NOMBRE: **JUAN CAMILO QUINTERO BETANCUR**
Ocupación: Contratista
Documento Equivalente a Factura (Art. 3 Dcto 522 de marzo 7 de 2003)

Cuenta de Cobro No: 03

San Francisco, fecha 27 de Abril de 2026

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN FRANCISCO ESP

Debe a

JUAN CAMILO QUINTERO BETANCUR
CEDULA: 70.385.980
(Responsable del IVA – Régimen Simplificado)

La suma de Un millón Novecientos sesenta y tres mil pesos ($1.963.000)

Por concepto de prestación de servicios, contemplados en el contrato de Prestación de Servicios CPS 014-2026, cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA S.A.S., MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Periodo Comprendido entre el 27 de Marzo de 2026 hasta el 26 de Abril de 2025.

JUAN CAMILO QUINTERO BETANCUR
CEDULA N° 70.385.980

Número Cuenta Bancaria: 32528818853 Bancolombia Tipo: Ahorro

Aceptada:

NOMBRE: JUAN CAMILO QUINTERO BETANCUR
Ocupación: Contratista

Empresa de Servicios Públicos del Municipio de San Francisco Antioquia SAS ESP.

ACTA DE SUPERVISIÓN Y DE PAGO No. 03

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N° CPS 014-2026
VALOR TOTAL		
CONTRATISTA	JUAN CAMILO QUINTERO BETANCUR	
DOCUMENTO	CC No. 70.385.980	Tel. 3204367438
CONTRATANTE	Empresa de Servicios Públicos del Municipio de San Francisco Antioquia SAS ESP. NIT: 900657172-3	
OBJETO CONTRACTUAL		

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA S.A.S., MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

PLAZO	11 meses	**Disponibilidad 0013 DEL 27 DE ENERO DE 2026**
FECHA INICIACIÓN	27 de Enero de 2026	**CRP: 0014 DEL 05 DE ENERO DE 2026.** •
		Rubro: 2.1.2.02.02.008

ACTIVIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA S.A.S., MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	27,27%	Se cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos, conforme a las necesidades.

VERIFICACIÓN:	DOCUMENTO	ANEXA
	Seguridad Social	Si
	Cuenta de Cobro	Si
	Informe Actividad	Si

	VALOR	COMP. PAGO
ACTA PAGO No. 1	1.963.000	
ACTA PAGO No. 2	1.963.000	
ACTA PAGO No. 3	1.963.000	
VALOR TOTAL	**21.600.000**	100%
VALOR A CANCELAR	**1.963.000**	27,27%
VALOR EJECUTADO	**5.889.000**	27,27%
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	**15.711.000**	73%
Firma		

CONTRATISTA

SUPERVISOR

	INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES PARA ACREDITACIÓN DE PAGO **EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA SAS ESP**

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN CAMILO QUINTERO BETANCUR	**NIT/CC 70.385.980**
NÚMERO DEL CONTRATO	CONTRATO DE SERVICIOS No CPS 014-2026	
FECHA DE INICIO	27 de Enero de 2026	
VIGENCIA HASTA:	27 de Diciembre de 2026	
Objeto del Contrato: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA S.A.S., MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA ENTIDAD, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE		
VALOR DEL CONTRATO	$21.600.000.oo	

Periodo a informar: Del 27 de Marzo al 26 de Abril de 2026		
Actividad 1: Prestar los servicios de apoyo al Sistema de Control Interno de la Empresa, de conformidad con el objeto del contrato y las instrucciones generales impartidas por el supervisor, sin que ello implique el ejercicio de funciones propias del Jefe de Control Interno ni la delegación de responsabilidades del representante legal		
Acciones para lograr la actividad	**Evidencia**	**% DE AVANCE**
Se brindó apoyo al Sistema de Control Interno de la Empresa mediante el acompañamiento en actividades de seguimiento, elaboración de informes, verificación de cumplimiento normativo, apoyo en la ejecución del Plan Anual de Auditoría y revisión documental de los procesos institucionales, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. Asimismo, se apoyó la consolidación de información requerida para reportes institucionales y actividades de mejora continua, sin que ello implicara el ejercicio de funciones propias del Jefe de Control Interno ni la delegación de responsabilidades del representante legal		27,27
Actividad 2: Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias, estatutarias y de los entes de control, aplicables a la Empresa de Servicios Públicos de San Francisco Antioquia S.A.S.		

Acciones para lograr la actividad	Evidencias	
Durante el presente periodo se brindó asesoría y acompañamiento a la alta dirección en temas relacionados con el fortalecimiento del Sistema de Control Interno, gestión del riesgo, autocontrol, integridad institucional y mejoramiento continuo. Asimismo, se emitieron orientaciones y recomendaciones técnicas encaminadas al cumplimiento de la normatividad vigente, el fortalecimiento de los controles institucionales y la mejora de los procesos administrativos y operativos de la Entidad, sin que ello implicara la toma de decisiones administrativas.		27,27
Actividad 7: Atender los requerimientos de información que formulen los entes de control, cuando estos estén relacionados con el objeto del contrato y previa solicitud de la Entidad.		
Acciones para lograr la actividad	**Evidencias**	**% DE AVANCE**
Durante este periodo se llevó a cabo la elaboración y presentación del informe correspondiente al Plan Anual de Vacantes, en el cual se realizó un análisis detallado de las necesidades de personal de la entidad, identificando las vacantes existentes, dicho informe se realizó el reporte en el aplicativo dispuesto por la función Pública.	Anexo 5 Evidencia reporte	27,27
Actividad 8: Realizar auditorías internas, seguimientos especiales y evaluaciones independientes, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría aprobado por la Entidad		
	Evidencias	**% DE AVANCE**
Durante el presente periodo se elaboró y aprobó el Plan Anual de Auditoría de la Entidad, el cual contempla las auditorías internas, seguimientos especiales y evaluaciones independientes programadas para la vigencia. Asimismo, se viene trabajando en el desarrollo y cumplimiento de cada uno de sus componentes, conforme a los lineamientos establecidos y en atención a las funciones de evaluación y seguimiento del Sistema de Control Interno.	Anexo 6 Plan anual Auditoria	27,27
Actividad 9: Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de auditorías internas, externas, informes de entes de control y evaluaciones institucionales		
Acciones para lograr la actividad	**Evidencias**	**% DE AVANCE**
Durante el periodo evaluado no se ejecutaron actividades relacionadas con este aspecto.		
Actividad 10. Desempeñar las demás actividades que sean asignadas por sus superiores para el cumplimiento de la misión de la Entidad de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área de desempeño del objeto contractual.		
Acciones para lograr la actividad	**Evidencias**	**% DE AVANCE**
Se viene publicando en la página información relacionada	Anexo 7	27,27

EVIDENCIAS

Anexo 1
Certificado Reporte Furag

Certificado de diligenciamiento

Vigencia 2025

Función Pública | Furag

El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN FRANCISCO S.A.S

DEPARTAMENTO: Antioquia

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de planeación

NOMBRE DILIGENCIADOR: BRAYAN ALEXIS GIRALDO GARCIA con C.C No.1036660043

HABILITADO DESDE – HASTA:01/03/2026 - 15/04/2026

VIGENCIA REPORTADA: 2025

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,

LUZ DAFENIS ARANGO RIVERA

Dirección de Gestión y Desempeño Institucional

Url: [illegible]

Fecha de impresión: 15/04/2026 Hora: 17:40 Página 1 / 1

[illegible]

Certificado de diligenciamiento

Vigencia 2025

Función Pública | Furag

El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN FRANCISCO S.A.S.

DEPARTAMENTO: Antioquia

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de control interno

NOMBRE DILIGENCIADOR: BRAYAN ALEXIS GIRALDO GARCIA con C.C No.1036660043

HABILITADO DESDE – HASTA:01/03/2026 - 15/04/2026

VIGENCIA REPORTADA: 2025

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,

LUZ DAFENIS ARANGO RIVERA

Dirección de Gestión y Desempeño Institucional

Url: [illegible]

Fecha de impresión: 15/04/2026 Hora: 15:49 Página 1 / 1

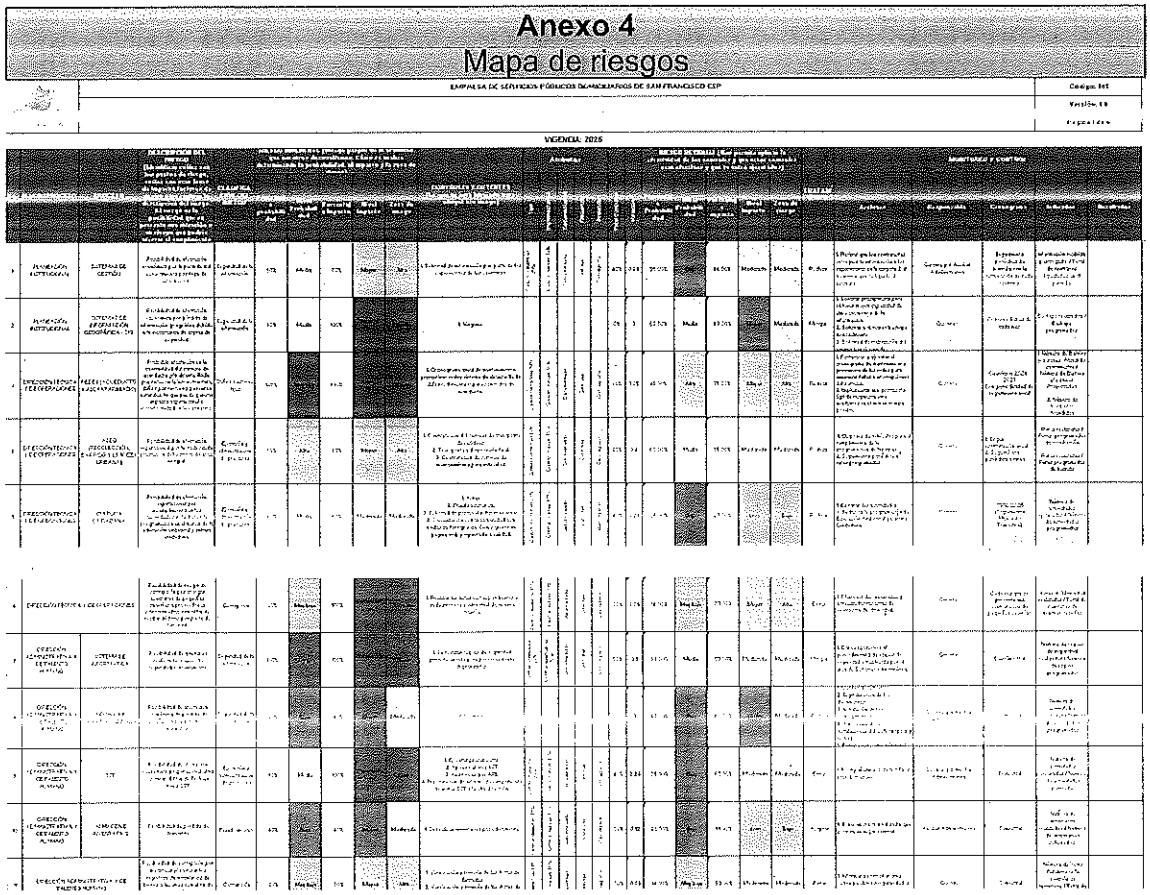
[illegible]

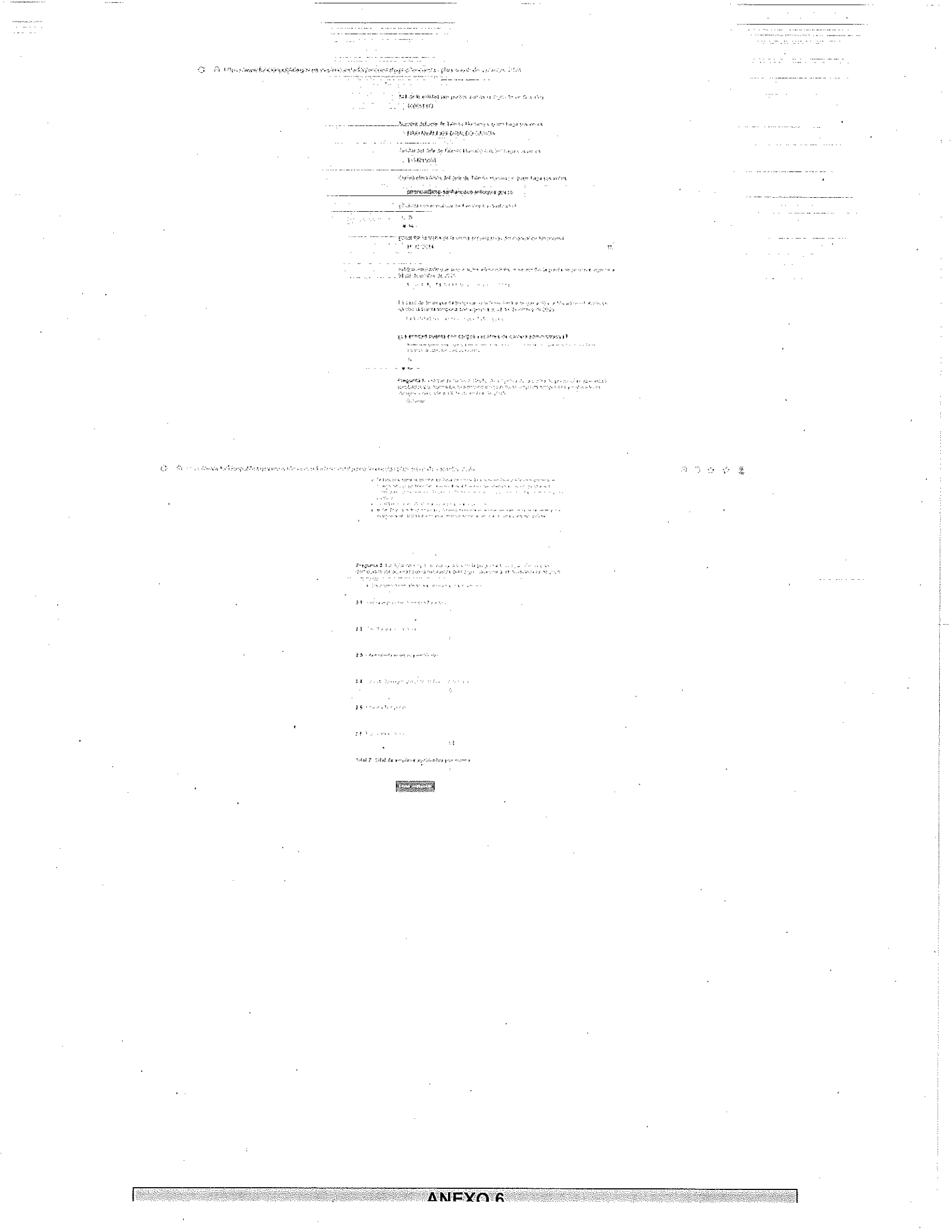
Anexo 2
Evidencia pantallazo Secop ii

[illegible]	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA**	004-2026	SERVICIOS PROFESIONALES	Presentación de oferta	20/01/2026 6:00 PM (UTC -5)	-	21.000.000 COP
[illegible]	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA**	003-2026	SERVICIOS PROFESIONALES	Presentación de oferta	20/01/2026 4:13 PM (UTC -5)	-	30.000.000 COP
[illegible]	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA**	002-2026	SERVICIOS PROFESIONALES	Presentación de oferta	14/01/2026 3:07 PM (UTC -5)	-	20.000.000 COP
[illegible]	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA**	001-2026	SERVICIOS PROFESIONALES	Presentación de oferta	14/01/2026 2:15 PM (UTC -5)	-	42.000.000 COP

Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación	Plan de Auditoría Interna	Realizar auditorías internas	Control Interno	No. auditorías ejecutadas	100%	Anual
Evaluación de Resultados	Control Interno	Plan de Mejoramiento	Seguimiento a hallazgos	Control Interno	% cumplimiento acciones	100%	Trimestral
Información y Comunicación	Gestión Documental	PGD (Programa de Gestión Documental)	Organizar archivos físicos y digitales	Secretaría	% organización documental	100%	2026
Información y Comunicación	Gobierno Digital	Plan de TI	Implementar herramientas digitales	Sistemas	No. herramientas implementadas	100%	Anual
Gestión del Conocimiento	Gestión del Conocimiento e Innovación	Plan de Capacitación	Capacitar funcionarios	Talento Humano	No. capacitaciones	100%	Anual
Gestión del Conocimiento	Innovación	Plan de Innovación	Implementar mejoras en procesos	Gerencia	No. mejoras aplicadas	100%	Anual
Control Interno	MECI	Plan Anual de Auditoría	Evaluación del sistema de control interno	Control Interno	Informe presentado	100%	Anual

Anexo 4
Mapa de riesgos





ANEXO 6

ANEXO 3
Pantallazo publicación en la pagina web

Empresa De Servicios Públicos De San Francisco Antioquia SAS ESP

Inicio | Transparencia y acceso a la información pública | Servicios de atención a la ciudadanía | Participa | Noticias | Normatividad

Inicio · Planes

Planes

Todas las categorías | MANUAL DE POLITICAS CONTABLES (1) | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (1) | Plan Anual de Adquisiciones (1)

Ordenar por: **Recientes** A-Z Fecha de expedición

Filtrar por fecha

XLS

Hace 2 minutos

Planes

PLAN ANUAL DE AUDITORIA VIGENCIA 2026

Dando cumplimiento a la normatividad vigente se publica el plan Anual de auditoria para la vigencia fiscal 2026

165 Kb

PARTICIPA

PDF

Hace 18 minutos

Planes

PLAN DE ACCIÓN MIPG

Plan de Acción MIPG Empresa de Servicios Publicos de San Francisco

2.2 Mb

PARTICIPA

Empresa De Servicios Públicos De San Francisco Antioqu

Inicio | Transparencia y acceso a la información pública | Servicios de atención a la ciudadanía | Participa

Inicio · Buscador

Buscador

¿Qué estas buscando?

Mapa de riesgos

XLSX

MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONALES VIGENCIA 2026

En cumplimiento a la normatividad vigente se realiza el Mapa de riesgos de corrupción de la Empresa de servicios Publicos para la vigencia fiscal 2026.

PARTICIPA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal
CC 70385980		JUAN CAMILO QUINTERO BETANCUR	INDEPENDIENTE	Principal

Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
BARRIO LA ARBOLEDA	COCORNA-ANTIOQUIA	3294367438	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago
2026-04	2026-04	255049337	9503832514	I	2026/05/21	202

Pago			
	Banco	Dias Mora	Valor
/04/27	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,9	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,9	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: COCORNA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,9	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	70385980	QUINTERO JUAN																	23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,9	$218,900		0	$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,750,905	$280,200			$1,750,9	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0	No	$508,300