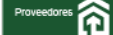


# Información general

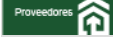
## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9561110                                                                                                      |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                       |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                            |
| Fecha de generación del estado    | 1 día de tiempo transcurrido (10/06/2026 9:31:29 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                     |
| Número del contrato               | CS-03-06-2026-001                                                                                                       |
| Objeto del contrato               | ARRENDAMIENTO DE UN VEHÍCULO AUTOMOTOR PARA EL TRANSPORTE DEL EQUIPO ADMINISTRATIVO DE LA E.S.E HOSPITAL LOCAL EL RETEN |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                 |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                      |
| Duración del contrato             | 1 Meses                                                                                                                 |
| Fecha de inicio de contrato       | 11/06/2026 6:08:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                 |
| Fecha de terminación del contrato | 19 días para terminar (30/06/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                           |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                  |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                    |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                    |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                    |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                    |

## Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                  |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESE HOSPITAL LOCAL EL RETEN</b> | 0 Recomendación (es)                                                                |
|  | COLOMBIA, El Retén                 |                                                                                     |
|                                                                                  | ★★★★★                              |  |

## Información del Proveedor contratista

|                                                                                    |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>MARTA MARCELA CANTILLO MORENO</b> |
|  | COLOMBIA, Santa Marta                |
|                                                                                    | Número de documento 1082872807       |

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                     | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| MARTA MARCELA CANTILLO MORENO |                   |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|                                       |                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| MARTA                                 | 11/06/2026 5:48:11                                        |
| Aprobado por: MARCELA CANTILLO MORENO | Fecha de aprobación: PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

### Aprobador – Entidad Estatal

|                                |                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Ivonne Maritza Vizcaino Chacón | 11/06/2026 6:07:22 PM                                  |
| Aprobado por:                  | Fecha de aprobación: ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9561110\_Firmado

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial  |
| Unidad de contratación  | E.S.E. Hospital Local El Retén |
| Proceso de Contratación | CS-03-06-2026-001              |
| Título de la oferta     | 000                            |
| Cuantía del contrato    | 7.000.000 COP                  |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9561110  
Proveedor MARTA MARCELA CANTILLO MORENO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

**Dirección de notificaciones** Carrera 6 # 4 Esquina, Reten (Magdalena)  
**Ubicación** CO-MAG-47268 - El Retén  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Magdalena  
**Municipio** El Retén  
**Dirección** Carrera 6 # 4 Esquina, Reten (Magdalena)  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                | Ubicación                       |
|----|------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Carrera 6 # 4 Esquina, Reten (Magdalena) | COLOMBIA > Magdalena > El Retén |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.9561110                                   |               |                                                                                                                         |          |        |                          |                 |                                                                      |
|------|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                         |          |        |                          |                 |                                                                      |
|      |                                                      |               |                                                                                                                         |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>7.000.000,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
| 1    |                                                      | 80111600      | ARRENDAMIENTO DE UN VEHÍCULO AUTOMOTOR PARA EL TRANSPORTE DEL EQUIPO ADMINISTRATIVO DE LA E.S.E HOSPITAL LOCAL EL RETEN | 1,00     | UN     | 7.000.000,00             | 7.000.000,00    | 7.000.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción               | Nombre del documento      | Detalle   |
|---------------------------|---------------------------|-----------|
| MARTA CANTILLO MORENO.zip | MARTA CANTILLO MORENO.zip | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                         |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | Ivonne Maritza Vizcaíno | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 26761420 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | Ivonne Maritza Vizcaíno | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 26761420 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                         |                   |                      |                     |          |                     |
|--------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del pago | Ivonne Maritza Vizcaíno | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 26761420 | Guardar y notificar |
|--------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición           | Nombre                         | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                   |
|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ordenador del pago | Ivonne Maritza Vizcaíno Chacón | 11/06/2026 6:07:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Ivonne Maritza Vizcaino Chacón |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Sí

No

\*

Sí

No

\*

Valor

Sí

No

\*

7.000.000

Total 7.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Sí

No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                 | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <div></div> 2026060010 | CDP  | No se ha iniciado |       | 7.000.000 COP    | 00-00-00                          | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Compromiso presupuestal de gastos

| Código<br>compromiso                | Tipo                  | Fecha<br>compromiso | Estado<br>compromiso | Valor compromiso<br>AVF/CDP | Monto por<br>consumir | Monto presupuestal a<br>liberar | Código Posición de<br>Gasto | Consulta<br>Ejecución                                               |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2026060010 | Presupuestal<br>(CDP) | -                   | No se ha<br>iniciado | 7.000.000<br>COP            | 7.000.000<br>COP      | -                               | -                           | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 7.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 7.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -