



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

Bogotá D.C., 10 de junio de 2026.

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

Nº Rad: 2026CI03660

Fecha: 11/06/2026 03:56:20

Asunto: INFORME # 05 CONT # 107 DE 2026 – JUAN DAVID SERNA PALACIO

Rem: DIRECCION DE DESARROLLO

Dest: SUBDIRECCION NACIONAL

Nº Anexos 0 Nº Folios: 17

Doctor

JHON FREDY LOPEZ FRANCO

Subdirector Nacional - Ordenador del Gasto (D)

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.

Bogotá

Asunto: INFORME N° 05 DEL CONTRATO N° 107 DE 2026.

Respetado Doctor;

De manera atenta y para los fines pertinentes adjunto, informe de supervisión e informe del contratista **Juan David Serna Palacio correspondiente** al contrato N° 107 de 2026, del período comprendido entre el **01 de mayo al 31 de mayo de 2026** de la presente vigencia, que representa el **pago No 5**.

Anexo:

Informe de supervisión del contrato

Informe de actividades de la contratista

Evidencias

ANGIE KATERIN ORDOÑEZ

Supervisora -

Grupo Región Occidente.

JHON FREDY LOPEZ FRANCO
SUBDIRECTOR – ORDENADOR DEL GASTO
10/06/2026



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

DATOS DEL CONTRATO

Fecha del informe: 10/06/2026	Convenio	Contrato	X	N ° 107 del 2026
Nombre	JUAN DAVID SERNA PALACIO			IDENTIFICACIÓN: NIT <input type="checkbox"/> CC <input checked="" type="checkbox"/> No 1.040.048.979
Objeto del contrato o del convenio:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades operativas y administrativas que contribuyan al cumplimiento de las actividades de fomento, fortalecimiento y seguimiento de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los requerimientos en territorio en el marco de la implementación de la agenda de asociatividad solidaria para la paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la unidad solidaria.			
Fecha de suscripción del acta de inicio:	21/01/2026	Duración: El tiempo de ejecución del contrato será de once (11) meses.		
Lugar de ejecución:	El lugar de ejecución es la ciudad de Medellín o en el lugar del territorio nacional en el cual se requiere que se desarrollen las actividades del contrato.			
Fecha de terminación:	20/12/2026	Valor: CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$41,800,000) MCTE		

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO TÉCNICO: En ejercicio de mi supervisión del contrato **107 del 2026** y en cumplimiento a las actividades requeridas para realizar el **quinto** pago, me permito describir los avances realizados en el periodo correspondiente del **1 al 31 de mayo** del 2026, de acuerdo con las obligaciones y actividades que se describen a continuación:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Convocar a las organizaciones para que participen en las diferentes actividades y eventos misionales que programe la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias en el territorio asignado.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

De acuerdo con el informe y soportes del contratista, asistió y participó en varios encuentros programados por parte de la entidad y en articulación con otras: Ferias economías para la vida, II Asamblea de economía popular,

Anexo 2 y 3. Encuentros convocados por parte de la entidad en parte del territorio Nacional, actas de reunión y registros fotográficos.

2. Recopilar la información de las organizaciones del departamento, localidad o zona, utilizando los formatos y herramientas suministrados por la entidad.

De acuerdo con el informe y soportes del contratista, implementó el formato F010 en base a las organizaciones que se están trabajando en la actualidad.

Anexo 5 - FO_FAS_010_BASE REGISTRO_ORGA_MATRIZ_GESTORES_V1

https://solidarias-my.sharepoint.com/:x/g/personal/angie_ordonez_unidadsolidaria_gov_co/IQAauzwVBa4KTLrRgFKlWqsdAU50ujDHH7SVsmyVzcfMMwl?e=xlghKH

3. Apoyar el desarrollo de actividades asistenciales en el departamento, localidad o zona, orientadas a la consolidación del Plan de Trabajo a nivel regional.

De acuerdo con el informe y soportes del contratista, se complementa con las actividades realizadas en la obligación 1, donde relaciona la participación en la feria de economías para la vida con el DPS y la asamblea nacional de la Unidad Solidaria

Anexo 2 y 3. Encuentros convocados por parte de la entidad en parte del territorio Nacional, actas de reunión y registros fotográficos.

4. Registrar en actas y listados de asistencia las reuniones, eventos, encuentros y talleres que se desarrollen en el departamento, localidad o zona, y remitirlos al líder de la región como insumo para la consolidación del cumplimiento del plan de acción territorial.

De acuerdo con el informe y soportes del contratista, presenta las actas de Reuniones correspondientes en el mes a reuniones de equipo, feria y asamblea. Asimismo, realiza la consolidación de los cronogramas regionales de Antioquia.

Anexo 1, 2 y 3. Registro de eventos actas y registros fotográficos.

Anexo 4: Cronogramas semanales mayo Antioquia



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

5. Gestionar con representantes de entidades públicas y privadas del territorio su participación en las reuniones, eventos, talleres y encuentros adelantados por la entidad, con el fin de socializar su oferta institucional como aporte al desarrollo de los Circuitos Asociativos Solidarios (CAS).

De acuerdo con el informe y soportes del contratista, gestionó y participó en la feria llevada a cabo por el DPS para beneficio de las organizaciones del territorio.

Anexo 1. Asistencia al evento ECONOMÍAS PARA LA VIDA en la Universidad de Antioquia.

6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios que promuevan el fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados para su posterior seguimiento.

De acuerdo con el informe y soportes del contratista, presenta el acta de reunión con la organización Cultural Horacio Saldarriaga y gestores de la Unidad Solidaria para afianzar y crear estrategias en pro del desarrollo colectivo entre ambas.

Anexos 6: Acta de reunión con la organización Cultural Horacio Saldarriaga

7. Diligenciar las herramientas y documentos de reporte de la gestión local o departamental que sean requeridos para la elaboración de informes internos y externos de la Unidad Solidaria.

De acuerdo con el informe y soportes del contratista, desarrollo del documento el formato F010 en base a las organizaciones que se están trabajando en la actualidad. Asimismo, realiza la consolidación de los cronogramas regionales de Antioquia.

Anexo 5 - FO_FAS_010_BASE REGISTRO_ORGA_MATRIZ_GESTORES_V1

https://solidarias-my.sharepoint.com/:x/g/person/angie_ordonez_unidadsolidaria_gov_co/IQAauzwVBa4KTLrRgFKlWqsdAU50ujDHH7SVsmyVzcfMMwl?e=xlghKH

Anexo 4: Cronogramas semanales mayo Antioquia

8. Asistir y participar en las reuniones, charlas, capacitaciones y/o eventos presenciales y/o virtuales, que se programen desde la Unidad Solidaria, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

De acuerdo con el informe y soportes del contratista, presenta las actas de Reuniones correspondientes en el mes a reuniones de equipo, feria y asamblea.

Anexo 1, 2 y 3. Registro de eventos actas y registros fotográficos.

9. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato.

De acuerdo con el informe del contratista, no se desarrolló en el periodo.

Nota: Este mes las actividades estuvieron enfocadas en el desarrollo de la II Asamblea de economía popular, lo que redujo otras actividades.

Seguimiento Administrativo: Para el cumplimiento de las actividades administrativas ejecutadas durante el periodo indicado se anexa los siguientes documentos pertinentes para soportar el pago que se va a realizar:

- Informe mensual de actividades correspondientes al contrato 107 de 2026.
- Informe supervisor.
- Soportes Digitales

Seguimiento Financiero: De acuerdo con el **CONTRATO 107 DE 2026** suscrito con La Unidad Administrativa Especial De Organizaciones Solidarias, el cual tiene un valor total de cuarenta y un millones ochocientos mil pesos (\$41,800,000) MCTE, se presenta la siguiente ejecución correspondiente al 01 al 31 de mayo del 2026.

PROYECCION PAGO	# PAGO	VALOR MENSUAL	% MENSUAL	SALDO	% ACUMULADO
Enero	1	\$ 1,266,667	3.03%	\$ 40,533,333	3.03%
Febrero	2	\$ 3,800,000	9.09%	\$ 36,733,333	12.12%
Marzo	3	\$ 3,800,000	9.09%	\$ 32,933,333	21.21%
Abril	4	\$ 3,800,000	9.09%	\$ 29,133,333	30.30%
Mayo	5	\$ 3,800,000	9.09%	\$ 25,333,333	39.39%
Total		\$16.466.667	39.39%		39.39%

Seguimiento Contable: De la forma de pago del contrato, del valor total \$41.800.000 se descuenta el cuarto pago correspondiente de \$ 3,800,000 quedando un saldo de \$ 25,133,333



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Ingresos y/o aportes recibidos en el periodo:	
Recursos Unidad Solidaria	\$41.800.000
Total	\$41.800.000
Gastos ejecutados a la fecha:	
Enero	\$ 1,266,667
Febrero	\$ 3,800,000
Marzo	\$ 3,800,000
Abril	\$ 3,800,000
Mayo	\$ 3,800,000
Total Pagado:	\$16.466.667
Disponible:	\$25,133,333

Seguimiento Jurídico:

- El contratista Juan David Serna Palacio hace entrega de la planilla de pago por concepto de salud, pensión y ARL, correspondiente al mes de MAYO DE 2026.
- Se anexa en los documentos correspondientes al pago, la certificación de recibo a satisfacción por parte de la supervisora.
- En la carpeta jurídica se encuentran los certificados que evidencian no estar inmerso en inhabilidades e incompatibilidades.
- Se suscribe la respectiva acta de inicio el día 21 de ENERO de 2026.

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato 107 del 2026 a la fecha: Presenta avance de actividades del 39,39 %

Resumen de Productos: Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

Según minuta aparecen los productos ubicarlos en cada columna

PRODUCTOS	CONTRATADO	ENTREGADOS	PENDIENTES
1. Un (1) informe final de resultados de los compromisos institucionales adquiridos con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local, con corte a 2025, de la localidad o del departamento asignado. Este informe debe estar debidamente soportado con evidencias documentales, sean estas actas de compromiso, certificados o registros oficiales que confirmen la articulación de las organizaciones promovidas por la Unidad	1	0	1



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Solidaria a las ofertas y portafolios de otras entidades.			
2. Un (1) reporte final del seguimiento efectuado a las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento del año 2025 adelantados por la Unidad Solidaria en cumplimiento del manual de medios de producción.	1	0	1
3. Un (1) documento de sistematización de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2025 de la localidad o del departamento asignado.	1	0	1

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso)

No aplica para el periodo.

Observaciones:

Nombre del supervisor: Angie Katerin Ordonez Mayorquin
C.C. No. 1.007.645.409



C.C. Oficina de Control Interno
C.C. Gerente del Proyecto de Inversión

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS
REGIÓN OCCIDENTE**

CONTRATO: **107 DEL 21 DE ENERO DE 2026**
INFORME No **5**.

CONTRATISTA: JUAN DAVID SERNA PALACIO.

PERÍODO DE INFORME: **DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026.**

OBJETO GENERAL DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES, REDES Y CIRCUITOS DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, POPULAR, COMUNITARIA Y SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS EN TERRITORIO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA LA PAZ Y LOS DEMÁS PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PLANES QUE DEFINA LA UNIDAD SOLIDARIA.

Periodo	Valor contrato	Pago mensual	Pago
01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026.	\$41.800.000	\$3.800.000	5

PROYECCION PAGO	# PAGO	VALOR MENSUAL	% MENSUAL	SALDO	% ACUMULADO
Enero	1	\$ 1,266,667	3.03%	\$ 40,533,333	3.03%
Febrero	2	\$ 3,800,000	9.09%	\$ 36,733,333	12.12%
Marzo	3	\$ 3,800,000	9.09%	\$ 32,933,333	21.21%
Abril	4	\$ 3,800,000	9.09%	\$ 29,133,333	30.30%
Mayo	5	\$ 3,800,000	9.09%	\$ 25,333,333	39.39%
Total		\$16.466.667	39.39%		39.39%

Medellín, 09 de junio de 2026.

Nombre: Juan David Serna Palacio, informe N° 5.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

De acuerdo con las obligaciones específicas del contrato N° **107 del 2026** durante el periodo comprendido para el presente informe las actividades llevadas a cabo son las que se reseñan a continuación:

1. Convocar a las organizaciones para que participen en las diferentes actividades y eventos misionales que programe la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias en el territorio asignado.

2. Recopilar la información de las organizaciones del departamento, localidad o zona, utilizando los formatos y herramientas suministrados por la entidad.
3. Apoyar el desarrollo de actividades asistenciales en el departamento, localidad o zona, orientadas a la consolidación del Plan de Trabajo a nivel regional.
4. Registrar en actas y listados de asistencia las reuniones, eventos, encuentros y talleres que se desarrollen en el departamento, localidad o zona, y remitirlos al líder de la región como insumo para la consolidación del cumplimiento del plan de acción territorial
5. Gestionar con representantes de entidades públicas y privadas del territorio su participación en las reuniones, eventos, talleres y encuentros adelantados por la entidad, con el fin de socializar su oferta institucional como aporte al desarrollo de los Circuitos Asociativos Solidarios (CAS).
6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios que promuevan el fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados para su posterior seguimiento.
7. Diligenciar las herramientas y documentos de reporte de la gestión local o departamental que sean requeridos para la elaboración de informes internos y externos de la Unidad Solidaria.
8. Asistir y participar en las reuniones, charlas, capacitaciones y/o eventos presenciales y/o virtuales, que se programen desde la Unidad Solidaria, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
9. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato.

Obligación 1:

Reporte avance periodo de pago.

Asistí y participé en varios encuentros programados por parte de la entidad y en articulación con otras: Ferias economías para la vida, II Asamblea de economía popular.

Anexo 2 y 3. Encuentros convocados por parte de la entidad en parte del territorio Nacional, actas de reunión y registros fotográficos.

Obligación 2:

Reporte avance periodo de pago.

Implementé el formato F010 en base a las organizaciones que se están trabajando en la actualidad.

Anexo 5 - FO_FAS_010_BASE REGISTRO_ORGA_MATRIZ_GESTORES_V1

Obligación 3:

Reporte avance periodo de pago.

Esta obligación se complementa con las actividades realizadas en la obligación 1, donde relaciona la participación en la feria de economías para la vida con el DPS y la asamblea nacional de la Unidad Solidaria

Anexo 2 y 3. Encuentros convocados por parte de la entidad en parte del territorio Nacional, actas de reunión y registros fotográficos.

Obligación 4:

Reporte avance periodo de pago.

Presenté las actas de Reuniones correspondientes en el mes a reuniones de equipo, feria y asamblea. Asimismo, realiza la consolidación de los cronogramas regionales de Antioquia.

Anexo 1, 2 y 3. Registro de eventos actas y registros fotográficos.

Anexo 4: Cronogramas semanales mayo Antioquia

Obligación 5:

Reporte avance periodo de pago.

Gestioné y participé en la feria llevada a cabo por el DPS para beneficio de las organizaciones del territorio.

Anexo 1. Asistencia al evento ECONOMÍAS PARA LA VIDA en la Universidad de Antioquia.

Obligación 6:

Reporte avance periodo de pago.

Presento el acta de reunión con la organización Cultural Horacio Saldarriaga y gestores de la Unidad Solidaria para afianzar y crear estrategias en pro del desarrollo colectivo entre ambas.

Anexos 6: Acta de reunión con la organización Cultural Horacio Saldarriaga

Obligación 7:

Reporte avance periodo de pago.

Desarrollé el documento el formato F010 en base a las organizaciones que se están trabajando en la actualidad. Asimismo, realicé la consolidación de los cronogramas regionales de Antioquia.

Anexo 5 - FO_FAS_010_BASE REGISTRO_ORGA_MATRIZ_GESTORES_V1

Anexo 4: Cronogramas semanales mayo Antioquia

Obligación 8:

Reporte avance periodo de pago.

Presento las actas de Reuniones correspondientes en el mes a reuniones de equipo, feria y asamblea.

Anexo 1, 2 y 3. Registro de eventos actas y registros fotográficos.

Obligación 9:

Reporte avance periodo de pago.

No se requirió en el periodo

PRODUCTOS	CONTRATADO	ENTREGADOS	PENDIENTES
1. Un (1) informe final de resultados de los compromisos institucionales adquiridos con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local, con corte a 2025, de la localidad o del departamento asignado. Este informe debe estar debidamente soportado con evidencias documentales, sean estas actas de compromiso, certificados o registros oficiales que confirmen la articulación de las organizaciones promovidas por la Unidad Solidaria a las ofertas y portafolios de otras entidades.	1	0	1
2. Un (1) reporte final del seguimiento efectuado a las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento del año 2025 adelantados por la Unidad Solidaria en cumplimiento del manual de medios de producción.	1	0	1
3. Un (1) documento de sistematización de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la	1	0	1

vigencia 2025 de la localidad o del departamento asignado.			
--	--	--	--



JUAN DAVID SERNA PALACIO

1.040.048.979

Este Anexo corresponde al "Registro de Asistencia Externa" (código FO-GDO-16, versión 14) de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, utilizado para la "Feria economías para la vida" realizada en la Universidad de Antioquia.

Detalles del Evento: Feria de economías para la vida, Universidad de Antioquia - Medellín, Antioquia.

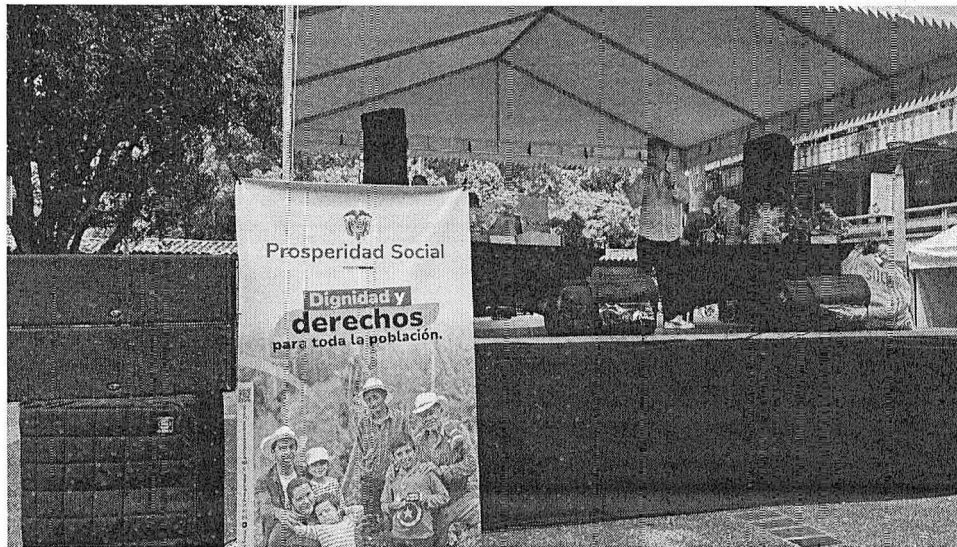
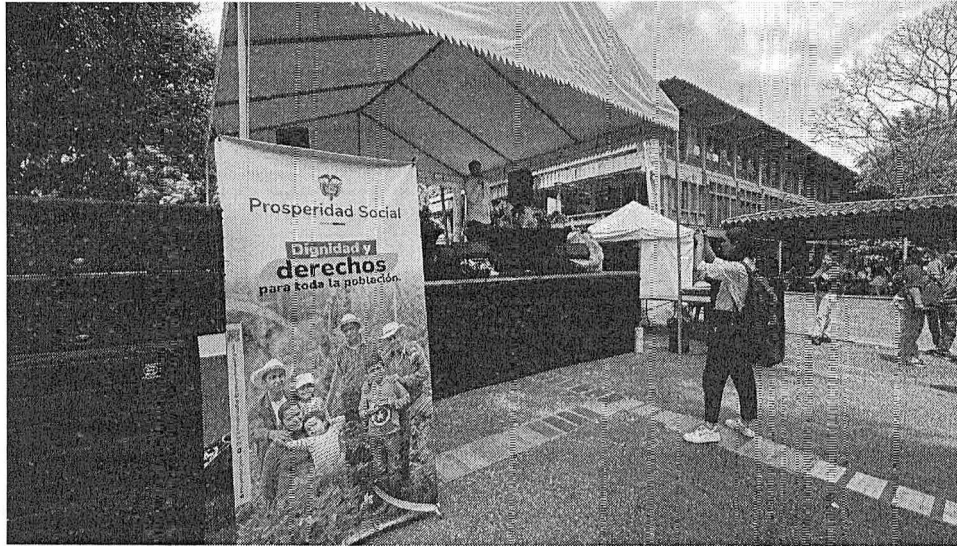
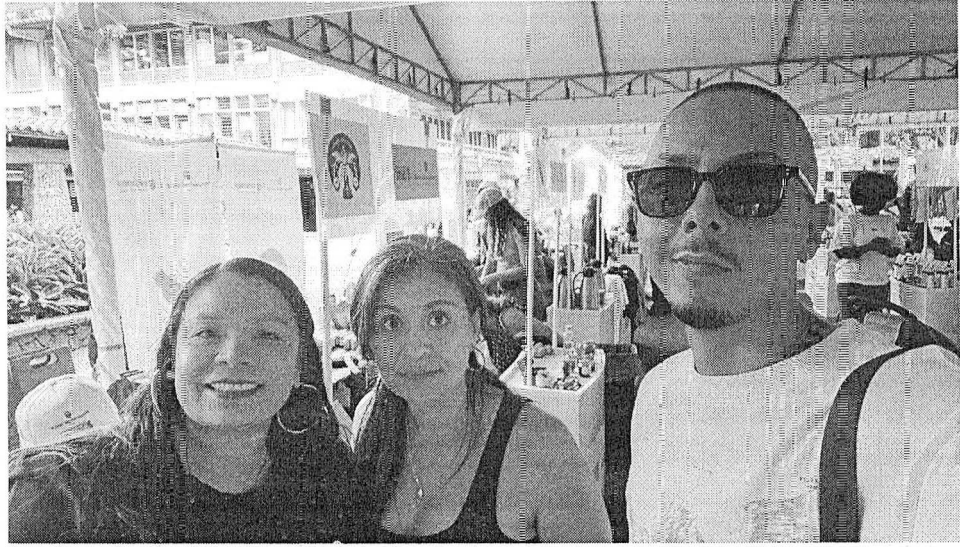
28 de abril de 2026.

Participantes registrados:

El registro incluye a representantes de diversas entidades y organizaciones, entre ellas:

- **CORMUFAVE:** Cenia Cano C., Enith Moreno, Litiqua Martínez e Iveth Zapata.
- **Campogir:** Adriana Giraldo.
- **ASOVICARES:** María Fernanda Zuleta Veryars.
- **Huerta Escuela E.V.:** Diana Melissa Morales y María del Mar González.
- **Unidad Solidaria:** Juan David Serna Palacio, Carolina Ceballos López, Carol Rodríguez y Ana María Jaramillo.





Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

REGISTRO ASISTENCIA EXTERNA

VERSIÓN 14 CODIGO FO-000-16 FECHA EDICIÓN 24/09/2024

Fecha: 28/07/2026 Departamento: Antioquia Municipio/Localidad: Medellín Lugar: Universidad de Antioquia

Asunto: Fena económica para la vida Área encargada: Prosperidad Social Persona responsable: Carolina Ceballos

Nota: Por favor diligencie este formato con letra legible y en todos los campos solicitados.

Nombre	Cédula	Entidad	Cargo	Municipio/Localidad	Teléfono	Correo-e.	Firma
Natalia Quiroz G.	43411407	Campogir	Asesora	Candota	3023158117	campogir@gmail.com	
Rick Castañeda	031854120	Campogir	Asesora	Candota	3106755771	rick.castaneda@gmail.com	
Silvia Urbina	32765356	Campogir	Administradora	Candota	317045218	campogir@gmail.com	
Walt Zapata C	100327204	OPDHUTAVE	J. de	Medellin	852692291	walt.zapata@gmail.com	
Carolina Cano C	42302765	OPDHUTAVE	Rep. Legal	Medellin	302624444	carolinacano@gmail.com	
Adriana González	4362817	Pello Fruto	Adminstr.	Relto	3062556724	adriana.gonzalez@pellofruto.com	
Enith Moreno	30246670	Hedepaz	dir. legal	Medellin	3006672556	enith.moreno@hedepaz.com	
Diana Jarama	43634944	ASOCIACIONES	Asesora	Medellin	307651510	dianajarama@gmail.com	
Movssa Morales	100189319	Unidad Ciudadana	Asesora	Medellin	320520282	movssa.morales@gmail.com	

Autorizo a la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 16 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2852 de 2010, Decreto 1372 de 2013 y Decreto 888 de 2014. Los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Unidad con fines de Fomento y Fortalecimiento Histórico y estadístico del sector solidario.

Carrera 10ª No. 15-22 PBX, Edif. 3275252 - Línea gratuita 01800012200
www.unidadsolidaria.gov.co - info@unidadsolidaria.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

REGISTRO ASISTENCIA EXTERNA

VERSIÓN 14 CODIGO FO-000-16 FECHA EDICIÓN 24/09/2024

Fecha: 28/07/2026 Departamento: Antioquia Municipio/Localidad: Medellín Lugar: Universidad de Antioquia

Asunto: Fena económica para la vida Área encargada: Prosperidad Social Persona responsable: Carolina Ceballos

Nota: Por favor diligencie este formato con letra legible y en todos los campos solicitados.

Nombre	Cédula	Entidad	Cargo	Municipio/Localidad	Teléfono	Correo-e.	Firma
Maria del Mar González	1013341635	Huerto Esports	Estre. Asesor	Medellin	5002425261	mar22951@gmail.com	
María Fernanda Delvalle	302668109	ASOCIACIONES	comunicacion	Medellin	3119351824	mariafernanda.delvalle@gmail.com	
Diana Borrero	102042604	Huerto Esports	Aux. Ibor	Medellin	3067142526	dianaborrero20@gmail.com	
Jean David Peraza	1010493279	Unidad Solidaria	Asesor Gestor	Medellin	342057517	juanperaza93@gmail.com	
Carolina Ceballos	1030328317	Unidad Solidaria	Gestora	Medellin	3117184124	carolinaceballos@gmail.com	
Ana María Ospina	43770770	Unidad Solidaria	Asesor	Medellin	3225006091	anaospinam@gmail.com	
Carolina R.	23553113	Unidad Solidaria	Gestora	Medellin	3146538107	carolinar@gmail.com	

Autorizo a la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 16 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2852 de 2010, Decreto 1372 de 2013 y Decreto 888 de 2014. Los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Unidad con fines de Fomento y Fortalecimiento Histórico y estadístico del sector solidario.

Carrera 10ª No. 15-22 PBX, Edif. 3275252 - Línea gratuita 01800012200
www.unidadsolidaria.gov.co - info@unidadsolidaria.gov.co
Bogotá D.C. Colombia



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

II ASAMBLEA NACIONAL ECONOMÍA POPULAR SOLIDARIA Y COMUNITARIA.

VERSIÓN 10

FECHA EDICIÓN: 25/02/2026

1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Encuentro Nacional en la Segunda Asamblea Nacional de Economía Solidaria, Popular y Comunitaria - Ibagué, Tolima desde las 8:00 a.m. los días 22 y 23 de Mayo de 2026.

2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LA AGENDA:

Agenda de viaje

21 de mayo de 2026

4:00 p.m. — Desplazamiento terrestre Medellín – Manizales

10:00 p.m. — Reunión y organización desplazamiento organizaciones en la II Asamblea Nacional de Economía Popular para el traslado Manizales –

22 de mayo de 2026

8:00 a.m. – 12:00 m. — Intervención DPS

Almuerzo

12:00 m. — Desplazamiento terrestre Manizales – Ibagué

2:00 p.m. – 3:30 p.m. — Plenaria – TODOS

Bienvenida

Apertura e instalación

Palabras de las personas invitadas

Balance de la 1ª Asamblea a la 2ª Asamblea

Presentación Plan Decenal

4:00 p.m. – 5:00 p.m.

Conversatorio invitadas internacionales + observatorio U. Totona

Conversatorio proyecto de ley asociatividad solidaria

5:30 p.m. – 6:00 p.m. — Acto cultural de cierre

23 de mayo de 2026

8:30 a.m. – 10:00 a.m. — Conversatorio Sector Trabajo para Plan Decenal

10:30 a.m. al cierre — Plenaria – Sr. Presidente

6:00 p.m. — Desplazamiento terrestre Ibagué – Manizales

24 de mayo de 2026

8:00 a.m. — Desplazamiento terrestre Manizales – Medellín

Durante los días 22 y 23 de mayo, en el marco de la Segunda Asamblea Nacional de Economía Solidaria, Popular y Comunitaria desarrollada en Ibagué, se brindó apoyo integral a la gestión de la Unidad Solidaria mediante el acompañamiento y coordinación logística de la delegación del departamento de Caldas proveniente desde Manizales.

Dentro de las actividades desarrolladas se realizó la coordinación previa del desplazamiento de los participantes, verificando horarios de salida, organización del grupo y seguimiento al itinerario establecido para garantizar la asistencia oportuna al evento. Asimismo, se efectuó acompañamiento permanente durante el trayecto y durante la estadía de la delegación en la ciudad de Ibagué.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

II ASAMBLEA NACIONAL ECONOMÍA POPULAR SOLIDARIA Y COMUNITARIA.

VERSIÓN 10

FECHA EDICIÓN: 25/02/2026

Durante la jornada académica y organizativa en la Universidad del Tolima, se apoyó el proceso de orientación de los asistentes, articulación logística y acompañamiento a las actividades programadas dentro de la Asamblea, facilitando la participación de los representantes del territorio.

Igualmente, se gestionó y coordinó la asignación y organización del hospedaje de la delegación, verificando el ingreso al hotel, distribución de habitaciones y atención de requerimientos logísticos necesarios para el bienestar de los asistentes durante el desarrollo del evento.

Finalmente, se realizó seguimiento y acompañamiento al retorno de los participantes hacia sus municipios de residencia en el departamento de Caldas, garantizando una adecuada finalización del proceso de desplazamiento y cierre de las actividades logísticas asociadas a la participación en la Asamblea Nacional.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

II ASAMBLEA NACIONAL ECONOMÍA POPULAR SOLIDARIA Y COMUNITARIA.

VERSIÓN 10

FECHA EDICIÓN: 25/02/2026





Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

II ASAMBLEA NACIONAL ECONOMÍA POPULAR SOLIDARIA Y COMUNITARIA.

VERSIÓN 10

FECHA EDICIÓN: 25/02/2026



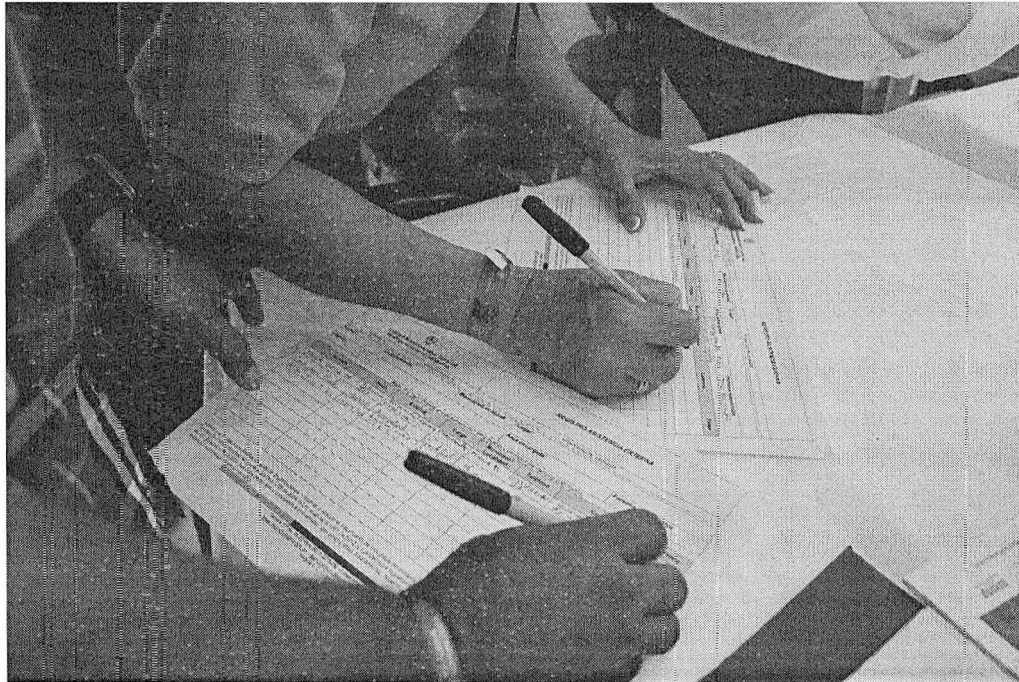


Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

II ASAMBLEA NACIONAL ECONOMÍA POPULAR SOLIDARIA Y COMUNITARIA.

VERSIÓN 10

FECHA EDICIÓN: 25/02/2026



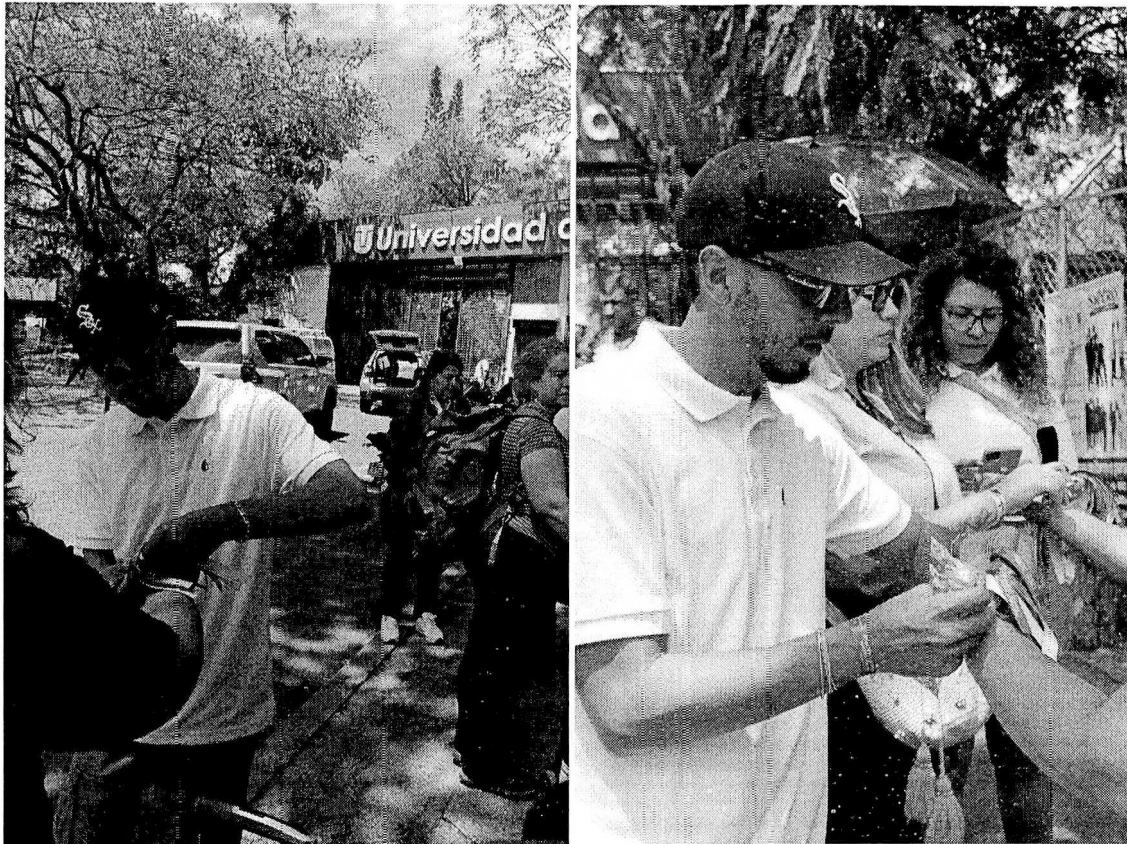


Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

II ASAMBLEA NACIONAL ECONOMÍA POPULAR SOLIDARIA Y COMUNITARIA.

VERSIÓN 10

FECHA EDICIÓN: 25/02/2026






Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

**II ASAMBLEA NACIONAL ECONOMÍA POPULAR
SOLIDARIA Y COMUNITARIA.**

VERSIÓN 10

FECHA EDICIÓN: 25/02/2026



 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias		ACTA REUNIÓN
VERSIÓN 12	CODIGO FO-GDO-015	FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Fecha: 8 de mayo de 2026.	Departamento: ANTIOQUIA	Municipio: MEDELLÍN
Lugar: Plaza Botero de Medellín - Sede Organización Cultural HORACIO SALDARRIAGA.		
Asunto y objetivo de la reunión: Diagnostico de organización frente a la Unidad Solidaria.		
Área que convoca: Gestores territoriales (Región Occidente).	Persona responsable: Cristian Palacios	
Participantes: Organización cultural HORACIO SALDARRIAGA - Alberto García. • Unidad Solidaria - Cristian Palacios y Juan David Serna.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)

Objetivo de la reunión.

1. Socialización de la Oferta Institucional

Se dio inicio a la sesión con la presentación misional de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias. Durante este espacio, se detalló el alcance de la entidad en el territorio y se expuso de manera integral la oferta institucional disponible para el fortalecimiento de las formas asociativas y de la economía solidaria.

2. Balance y Diagnóstico Organizacional (Matriz FO-GDO-010)

En un segundo momento, se procedió a realizar una revisión conjunta del estado actual de la Organización Cultural Horacio Saldarriaga. Utilizando como herramienta técnica la matriz FO-GDO-010, se estructuró un balance y diagnóstico detallado que permitió identificar las principales fortalezas, necesidades y oportunidades de mejora en la gestión interna y proyección de la organización.

CONCLUSIONES

Se estableció un canal directo de comunicación con la Organización Cultural Horacio Saldarriaga para articularla con los procesos de fomento de la Unidad Solidaria.

- La aplicación de la matriz de diagnóstico proporcionó una base clara sobre las



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

prioridades organizativas que guiarán el acompañamiento técnico posterior.

COMPROMISO

- Buscar recursos de manera articulada entre las organizaciones para fortalecer el desarrollo social y organizativo.
- Implementar un plan de educación administrativa, incluyendo formación en contabilidad y procesos básicos de gestión.
- Elaborar y firmar todas las actas de reuniones y acuerdos para dejar constancia formal de las decisiones.
- Revisar el acuerdo de trabajo articulado para la ejecución vigente.
- Realizar inventario real de productos colectivos de la organización, inicialmente en formato Excel.
- Asistir a las reuniones de planeación programadas por parte de la Unidad Solidaria.

DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



En constancia de lo anterior, firman los asistentes el 8 de mayo de 2026.

Juan David Serna

Cristian Palacios

Anexo 4 - Consolidación del Cronograma Semanal de la Región Occidente.


Cronograma semanal, región occidente. Recibidos x

J Juan David Serna Palacio <judasepa97@gmail.com>
para Miguel.parra, mariela.florez, Angie ▾

Cordial saludo,

Estimados, me permito enviar el cronograma correspondiente a la siguiente semana.


Quedo atento a sus comentarios.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ  Agregar a Drive



Cronograma semanal equipo región Occidente. Recibidos x


J Juan David Serna Palacio <judasepa97@gmail.com>
para Angie, mariela.florez, morriscesar ▾

 mar, 5 may, 2:24 p.m.

Cordial saludo,

estimados. me permito enviar el cronograma de acuerdo a su solicitud.

buen día.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ  Agregar a Drive

