

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.06.06.014
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 de enero de 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y JURÍDICA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Hacienda	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		María Vanessa Bustos Franco
	CEDULA / NIT		1.036.956.472
VALOR INICIAL [\$]:		Veintiséis Millones Trescientos Treinta Y Cuatro Mil Pesos M/L (\$26.334.000)	
PLAZO:		Seis (06) Meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.8773527 SECOP II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 07 de mayo al 06 de junio de 2026.

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº 078	Fecha: Día: 07 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO <u>x</u>	Fecha: Día: Mes: Año: N/A
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 07 Mes: 01 Año: 2026	
Duración total del contrato:	Seis (06) Meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 07 Mes: 07 Año: 2026	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día Mes Año



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 2 de 8

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No: 1	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	

2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: ____ NO: __x____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: ____ NO: __x____

CUENTA	Corriente	Ahorros	x	Número Cuenta: 450184163	Banco: BBVA
---------------	-----------	---------	---	--------------------------	-------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	\$26.334.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	\$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta)	\$4.389.000





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 3 de 8

de cobro presentada por el Contratista)

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).

\$21.945.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI ☐ NO ☒

No. Planilla: 85067213

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
☐	☐

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ☐ NO ☐

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 4 de 8

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

83.33% ✓

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades.
TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago
1	Apoyar en la revisión y proyección a respuestas de solicitudes de devoluciones y/o compensaciones de los diferentes impuestos, tasas y contribuciones.	Realizó el Auto de Inspección Tributaria N°088, relacionado con la devolución identificada con Radicado N°001512 del 27 de marzo de 2026 relacionada con el impuesto de Industria y Comercio y sus Complementarios. La evidencia puede constataarse en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en carpeta llamada “4.Oficios”.
2	Brindar acompañamiento en la revisión y elaboración de los diferentes actos administrativos que resuelva recursos, revocatorias, acciones de tutela y demás requerimientos judiciales.	Realizó la proyección de la Resolución que resuelve Recurso de Reconsideración dentro de los procesos de fiscalización, así: - Resolución N°022 del 05 de junio de 2026 Realizó la proyección del Auto de inadmisión de la solicitud de Nulidad dentro de los procesos de fiscalización con Radicado N°002059 del 29 de abril de 2026, así: - Resolución N°002 del 15 de mayo de 2026 Realizó la proyección de la Resolución que resuelve Recurso de Reconsideración dentro de los procesos de impuestos, así: - Resolución N°018 del 20 de mayo de 2026 - Resolución N°019 del 20 de mayo de 2026 La evidencia puede constataarse en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en carpeta llamada “8.Resoluciones” y en el archivo físico de cada expediente que reposa en la Dependencia.



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

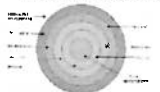
Página 5 de 8

3	Apoyar el debido proceso de notificación de los diferentes actos administrativos proferidos por la administración tributaria Municipal.	Realizó la notificación personal de los siguientes Actos Administrativos: - Resolución N°017 de 2026, el día 13 de mayo de 2026. Realizó la notificación por correo electrónico certificado de los siguientes Actos Administrativos: - Auto N°002 de 2026, Oficio S.H.1200.SH-062 - Resolución N°018 de 2026, Oficio S.H.1200.SH-064 - Resolución N°019 de 2026, Oficio S.H.1200.SH-065 - Resolución N°014 de 2026, Oficio S.H.1200.SH-071 - Resolución N°022 de 2026, Oficio S.H.1200.SH-078 La evidencia puede constatarse en cada uno de los procesos de fiscalización, devoluciones y exoneraciones que reposan en el archivo físico de la Subsecretaría.
4	Prestar apoyo en la emisión y análisis de actos administrativos de cualquier naturaleza realizando su respectiva proyección o emitiendo el respectivo concepto técnico, que en materia tributaria y jurídica formule la Secretaría de Hacienda.	A la fecha de presentación de este informe conceptuó desde la argumentación jurídica de los diferentes Recursos y Revocatorias proyectadas que se encuentran descritas en la actividad N°2.
5	Apoyar en la revisión y proyección de los Actos Administrativos que resuelvan exoneraciones por concepto de cualquier impuesto, tasa y/o contribuciones	Para la fecha de presentación del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.
6	Ejecutar aquellas actividades relacionadas con los impuestos municipales para el fortalecimiento de los ingresos y las demás actividades de apoyo que requiera la Subsecretaría de Ingresos para su normal funcionamiento.	- Dio respuesta a derechos de petición así: ● IMP- 057 Respuesta a Radicado N°002092 del 04 de mayo de 2026. ● SI-033 Requerimiento de información EPM. ● SI-096 Remisión por competencia al Departamento Administrativo de Planeación Radicado N°002298 del 13 de mayo de 2026. La evidencia puede constatarse en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) - Hacienda- Subsecretaría de Ingresos - Año 2026 en carpeta llamada "4.Oficios" y en el archivo físico o cada expediente que dio lugar al proceso.



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032
Versión: 08
Fecha: 01/09/2025
Página 6 de 8

7	Guardar absoluta reserva y confidencialidad de la información personal, patrimonial, contable o tributaria de los contribuyentes y usuarios que tenga bajo su responsabilidad de acuerdo a los procesos que se adelanten.	La contratista ha salvaguardado la información que en razón de sus funciones se le han encomendado.																												
8	Brindar apoyo en los procesos contractuales que se adelantan dentro de la Secretaría de Hacienda	Para la fecha de presentación del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.																												
9	Las demás que se consignan en los estudios previos, propuesta y minuta del contrato.	Asistió al comité en dación en pago llevado a cabo el día 13 de mayo de 2026.  FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA Código: F-GTH-004 Versión: 02 Fecha: 01/09/2025 Página: 1 de 2 NOMBRE DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: COMITÉ DE DACIÓN EN PAGO NOMBRE DEL COORDINADOR O FACILITADOR: SECRETARÍA DE HACIENDA LUGAR DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: SALA DE JUNTAS - ALCALDÍA MUNICIPAL FECHA: 13 MAYO 2026 HORA: 9:00 PM DURACIÓN EN HORAS: OBJETIVO: <table><tr><th>Nº</th><th>NOMBRE Y APELLIDOS</th><th>DEPENDENCIA</th><th>FIRMAS</th></tr><tr><td>1</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>2</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>3</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>4</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>5</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>6</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr></table> Acudió virtualmente a la capacitación relacionada con el plan de Fiscalización, Omisos e Inexactos, llevada a cabo por los asesores tributarios de la empresa GOBS Estrategia Públicas, el día 27 de mayo.  UNIVERSO DE LA FUNCIÓN DE FISCALIZACIÓN   Asistió enl 28 de mayo de 2026, a la reunión llevada	Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMAS	1	...	...	...	2	...	...	...	3	...	...	...	4	...	...	...	5	...	...	...	6	...	...	...
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMAS																											
1	...	...	...																											
2	...	...	...																											
3	...	...	...																											
4	...	...	...																											
5	...	...	...																											
6	...	...	...																											





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 7 de 8

a cabo por el Fondo para la Reparación de las Víctimas, en la cual se solicitó revisar la posible exoneración del impuesto Predial Unificado de los inmuebles con matrícula N°017-39077, N°017-36776, N°017-36777 y N°017-23277.

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	0
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido)	0





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 8 de 8

el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	0
Valor pagado a la fecha	0
Valor que falta por cancelar	0
Valor que falta por ejecutar	0
Rendimientos financieros (si aplica)	0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO_X_ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	0
Valor pendiente de pago	0
Saldo a liberar	0

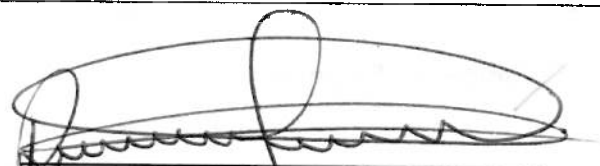
6. ANEXOS

1. Informe de ejecución presentado por María Vanessa Bustos Franco.
2. cuenta de cobro, declaración juramentada correspondiente al pago de seguridad social con su respectiva planilla
3. Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La Secretaria de Hacienda en calidad de ordenadora del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.


FLOR MARÍA MONTOYA GÓMEZ
Secretaria de Hacienda
Ordenadora del Gasto
C.C 39.183.842


YULIANA RUIZ JARAMILLO
Subsecretaria de Ingresos
Supervisora
C.C 43.986.830

