

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 1300.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	Nº.1300.18.11.154.2026	
CONTRATISTA:	Cleopatra Sanchez Charria CC.66.785912	
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades dentro del proyecto de construcción y rehabilitación de vías, ciclo rutas y andenes para el mejoramiento de la movilidad en el municipio de Yumbo, de conformidad con lo establecido en el contrato vigente celebrado entre la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos y la contratista	
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$24.750.000,00).	
FECHA DE INICIO:	26/01/2026	
FECHA DE TERMINACION:	30/06/2026	
FORMA DE PAGO:	El MUNICIPIO DE YUMBO pagará en (1) una cuota, por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.250.000), (5) cinco cuotas, cada una por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000) M/cte, Previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.	
VALOR DEL CONTRATO CEDIDO	Veinticuatro millones setecientos cincuenta mil pesos M/CTE (\$24.750.000)	
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS EDUARDO BRION MOLINA Secretario de Despacho. Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Del 1 al 30 de mayo de 2026	

2. SEGUIMIENTO TECNICO

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	REGISTRO O EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD	UBICACIÓN FÍSICA DEL REGISTRO O EVIDENCIA
1.- Elaborar actos administrativos que deban producirse con ocasión de la actividad precontractual y contractual de la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos de Yumbo.	Durante el mes de mayo se aprobaron pólizas de otros si de contratos en ejecución contractual. • Otro si prorroga Contrato de Interventoría	actividad de gestión y tramite	La evidencia se encuentra publicada en el Secop 2 y el expediente del contrato
2.- Apoyar a la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos de Yumbo en la estructuración de los proyectos de pliegos de condiciones para	Durante el mes de mayo asistio a reuniones de comité del grupo de contratación con el fin de tratar temas relacionados con la ejecución de los contratos para efectos de determinar el avance físico de la obra haciendo el debido control la ejecución de los cronogramas de	actividad de gestión de revisión de los expedientes	Gestión diaria

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

adelantar procesos de contratación en todas las modalidades.	obra. - Contrato de obra pública 116.19.10.002.2025 CONSTRUCCIÓN DE INTERCONEXION VIAL DE LOS SECTORES DE HACIENDA VERDE, PARQUE DEL PINAR, BATALLON DE POLICIA MILITAR No. 3, IMDERTY, CEMENTERIO MUNICIPAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS; REPOSICIÓN DE ALCANTARILLADO, CONSTRUCCIÓN VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LA CARRERA 1A ENTRE CALLE 9A Y CALLE 14, Y EN LA CALLE 15C ENTRE CARRERA 3N Y 6N EN EL MUNICIPIO DE YUMBO, VALLE DEL CAUCA. - Contrato de obra pública 116.19.10.009.2025 CONSTRUCCION MEJORAMIENTO REMODELACION Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PRIORIZADAS EN EL MUNICIPIO DE YUMBO. Durante la vigencia no fue designada como como miembro de comité estructurador para la realización de documentos precontractuales.		
3.- Apoyar en dar respuesta a las observaciones presentadas por los proponentes en desarrollo de la actividad precontractual. d) Apoyar a la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos en la elaboración de la minuta del contrato de las diferentes modalidades de selección.	Durante el mes de mayo en atención a las solicitudes realizada por los interventores y supervisores de contratos se realizaron las reuniones de comité de obra en las que participe como parte del equipo jurídico de la secretaria de Infraestructura y servicios públicos del Municipio de yumbo. Contrato de obra pública 116.19.10.002.2025 Contrato de obra pública 116.19.10.009.2025 Contrato de obra N.116.19.10.006.2025 Contrato de Interventoría No.116.19.8.006.2025 Contrato de Interventoría No. 116.19.8.007.2025 contrato de obra pública N.116.19.10.005.2025.	actividad de gestión de revisión de los expedientes	actividad de gestión de revisión de los expedientes
4.- Apoyar a la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos en la elaboración de la minuta	Durante el mes de mayo de 2026 no se tramitaron minutas contractuales o de otro si de contratos en ejecución.	No plica	No aplica

 Aldia de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

del contrato de las diferentes modalidades de selección.			
5.- Brindar apoyo en el procedimiento para la realización de audiencias de los procesos de selección que se adelanten en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.	Durante el mes de mayo no se realizaron audiencias de los procesos de contratación, pero si se realizaron reuniones de comité de contratación para los contratos de obra e interventoría que se encuentran en ejecución Se revisaron aspectos técnicos como actas de mayores y menores cantidades cronogramas de ejecución y revisión de cumplimiento en general. Verificación de cumplimiento de aspectos relacionados con la seguridad y ambiental: Se verificó cumplimiento del plan de manejo ambiental, señalización • Contrato de obra N.116.19.10.006.2025 • Contrato de Interventoría No.116.19.8.006.2025 • Contrato de Interventoría No. 116.19.8.007.2025 • contrato de obra pública N.116.19.10.005.2025. Temas: condiciones de ejecución, riesgos jurídicos, cronogramas, medidas preventivas.	actividad de gestión de revisión de expedientes	actividad de gestión de revisión de los expedientes
6.- Asistir a las reuniones que le sean encomendadas por el secretario de Infraestructura y Servicios Públicos, en los diferentes sectores del municipio de Yumbo presentando el respectivo informe.	Durante el mes de mayo de 2026. Como integrante de equipo de contratación participo en temas de socialización y debate de las condiciones jurídicas a los criterios diferenciales que deben ser considerados en los procesos contractuales a la luz de cambios normativos y de la circular 14 del 13 de mayo del 2026 expedida por parte del secretario jurídico de la entidad.	Listados de asistencia de actividad de gestión de revisión de expedientes	No aplica – actividad de gestión de revisión de los expedientes
7.- Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	La Verificación correcta organización del expediente no es solo un deber archivístico, sino una herramienta de defensa jurídica que protege el actuar administrativo frente a posibles reclamaciones o investigaciones. Con el fin de Utilizar la revisión como un mecanismo preventivo para detectar vacíos documentales o desviaciones respecto del manual de contratación de la entidad. Además, brindo apoyo logístico en reuniones de coordinación con la Secretaría, contratista y demás interventores; elaboración de	Acta de aprobación de pólizas	actividad de gestión de revisión de los expedientes y publicadas en secop 2

 Alcaldía do Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	comunicaciones oficiales.		
--	---------------------------	--	--

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	No.20261 579	06.05.16..00.01.24.2402.0600.20250000000 1673.2402045.2.3.2.02.02.008	21/01/2026	\$ 24.750.000
Registro Presupue stal	No.20260 654	06.05.16..00.01.24.2402.0600.20250000000 01673.2402045.2.3.2.02.02.008	24/01/2026	\$ 24.750.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$4.500.000,00	\$ 20.250.000	\$ 4.500.00.00

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo N/A Valor: N/A Actividades: N/A

Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$4.800.000	\$ 768.000	\$600.000	\$ 25.000	\$1.393.100	15/05/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de mayo de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

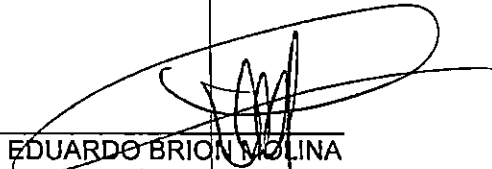
5.2. Por parte del Contratista

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de mayo del año 2026.

Firma:



CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Cargo: secretario de Infraestructura y Servicios y Públicos.
Dependencia: secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos.

Firma:



CLEOPATRA SANCHEZ CHARRIA
Cargo: Abogada contratista
Dependencia: secretaria de Infraestructura y Servicios
Públicos

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

EVIDENCIAS

 ALCALDÍA DE YUMBO	FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA		 GCT-FO-0031 01 24/07/2024				
GESTIÓN DE CALIDAD							
SUBPROCESO: N/A							
PROTÓCOLO: REALIZACIÓN DE REUNIONES							
LISTADO DE ASISTENCIA							
FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:	LUGAR:				
DEPENDENCIA:							
TEMA TRATADO:							
AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES							
De acuerdo con la Política Institucional de Tratamiento de Datos Personales adoptada en la entidad con el Decreto Municipal T-04 de 2023 con sus modificaciones en actos administrativos y documentos de gestión, se autoriza por medio de este documento a los funcionarios de esta dependencia para suministrar y utilizar los datos personales de los ciudadanos que se encuentran en el registro de la entidad, con el fin de garantizar la prestación de los servicios y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad.							
1	Don. R. Acosta P.	24/07/2024	Don. R. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
2	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
3	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
4	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
5	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
6	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
7	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
8	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
9	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas

 ALCALDÍA DE YUMBO	FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA		 GCT-FO-0031 01 24/07/2024				
GESTIÓN DE CALIDAD							
SUBPROCESO: N/A							
PROTÓCOLO: REALIZACIÓN DE REUNIONES							
LISTADO DE ASISTENCIA							
FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:	LUGAR:				
DEPENDENCIA:							
TEMA TRATADO:							
AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES							
De acuerdo con la Política Institucional de Tratamiento de Datos Personales adoptada en la entidad con el Decreto Municipal T-04 de 2023 con sus modificaciones en actos administrativos y documentos de gestión, se autoriza por medio de este documento a los funcionarios de esta dependencia para suministrar y utilizar los datos personales de los ciudadanos que se encuentran en el registro de la entidad, con el fin de garantizar la prestación de los servicios y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad.							
1	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
2	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
3	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
4	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
5	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
6	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
7	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
8	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas
9	Don. J. Acosta P.	16/07/2024	Don. J. Acosta P.	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas	Consejería Vías y Avenidas