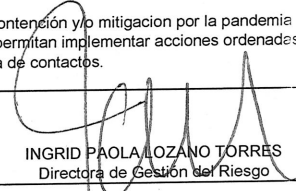


 FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Versión: 1 Fecha de aprobación: 27/06/2017 Código: 04-02-FO-0011										
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE												
Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor) REFERENTE PAI		Fecha de la Solicitud <table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>5</td> <td>2020</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	26	5	2020	Dependencia o sede: SEDE UPA PUENTE ARANDA Dirección a la que pertenece: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO			
Día	Mes	Año										
26	5	2020										
Contrato Nuevo (Marque con una X)	X	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural										
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)												
La oficina de Gestion del Riesgo en el Componente de Salud Publica requiere la contratación de un MENSAJERO CON MOTO para la realizacion de actividades en la sede UPA PUENTE ARANDA												
Descripción del servicio solicitado												
PRESTAR SERVICIOS COMO MENSAJERO CON MOTO Dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., de acuerdo a las necesidades de la institución.												
AREA	ADMINISTRATIVO		ASISTENCIAL X									
PERFIL	MENSAJERO CON MOTO											
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1												
HABILIDADES: Comunicación asertiva, trabajo en equipo, vocación de servicio, celeridad, eficiencia, orientacion a resultados.												
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad												
TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato <table border="1"> <tr> <td>MES</td> <td>\$ 2.197.015</td> <td>30 DIAS</td> </tr> <tr> <td>HORA</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	MES	\$ 2.197.015	30 DIAS	HORA			ACTIVIDAD			Observaciones Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.	
MES	\$ 2.197.015	30 DIAS										
HORA												
ACTIVIDAD												
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA												
Realizar lo recorridos necesarios para garantizar el seguimiento de la población objeto del programa PAI. Realizar los recorridos en compañía de un vacunador de la Subred. Realizar los desplazamientos necesarios solicitados por el supervisor. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por los que ejercen el control de ejecución del contrato acordes con el objeto. Participar activa y proactivamente en todas las actividades programadas por la institución en el proceso de acreditación que apuntan al mejoramiento continuo de la entidad. Mantener disponibilidad permanente en el teléfono móvil de manera que pueda mantener un contacto permanente. Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio. Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento. Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.												
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.												
 INGRID PAOLA LOZANO TORRES Directora de Gestión del Riesgo		 DANIEL BLANCO SANTAMARIA Subgerente Prestación de Servicios de Salud										