2021-060

ANEXO RESUMEN GENERAL DE CONTRATO

CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECOP II No.	CO1.PCCNTR.2136247
NOMBRE	Mauricio Herrera Vasquez
CÉDULA	16793198
CIUDAD EXPEDICIÓN CÉDULA	Cali
OBJETO	Contratar los servicios personales de un profesional para el programa de extensionismo tecnológico en el marco del desarrollo de los proyectos SENNOVA para prestar los servicios de asesoría técnica y consultoría especializada dirigida a las empresas usuarias SENA.
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES Y 13 DIAS
VALOR	SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($64.598.333)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($64.598.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.448.333) b) (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2021, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($5.650.000) cada uno.
BANCO	Davivienda
NUMERO DE CUENTA	01727006145
TIPO DE CUENTA	AHORROS
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	1721 del 12 de enero de 2021
DOMICILIO CONTRACTUAL	Cali

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Soportar acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico a las empresas activas en las regiones de cobertura, en las regionales del SENA, centros de formación y demás

espacios que generen posicionamiento al programa de Extensionismo Tecnológico.(Identificacion y vinculacion a empresas al programa). 2. Acompañar a los Extensionistas Tecnológicos en la implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico para lograr las sensibilizaciones para el inicio de los ciclos de acompañamiento de acuerdo a los cronogramas en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico. 3.Realizar el proceso de evaluación de las empresas registradas en la convocatoria de Extensionismo Tecnológico y la asignación de empresas a los extensionistas y consolidar la información de acuerdo a las situaciones de cambio, deserción, no contacto, etc presentadas en el proceso de intervención. 4. Hacer seguimiento a los Extensionistas durante la intervención y verificar el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de trabajo. (Consolidación y verificación de la información del equipo de Extensionismo Tecnológico garantizando la información actualizada en el repositorio institucional del programa de Extensionismo Tecnológico). 5. Mantener una comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que genere la persona responsable de la Línea Programática SENNOVA "Extensionismo Tecnológico" de la Dirección General. 6. Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, mediante los reportes solicitados en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa. 7. Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento y dinamizar las acciones de Extensionismo con el equipo SENNOVA del Centro de Formación. (Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.)

Reviso: Elizabeth Cardenas Berrio – Líder de Contratación