INFORME DE ACTIVIDADES N° 05 - PARCIAL

1. INFORMACION DEL CONTRATO

Contratista	CORPORACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DE LA VIRGINIA
Informe de Actividades	05 PARCIAL
Periodo	01 DE MAYO AL 30 DE MAYO 2026
Número del Contrato	CPS-100-2026
Clase del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TIC, APOYANDO EL DISEÑO DE PIEZAS Y/O MATERIAL GRÁFICO DE CARACTER INFORMATIVO, QUE PERMITA CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA RISARALDA.
Plazo	CUATRO (4) MESES
Valor Total del Contrato	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)
Fecha de Inicio	29 DE ENERO DE 2026
Fecha de Terminación	28 DE MAYO DE 2026
Adición 1	CINCO MILLONES DE PESOS $5´000.000
Prórroga 1	DOS (2) MESES
Nueva Fecha de Terminación	28 DE JULIO DE 2026
Adición 2	N/A
Supervisor y/o interventor	CAMILA FERNÁNDEZ SÁNCHEZ

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar el proceso de diseño gráfico de piezas publicitarias; para medios digitales e impresos, que se generen durante la ejecución de este contrato; fortaleciendo el acceso a la información de la administración municipal hacia la población.	Durante el mes de mayo se dio cumplimiento al alcance establecido, brindando apoyo integral al proceso de diseño gráfico de piezas publicitarias destinadas a medios digitales e impresos, en el marco de la ejecución del contrato. 05 de mayo: Festival de Patinake 12 de mayo: VÍA ACTIVA DEPORTIVA Y CULTURAL 14 de mayo: DIA DE LA MADRE ACTIVA 14 de mayo: FESTIVAL DE NATACIÓN 15 de mayo: FESTIVAL MINIBALONCESTO 16 de mayo: MUESTRA DE DANZA FOLCLÓRICA 23 de mayo: ENTREGA Y MEJORAMIENTO VIAL LA VIRGINIA – BALBOA 26 de mayo: PAGO IMPUESTO	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
2. Apoyar el proceso de diseño y creación de folletos, invitaciones, diplomas, reconocimientos, tablas informativas y demás requerimientos que solicite el	Durante el mes de mayo se dio cumplimiento a la actividad, brindando apoyo al proceso de diseño y creación de piezas gráficas solicitadas por el despacho del alcalde, así como por las diferentes secretarías, direcciones y jefaturas de la administración municipal.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	

despacho del alcalde, las secretarías, direcciones y jefaturas de la administración municipal.	Se realizó la elaboración y ajuste de folletos, invitaciones, diplomas, reconocimientos y tablas informativas, atendiendo oportunamente cada requerimiento institucional, garantizando coherencia con la identidad visual de la administración y asegurando calidad en la diagramación, redacción y presentación final de cada pieza. De esta manera, se contribuyó al fortalecimiento de la comunicación interna y externa, apoyando el desarrollo de actividades oficiales, eventos institucionales y procesos administrativos. En general, la percepción de la comunidad y los cibernautas es positiva frente a la información que se difunde a través de redes sociales debido al contenido de valor y novedoso que se viene realizando en comparación con las administraciones anteriores.		

3. Apoyar en la elaboración de banners que se publicarán en la página de Gobierno Digital del municipio para celebrar y conmemorar fechas especiales y festividades municipales, departamentales y nacionales o programas de la administración municipal.	Durante el mes de mayo se dio cumplimiento a la actividad, se desarrolló el banner del portal tributario solicitado por la secretaría de hacienda. En ese sentido, la actividad se mantuvo en disponibilidad para su ejecución, atendiendo los lineamientos contractuales, quedando sujeta a los requerimientos que pudieran generarse por parte de la administración municipal.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
4. Proponer y/o diseñar estrategias de participación ciudadana a través de campañas que incentiven a la comunidad a evaluar la atención al usuario, la medición de los programas, actividades, proyectos y demás gestiones de la administración municipal.	Se realizó la estructuración conceptual de campañas enfocadas en promover la cultura de la evaluación y la retroalimentación ciudadana, planteando mecanismos digitales y presenciales para facilitar la medición de la percepción sobre programas, actividades, proyectos y demás acciones adelantadas por la administración municipal. Las propuestas incluyeron lineamientos para piezas gráficas, mensajes clave, posibles eslóganes y rutas de difusión a través de canales institucionales, con el fin de fortalecer la transparencia, la mejora continua y la participación activa de la comunidad en los procesos administrativos.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
5. Mantener actualizado el plan de comunicaciones y/o el manual de	Se realizó la revisión de los lineamientos vigentes, verificando su correcta aplicación en las piezas		

identidad visual de la administración municipal en temas gráficos.	diseñadas durante el periodo, y se propusieron ajustes orientados a fortalecer la coherencia visual institucional, la unificación de criterios tipográficos, cromáticos y de uso de logotipos en medios digitales e impresos. Asimismo, durante los comités realizados los días Lunes del presente mes, revisando y dándole seguimiento.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
6. Asistir a los comités de comunicaciones citados por la Dirección Técnica TIC.	Durante el mes de abril se dio cumplimiento a la actividad 6, asistiendo a los comités de comunicaciones, los cuales se realizaron los días lunes, 02, 09, 16, 23 de mayo conforme a la programación establecida. Así mismo el presente alcance es transversal a base de los demás alcances. Donde se han realizado reuniones y diferentes actividades el 3 festival de Burguer Fest.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
7. Realizar el acompañamiento y la planificación de las actividades de alcaldía descentralizada y rendición de cuentas de la administración municipal.	En el presente alcance se tiene en cuenta que hasta el momento no se han realizado rendición de cuentas hasta la presente fecha.	N/A	

8. Apoyar las demás actividades asignadas por la Dirección de las TIC en dependencia de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, y las que se deriven de acuerdo con la naturaleza del contrato o requeridas por la administración municipal.	Durante el mes de mayo se dio cumplimiento a la actividad relacionada con el apoyo a las demás tareas asignadas por la Dirección de las TIC, en dependencia de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, así como aquellas que se derivan de la naturaleza del contrato o que fueron requeridas por la administración municipal. Se atendieron oportunamente los requerimientos adicionales que surgieron durante el periodo, brindando acompañamiento técnico y apoyo en actividades complementarias al componente gráfico y comunicacional, conforme a las necesidades institucionales. Estas acciones permitieron contribuir de manera integral al fortalecimiento de los procesos internos y externos de comunicación, manteniendo disposición permanente para atender las directrices y solicitudes formuladas por la supervisión del contrato.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	

_____

ORFA LUCIA ORTEGA
CC. # 42.027.353

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ALCANCE 1

Fecha: 05 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: FESTIVAL INTERNO DE PATINAJE		
Responsable: Contratista Corporación Artística y Cultural		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS



REGISTRO FOTOGRÁFICO
ALCANCE 1

Fecha: 12 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: VIA ACTIVA		
Responsable: Contratista Corporación Artística y Cultural		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS



Fecha: 12 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: VIA ACTIVA		

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ALCANCE 1

Fecha: 14 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: MADRE ACTIVA Y FESTIVAL DE NATACION		
Responsable: Contratista Corporación Artística y Cultural		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS





Fecha: 14 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: MADRE ACTIVA Y FESTIVAL DE NATACION		

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ALCANCE 1

Fecha: 15 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: FESTIVAL DE MINI BALONCESTO		
Responsable: Contratista Corporación Artística y Cultural		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS



Fecha: 15 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: FESTIVAL DE MINI BALONCESTO		

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ALCANCE 2

Fecha: 16 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: MUESTRA DE DANZA FOLCLORICA		
Responsable: Contratista Corporación Artística y Cultural		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		

Fecha: 16 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: MUESTRA DE DANZA FOLCLORICA		



REGISTRO FOTOGRÁFICO

ALCANCE 2

Fecha: 23 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: ENTREGA Y MEJORAMIENTO VIAL LA VIRGINIA - BALBOA		
Responsable: Contratista Corporación Artística y Cultural		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS



Fecha: 23 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: ENTREGA Y MEJORAMIENTO VIAL LA VIRGINIA - BALBOA		

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ALCANCE 2

Fecha: 26 de MAYO de 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: ULTIMOS DIAS PAGO IMPUESTO PREDIAL		
Responsable: Contratista Corporación Artística y Cultural		
Lugar: Alcaldía de La Virginia		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		

Fecha: 26 de MAYO de 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: ULTIMOS DIAS PAGO IMPUESTO PREDIAL		



REGISTRO FOTOGRÁFICO
ALCANCE 4

Fecha: 26 de MAYO de 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: CENSO DE RECICLADORES		
Responsable: Contratista Corporación Artística y Cultural		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS



Fecha: 26 de MAYO de 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: CENSO DE RECICLADORES		

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ALCANCE 4

Fecha: 14 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: MADRE ACTIVA		
Responsable: Contratista Corporación Artística y Cultural		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		

Fecha: 14 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: MADRE ACTIVA		



Fecha: 14 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: MADRE ACTIVA		

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ALCANCE 4

Fecha: 12 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: VIA ACTIVA		
Responsable: Contratista Corporación Artística y Cultural		
Link:		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		

Fecha: 12 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: VIA ACTIVA		



REGISTRO FOTOGRÁFICO

ALCANCE 5

Fecha: 23 MAYO de 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: Mantener actualizado el plan de comunicaciones y/o el manual de identidad visual de la administración municipal en temas gráficos.		
Responsable: Contratista Corporación Artística y Cultural		

Fecha: 23 MAYO de 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: Mantener actualizado el plan de comunicaciones y/o el manual de identidad visual de la administración municipal en temas gráficos.		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS



REGISTRO FOTOGRÁFICO
ALCANCE 5

Fecha: 24 de MAYO de 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: Mantener actualizado el plan de comunicaciones y/o el manual de identidad visual de la administración municipal en temas gráficos.		
Responsable: Contratista Corporación Artística y Cultural		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS



REGISTRO FOTOGRÁFICO
ALCANCE 5

Fecha: 25 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: Mantener actualizado el plan de comunicaciones y/o el manual de identidad visual de la administración municipal en temas gráficos.		
Responsable: Contratista Corporación Artística y Cultural		

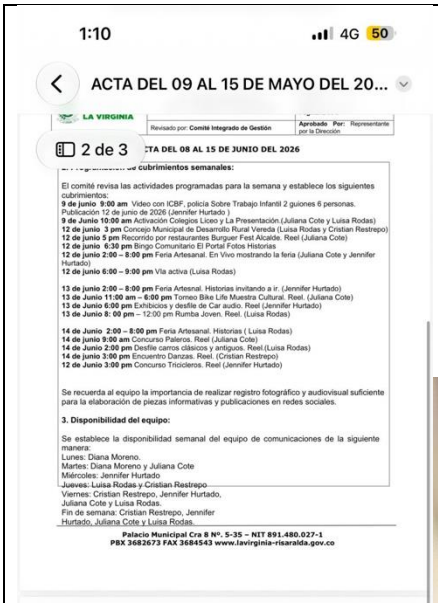
ACTIVIDADES DESARROLLADAS



Fecha: 25 de MAYO 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: Mantener actualizado el plan de comunicaciones y/o el manual de identidad visual de la administración municipal en temas gráficos.		

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ALCANCE 6

Fecha: del 01 de MAYO al 27 de MAYO	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: Asistir a los comités de comunicaciones citados por la Dirección Técnica TIC.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		



1:10 4G 50

ACTA DEL 09 AL 15 DE MAYO DEL 20...

2 de 3

LA VIRGINIA

Revisado por: Comité Integrado de Gestión | Aprobado Por: Representante por la Dirección

TA DEL 08 AL 15 DE JUNIO DEL 2026

cubrimientos semanales:

El comité revisa las actividades programadas para la semana y establece los siguientes cubrimientos:
9 de junio 9:00 am Video con ICBF, policía Sobre Trabajo Infantil 2 guiones 6 personas.
Publicación 12 de junio de 2026 (Jennifer Hurtado)
9 de Junio 10:00 am Activación Colegios Liceo y La Presentación.(Juliana Cote y Luisa Rodas)
12 de junio 3 pm Concejo Municipal de Desarrollo Rural Vereda (Luisa Rodas y Cristian Restrepo)
12 de junio 5 pm Recorrido por restaurantes Burguer Fest Alcalde. Reel (Juliana Cote)
12 de junio 6:30 pm Bingo Comunitario El Portal Fotos Historias
12 de junio 2:00 – 8:00 pm Feria Artesanal. En Vivo mostrando la feria (Juliana Cote y Jennifer Hurtado)
12 de junio 6:00 – 9:00 pm Vía activa (Luisa Rodas)

13 de junio 2:00 – 8:00 pm Feria Artesnal. Historias invitando a ir. (Jennifer Hurtado)
13 de Junio 11:00 am – 6:00 pm Torneo Bike Life Muestra Cultural. Reel. (Juliana Cote)
13 de Junio 6:00 pm Exhibicios y desfile de Car audio. Reel (Jennifer Hurtado)
13 de Junio 8: 00 pm – 12:00 pm Rumba Joven. Reel. (Luisa Rodas)

14 de Junio 2:00 – 8:00 pm Feria Artesanal. Historias (Luisa Rodas)
14 de junio 9:00 am Concurso Paleros. Reel (Juliana Cote)
14 de Junio 2:00 pm Desfile carros clásicos y antiguos. Reel.(Luisa Rodas)
14 de junio 3:00 pm Encuentro Danzas. Reel. (Cristian Restrepo)
12 de Junio 3:00 pm Concurso Tricicleros. Reel (Jennifer Hurtado)

Se recuerda al equipo la importancia de realizar registro fotográfico y audiovisual suficiente para la elaboración de piezas informativas y publicaciones en redes sociales.

3. Disponibilidad del equipo:

Se establece la disponibilidad semanal del equipo de comunicaciones de la siguiente manera:
Lunes: Diana Moreno.
Martes: Diana Moreno y Juliana Cote
Miércoles: Jennifer Hurtado
Jueves: Luisa Rodas y Cristian Restrepo
Viernes: Cristian Restrepo, Jennifer Hurtado, Juliana Cote y Luisa Rodas.
Fin de semana: Cristian Restrepo, Jennifer Hurtado, Juliana Cote y Luisa Rodas.

Palacio Municipal Cra 8 Nº. 5-35 – NIT 891.480.027-1
PBX 3682673 FAX 3684543 www.lavirginia-risaralda.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA

ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA

Código: AZ1F0-50
Versión: 3
Vigencia: 05/01/2024
Página: 3 de 3

Revisado por: **Comité Integrado de Gestión** | **Aprobado Por:** Representante por la Dirección

ACTA DEL 08 AL 15 DE JUNIO DEL 2026

Estas disponibilidades servirán como base para la asignación de actividades y atención de requerimientos institucionales.

4. Varios:
No se presentan temas adicionales para discusión por parte de los integrantes del comité.

Agotado el orden del día, se da por terminado el comité. – **ANEXO ASISTENCIA**





Fecha: del 01 de MAYO al 27 de MAYO	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: Asistir a los comités de comunicaciones citados por la Dirección Técnica TIC.		



REGISTRO FOTOGRÁFICO

ALCANCE 7

Fecha: 24 de abril 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: acompañamiento y la planificación de las actividades de alcaldía descentralizada y rendición de cuentas de la administración municipal.		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Es importante mencionar que en el mes de abril no se realizaron actividades de alcaldía descentralizada y rendicones de cuentras de la administración municipal

Fecha: 24 de abril 2026	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: acompañamiento y la planificación de las actividades de alcaldía descentralizada y rendición de cuentas de la administración municipal.		

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ALCANCE 7

Fecha: 21 de abril	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: actividades asignadas por la Dirección de las TIC en dependencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, y las que se deriven de acuerdo con la naturaleza del contrato o requeridas por la administración municipal.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS **Es importante mencionar que en el mes de abril no se realizaron actividades** asignadas por la Dirección de las TIC		

ACTA DEL 01 AL 08 DE JUNIO DEL 2026

PROCESO: Comité Comunicaciones Alcaldía de La Virginia	**Fecha:** 25-05-2026 **Hora de Inicio:** 9:00 AM
Tema: Comunicaciones	**Hora Fin:** 10:30 AM
Responsable: Dirección de Gestión Ambiental	**Elaborado Por:** Luisa Fernanda Rodas
Dependencia: Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad	
Lugar: Sala de juntas	

AGENDA

1. **Revisión de reels y grabaciones semanales**
2. **Programación de cubrimientos**
3. **Disponibilidad del equipo**
4. **Varios**

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 09:00 a.m. del día 04 de mayo de 2026, se da inicio al Comité de Comunicaciones con la participación de Camila Fernández Sánchez (Supervisora), Luisa Fernanda Rodas (Enlace de comunicaciones), y los integrantes del equipo Juliana Cote, Cristian Restrepo, Jennifer Hurtado y Diana Moreno.

1. Revisión de reels y grabaciones semanales

El equipo revisa los contenidos audiovisuales programados para la semana y asigna los responsables de cada uno:

Medidas de las elecciones Responsable: Luisa Rodas.
Plaza de Mercado – Responsable: Juliana Cote.
Yo soy La Virginia – Responsable: Jennifer Hurtado
Portal Tributario – Responsable: Juliana Cote.
Dia del tabaco – Responsables: Jennifer Hurtado.
Desempeño Fiscal – Responsable: Juliana Cote.
Boletín Rueda de Prensa Coronel Ochoa– Responsable:
Diana Moreno.

Se acuerda priorizar la producción y publicación de estos contenidos de acuerdo con las necesidades de las dependencias y la programación institucional.

ACTA DEL 01 AL 08 DE JUNIO DEL 2026

2. Programación de cubrimientos semanales:

El comité revisa las actividades programadas para la semana y establece los siguientes cubrimientos:
Martes 2 de Junio
8:00 a.m. Se hará seguimiento de caracol africano por parte de CARDER y la procuradora regional ambiental.
Miercoles 3 de Junio
8:00 a.m. Mesa de trabajo con Empresa de
Servicios Publicos
Jueves 4 de Junio
4:00 p.m. Rendicion de cuentas Hospital
Viernes 5 de Junio
12:00 pm Almuerzo Maestro Kijani
Viernes 5 de Junio
8:00 am Festival biodiversidad y medio ambiente Pedro Pablo Bello
Viernes 5 de Junio
Encuentro en Plaza de Mercado con el Coronel Ochoa

Se recuerda al equipo la importancia de realizar registro fotográfico y audiovisual suficiente para la elaboración de piezas informativas y publicaciones en redes sociales.

3. Disponibilidad del equipo:

Se establece la disponibilidad semanal del equipo de comunicaciones de la siguiente manera:

Lunes: Diana Moreno y Juliana Cote.
Martes: Cristian Restrepo y Luisa Rodas.
Miércoles: Jennifer Hurtado y Luisa Rodas.
Jueves: Juliana Cote y Jennifer Hurtado.
Viernes: Jennifer Hurtado, Luisa Rodas y
Cristian Restrepo
Fin de semana: Diana Moreno

Estas disponibilidades servirán como base para la asignación de actividades y atención de requerimientos institucionales.

ACTA DEL 01 AL 08 DE JUNIO DEL 2026

4. Varios:

No se presentan temas adicionales para discusión por parte de los integrantes del comité.

Agotado el orden del día, se da por terminado el comité. – **ANEXO ASISTENCIA**

ACTA DEL 04 AL 10 DE MAYO DEL 2026

PROCESO: Comité Comunicaciones Alcaldía de La Virginia	**Fecha:** 04-05-2026 **Hora de Inicio:** 9:00 AM
Tema: Comunicaciones	**Hora Fin:** 10:30 AM
Responsable: Dirección de Gestión Ambiental	**Elaborado Por:** Diego Mauricio Soto
Dependencia: Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad	
Lugar: Sala de juntas	

AGENDA

1. **Revisión de reels y grabaciones semanales**
2. **Programación de cubrimientos**
3. **Disponibilidad del equipo**
4. **Varios**

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 09:00 a.m. del día 04 de mayo de 2026, se da inicio al Comité de Comunicaciones con la participación de Camila Fernández Sánchez (Supervisora), Diego Mauricio Soto (Enlace de comunicaciones), y los integrantes del equipo Juliana Cote, Cristian Restrepo, Jennifer Hurtado, Luisa Rodas y Diana Moreno.

1. Revisión de reels y grabaciones semanales

El equipo revisa los contenidos audiovisuales programados para la semana y asigna los responsables de cada uno:

Día de la Madre – Responsables: Jennifer Hurtado y Luisa Rodas.
Estatuto Tributario – Responsable: Juliana Cote.
Avance de Obras – Responsable: Luisa Rodas.
Resumen del mes de abril – Responsable: Juliana Cote.
Traslado Secretaría de Deportes – Responsables: Jennifer Hurtado y Luisa Rodas.
Programas de Deportes – Responsable: Jennifer Hurtado.
Programas de Cultura – Responsable: Juliana Cote.
Boletín Entrega de Sillas – Responsable: Diana Moreno.

Se acuerda priorizar la producción y publicación de estos contenidos de acuerdo con las necesidades de las dependencias y la programación institucional.

ACTA DEL 04 AL 10 DE MAYO DEL 2026

2. Programación de cubrimientos semanales:

El comité revisa las actividades programadas para la semana y establece los siguientes cubrimientos:
Lunes 04 de mayo
2:00 p.m. Video expectativa Burger Fest.
Viernes 08 de mayo
7:00 a.m. El Alcalde Más Cerca de la Gente.
9:00 a.m. Video sobre Violencia Intrafamiliar.
2:00 p.m. Actividad de visibilización de la cultura étnica y cultural.
Sábado 09 de mayo
8:00 a.m. Festival de Patinaje.

Se recuerda al equipo la importancia de realizar registro fotográfico y audiovisual suficiente para la elaboración de piezas informativas y publicaciones en redes sociales.

3. Disponibilidad del equipo:

Se establece la disponibilidad semanal del equipo de comunicaciones de la siguiente manera:

Lunes: Diana Moreno y Juliana Cote.
Martes: Diego Mauricio Soto y Jennifer Hurtado.
Miércoles: Juliana Cote y Cristian Restrepo.
Jueves: Luisa Rodas y Jennifer Hurtado.
Viernes: Diego Mauricio Soto y Luisa Rodas.
Fin de semana: Diego Mauricio Soto.

Estas disponibilidades servirán como base para la asignación de actividades y atención de requerimientos institucionales.

4. Varios:
No se presentan temas adicionales para discusión por parte de los integrantes del comité.

Agotado el orden del día, se da por terminado el comité. – **ANEXO ASISTENCIA**

ACTA DEL 11 AL 18 DE MAYO DEL 2026

PROCESO: Comité Comunicaciones Alcaldía de La Virginia	**Fecha:** 11-05-2026 **Hora de Inicio:** 9:00 AM
Tema: Comunicaciones	**Hora Fin:** 10:30 AM
Responsable: Dirección de Gestión Ambiental	**Elaborado Por:** Diego Mauricio Soto
Dependencia: Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad	
Lugar: Sala de juntas	

AGENDA

1. **Seguimiento a reels pendientes**
2. **Revisión de diseños pendientes**
3. **Programación de actividades institucionales**
4. **Disponibilidad del equipo de comunicaciones**
5. **Varios**

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 09:00 a.m. del día 11 de mayo de 2026, se da inicio al Comité de Comunicaciones con la participación de Camila Fernández Sánchez (Supervisora), Diego Mauricio Soto (Enlace de comunicaciones), y los integrantes del equipo Juliana Cote, Cristian Restrepo, Jennifer Hurtado, Luisa Rodas y Diana Moreno.

1. Seguimiento a reels pendientes

El comité realiza revisión de los contenidos audiovisuales pendientes de producción y publicación, asignando los siguientes responsables:

Estatuto Tributario – Juliana Cote.
Avance de Obras (varios contenidos) – Luisa Rodas.
Traslado Secretaría de Deportes – Jennifer Hurtado.
Programas de Deportes – Jennifer Hurtado.
Programas de Cultura – Juliana Cote.
Violencia Intrafamiliar – Luisa Rodas. Programado para el 11 de mayo a las 11:30 a.m.
Convocatoria Burger Fest – Luisa Rodas y Jennifer Hurtado.
Entrega de Tierras – Luisa Rodas.
Festival de Patinaje – Jennifer Hurtado.
Afrocolombianidad – Cristian Restrepo.

ACTA DEL 11 AL 18 DE MAYO DEL 2026

Se acuerda priorizar la publicación de los contenidos relacionados con campañas institucionales, convocatorias y fechas especiales de la semana.

2. Revisión de diseños pendientes

El equipo revisa las solicitudes de diseño gráfico recibidas y establece las siguientes prioridades:

Convocatoria Población Diversa – 12 de mayo, 7:00 p.m., Casa de la Cultura.
Festival de Mini Vóley – 16 de mayo, 8:00 a.m., Coliseo CIC.
Festival de Fútbol Infantil – 18 de mayo, 8:00 a.m., Estadio Abel Osorio Restrepo.
Evento de Actividad Física Día de la Madre – 19 de mayo, 7:00 a.m., Casa de la Cultura.
Vía Activa Deportiva y Cultural – 22 de mayo, 6:00 p.m., Barrio Buenos Aires (BIS).
Festival de Natación – 23 de mayo, 7:00 a.m., Balneario La Cascada.
Festival Mini Baloncesto – 24 de mayo, 7:00 a.m.
Pagos Adulto Mayor Ciclo 4 – del 11 al 27 de mayo, punto de pago SuperGiros.
Día de la Enfermera – 12 de mayo.
Día del Maestro – 15 de mayo.
Día de la Hipertensión – 17 de mayo.
Día del Reciclaje – 17 de mayo.
Día Internacional contra la Homofobia – 17 de mayo.
Portafolio de Hoteles.
Placas identificativas para Secretarías.
Banners Portal Tributario.

Se solicita al equipo mantener actualizada la programación de diseños para garantizar la entrega oportuna de las piezas institucionales.

3. Programación de actividades institucionales

El comité revisa las actividades programadas para las próximas semanas y destaca la importancia de fortalecer la difusión de los eventos deportivos, culturales y sociales, así como de las campañas de salud pública y atención a poblaciones priorizadas.

Se acuerda mantener una estrategia de publicación escalonada que permita dar visibilidad a cada una de las actividades sin saturar los canales institucionales.

ACTA DEL 11 AL 18 DE MAYO DEL 2026

4. Disponibilidad del equipo de comunicaciones

Se establece la disponibilidad semanal de la siguiente manera:

Lunes: Diana Moreno y Diego Mauricio Soto.
Martes: Jennifer Hurtado y Diana Moreno.
Miércoles: Luisa Rodas y Jennifer Hurtado.
Jueves: Diego Mauricio Soto y Cristian Restrepo.
Viernes: Juliana Cote y Luisa Rodas.
Fin de semana: Juliana Cote.

Estas disponibilidades serán tenidas en cuenta para la asignación de cubrimientos, grabaciones y requerimientos extraordinarios de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

5. Varios

No se presentan asuntos adicionales para discusión por parte de los integrantes del comité.

Agotado el orden del día, se da por terminado el comité. – **ANEXO ASISTENCIA**

ACTA DEL 19 AL 24 DE MAYO DEL 2026

PROCESO: Comité Comunicaciones Alcaldía de La Virginia	**Fecha:** 19-05-2026 **Hora de Inicio:** 9:00 AM
Tema: Comunicaciones	**Hora Fin:** 10:30 AM
Responsable: Dirección de Gestión Ambiental	**Elaborado Por:** Diego Mauricio Soto
Dependencia: Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad	
Lugar: Sala de juntas	

AGENDA

1. **Seguimiento a reels pendientes**
2. **Revisión de diseños pendientes**
3. **Producción audiovisual y boletines informativos**
4. **Organización cubrimiento entrega de la vía a Balboa**
5. **Disponibilidad del equipo**
6. **Varios**

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 09:00 a.m. del día 19 de mayo de 2026, se da inicio al Comité de Comunicaciones con la participación de Camila Fernández Sánchez (Supervisora), Diego Mauricio Soto (Enlace de comunicaciones), y los integrantes del equipo Juliana Cote, Cristian Restrepo, Jennifer Hurtado, Luisa Rodas y Diana Moreno.

1. Seguimiento a reels pendientes

El comité realiza seguimiento a los contenidos audiovisuales pendientes de producción y publicación, estableciendo los siguientes responsables:

Estatuto Tributario – Juliana Cote.
Violencia Intrafamiliar – Luisa Rodas.
Prevención del uso del tabaco – Jennifer Hurtado.

Se solicita priorizar estos contenidos debido a su importancia para las campañas institucionales y de salud pública.

ACTA DEL 19 AL 24 DE MAYO DEL 2026

2. Revisión de diseños pendientes

Se revisan las piezas gráficas que deben desarrollarse y publicarse durante la semana:

Día de la Afrocolombianidad – 21 de mayo.
Día Internacional de la Paz – 21 de mayo.
Diseño del logo oficial del Burger Fest – Prioridad urgente.
Día del Concejal – 24 de mayo.

El comité acuerda dar prioridad al diseño del Burger Fest debido a su necesidad para la difusión de las actividades promocionales del evento.

3. Producción audiovisual y boletines informativos

Se programan los siguientes contenidos audiovisuales:

Videos promocionales de hoteles del municipio. Se acuerda que Juliana Cote, Jennifer Hurtado y Luisa Rodas realizarán un video cada uno, incluyendo dos hoteles por producción audiovisual.

Día del Comerciante – Responsable: Juliana Cote. Publicación prevista para el 23 de mayo.

Adicionalmente, se asigna la elaboración de un boletín informativo relacionado con las cifras de accidentalidad reportadas por la Secretaría de Tránsito, con el propósito de informar a la ciudadanía sobre los indicadores y acciones de prevención desarrolladas por la Administración Municipal.

4. Organización cubrimiento entrega de la vía a Balboa

El comité coordina la estrategia de comunicaciones para el evento de entrega de la vía a Balboa, definiendo las siguientes responsabilidades:

Convocatoria a medios de comunicación, elaboración de boletín de prensa y gestión de entrevistas: Diana Moreno.
Producción de material para medios de comunicación: Luisa Rodas.
Elaboración de contenido para reel institucional: Juliana Cote y Jennifer Hurtado.
Registro fotográfico y tomas aéreas con dron: Cristian Restrepo.

ACTA DEL 19 AL 24 DE MAYO DEL 2026

Se destaca la importancia de garantizar una amplia difusión del evento mediante los diferentes canales institucionales y medios regionales.

5. Disponibilidad del equipo

Se establece la disponibilidad semanal del equipo de comunicaciones de la siguiente manera:

Martes: Juliana Cote.
Miércoles: Diego Mauricio Soto y Jennifer Hurtado.
Jueves: Juliana Cote y Luisa Rodas.
Viernes: Jennifer Hurtado y Luisa Rodas.
Sábado y domingo: Luisa Rodas.

Estas disponibilidades servirán para la asignación de cubrimientos, producción audiovisual y atención de requerimientos institucionales.

6. Varios

No se presentan temas adicionales para discusión.

Agotado el orden del día, se da por terminado el comité. – **ANEXO ASISTENCIA**

ACTA DEL 25 AL 31 DE MAYO DEL 2026

PROCESO: Comité Comunicaciones Alcaldía de La Virginia	**Fecha:** 25-05-2026 **Hora de Inicio:** 9:00 AM
Tema: Comunicaciones	**Hora Fin:** 10:30 AM
Responsable: Dirección de Gestión Ambiental	**Elaborado Por:** Luisa Fernanda Rodas
Dependencia: Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad	
Lugar: Sala de juntas	

AGENDA

1. **Revisión de reels y grabaciones semanales**
2. **Programación de cubrimientos**
3. **Disponibilidad del equipo**
4. **Varios**

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 09:00 a.m. del día 04 de mayo de 2026, se da inicio al Comité de Comunicaciones con la participación de Camila Fernández Sánchez (Supervisora), Luisa Fernanda Rodas (Enlace de comunicaciones), y los integrantes del equipo Juliana Cote, Cristian Restrepo, Jennifer Hurtado y Diana Moreno.

1. Revisión de reels y grabaciones semanales

El equipo revisa los contenidos audiovisuales programados para la semana y asigna los responsables de cada uno:

Medidas de las elecciones Responsable: Luisa Rodas.
Plaza de Mercado – Responsable: Juliana Cote.
Yo soy La Virginia – Responsable: Jennifer Hurtado
Portal Tributario – Responsable: Juliana Cote.
Dia del tabaco – Responsables: Jennifer Hurtado.
Desempeño Fiscal – Responsable: Juliana Cote.
Boletín Rueda de Prensa Coronel Ochoa– Responsable:
Diana Moreno.

Se acuerda priorizar la producción y publicación de estos contenidos de acuerdo con las necesidades de las dependencias y la programación institucional.

ACTA DEL 25 AL 31 DE MAYO DEL 2026

2. Programación de cubrimientos semanales:

El comité revisa las actividades programadas para la semana y establece los siguientes cubrimientos:
Martes 26 de mayo
8:00 a.m. Comité territorial justicia transicional
Jueves 28 de mayo
8:00 a.m. Rueda de Prensa Coronel Ochoa
Viernes 29 de mayo
8:00 a.m. Concejo Alcalde

Se recuerda al equipo la importancia de realizar registro fotográfico y audiovisual suficiente para la elaboración de piezas informativas y publicaciones en redes sociales.

3. Disponibilidad del equipo:

Se establece la disponibilidad semanal del equipo de comunicaciones de la siguiente manera:

Lunes: Diana Moreno y Juliana Cote.
Martes: Cristian Restrepo y Jennifer Hurtado.
Miércoles: Juliana Cote y Luisa Rodas.
Jueves: Diana Moreno y Cristian Restrepo
Viernes: Jennifer Hurtado y Luisa Rodas.
Fin de semana: Jennifer Hurtado

Estas disponibilidades servirán como base para la asignación de actividades y atención de requerimientos institucionales.

4. Varios:
No se presentan temas adicionales para discusión por parte de los integrantes del comité.

Agotado el orden del día, se da por terminado el comité. – **ANEXO ASISTENCIA**