

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9
ORDEN DE PAGO
2026000507

Página 1 de 2

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: GRAFFE CANTILLO SONIA AMPARO **CC o Nit:** 43113988
Dirección: CL 4 3 34 BARRIO EL CENTRO **Teléfonos:** 3172733239
Detalle: INFORME QUINTO CPS 007 DE 2026. PERIODO DEL 09 DE MAYO AL 08 DE JUNIO DE 2026. MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTES AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLÍTICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA
Concepto: INFORME QUINTO CPS 007 DE 2026. PERIODO DEL 09 DE MAYO AL 08 DE JUNIO DE 2026. MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTES AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLÍTICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
550106	Asignación de bienes y servicios		3,850,000.00	00.00		3,850,000.00	
249054	Honorarios-GRAFFE CANTILLO SONIA AMPARO		00.00	3,830,750.00		3,850,000.00	
4105080103	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES DE SERVICIOS		00.00	19,250.00	I.C.A.	3,850,000.00	0.5

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
	10/06/2026	3,850,000.00	3,850,000.00	3,830,750.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000008	2026000007	2.3	INVERSION UNIDAD EJECUTORA:1-ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4599031-Servicio de asistencia técnica PROYECTO:202500000048368-Asistencia Tecnica en Gestion y Direccion de la administracion Publica Territorial en la vigencia 2026 en el municipio de el Agrado, Huila. FUENTE:121000-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	3,850,000.00

Total Presupuesto: 3,850,000.00

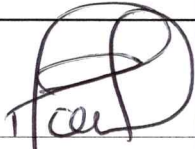
MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

ORDEN DE PAGO

2026000507

Página 2 de 2



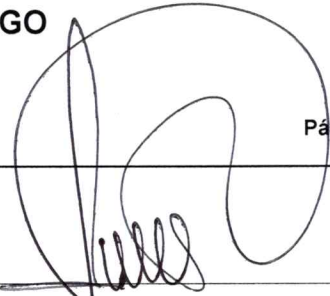
MARIA NELFFY RINCON MENDEZ

ALCALDE



IRLANDY CHAVARRO PARRA

Elaboró



LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX

SECRETARIA DE HACIENDA

	ALCALDIA MUNICIPAL AGRADO – HUILA NIT.891180139-9 DESPACHO DEL ALCALDE	Código	DA -200
		Fecha Documento	09/06/2026
		Fecha versión MECI	30/09/2009
		Versión	1
		Página	Página 1 de 1
COPIA CONTROLADA			

LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN DOCUMENTACIÓN POSCONTRACTUAL
PAGO VIGENCIA 2026

CLASE DE CONTRATO	CPSP	COP	CI-C	CPSAG	CA	C I	C S	CC
	X							

CPSP: Contrato de prestación de servicios profesionales
COP: Contrato de obra pública
CI-C: Contrato de consultoría o interventoría
CPSAG: Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión

CA: Contrato de Aprendizaje
CI: Convenio interadministrativo
CS: Contrato de suministro
CC: Contrato de compra

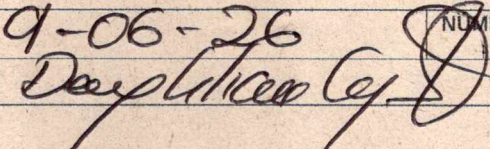
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTE AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLITICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"
No. Y FECHA DEL CONTRATO	007-2026, 08/01/2025
ESTADO DEL PROCESO PARA REVISIÓN	INFORME 05

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	N/C	N/A
Cuenta de cobro o factura (debidamente diligenciada y firmada por las partes).	>		
Certificación bajo la gravedad de juramento, para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.	x		
Último pago de seguridad social (salud, pensión, riesgos profesionales) nota: Los contratos de prestación de servicios deberán cotizar sobre el 40% del valor total del contrato.	>		
CPSAG, CPSP, CI, CA: Informe de gestión con información cualitativa y cuantitativa, registros fotográficos, relación de actividades según el avance del mes a ejecutar, listados de asistencia (si lo amerita).	x		
CC, CS: Informe del suministro, acta de recibo o entrega, e ingreso a almacén (si lo amerita).			x
COP, CI-C: Acta Parcial, registro fotográfico, relación de actividades desarrolladas, certificado del presidente JAC y/o veedurías, póliza de estabilidad de obra (si lo amerita).			x
Certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato.	x		
Actas de terminación y liquidación en el momento que se cumpla con el objetivo contractual.			x

ÁLVARO ÁLVAREZ GONZÁLEZ
Secretario de Educación, Cultura y Deporte
SUPERVISOR

NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

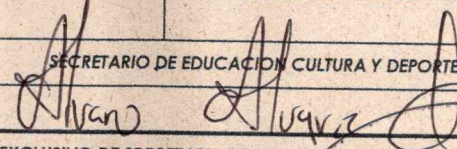
LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
Secretaria de Hacienda Municipal

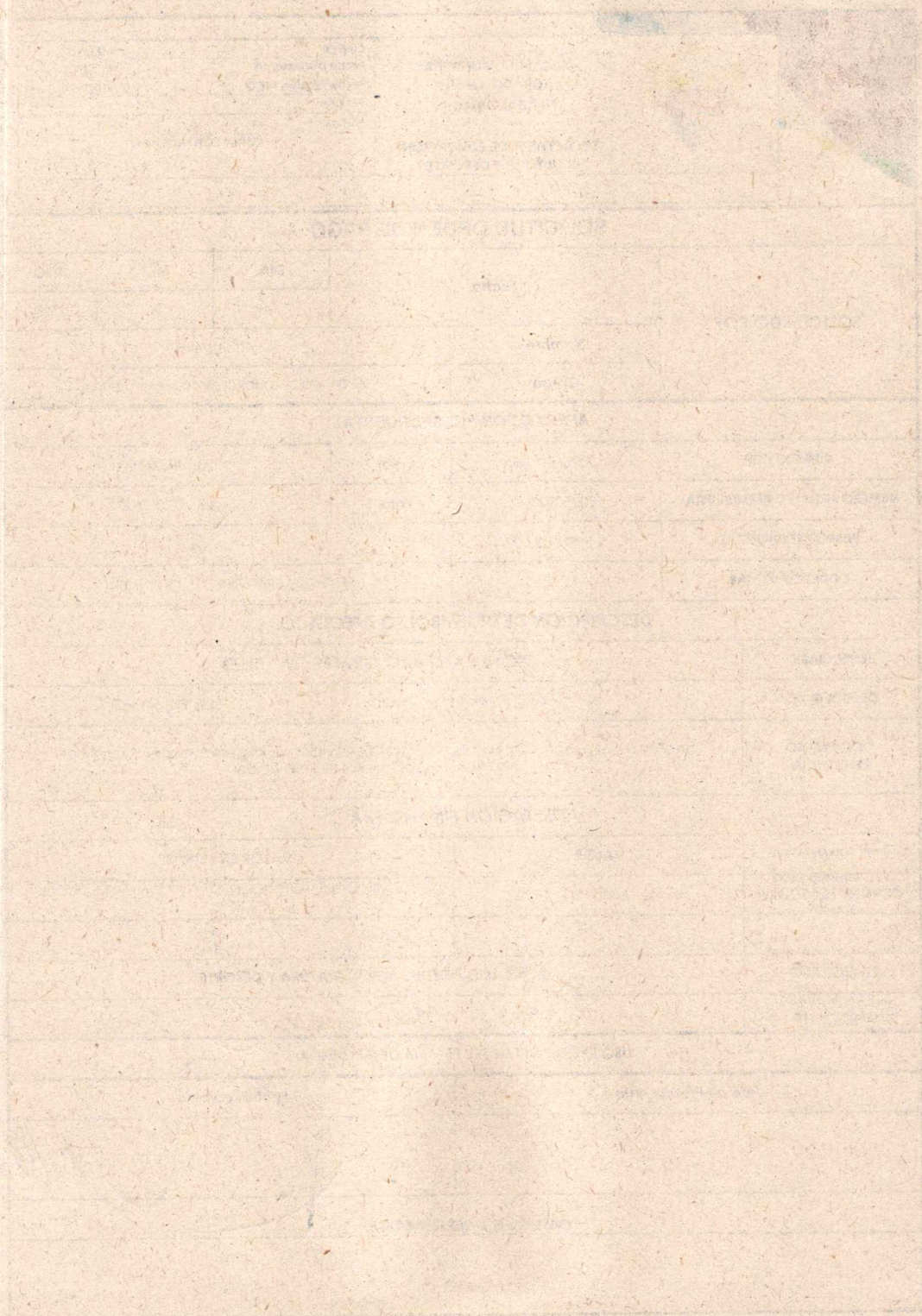
FECHA Y HORA DE RADICACIÓN PARA SUPERVISIÓN:	9-06-26	NÚMERO DE FOLIOS	
FUNCIONARIO QUIEN RECIBE:			

Proyectó: secretario de Educación, cultura y deporte
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Revisó: secretario De Gobierno Y Servicios Administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Aprobó: secretaria De Hacienda Municipal
Nombre: Luz Mireya Almario Chaux
Firma

	ALCALDIA MUNICIPAL AGRADO - HUILA NIT.891180139-9 SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE		Código	SECD -250	
			Fecha Documento	09/06/2026	
			Fecha versión MECI	30/09/2009	
			Versión	1	
			Página	1 de 1	
COPIA CONTROLADA					
SOLICITUD ORDEN DE PAGO					
SOLICITADO POR	Fecha		DÍA	MES	AÑO
			9	6	2026
	Nombre	ALVARO ALVAREZ			
	Cargo	SECRETARIO DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE			
AFECCION PRESPUESTAL					
NUMERO CDP	2026000008	Valor \$	23.100.000,00		
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000007	Valor \$	23.100.000,00		
RUBRO PRESUPUESTAL	2,32,02,02,009				
CODIGO AUXILIAR	92101				SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL
DESCRIPCION DE DESEMBOLSO AFECTADO.					
BENEFICIARIO	SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO				
CEDULA O NIT.	43.113.988	PLAZO	SEIS (06) MESES		
DOCUMENTO REFERENCIA	INFORME NÚMERO 05 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 007 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 09 DE MAYO DE 2026 AL 8 DE JUNIO DE 2026				
AFECCION FINANCIERA					
FUENTE DE FINANCIACION	VALOR	VALOR EN LETRAS			
121000-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE INVERSIÓN	3.850,000	TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE			
ELABORADO	SECRETARIO DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE				
SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO					
USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA DE HACIENDA					
Jefe de Presupuesto		Fecha recibida			
		 10/06/2026			
OBSERVACIONES GENERALES					



**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

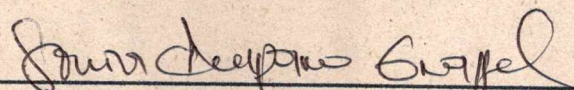
DS-
287

Ciudad y Fecha de emisión:	El Agrado Huila, 09/06/2026
Nombre del Tercero:	SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO
CC o Nit:	43.113.988
Numero de Contrato	007-2026
Periodo de cobro:	09/05/2026 - 08/06/2026 - QUINTO PAGO

Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTE AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLITICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"	\$3.850.000	\$3.850.000
Total: TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE			\$3.850.000

Con base en lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 383 de ET. CERTIFICO bajo gravedad de juramento que no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad. Esto con el objetivo de la aplicación de la retención en la fuente, establecido en el artículo antes mencionado.

Autorización para transferencia bancaria		
Número de Cuenta Bancaria	Entidad Bancaria	Tipo de cuenta
#285-787947-53	BANCOLOMBIA	Corriente ☐ Ahorros ☒


ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

**CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO
PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016 – RENTAS DE TRABAJO**

Ciudad y Fecha de emisión:	El Agrado Huila, 09 de junio del 2026
Nombre del Tercero:	SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO
CC o Nit:	43.113.988
Periodo de cobro:	9/05/2026 - 8/06/2026
Valor:	\$3.850.000
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTE AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLITICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"

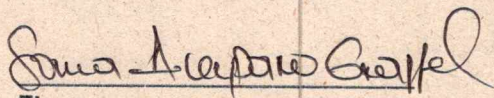
Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **"NO he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Autorización para transferencia bancaria		
Número de Cuenta Bancaria	Entidad Bancaria	Tipo de cuenta
#285-787947-53	BANCOLOMBIA	Corriente ☐ Ahorros ☒

Cordialmente,


Firma

Genl
Series

2025-06-19 11:43 AM USUARIO: SOI CC43113983

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal**REFERENCIA No.****FECHA:** viernes, 9 de enero de 2026**RECIBI DE SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO****C.C / N****Descripción:** CONTRATO NUMERO 007-2026 POR EL VALOR DE \$23.1000.000.c

Concepto	Cantidad	Vir Uni
013 ESTAMPILLA PROCULTURA 60%	1.00	277,00
014 ESTAMPILLA PROCULTURA 20%	1.00	92,00
015 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	46,00
016 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	46,00
020 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 20% PENSIO	1.00	185,00
021 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 56% INFRAE	1.00	517,00
022 ESTAMPILLA PROANCIANO 24% FUNCIONA	1.00	222,00

Total a Pagar**SON:** UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESO

PARAMETRO MENSAJE UNIVERSAL

Cancele únicamente en:

DESPRENDIBLE CONTRIBUYENTE

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal**REFERENCIA No.: 2026000053****FECHA:** viernes, 9 de enero de 2026**VENCE:** 31-ene-26**RECIBI DE SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO****C.C / NIT: 43113988****Descripción:** CONTRATO NUMERO 007-2026 POR EL VALOR DE \$23.1000.000.00

Concepto	Cantidad	Vir Unitario	Valor Total
013 ESTAMPILLA PROCULTURA 60%	1.00	277,000.00	277,000.00
014 ESTAMPILLA PROCULTURA 20%	1.00	92,000.00	92,000.00
015 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	46,000.00	46,000.00
016 ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	46,000.00	46,000.00
020 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 20% PENSIO	1.00	185,000.00	185,000.00
021 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 56% INFRAE	1.00	517,000.00	517,000.00
022 ESTAMPILLA PROANCIANO 24% FUNCIONA	1.00	222,000.00	222,000.00

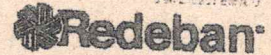
Total a Pagar**\$ 1,385,000.00****SON:** UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MC.

Cancele únicamente en:

Pago en cheque		
Cod Banco	Numero Cheque	Valor



(415) 7709996488528(8020)2026000053 (3900) 0001385000 (96) 20260131



ENE 09 2026 10:13:17 REMDES 9.90

CORRESPONSAL
BANCOLOMBIA
CENTRO AGRADO HUILA
CRA 4 5 ESQUINA

C. UNICO: 3007030168 TER: BBNZ7748

RECIBO: 060921

RRM: 092080

APRO: 246956

RECAUDO

CONVENIO: 88414

MPIO DEL AGRADO RECA

REF: 2026000053

VALOR \$ 1.385.000,00

TU CORRESPONSAL BANCARIO NO DEBE COBRARTE POR HACER ESTA TRANSACCION. Bancolombia es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta. Verifique que la información en este documento este correcta. Para reclamos comuníquese al 018000912345. Conserve esta tirilla como soporte.

*** CLIENTE ***

 MUNICIPIO DE AGRADO HUILA	DEPARTAMENTO DEL HUILA		COD. FORMATO		FO – GC	
	ALCALDÍA DE EL AGRADO HUILA		VERSIÓN		1	
	NIT: 891.180.139 – 9		FECHA APROBACIÓN		19 ENERO DE 2024	
	FORMATO: INFORME DE GESTIÓN – CONTRATISTA					
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	007-2026	VALOR INICIAL (\$)	\$23.100.000	Supervisor o Interventor	ÁLVARO ÁLVAREZ GONZÁLEZ Secretario de Educación, Cultura y Deporte	
FECHA	08/01/2026					
CONTRATISTA	SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO			C.C	43113988	
PROYECTO - PROGRAMA	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PRODUCTO		
	45-GOBIERNO TERRITORIAL	4599-FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, PÚBLICA TERRITORIAL	1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO	4599031-SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA		
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTE AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLÍTICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"					
PLAZO INICIAL	SEIS (06) MESES	FECHA INICIACIÓN	09/01/2026	FECHA TERMINACIÓN	08/07/2026	
FORMA DE PAGO	Seis (06) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.850.000) M/CTE IVA INCLUIDO.					
2. DATOS FINANCIEROS						
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP						
No.	2026000008	VALOR(ES)	\$23.100.000	FECHA(S)	08/01/2026	
CERTIFICADO(S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL – RP						
No.	2025000007	VALOR(ES)	\$23.100.000	FECHA(S)	08/01/2026	
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
TIPO DE APORTE	PLANILLA No. 4652973406	MES AL QUE CORRESPONDE			MAYO	
SALUD	NUEVA EPS	PENSION	COLPENSIONES	ARL	POSITIVA	
4. INFORME DE GESTIÓN						
4.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			4.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS-OBSERVACIONES			

Proyectó: Apoyo profesional
 Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
 Firma: 

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
 Nombre: Álvaro Álvarez González
 Firma: 

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
 Nombre: Álvaro Álvarez González
 Firma: 

1. Apoyar en el fortalecimiento institucional en la promoción, fomento, costumbre, a la infancia, adolescencia y comunidad en general, en el aprovechamiento del tiempo libre a través de la participación en los eventos recreativos y comunitarios que realice la administración municipal, a través de los sectores deportivos, educativos y culturales.

Durante el mes de 09/05/2026 al 08/06/2026, se brindó apoyo a la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte en el fortalecimiento de las actividades institucionales orientadas a la promoción del aprovechamiento del tiempo libre de la infancia, adolescencia y comunidad en general del municipio de El Agrado.

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1.	Se acompañó la planeación, organización y coordinación de diferentes actividades recreativas, culturales, deportivas y comunitarias desarrolladas por la Administración Municipal, fomentando la participación ciudadana y la integración comunitaria. Asimismo, se apoyó la convocatoria y articulación con instituciones educativas, líderes comunitarios, población infantil y juvenil, promoviendo espacios de sana convivencia, inclusión y participación social.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
2.	De igual manera, se realizaron acciones de acompañamiento logístico y social durante el desarrollo de jornadas recreativas y culturales, incentivando la participación activa de niños, niñas, adolescentes y comunidad en general en actividades encaminadas al fortalecimiento de valores, la	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

	integración familiar y el bienestar social.			
3.	Acompañamiento a las escuelas de formación en los procesos educativos de las diferentes escuelas.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Escuelas de formación:



Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma:

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma:
Carrera 4 Nro. 5 - 48

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma:

2. Apoyar profesionalmente en el fortalecimiento institucional y administrativo que se requiera por parte de la secretaria de Educación, Cultura y Deporte.

Durante el periodo comprendido entre el 09/05/2026 al 08/06/2026, se brindó apoyo profesional y administrativo a la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del municipio de El Agrado, contribuyendo al fortalecimiento institucional de la dependencia mediante el acompañamiento en los diferentes procesos administrativos y operativos requeridos.

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se apoyó la organización, revisión y actualización de documentación relacionada con las actividades y programas desarrollados por la Secretaría, garantizando el adecuado manejo de la información y el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos. Asimismo, se colaboró en la elaboración de informes, seguimiento de actividades, atención a la comunidad y apoyo en la gestión documental de la dependencia.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
2	De igual manera, se realizó acompañamiento en la coordinación de actividades institucionales, brindando apoyo en la articulación entre las diferentes áreas y	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

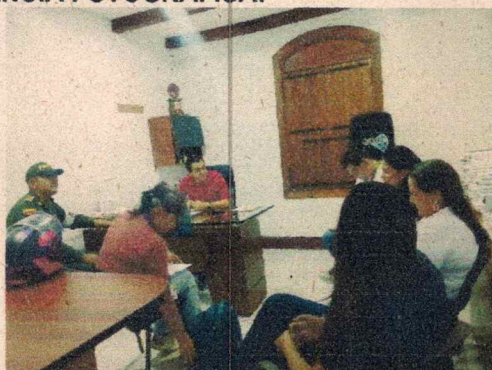
Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

	programas adscritos a la Secretaría, con el fin de fortalecer la prestación del servicio y mejorar la atención a la población beneficiaria.			
3	Adicionalmente, se participó en reuniones de trabajo y jornadas institucionales orientadas al fortalecimiento de los procesos administrativos, educativos, culturales y deportivos desarrollados por la Administración Municipal, contribuyendo al cumplimiento de las metas y objetivos de la dependencia.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma:

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma:

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma:

3- Apoyar en las actividades programadas para eventos deportivos, educativos y culturales.	Durante el periodo comprendido entre el 09/05/2026 al 08/06/2026, se brindó apoyo a la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del municipio de El Agrado en la planeación, organización y ejecución de las actividades programadas en el marco de los eventos deportivos, educativos y culturales desarrollados por la Administración Municipal.
--	--

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se realizo acompañamiento logístico y operativo en las diferentes jornadas y eventos institucionales, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades dirigidas a comunidad campesina en general.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
2	Además, se participó en el acompañamiento y apoyo durante el desarrollo de los eventos, garantizando una adecuada atención y orientación a los asistentes, así como el cumplimiento de las actividades programadas por la dependencia.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Alvaro Alvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Alvaro Alvarez González
Firma



4- Apoyar en la socialización y difusión a través de los medios de comunicación o publicación en sitios estratégicos, la información dirigida a los niños, niñas y adolescentes, para que se vinculen en los diferentes programas y actividades recreativas y comunitarias a cargo de la secretaria de Educación, cultura y Deporte.

se brindó apoyo a la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del municipio de El Agrado en las actividades de socialización y difusión de la información relacionada con los programas, jornadas y actividades recreativas, deportivas, educativas y comunitarias.

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se apoyó la divulgación de las diferentes actividades institucionales mediante el uso de medios de comunicación, redes sociales, canales	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma:

Revisó: secretaria de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma:

Carrera 4 Nro. 5 – 48

Aprobó: secretaria de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma:

	informativos y publicaciones en sitios estratégicos del municipio, con el propósito de promover la participación activa de la población infantil y juvenil en los programas liderados por la dependencia y la administración municipal.			
--	---	--	--	--

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



5- Apoyar y acompañar los diferentes procesos realizados por el enlace de Emprendimiento y Turismo y MMDS, CMJ y PMJ.

N/A

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1				
2				

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma:

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma:

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma:

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

6- Apoyar en los procesos de coordinación de los procesos administrativos y logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades necesarias para la ejecución del programa de la mujer y asuntos sociales, incluyendo aquellas para la ocupación y participación sana de tiempo libre, emprendimiento, ruta de atención y demás propias del programa.

Durante el periodo reportado se brindó apoyo en los procesos de coordinación administrativa y logística requeridos para el desarrollo de las actividades del Programa de la Mujer y Asuntos Sociales.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se logró la articulación con el SENA para ofrecer formación en modistería a mujeres emprendedoras, favoreciendo el acceso a procesos de capacitación en modistería, orientados al fortalecimiento de sus unidades productivas y a la generación de oportunidades de ingreso.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
2				

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:


Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

7- Acompañar los procesos de participación autónoma de las mujeres y promover nuevos ejercicios de liderazgo político y social femenino.	Durante el periodo comprendido entre el 09/05/2026 al 08/06/2026, se brindó acompañamiento a las acciones orientadas al fortalecimiento de la participación autónoma de las mujeres del municipio de El Agrado, promoviendo espacios de integración, participación social y fortalecimiento del liderazgo femenino.
--	---

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se apoyó la realización de encuentros, jornadas y actividades comunitarias encaminadas a incentivar la participación activa de las mujeres en escenarios sociales, comunitarios e institucionales, fomentando el reconocimiento de sus derechos, capacidades y habilidades de liderazgo dentro de la comunidad.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
2	Participación en la socialización del Consejo Consultivo departamental de la mujer en el salón de exgobernadores, en la ciudad de Neiva.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
3	Participación en el lanzamiento de la estrategia "Huila Baila San Juanero sin Miedo ni violencia" Se contribuyó al fortalecimiento de las acciones de prevención y sensibilización frente a las violencias basadas en género, promoviendo la participación ciudadana y el	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

conocimiento de
mecanismos de
protección y atención
durante el desarrollo de
las festividades.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Carrera 4 Nro. 5 - 48

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

8- Apoyar y acompañar los diferentes programas y proyectos dirigidos a la mujer por parte de la Gobernación del Huila y el Gobierno Colombiano.	Durante el periodo comprendido entre el 09/05/2026 al 08/06/2026, se brindó apoyo a las acciones orientadas al fortalecimiento de la participación de las mujeres del municipio de El Agrado, promoviendo espacios de integración, participación social, en las celebraciones.
---	--

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se apoyaron y acompañaron los diferentes programas y proyectos dirigidos a la mujer, desarrollados por la administración municipal, en articulación con la Policía Nacional, el SENA, En el marco de estas acciones, se celebró el Día de las Madres, homenajeando a mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, promoviendo espacios de reconocimiento, fortalecimiento emocional y convivencia sana.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
2	Se logró brindar un espacio de reconocimiento y fortalecimiento a las mujeres víctimas de	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

	violencia intrafamiliar, promoviendo su bienestar, autoestima y participación en actividades de carácter social y cultural, fortaleciendo la articulación interinstitucional para el desarrollo de programas dirigidos a la mujer.			
--	---	--	--	--

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma



9- Apoyar las actividades enmarcadas en la estrategia que coadyuven al desarrollo de la mujer Agraduna.

Durante el período comprendido entre el 09/05/2026 al 08/06/2026, se brindó apoyo en la promoción de las diferentes estrategias promovidas por la gobernación del Huila.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

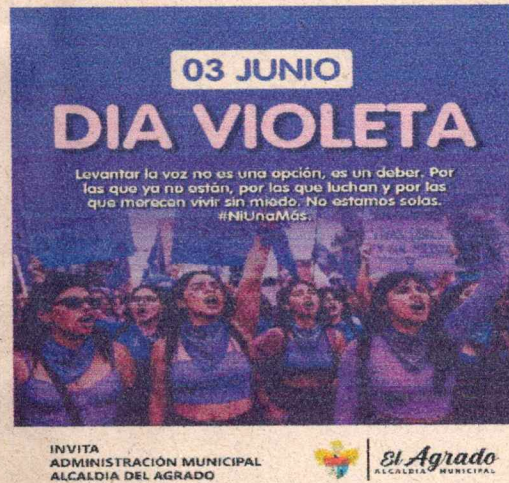
ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Se fortaleció la participación de las mujeres del municipio en las diferentes estrategias institucionales, promoviendo su desarrollo integral, el ejercicio de sus derechos y el acceso a oportunidades de formación, emprendimiento y bienestar social.			
2				

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma



10- Las demás que sean asignadas por el Supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.

Durante el periodo comprendido entre el 09/05/2026 al 08/06/2026, se dio cumplimiento a las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, las cuales guardan relación directa con el objeto contractual y las funciones desarrolladas en la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del municipio de El Agrado.

EVIDENCIAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OSERVACION
1	Apoyar al secretario de Educación, cultura y deporte en los diferentes procesos administrativos de la secretaria y organizativos	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

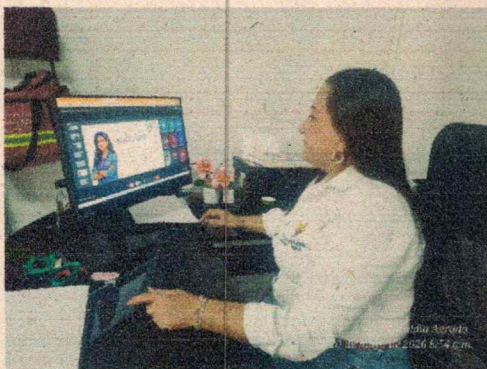
	propios de la dependencia.			
2	Atención al personal externo que requiera información de la dependencia de secretaria de Educación, cultura y deporte.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE
3	Participación en capacitación virtual Violencia contra la mujer. Implementación estrategia: Antes contigo FND.	X		SE CUMPLE CORRECTAMENTE

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Atención al público:



Capacitación virtual "Violencia contra la mujer"

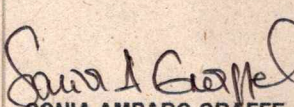
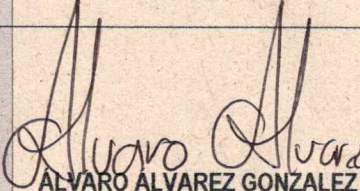


Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Álvaro Álvarez González
Firma



11- BALANCE ECONÓMICO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$23.100.000	
CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	SALDO SIN EJECUTAR	
PAGO 01 9/01/2026-8/02/2026	\$3.850.000	\$19.250.000	
PAGO 02 9/02/2026-8/03/2026	\$3.850.000	\$15.400.000	
PAGO 03 9/03/2026-8/04/2026	\$3.850.000	\$11.550.000	
PAGO 04 9/04/2026-8/05/2026	\$3.850.000	\$7.700.000	
PAGO 05 9/05/2026-8/06/2026	\$3.850.000	\$3.850.000	
6. PERÍODO DEL REPORTE	9/05/2026-8/06/2026	7.FECHA DE ELABORACIÓN	9/06/2026
8.FIRMA DEL CONTRATISTA	 SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO C.C 43.113.988	9.Vo. Bo. SUPERVISIÓN	 ALVARO ALVAREZ GONZALEZ SECRETARIO EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Copia: Cuenta de Cobro 005; Supervisor del Contrato; Expediente Contractual.

Proyectó: Apoyo profesional
Nombre: Sonia Amparo Graffe C.
Firma: 

Revisó: secretario de Educación, Cultura y Dep.
Nombre: Alvaro Alvarez González
Firma: 

Carrera 4 Nro. 5 - 48

Aprobó: secretario de Educación, cultura y Dep.
Nombre: Alvaro Alvarez González
Firma: 



ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL
AGRADO-HUILA

NIT 891180139-9

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

Código	SECD - 250
Fecha Documento	09/06/2026
Fecha versión MECI	30/09/2009
Versión	1
Página	Página 1 de 1

COPIA CONTROLADA

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
DE LA ALCALDÍA DE EL AGRADO - HUILA**

CERTIFICA:

Que la contratista **SONIA AMPARO GRAFFE CANTILLO**, identificada con número de cédula **43.113.988**, cumplió con el contrato de prestación de servicios Profesionales **No. 007 DEL 08 DE ENERO DEL AÑO 2026**, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, EN EL MANEJO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, COMO A SU VEZ, LO CONCERNIENTE AL ACOMPAÑAMIENTO EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA POLITICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, DEPARTAMENTO DEL HUILA"

La presente se expide a solicitud del interesado para el **PAGO No. 005 por valor de \$3.850.000**, comprendido desde el **09/05/2026 al 08/06/2026**.

Expedida en la oficina de la secretaría de Educación, Cultura y Deporte del Municipio de El Agrado-Huila, a los nueve (09) días del mes de junio del año 2026.

Atentamente,

ALVARO ALVAREZ GONZALEZ
SECRETARIO EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Proyectó: Secretaría de Educación, Cultura y Deporte
Nombre: Alvaro Alvarez Gonzalez
Firma

Revisó: Secretaría de Educación, Cultura y Deporte
Nombre: Alvaro Alvarez Gonzalez
Firma

Aprobó: Secretaría de Educación, Cultura y Deporte
Nombre: Alvaro Alvarez Gonzalez
Firma

Carrera 4 Nro. 5 - 48

E-mail: alcaldia@elagrado-huila.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES

COLABORADOR

Sonia Grafe

ENTIDAD

Alcaldía El Agrado

PERIODO

09/01/2026 - 08/06/2026

Por medio del presente documento se certifica que el colaborador **Sonia Grafe** realizó las siguientes actividades en la plataforma Tu Trámite 360 durante el periodo **09/01/2026 - 08/06/2026**.

Resumen del período

34

ASIGNADOS

34

TERMINADOS

0

PENDIENTES

0

VENCIDOS

34

CONTRIBUCIONES

Listado de trámites asignados en el período

# CÓDIGO	ASUNTO	ESTADO
AGR2601197F	Solicitud de permiso para la utilización de la cancha del centro recreacional la Magdalena	Terminado Vence: 09/02/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR		
RESPUESTA 04/02/2026 — Se envía respuesta via correo electronico. [OFICIO 006- ESCUELA SOBRE RUEDAS.pdf] [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de utilización de la Cancha del Centro Recreacional la Magdalena.pdf]		
AGR260120AD	Solicitud respetuosa de entrega de implemento de CMJ	Terminado Vence: 10/02/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR		
RESPUESTA 04/02/2026 — Oficio enviado a través de correo electronico. [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de entrega del Kit Tecnológico.pdf] [OFICIO 007 - CMJ.pdf]		
AGR26012193	Presentación de Enlaces del Programa de Diversidad Sexual e Identidades de Género y Solicitud de Designación de Enlace Municipal	Terminado Vence: 11/02/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR		
RESPUESTA 04/02/2026 — Se envía respuesta a travez de correo electronico a la Secretaria de la Mujer, familia e inclusión social del Departamento. [OFICIO 004 SECRETARIA DE LA MUJER.pdf] [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Designación de enlace municipal de diversidad sexual.pdf]		
AGR26012069	Presentación de propuesta talento humano para la asociación de padres de familia del hogar infantil la Escalereta	Terminado Vence: 10/02/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR		
RESPUESTA 04/02/2026 — Se envía respuesta via correo electronico. [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de apoyo talento humano.pdf] [OFICIO 005 hogar infantil (1).pdf]		

# CÓDIGO	ASUNTO	ESTADO
5 AGR2601209A	Solicitud de uso de escenarios deportivos del Municipio del Agrado	Terminado Vence: 10/02/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 06/02/2026 — Se envía respuesta al correo electronico y se radica en físico. [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Solicitud de uso de escenarios deportivos del Municipio del Agrado.pdf][Oficio 009 FUSDOP.pdf]	
6 AGR26012028	Solicitar de manera formal el uso del centro recreacional la Magdalena	Terminado Vence: 10/02/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 09/02/2026 — Se envía respuesta a través de correo electronico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de utilización de la Cancha del Centro Recreacional la Magdalena.pdf][OFICIO 008 - IE LA MERCED - copia.pdf]	
AGR26020239	Solicitud de espacio para práctica profesional	Terminado Vence: 23/02/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 23/02/2026 — Se envía respuesta a traves de correo Electronico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Asunto_ Aceptación de estudiante en práctica profesional.pdf][OFICIO 017 USCO.pdf]	
AGR260210AF	Solicitud de donación de material didáctico para niños y niñas menores de 5 años	Terminado Vence: 03/03/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 05/03/2026 — Oficio envia por correo electronico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de donación de material didáctico - Confirmación de apoyo con personal para actividades lúdicas.pdf][Oficio No 028 Hogar Infantil.pdf]	
AGR260210CB	Solicitud de copia de acta de en comodato de bienes muebles comprados para hogares comunitarios con recursos COMPEC y asignado a hogar infantil Escalereta	Terminado Vence: 03/03/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 02/03/2026 — Respuesta remitida a El Hogar Infantil La Escalereta. [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a oficio Solicitud Copia de Acta de comodato de Bienes muebles _pdf][RTA Hogar infantil la Escalereta.pdf]	
10 AGR26021184	Cronograma de actividades lúdicas para niños y niñas menores de 5 años del hogar infantil la Escalereta	Terminado Vence: 04/03/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 06/03/2026 — Oficio enviado por correo electronico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de donación de material didáctico - Confirmación de apoyo con personal para actividades lúdicas.pdf][Oficio No 029 - Hogar Infantil .pdf]	
AGR2602123F	Responsables de internacionalización del municipio	Terminado Vence: 05/03/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	

#	CÓDIGO	ASUNTO	ESTADO
		RESPUESTA 06/03/2026 — Oficio enviado por correo electronico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Presentación de responsable de internacionalización en temas de turismo del municipio_.pdf] [Oficio No 026 - Secretaría Desarrollo Económico y Turismo.pdf]	
	AGR26021371	Solicitud de apoyo económico para el proyecto pedagógico "Aula verde: espacios para la creatividad y la lectura" CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 06/03/2026 — Envío respuesta via correo electronico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de apoyo económico para el proyecto pedagógico "Aula verde_ espacios para la creatividad y la lectura".pdf] [Oficio No 027 - Proyecto Aula Verde .pdf]	Terminado Vence: 06/03/2026
	AGR260217E6	Préstamo de biblioteca municipal CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 10/03/2026 — Se dió tramite a la solicitud via telefonica, donde se informo al registrador la disponibilidad del espacio en la Biblioteca Municipal, para los días solicitados mediante el oficio. [ticket20260217_11285958_1239.pdf]	Terminado Vence: 10/03/2026
	AGR260219E3	Solicitud de apoyo para presentación cultural CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 10/03/2026 — Se dio tramite a la solicitud via telefonica, donde se informo al remitente la disponibilidad de uno de los grupos de la escuela de formación en Danzas, para realizar la presentación cultural solicitada, informando al instructor de danzas hora y fecha de la presentación en la IE La Merced sede José María Roja Garrido. [ticket20260219_14495674_1245.pdf]	Terminado Vence: 12/03/2026
	AGR26021923	Solicitud de préstamo de espacio - casa de la cultura de la cultura CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 10/03/2026 — Se realiza reunión presencial en la Secretaria de Educación, cultura y deporte, con el Secretario y los instructores de Danza, Banda y Musica tradicional y el apoyo en danzas del grupo Adulto Mayor, con el objetivo de organizar los horarios de encuentros del grupo de Adulto mayor en la casa de la cultura, quedando asignado los días jueves en horario de 9:00 am, con apoyo del instructor de Banda y musica tradicional, para la atención de la población adulta. [ticket20260219_15582408_1248.pdf]	Terminado Vence: 12/03/2026
	AGR260204D0	Solicitud de apoyo institucional para atención a población con discapacidad CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 02/03/2026 — Envío respuesta via correo electronico. [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Asunto_ Respuesta a solicitud de apoyo institucional - Respuesta a solicitud de apoyo técnico y profesional.pdf] [Oficio 020.pdf]	Terminado Vence: 25/02/2026
	AGR26020458	Solicitud de apoyo técnico y profesional para la atención de estudiantes con discapacidad auditiva CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	Terminado Vence: 25/02/2026

#	CÓDIGO	ASUNTO	ESTADO
		RESPUESTA 02/03/2026 — Envío respuesta via correo electronico. [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Asunto_ Respuesta a solicitud de apoyo institucional - Respuesta a solicitud de apoyo técnico y profesional.pdf] [Oficio 021.pdf]	
18	AGR2603126E	Levantamiento de información sobre plazas de toros en municipios y ciudades de colombia CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 16/03/2026 — Respuesta a Levantamiento de información sobre plazas de toros en municipios y ciudades de colombia, se diligencia el Link que llega al correo secretariaeduaccion@elagrado-huila.gov.co [Formulario información plazas de toros.pdf]	Terminado Vence: 02/04/2026
		RESPUESTA 16/03/2026 — Respuesta a Levantamiento de información sobre plazas de toros en municipios y ciudades de colombia, se diligencia el Link que llega al correo secretariaeduaccion@elagrado-huila.gov.co [Formulario información plazas de toros.pdf]	
	AGR260306FC	Solicitud de préstamo del Centro Recreacional La Magdalena para el desarrollo del evento programado para el 10 de abril CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 25/03/2026 — Se envía respuesta a traves de correo electronico. [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de utilización de la cancha - Centro Recreacional La Magdalena.pdf][Oficio 040 - Docentes Educación física .pdf]	Terminado Vence: 27/03/2026
		RESPUESTA 25/03/2026 — Se envía respuesta a traves de correo electronico. [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de utilización de la cancha - Centro Recreacional La Magdalena.pdf][Oficio 040 - Docentes Educación física .pdf]	
	AGR2604104E	Solicitud de articulación y apoyo logístico para la "Fiesta de los sentidos, el juego y la alegría" -Brújula 2026 CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 27/04/2026 — Respuesta enviada vía WhatsApp, a la coordinadora del programa HCB, del municipio [ticket20260410_09595044_1681.pdf]	Terminado Vence: 22/04/2026
		RESPUESTA 27/04/2026 — Respuesta enviada vía WhatsApp, a la coordinadora del programa HCB, del municipio [ticket20260410_09595044_1681.pdf]	
21	AGR26041096	Solicitud apoyo celebración semana de la niñez CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 27/04/2026 — Se envía respuesta vía WhatsApp, a la directora del Hogar Infantil, manifestando la colaboración de lo solicitado para la celebración del día de los niños [ticket20260410_10063077_1682.pdf]	Terminado Vence: 23/04/2026
		RESPUESTA 27/04/2026 — Se envía respuesta vía WhatsApp, a la directora del Hogar Infantil, manifestando la colaboración de lo solicitado para la celebración del día de los niños [ticket20260410_10063077_1682.pdf]	
22	AGR260410B8	Solicitud validación de representación legal convenio 1223-2025 CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 13/04/2026 — Se envía respuesta a traves de correo electronico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - SOLICITUD VALIDACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL CONVENIO 1223-2025.pdf]	Terminado Vence: 01/05/2026
		RESPUESTA 13/04/2026 — Se envía respuesta a traves de correo electronico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - SOLICITUD VALIDACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL CONVENIO 1223-2025.pdf]	
23	AGR260413AF	Alcance y ajuste a solicitud de articulación y pago logístico para la "Feria de los sentidos, el Juego y la Alegría "- Brújula 2026 CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 27/04/2026 — Se envía respuesta vía WhatsApp, a la coordinadora del programa del ICBF HCB, aceptando el cambio de lugar de la realización de la actividad solicitada, en conmemoración al día de la niñez [ticket20260413_16402713_1697.pdf]	Terminado Vence: 04/05/2026
		RESPUESTA 27/04/2026 — Se envía respuesta vía WhatsApp, a la coordinadora del programa del ICBF HCB, aceptando el cambio de lugar de la realización de la actividad solicitada, en conmemoración al día de la niñez [ticket20260413_16402713_1697.pdf]	
24	AGR26050768	Préstamo biblioteca municipal CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR RESPUESTA 27/04/2026 — Se envía respuesta vía WhatsApp, a la coordinadora del programa del ICBF HCB, aceptando el cambio de lugar de la realización de la actividad solicitada, en conmemoración al día de la niñez [ticket20260413_16402713_1697.pdf]	Terminado Vence: 28/05/2026
		RESPUESTA 27/04/2026 — Se envía respuesta vía WhatsApp, a la coordinadora del programa del ICBF HCB, aceptando el cambio de lugar de la realización de la actividad solicitada, en conmemoración al día de la niñez [ticket20260413_16402713_1697.pdf]	

#	CÓDIGO	ASUNTO	ESTADO
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR			
		RESPUESTA 22/05/2026 — Se dio respuesta via whatsapp [ticket20260507_14352599_2117.pdf]	
25	AGR26051229	Solicitud de realización de pasantías en gestión deportiva y entrenamiento deportivo	Terminado Vence: 02/06/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR			
		RESPUESTA 27/05/2026 — Se envía respuesta a traves de correo electronico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta favorable a solicitud de realización de pasantías.pdf] [Oficio No 047.pdf]	
26	AGR260429B6	Solicitud de permiso para instalación de puesto de bebidas alcohólicas-festividades San pedrinas	Terminado Vence: 20/05/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR			
		RESPUESTA 26/05/2026 — Se dio respuesta via WhatsApp, indicando que debe esperar el proceso de selección, para la asignación de los puntos de venta. [ticket20260429_11181596_1961.pdf]	
27	AGR260515FC	Solicitud de préstamo de vestuario de danzas folclóricas	Terminado Vence: 05/06/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR			
		RESPUESTA 27/05/2026 — Envío respuesta a la solicitud via WhatsApp [Oficio No 053.pdf]	
28	AGR2605130A	Solicitud de continuidad de permiso en la PLAZUELA DE BELEN	Terminado Vence: 03/06/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR			
		RESPUESTA 27/05/2026 — Se envía respuesta a traves de WhatsApp [Oficio No 052.pdf]	
29	AGR26050724	Reporte de irregularidades, interferencia de terceros y solicitud de reubicación de personal	Terminado Vence: 28/05/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR			
		RESPUESTA 22/05/2026 — Se envia respuesta a correo electronico de la IE La Merced [OFICIO 049- IE LA MERCED (1).pdf] [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a reporte de irregularidades y solicitud relacionada con personal de apoyo de aseo_.pdf]	
30	AGR26052686	Solicitud de permiso para venta de bebidas embriagantes	Terminado Vence: 16/06/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR			
		RESPUESTA 02/06/2026 — Se remite oficio de solicitud a la Secretaria de Gobiernos, para su respectivo proceso. [Solicitud Yeison Fabian Ramos.pdf]	
	AGR260526C5	Solicitud de permiso para instalación de puesto de bebidas alcohólicas - festividades San pedrinas	Terminado Vence: 16/06/2026
CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR			

# CÓDIGO	ASUNTO	ESTADO
	RESPUESTA 02/06/2026 — Se remite oficio de solicitud a la Secretaria de Gobiernos, para su respectivo proceso. [Solicitud Elias Tierradentro .pdf]	
AGR26052031	Solicitud de espacio para instalación de caseta en las fiestas de San Juan Y San Pedro	Terminado Vence: 10/06/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 02/06/2026 — Se remite oficio de solicitud a la Secretaria de Gobiernos, para su respectivo proceso. [Solicitud Gerardo Mendez .pdf]	
33 AGR26051291	Solicitud de participación de la banda municipal y de grupo de danzas en las festividades en el día de la Huilensidad.	Terminado Vence: 02/06/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 02/06/2026 — Se envía respuesta al correo electronico [Correo de Gobierno en Línea Colombia - Respuesta a solicitud de participación de la Banda Municipal y Grupo de Danzas en las festividades del Día de la Huilensidad.pdf] [Oficio 059 - IE Montesitos .pdf]	
AGR260527A9	Solicitud de permiso para la instalación de bebidas alcohólicas - Festividades San Pedrinas	Terminado Vence: 17/06/2026
	CONTRIBUCIONES DEL COLABORADOR	
	RESPUESTA 02/06/2026 — Se remite oficio de solicitud a la Secretaria de Gobiernos, para su respectivo proceso. [Solicitud Edwin Fernando Lopez.pdf]	