INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 26 de junio de 2025 al 14 de julio de 2025

CONTRATO 342-FIP-2025

PROGRAMAS RENTA CIUDADANA – COMPENSACIÓN DEL IVA

CICLO 2

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 342-FIP-2025

Objeto del Contrato o Convenio: Prestación de servicios financieros de bancarización, dispersión y entrega de las transferencias monetarias a los titulares de los programas de Transferencias Monetarias de Prosperidad Social.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 28-04-2025

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 16-01-2026

Nombre del Contratista o Asociado(s): Banco Agrario de Colombia S.A. (BAC)

Supervisor que presenta el informe: Jairo Fernando Contreras Gutiérrez

Supervisores anteriores y periodos de supervisión: No aplica

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

No	Obligaciones del contratista	Fueron realizadas en el término de ejecución del contrato	Descripción de cómo se realizó o ejecutó el cumplimiento de esta obligación.	Recibidas a satisfacción
OBLIGACIONES GENERALES				
1	Entregar el incentivo a los participantes en términos de calidad, oportunidad y seguridad conforme a la programación aprobada para cada ciclo operativo.	SÍ	El BAC realizó la entrega de las transferencias del ciclo operativo en términos de calidad, oportunidad y seguridad conforme a la programación aprobada por Prosperidad Social, la conciliación correspondiente al ciclo y demás documentos que lo soportan.	SÍ
2	Realizar el proceso de activación del producto financiero de los beneficiarios.	SÍ	El BAC adelantó el proceso de activación del producto financiero de los beneficiarios, de acuerdo con lo reportado en Comité Operativo del ciclo y conforme a la conciliación presentada del ciclo.	SÍ
3	Elaborar y difundir el material de información y divulgación para el proceso de entrega de incentivos.	SÍ	El BAC elaboró y difundió el material de información y divulgación para el proceso de entrega de incentivos, según lo indicado en Comité Operativo y para ello utilizó los canales de información de la entidad financiera, como también otras	SÍ

No	Obligaciones del contratista	Fueron realizadas en el término de ejecución del contrato	Descripción de cómo se realizó o ejecutó el cumplimiento de esta obligación.	Recibidas a satisfacción
			herramientas de notificación a través de mensajes de texto y promoción general en territorio.	
4	Garantizar la plena identidad del beneficiario en el momento de la entrega del incentivo, conforme a la base de datos proporcionada por PROSPERIDAD SOCIAL.	SÍ	El BAC garantizó la identificación del beneficiario del programa en el momento que realizó la entrega del incentivo, conforme a la base de datos proporcionada por PROSPERIDAD SOCIAL, de acuerdo con el protocolo de atención en punto de pago.	SÍ
5	Garantizar la seguridad y la calidad para el manejo de la información según lo establecido en la normatividad vigente.	SÍ	El BAC garantizó la seguridad y la calidad para el manejo de la información según lo establecido en la normatividad vigente.	SÍ
6	Capacitar a los participantes, corresponsales bancarios y demás actores que participan en la entrega de los incentivos sobre las características, beneficios y seguridad del producto.	Parcialmente	El BAC realizó capacitación a los participantes en la entrega de los incentivos sobre las características, beneficios y seguridad del producto. Respecto a la capacitación relacionada con corresponsables bancarios y demás actores que participan en la entrega de incentivos, está pendiente la entrega de la evidencia por parte del BAC.	Parcialmente
7	Dar respuesta a los requerimientos elevados por el supervisor y/o la coordinación del Programa Renta Ciudadana en los tiempos previamente acordados entre las partes.	SÍ	El BAC gestionó los requerimientos realizados por parte del supervisor, los cuales fueron tramitados a través de los medios institucionales, se recibe informe de gestión de peticiones	SÍ
8	Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y recursos conforme a la reglamentación vigente sobre la materia.	SÍ	El BAC dio respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y recursos de acuerdo con la reglamentación vigente, el cual fue socializado en el Comité Operativo, con el informe de Servicio al cliente.	SÍ
9	Asistir a reuniones con diferentes agentes que participan en el programa para aclarar dudas y conocer el producto (funcionarios de nivel nacional, territorial de PROSPERIDAD SOCIAL y participantes). Las reuniones podrán ser en el territorio según lo concertado entre las partes.	SÍ	El BAC asistió a las reuniones solicitadas por Prosperidad Social.	SÍ
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
1	Realizar la totalidad de la dispersión de las transferencias monetarias de los Programas de transferencias monetarias en las modalidades de entrega (bancarizados y giros) en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles una vez colocado el recurso en la cuenta dispersora por parte de PROSPERIDAD SOCIAL. Lo anterior garantizando que se encuentre dispersado el 100% de los recursos en los puntos de pago.	SÍ	El BAC realizó la dispersión de las transferencias monetarias del Programa en las modalidades de entrega (bancarizados y giros) cumpliendo según los solicitado en el contrato y atendiendo a las situaciones presentadas en el territorio.	SÍ
2	Realizar los pagos en un tiempo de 17 días	SÍ	El BAC realizó los pagos según las	SÍ

No	Obligaciones del contratista	Fueron realizadas en el término de ejecución del contrato	Descripción de cómo se realizó o ejecutó el cumplimiento de esta obligación.	Recibidas a satisfacción
	calendario, contados a partir de la fecha de inicio de acuerdo con la programación aprobada para cada ciclo.		fechas establecidas por Prosperidad Social para el ciclo operativo: Ciclo 2 durante el período comprendido entre el 26 de junio de 2025 al 14 de julio de 2025.	
3	Cumplir a cabalidad con lo establecido en el anexo técnico operativo, el cual hace parte integral del presente contrato.	SÍ	El BAC cumplió con las actividades descritas en el anexo técnico operativo.	SÍ
4	Garantizar durante el ciclo de pagos en cada municipio, la atención y entrega del recurso de acuerdo con las características y cantidades de titulares por municipio.	SÍ	El BAC garantizó durante el ciclo, la atención y entrega de los recursos de acuerdo con las características y cantidades de titulares por municipio, para lo cual remitieron la programación del ciclo de pago y las actualizaciones realizadas. Igualmente, se entregaron reportes de avance de la efectividad del cobro, logrando una efectividad total del pago para el ciclo de 92,5%.	SÍ
5	Suministrar la programación de entrega de transferencias monetarias a PROSPERIDAD SOCIAL, mínimo tres (3) días hábiles antes de iniciar el ciclo de entrega. Cualquier cambio en la programación deberá ser notificado previamente por la coordinación de los programas o al supervisor del contrato de Prosperidad Social.	SÍ	El BAC remitió la programación de entrega de transferencias monetarias antes de iniciar el ciclo de entrega. Así mismo, se notificaron los cambios en la programación durante el ciclo operativo.	SÍ
6	Proponer un modelo de gestión de la calidad del servicio a implementar en materia de atención a novedades, PQRSDF, durante la vigencia del presente acuerdo de voluntades que especifique la dedicación y atención del programa.	SÍ	El BAC implementó el protocolo de entrega de transferencias, donde se describe entre otras: modalidades de pago, canales de pago, canales de atención al ciudadano y escalamiento de casos. El banco cuenta con un sistema de atención al cliente mediante página web, llamadas telefónicas, correo electrónico mediante el cual los beneficiarios pueden radicar las PQRSFD.	SÍ
7	Ajustar y proponer nuevas estrategias de vinculación, enrolamiento, bancarización y entrega de las transferencias monetarias, cuando los resultados no sean los esperados por las partes.	No aplica	El BAC implementó estrategias de vinculación, enrolamiento bancarización y entrega de transferencias monetarias.	No aplica
8	Suministrar a PROSPERIDAD SOCIAL la información estadística y el listado de participantes bancarizados que NO presenten movimiento en el producto financiero durante dos (2) ciclos de entrega de incentivos continuos.	SÍ	El BAC remitió el reporte de participantes bancarizados que NO presenten movimiento en el producto financiero durante dos (2) ciclos de entrega de incentivos continuo.	SÍ
9	Realizar el seguimiento y correspondiente activación de los productos financieros que se reporten como inactivos y bloqueados. Sin embargo, sólo podrán activarse los productos	No aplica	El BAC realizó el seguimiento y activación de los productos que se reportaron inactivos y bloqueados, de acuerdo con la regulación legal al	No aplica

No	Obligaciones del contratista	Fueron realizadas en el término de ejecución del contrato	Descripción de cómo se realizó o ejecutó el cumplimiento de esta obligación.	Recibidas a satisfacción
	bloqueados cuando resulte legalmente procedente.		respecto.	
10	Informar a PROSPERIDAD SOCIAL los nombres de los funcionarios destinados para apoyar los procesos de vinculación, enrolamiento, bancarización y entrega de las transferencias monetarias.	SÍ	El BAC informó a la entidad los funcionarios que apoyaron el proceso de vinculación, enrolamiento, bancarización y entrega de las transferencias monetarias tanto de manera presencial.	SÍ
11	Entregar a PROSPERIDAD SOCIAL diariamente durante las jornadas de pagos la base de datos con los resultados de entrega de las transferencias, manteniendo la misma estructura de variables acordadas entre las partes que entrega PROSPERIDAD SOCIAL al CONTRATISTA.	SÍ	El BAC remitió las bases de datos con los resultados de entrega de las transferencias monetarias. Dichos archivos fueron recibidos mediante el mecanismo de intercambio seguro acordado entre la entidad y el banco (Carpeta Azure).	SÍ
12	Informar las características, beneficios, seguridad y usos de los productos financieros ofrecidos para que el Programa difunda la información.	SÍ	El BAC informó sobre las a características, beneficios, seguridad y usos de los productos financieros ofrecidos	SÍ
13	Fomentar la activación del producto financiero de los titulares a través de los esquemas de bancarización presenciales, no presenciales y permanentes.	SÍ	El BAC fomentó a través de su red de oficinas y jornadas de bancarización la apertura de cuentas en la billetera digital BICO, también generó piezas comunicativas, promoviendo la activación de BICO entre los titulares del Programa.	SÍ
14	Capacitar, cada vez que se requiera, previo acuerdo de las partes, al Centro de Contacto de Atención Ciudadano (CAT) y/o funcionarios de PROSPERIDAD SOCIAL y personal de las entidades territoriales a cargo de los Programas, en los temas relacionados con la ejecución del contrato.	No aplica	Durante el ciclo no fueron realizadas capacitaciones por parte del BAC en la entidad, las cuales se realizarán de acuerdo con las solicitudes específicas del Programa.	No aplica
15	Informar a las directivas, coordinación de los Programas y supervisor las novedades e inconvenientes presentados durante el proceso de entrega de las transferencias monetarias y la bancarización, con el fin de subsanar las posibles fallas de común acuerdo entre las partes en el Comité de Seguimiento.	SÍ	El BAC informó las novedades y/o inconvenientes presentados en el ciclo, los cuales fueron recibidos y gestionados en el Comité de Seguimiento del respectivo ciclo.	SÍ
16	Gestionar y dar respuesta de fondo a las situaciones, novedades y casos asociados al producto financiero y por giro, presentadas en la jornada de entrega de incentivos, remitidas por el programa dentro del mismo ciclo, que permita dar solución a los titulares para la entrega de los incentivos, en los términos concertados por las partes.	SÍ	El BAC gestionó y dio respuesta a las situaciones, novedades y casos presentados durante el ciclo 2 de entrega de transferencias monetarias.	SÍ
17	Atender las solicitudes de servicio, intento de fraude o suplantaciones y quejas presentadas por cada beneficiario de forma oportuna y de fondo. Realizar la investigación interna correspondiente, adelantar la gestión ante el	Pendiente	El BAC se encuentra en revisión, validación y seguimiento de los casos presentados como posible fraude o suplantación a beneficiarios.	Pendiente

No	Obligaciones del contratista	Fueron realizadas en el término de ejecución del contrato	Descripción de cómo se realizó o ejecutó el cumplimiento de esta obligación.	Recibidas a satisfacción
	beneficiario e informar a las autoridades competentes. El contratista deberá reportar la gestión realizada para cada una de las solicitudes, quejas y/o denuncias de que trata el presente numeral en el marco del comité de seguimiento siguiente al ciclo operativo en el cual se presentó la solicitud, queja y/o denuncia.			
18	Dejar en su custodia el soporte de las transferencias monetarias pagadas para uso ante cualquier reclamación. El soporte de la transacción dependerá del canal de pago y estará disponible para consulta permanente durante los cinco (05) años posteriores a la finalización de la vigencia del contrato y/o por el periodo que establezca la Circular Básica Jurídica (C.E 029 de 14) de la Superintendencia Financiera de Colombia, en su Capítulo I, Parte I, Titulo IV o aquella que la modifique o sustituya.	SÍ	El BAC ha garantizado contar con los soportes de las transferencias monetarias pagadas durante los ciclos operativos y los deberá mantener en custodia y disponibles ante cualquier requerimiento, durante los cinco años posteriores a la finalización del contrato.	SÍ
19	Cuando la modalidad para el retiro de la transferencia sea por giro, el banco deberá dejar en su custodia una copia del recibo de la transferencia con la huella del beneficiarlo, o aplicación del protocolo especial la firma será opcional dependiendo del canal de pago. En caso contrario se tendrá como soporte el log transaccional del sistema. Cuando la modalidad corresponda a abono en cuenta o producto financiero, el soporte o comprobante de entrega corresponderá a los que genera el aplicativo o sistema ofrecido por la entidad financiera. Lo anterior será el soporte ante cualquier reclamación y deberá estar disponible para consulta permanente. El contratista deberá remitir los soportes solicitados en un plazo que no supere los cinco (05) días hábiles, los cuales podrán ser prorrogados por parte del supervisor del contrato por parte de PROSPERIDAD SOCIAL.	SÍ	El BAC realiza la custodia de los soportes de la transferencia por giro. En caso de que el soporte no cuente con la calidad de verificación del beneficiario se generará la alerta correspondiente para investigación por posible fraude o suplantación.	SÍ
20	Retirar y remplazar lo más pronto posible sin exceder siete (7) días calendario los canales que presenten incumplimiento en las condiciones establecidas en la programación y el proceso de pago de manera que se reestablezca el servicio.	No aplica	No se requirió el retiro o reemplazo de canales durante el ciclo de pagos.	No aplica
21	Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito comprobado por el BANCO, que hayan impedido la normal entrega de las transferencias monetarias a los beneficiarios, se reemplazará el canal de pago teniendo en cuenta los mecanismos de difusión acordados con PROSPERIDAD SOCIAL conforme a las nuevas fechas de pago establecidas en el ciclo de transferencias, siempre y cuando se	No aplica	No se requirió por razones de fuerza mayor o caso fortuito, reemplazar canales de pago durante el ciclo de pagos.	No aplica

No	Obligaciones del contratista	Fueron realizadas en el término de ejecución del contrato	Descripción de cómo se realizó o ejecutó el cumplimiento de esta obligación.	Recibidas a satisfacción
	haya superado la fuerza mayor. Cuando no se supere la situación en el mismo ciclo de transferencias, las partes, en el marco del comité de seguimiento definirán las acciones a seguir.			
22	Realizar jornadas fuera del periodo de entrega de incentivos dentro de los diez (10) días siguientes a la finalización del ciclo de pagos en los municipios donde hayan ocurrido los eventos de fuerza mayor o caso fortuito que hayan impedido la normal entrega de las transferencias monetarias a la población beneficiaria, sin costos adicionales para PROSPERIDAD SOCIAL. En dichos casos, el banco, en conjunto con PROSPERIDAD SOCIAL, acordarán los mecanismos de difusión de información conforme las nuevas fechas establecidas.	No aplica	No se requirió la realización de jornadas fuera del periodo de entrega de incentivos dentro de los diez (10) días siguientes a la finalización del ciclo de pagos	No aplica
23	Remitir oportunamente los informes y reportes que solicite el supervisor del contrato y/o el comité operativo, en cumplimiento del contrato y el anexo técnico.	SÍ	El BAC remitió los informes, reportes y evidencias solicitadas.	SÍ
24	Suministrar la información requerida por Prosperidad Social especialmente, cuando se trate de muestras aleatorias de soportes de pago o información detallada de la operación en territorio (ej. información de la sede, funcionario, día y la hora de apertura del producto financiero) en un periodo máximo de tres (03) días hábiles, los cuales podrán ser prorrogados por parte del supervisor del contrato por parte de PROSPERIDAD SOCIAL.	No aplica	No se requirió el suministro de información relacionadas con muestras aleatorias de soportes de pago o información detallada de la operación en territorio	No aplica
25	Crear una cuenta de correo electrónico dedicado exclusivamente para solicitudes de información de Prosperidad Social.	SÍ	El BAC en el marco de la ejecución del contrato, ha creado las siguientes cuentas de correo electrónico exclusivas para solicitudes por parte de la entidad: Para uso de los beneficiarios y de Prosperidad Social: pqr.transferencias.DPS@bancoagrario.gov.co Para uso de Prosperidad Social: tutelas.transferencias.dps@bancoagrario.gov.co corresponsales.bancarios@bancoagrario.gov.co	SÍ

No	Obligaciones del contratista	Fueron realizadas en el término de ejecución del contrato	Descripción de cómo se realizó o ejecutó el cumplimiento de esta obligación.	Recibidas a satisfacción
			requerimientosconvenio@bancoagrario.gov.co	
26	Asistir al Comité de Seguimiento del contrato, salvo previo acuerdo entre las partes para su cancelación.	SÍ	El BAC asistió a los comités de seguimiento del contrato programados por la entidad en el ciclo correspondiente.	SÍ
27	Excluir definitivamente de la programación de fechas y puntos, aquellos corresponsales o aliados que durante alguno de los ciclos de entrega de transferencias, haya incurrido en malas prácticas, como cobros no autorizados, maltrato a los titulares, exigir a los titulares requisitos no contemplados por el Programa para la entrega de las transferencias monetarias, funcionamiento irregular, incumplimiento de horarios de atención, no contar con la infraestructura adecuada para su operación y registro de cobro de incentivos no entregados, entre otros.	No aplica	Durante el ciclo de pago no se realizó la exclusión de corresponsales o aliados que hayan incurrido en malas prácticas	No aplica
28	Asumir directamente las actividades requeridas para garantizar la custodia y cuidado de los recursos girados para cada ciclo por PROSPERIDAD SOCIAL para la entrega de las transferencias liquidadas por los Programas, sin que ello implique disponibilidad o responsabilidad en esta materia por parte de las alcaldías u otras entidades, lo que no será excusa para no realizar la entrega de transferencias.	SÍ	El BAC asumió las actividades tendientes a garantizar la custodia y cuidado de los recursos girados por parte de la entidad para el ciclo correspondiente.	SÍ
29	Enviar la conciliación bancaria en un plazo no mayor a dos (02) días hábiles al finalizar la jornada de dispersión de las transferencias. La información suministrada deberá presentarse sin errores y en la estructura de datos establecida en el Anexo Técnico del contrato. En el evento en que la información suministrada esté incompleta, errónea o inoportuna, el Banco tendrá un (1) día hábil para subsanarla.	SÍ	El BAC remitió la conciliación bancaria al finalizar la jornada de dispersión de las transferencias en fecha 16 de julio de 2025, los soportes se encuentran cargados en los sistemas de información de cada uno de los programas, así como en el mecanismo de intercambio seguro de información AZURE.	SÍ
30	Garantizar las medidas de bioseguridad que requieran las autoridades gubernamentales y/o PROSPERIDAD SOCIAL, durante el proceso de entrega de los incentivos.	SI	Durante el ciclo de pagos el contratista informó que se garantizaron todas las medidas de bioseguridad requeridas por las autoridades gubernamentales y Prosperidad Social durante el proceso de entrega de incentivos	SI
31	Efectuar la validación biométrica de cada uno de los beneficiarios mayores de edad en los canales habilitados por el banco que cuenten con el sistema biométrico ubicados en los municipios y áreas objeto del servicio de pago contratado. El contratista deberá disponer de una infraestructura de sistemas adecuada (hardware y software) para garantizar que, al momento de la entrega de las transferencias monetarias al participante, pueda identificarlo	SÍ	El BAC informa que realizó la validación biométrica de los beneficiarios mayores de edad en canales habilitados, contando con infraestructura de sistemas adecuada para identificación mediante huella dactilar.	SÍ

No	Obligaciones del contratista	Fueron realizadas en el término de ejecución del contrato	Descripción de cómo se realizó o ejecutó el cumplimiento de esta obligación.	Recibidas a satisfacción
	a través de la medición de su huella dactilar.			
32	El contratista deberá contar con los medios y mecanismos alternos, seguros y adecuados para la entrega de las transferencias monetarias a participantes que, por falta de alguna de sus falanges o huellas borradas, no puedan realizar el proceso de validación biométrica, los cuales siempre deberán garantizar la efectiva identificación del beneficiario conforme a los protocolos establecidos por el banco para estos efectos.	SÍ	El BAC contó con los medios y mecanismos alternos, seguros y adecuados para la validación de beneficiarios, de acuerdo con el protocolo de pagos y exoneración de huella, garantizando la efectiva identificación.	SÍ
33	El contratista deberá contar con los medios y mecanismos alternos, seguros y adecuados para la entrega de las transferencias monetarias a participantes menores de edad. Estos deberán garantizar la efectiva identificación del beneficiario conforme a los protocolos establecidos por el banco para estos efectos.	SÍ	El BAC contó con los medios y mecanismos alternos, seguros y adecuados para la entrega de las transferencias monetarias a participantes menores de edad.	SÍ
34	Enviar documento equivalente a la factura con los debidos soportes, dentro de los plazos de PROSPERIDAD SOCIAL respecto de las entregas efectivas relacionadas en la conciliación bancaria.	SÍ	El BAC realizó el envío del documento equivalente a la factura para el pago de comisiones relacionadas con la entrega de transferencias efectuadas durante el ciclo. .	SÍ
35	Abstenerse de enrolar a personas que no se encuentren dentro del listado de beneficiarios enviados por PROSPERIDAD SOCIAL. En el evento de encontrar diferencias entre el documento de identificación original y los datos incluidos en el listado entregado por PROSPERIDAD SOCIAL, el CONTRATISTA deberá informarlo y solicitar al programa la respectiva aclaración.	SÍ	El BAC ha realizado el enrolamiento únicamente a los beneficiarios remitidos por la entidad para el ciclo correspondiente.	SÍ
36	En caso de presentarse un ilícito por suplantación, el banco procederá a abonar los recursos al usuario correspondiente previa realización del estudio de seguridad y validación de la responsabilidad en el pago efectuado de acuerdo con los procedimientos internos del banco.	Pendiente	El BAC se encuentra en revisión, validación y seguimiento de los casos presentados como posible fraude o suplantación a beneficiarios.	Pendiente
37	Garantizar el pago en los canales y plazas a nivel nacional. Así mismo, deberá contar con los medios o mecanismos idóneos para recibir, gestionar y responder las solicitudes de cambio de municipio de cobro que realice PROSPERIDAD SOCIAL, de acuerdo con los protocolos establecidos en el Anexo Operativo para tal fin.	SÍ	El BAC realizó el pago en los canales y plazas a nivel nacional y atendió las solicitudes de cambio de municipio cuando aplicaron y fueron solicitadas por Prosperidad Social.	SÍ
38	Para los centros poblados, corregimientos, áreas no municipalizadas y resguardos alejados de los cascos urbanos de sus respectivos municipios y que no cuentan con punto cercano para la entrega de las	SÍ	El BAC gestionó la logística necesaria para la ejecución de cajas extendidas en centros poblados, corregimientos, áreas no municipalizadas y resguardos alejados de los cascos urbanos y que no contaban con un punto cercano para el	SÍ

No	Obligaciones del contratista	Fueron realizadas en el término de ejecución del contrato	Descripción de cómo se realizó o ejecutó el cumplimiento de esta obligación.	Recibidas a satisfacción
	transferencias, el CONTRATISTA, previo requerimiento de PROSPERIDAD SOCIAL, deberá gestionar la logística necesaria para realizar la respectiva caja extendida o masivo con el fin de garantizar el cobro de las transferencias por parte de los beneficiarios de los programas.		cobro de las transferencias.	
39	Remitir para aprobación de Prosperidad Social, las pólizas correspondientes dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato.	SÍ	Se recibieron las pólizas del contrato, las cuales se encuentran publicadas en SECOP II.	SÍ
40	Suscribir el acuerdo de intercambio de información al día siguiente de la suscripción del contrato.	SÍ	Se suscribió el acuerdo de intercambio de información.	SÍ
41	Realizar la dispersión y entrega de las transferencias que con ocasión de fallos judiciales se obligue a PROSPERIDAD SOCIAL cancelar en relación con los programas de transferencias monetarias. Adicionalmente, PROSPERIDAD SOCIAL podrá ordenar al CONTRATISTA el pago de fallos judiciales relacionados con los programas de transferencias monetarias finalizados, con ocasión al cierre del componente de transferencias monetarias y a la derogatoria de los fundamentos jurídicos del citado programa.	Pendiente	El BAC se encuentra pendiente de entregar el reporte consolidado de los fallos judiciales atendidos.	Pendiente
42	Las entregas de incentivos por la modalidad de giros se realizan en el municipio donde reside el participante de los Programas y en casos que se presenten aspectos relacionados con seguridad o fuerza mayor, el Banco podrá atender a los beneficiarios en un punto cercano a no más de 60 minutos de desplazamiento, previa aprobación por parte del SUPERVISOR del contrato.	No aplica	Durante el ciclo de pagos no se requirió el traslado masivo de titulares que, por motivos de seguridad o fuerza mayor, pudieran cobrar en un punto cercano que estuviera a no más de 60 minutos de desplazamiento con respecto al municipio de liquidación.	No aplica

***BAC:** Banco Agrario de Colombia

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Para el presente periodo se presentan observaciones a las actividades ejecutadas generando los siguientes compromisos.

COMPROMISOS (**SI**):

#	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Enviar presentaciones del presente comité actualizado.	Banco Agrario de Colombia	31/07/2025	08/08/2025
2	Realizar la revisión de los casos que fueron escalados y no tienen respuesta por parte del Banco 15 casos, 1 general y 14 particulares	Banco Agrario de Colombia	31/07/2025	08/08/2025
3	Revisar las cifras de los traslados de giros proyectadas durante el comité.	Banco Agrario de Colombia	31/07/2025	08/08/2025
4	Revisar el tema de la bancarización a través del Banco Agrario y no de Movii	Banco Agrario de Colombia	31/07/2025	08/08/2025
5	Revisar los casos de suplantación para el Ciclo 2 de MOVII	Banco Agrario de Colombia	31/07/2025	08/08/2025

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	$92.502.075.00
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N°1:	$798.009.530
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N°3:	$6.509.831.739
Valor Total del Contrato o Convenio	**$ 99.809.916.269**
Total, Ejecutado	**$ 48.626.147.146**
Valor Pagado y/o desembolsado	$ 45.532.786.224
Saldo	**$ 51.183.769.123**

5. ANEXOS.

Hacen parte del presente informe:

1. Facturas o documentos equivalentes remitidas por el BAC:
2. Memorando radicado trámite de pago Banco Agrario.
3. CDP
4. Registro Presupuestal
5. Informe de ejecución contractual
6. Los demás soportes disponibles en los siguientes enlaces:
   - Enlace OneDrive que contiene evidencias según cada temática establecida (Bancarización, entrega de transferencias, seguridad de la información, gestión de peticiones a nivel interno y externo, financiero y ejecución contractual)
   - 2 Ciclo 2

En nuestra calidad de supervisores del contrato avalamos el contenido del informe y certificamos expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

JAIRO FERNANDO CONTRERAS GUTIERREZ
C.C. No. 91.538.131
SUPERVISOR CI 342 FIP-2025

Elaboró: Diana H./Fabio G.
Revisó: Paola Andrea Erazo – GIT Transferencias para Hogares – Programas Renta Ciudadana y Compensación del IVA