(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **LINA EMELY MORENO GUIO** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

1. Periodo de cobro	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
2. Número de Contrato	CPS-47-2026
3. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
4. Contratista:	LINA EMELY MORENO GUIO
5. Cédula o NIT	1.020.786.239 DE BOGOTÁ D.C
6. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL GUIÓN Y DISEÑO MUSEOGRÁFICO DE LA EXPOSICIÓN HISTORIOGRÁFICA "LA BATALLA DE SUBACHOQUE, CUANDO EL HORROR FUE DEMASIADO", EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO IDECUT NO. 522 DE 2025, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL IDCTS.
7. Plazo del Contrato	CINCO (5) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS
8. Fecha de Inicio del Contrato	01 DE FEBRERO DE 2026
9. Fecha de Terminación del Contrato	23 DE JULIO DE 2026
Prórroga(s)	N/A
10. Valor inicial pactado	$16.200.000 DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE
11. Valor adición	N/A
12. Valor total con adición	N/A
13. Valor para pagar	$2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE
14. Número de informe	03
15. Periodo cotizado	ABRIL DEL 2026
16. Número de planilla (PIN)	78207713

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma en Subachoque, a los once (11) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-47-2026	
Informe Parcial X Informe Final _	03
Periodo del Informe	del 01 al 30 de abril del 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	11 de junio de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-47-2026	
Contratista:	LINA EMELY MORENO GUIO
NIT / C.C.	1.020.786.239 DE BOGOTÁ D.C
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZALEZ GONZALEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL GUION Y DISEÑO MUSEOGRÁFICO DE LA EXPOSICIÓN HISTORIOGRÁFICA "LA BATALLA DE SUBACHOQUE, CUANDO EL HORROR FUE DEMASIADO", EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO IDECUT NO. 522 DE 2025, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL IDCTS
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	01 DE ABRIL 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	30 DE ABRIL 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000003 2026000049
Registro Presupuestal	2026000003 2026000049
Valor Inicial del Contrato	$16.200.000 DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$16.200.000 DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	CINCO (5) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	CINCO (5) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	23 DE JULIO DE 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**3**
Valor a cancelar	**$2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$5.400.000 CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Diseñar y desarrollar la propuesta museográfica integral de la exposición, en coherencia con la investigación histórica, la curaduría y los lineamientos definidos por el IDCTS.	Se realiza visita al Instituto de deporte, Cultura y turismo de Subachoque para revisar el espacio en el cual se va a realizar la muestra expositiva sobre la Batalla de Subachoque, para: Identificar los espacios para vitrinas, textos, y recorrido del mismo; así mismo, organizar la exposición en el espacio para las piezas y temáticas según el guión.
2	Elaborar el guión museográfico, integrando textos curatoriales y narrativos, así como recursos gráficos, audiovisuales y didácticos que faciliten la interpretación del contenido historiográfico, previa concertación con el supervisor del contrato.	Se realiza y escribe el guión temático y curatorial sobre la muestra expositiva de la Batalla de Subachoque, para identificar las temáticas, así como organizar, investigar y estructurar el discurso narrativo de una exposición, conectando temáticamente las piezas seleccionadas. Se realizan las correcciones pertinentes al guión museográfico para la muestra expositiva sobre la Batalla de Subachoque, teniendo en cuenta la obligación N.1. Es decir que, se realiza el guión de acuerdo al espacio expositivo, para identificar el posible recorrido de la sala, espacios y muros. Se realiza reunión con el investigador Orlando rodríguez para realizar cambios en el textos expositivos.
3	Desarrollar la conceptualización visual y estética de la exposición, definiendo criterios de diseño gráfico, espacial y comunicativo, con enfoque de accesibilidad e inclusión, previa concertación con el supervisor del contrato.	Se realiza plano museográfico de la sala expositiva para el museo de la batalla de Subachoque, con la presentación preliminar del orden de las vitrinas de acorde al espacio. Así mismo se presenta el render de cada una de las vitrinas del pliego de condiciones. Cada una con medidas y materiales.
4	Diseñar las piezas museográficas y gráficas de la exposición, incluyendo señalética, mobiliario, vitrinas y soportes expositivos, conforme a las normas de conservación, seguridad y museografía aplicables vigentes.	Para el presente mes de informes de actividades no se ha generado o creado en atención a que se debe entregar la primera etapa de escribir el guión museográfico.

		Así mismo los primeros textos para la sala de acuerdo a la organización temática de la misma con el archivo "Anotaciones ilustradas sobre la guerra de las soberanías".
5	Acompañar técnicamente el montaje museográfico, mediante la verificación de la correcta implementación de los diseños aprobados y la adecuada disposición espacial de los elementos expositivos.	Para el presente mes de informes de actividades no se ha generado o creado en atención a que se debe entregar la primera etapa de escribir el guión museográfico.
6	Ajustar y actualizar los diseños y piezas museográficas conforme a las observaciones técnicas formuladas y validadas por el IDCTS y la coordinación del museo.	Para el presente mes de informes de actividades no se ha generado o creado en atención a que se debe entregar la primera etapa de escribir el guión museográfico. Sin embargo, se realizan el pirmer esbozo del manual gráfico para la misma y la paleta de colores actualizada a este mes de trabajo. En los cuales s e detallan cuales son elementos visuales para la sala.
7	Concertar con el supervisor del contrato un plan quincenal de entregables, realizar su seguimiento y garantizar el cumplimiento oportuno de los productos acordados, conservando autonomía técnica en su ejecución.	Para este entregable, se realiza con Instituto de deporte, cultura y turismo de subachoque el plan de entregas de entregables según el desarrollo de guiones, para el plan museológico de la sala expositiva sobre la Batalla de Subachoque: guiones temático, curatorial, museográfico. Por lo anterior, se realiza calendario de entregas y actividades con el supervisor.
8	Atender los requerimientos técnicos formulados por el supervisor del contrato y entregar los productos finales del guión y diseño museográfico, incluidos archivos digitales, piezas gráficas y memorias técnicas del proceso.	Tercera entrega del guión museográfico, con algunas correcciones de los textos, así como de la organización de la sala, se anexa información de la misma.
9	Apoyar de manera complementaria el proyecto expositivo mediante la elaboración de insumos gráficos o técnicos estrictamente relacionados con el guion y el diseño museográfico, cuando ello sea requerido por el IDCTS.	Para el presente mes de informes de actividades no se ha generado o creado en atención a que se debe entregar la primera etapa de escribir el guión museográfico.
10	Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del presente contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y garanticen su adecuada y oportuna ejecución.	Se asiste a las mesas de trabajo con IDECUT para acordar correcciones y entregables. Se adjuntan actas de asistencia.

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 - 2026000062	31/03/2026	2026000092	$2.700.000

2 - 2026000115	07/05/2026	2026000161	$2.700.000

5. **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)**

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. **RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** N/A

7. **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** N/A

8. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:** Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los once (11) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo