CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 10 de junio de 2026

Señor.
LUIS ERNESTO BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9172030
INSTRUCTOR G20 Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9172030 del año 2026

Maria Alejandra González Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.067.939.665, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 42.637.473) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes de **mayo**, se realizó la planeación y ejecución de la formación correspondiente a las fichas **3503597 – Adecuación de Estanques Piscícola (Cereté)** y **3503177 – Adecuación de Estanques Piscícola (Pueblo Nuevo)**, desarrollando las actividades de acuerdo con la programación académica establecida y los resultados de aprendizaje previstos. De igual manera, durante el mes de **junio**, se llevó a cabo la planeación y ejecución de la formación de las fichas **3529705 – Manejo Sanitario en Piscicultura (Canalete)** y **3529308 – Manejo Sanitario en Piscicultura (Pueblo Nuevo)**, garantizando el cumplimiento de la programación académica y el desarrollo de las actividades formativas conforme a los lineamientos institucionales y los resultados de aprendizaje establecidos.	**Anexo 1.** Diagrama Del Instructor • Horas Sofia • Listado De Asistencia Y Evidencia fotográfica.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elaboraron y ajustaron las guías de aprendizaje, la planeación pedagógica, los instrumentos de evaluación y las ayudas didácticas necesarias para el desarrollo de la formación en **Manejo Sanitario en Piscicultura.**	**Anexo 2:** Guías de aprendizaje y planeación del programa. Registro de asociación de aprendices en Sofía Plus.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del	Se realizó la asociación de las fichas **3529705** y **3529308** en	**Anexo 3:** Pantallazos del aplicativo Sofía Plus.

	proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	SOFIA Plus, garantizando el registro y la actualización oportuna de la información académica, incluyendo la vinculación de aprendices, el control de asistencia, el registro de juicios evaluativos, la gestión de evidencias y demás actividades requeridas conforme a los lineamientos institucionales.	
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	participó en las reuniones de coordinación y seguimiento académico para la planificación, ejecución y evaluación de las actividades formativas relacionadas con las fichas. se participo en celebracion del dia del campesino en la regional	**Anexo 4:** listas de asistencia, convocatorias y registros de participación.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se presentaron los documentos para proceso de matrícula como formato de ficha de caracterización, listados de matrícula, guías de aprendizajes.	Ver **link** del portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18

9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se realizó el cargue oportuno y completo de los documentos soporte para el trámite de pago en la plataforma SECOP II, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos establecidos por la entidad. Asimismo, se efectuó la revisión de la documentación antes de su radicación para garantizar la consistencia de la información y el cumplimiento de los plazos definidos.	Comprobantes de cargue de documentos en la plataforma SECOP II.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	61726	PUEBLO NUEVO CERETE	15 de mayo	29 de mayo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6017994034** MUTUAL SER - Bancoomeva mes mayo.

Cordialmente,

MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ALARCON
Contratista
C.C. No. 1067939665 DE MONTERIA

Recibí a satisfacción:

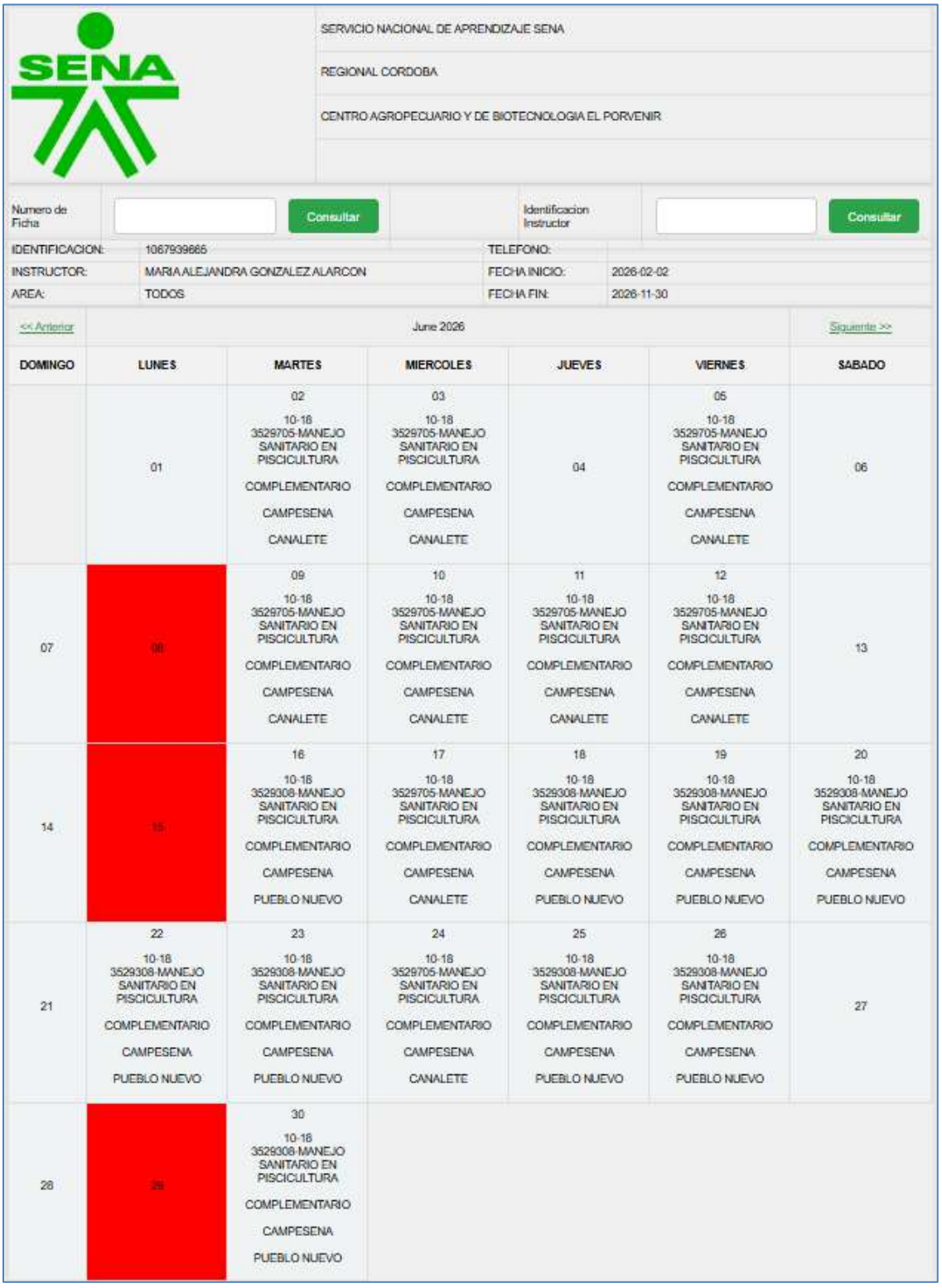
LUIS ERNESTO BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9172030 de 2026
INSTRUCTOR G20

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACION 1.**Anexo 1.** Diagrama Del Instructor

PROGRAMACION DE OMNYDATOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL CORDOBA

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

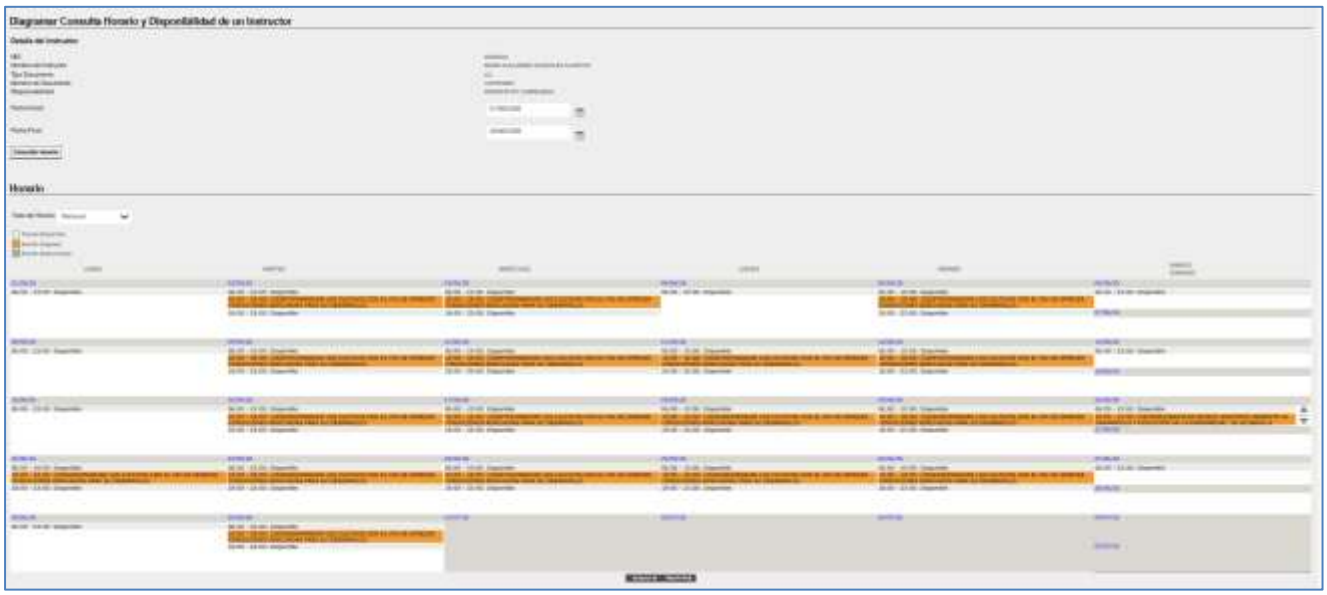
Numero de Ficha | Consultar | Identificacion Instructor | Consultar

IDENTIFICACION:	1067939665	TELEFONO:	
INSTRUCTOR:	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ALARCON	FECHA INICIO:	2026-02-02
AREA:	TODOS	FECHA FIN:	2026-11-30

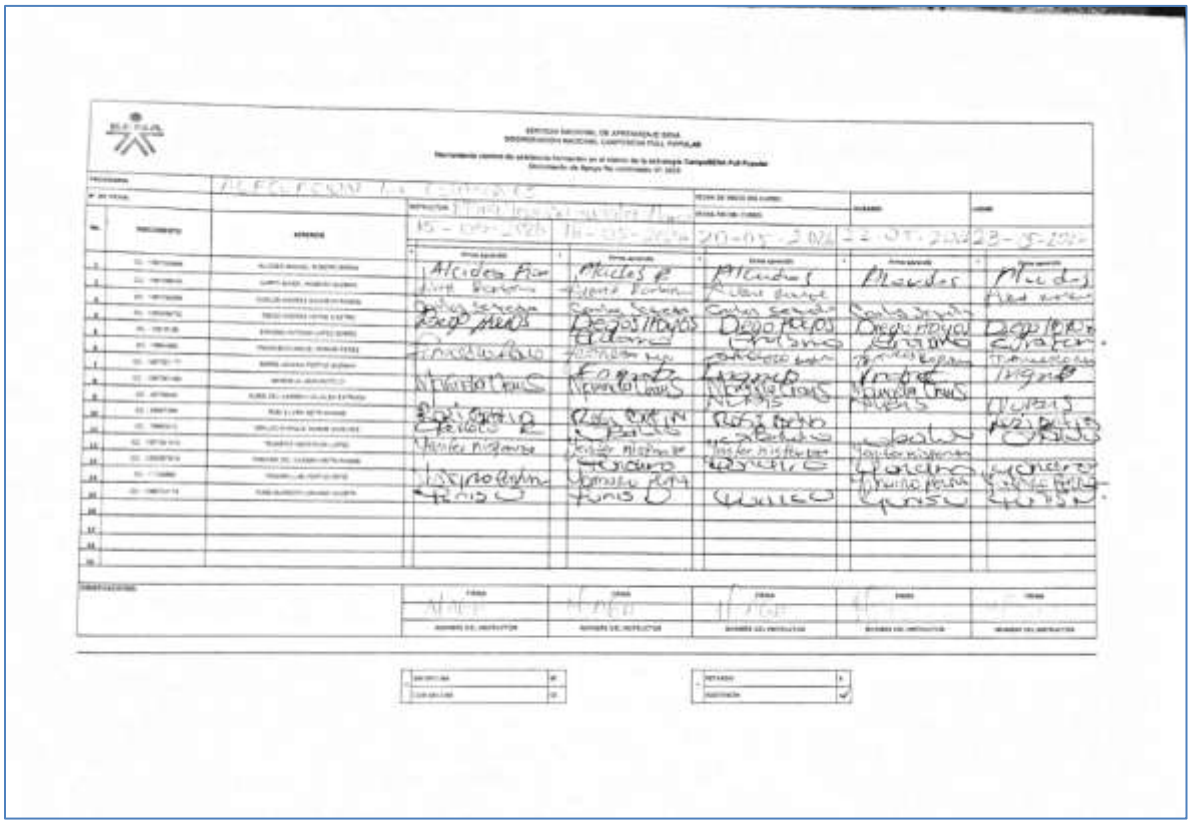
<< Anterior | June 2026 | Siguiente >>

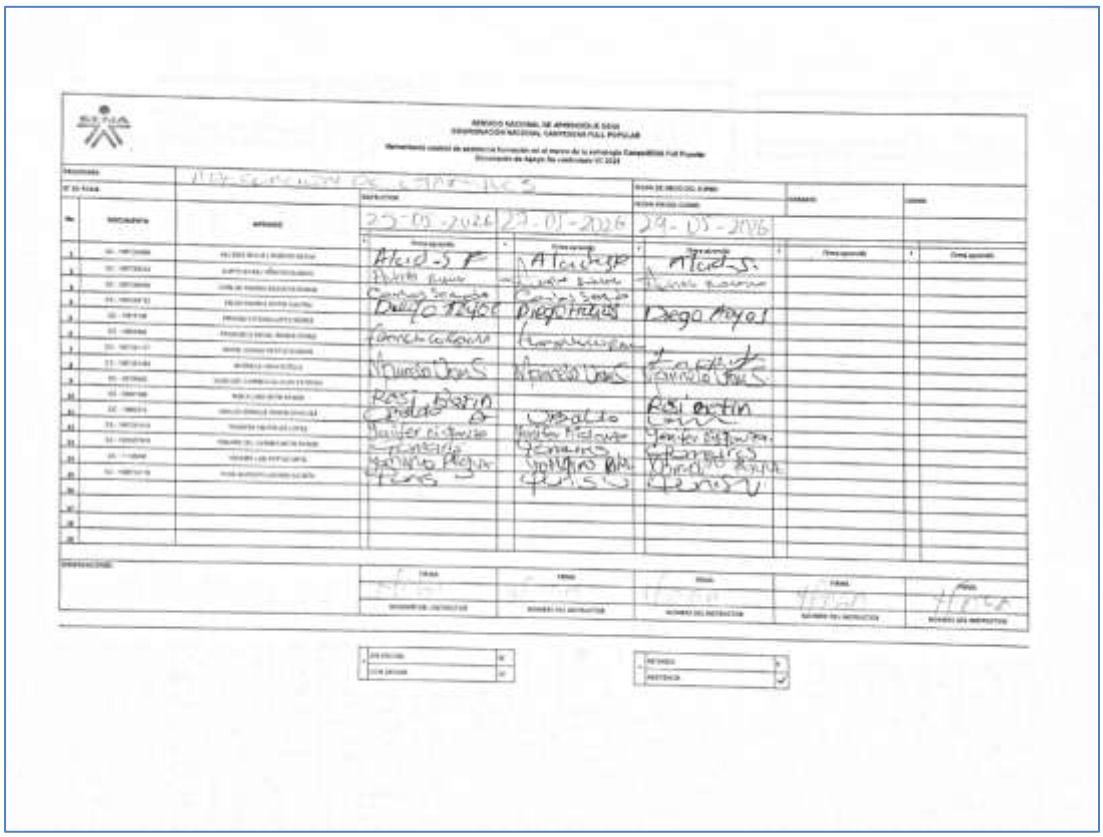
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01	02 10-18 3529705-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA CANALETE	03 10-18 3529705-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA CANALETE	04	05 10-18 3529705-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA CANALETE	06
07	08	09 10-18 3529705-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA CANALETE	10 10-18 3529705-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA CANALETE	11 10-18 3529705-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA CANALETE	12 10-18 3529705-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA CANALETE	13
14	15	16 10-18 3529308-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA PUEBLO NUEVO	17 10-18 3529705-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA CANALETE	18 10-18 3529308-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA PUEBLO NUEVO	19 10-18 3529308-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA PUEBLO NUEVO	20 10-18 3529308-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA PUEBLO NUEVO
21	22 10-18 3529308-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA PUEBLO NUEVO	23 10-18 3529308-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA PUEBLO NUEVO	24 10-18 3529705-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA CANALETE	25 10-18 3529308-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA PUEBLO NUEVO	26 10-18 3529308-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA PUEBLO NUEVO	27
28	29	30 10-18 3529308-MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA COMPLEMENTARIO CAMPESENA PUEBLO NUEVO				

DIAGRAMA DE HORAS DEL INSTRUCTOR SOFIA PLUS



EVIDENCIA LISTADO DE ASISTENCIA Y FOTOGRÁFICA DE LA FICHA 3503177 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS - COMPLEMENTARIO - CAMPESENA - PUEBLO NUEVO

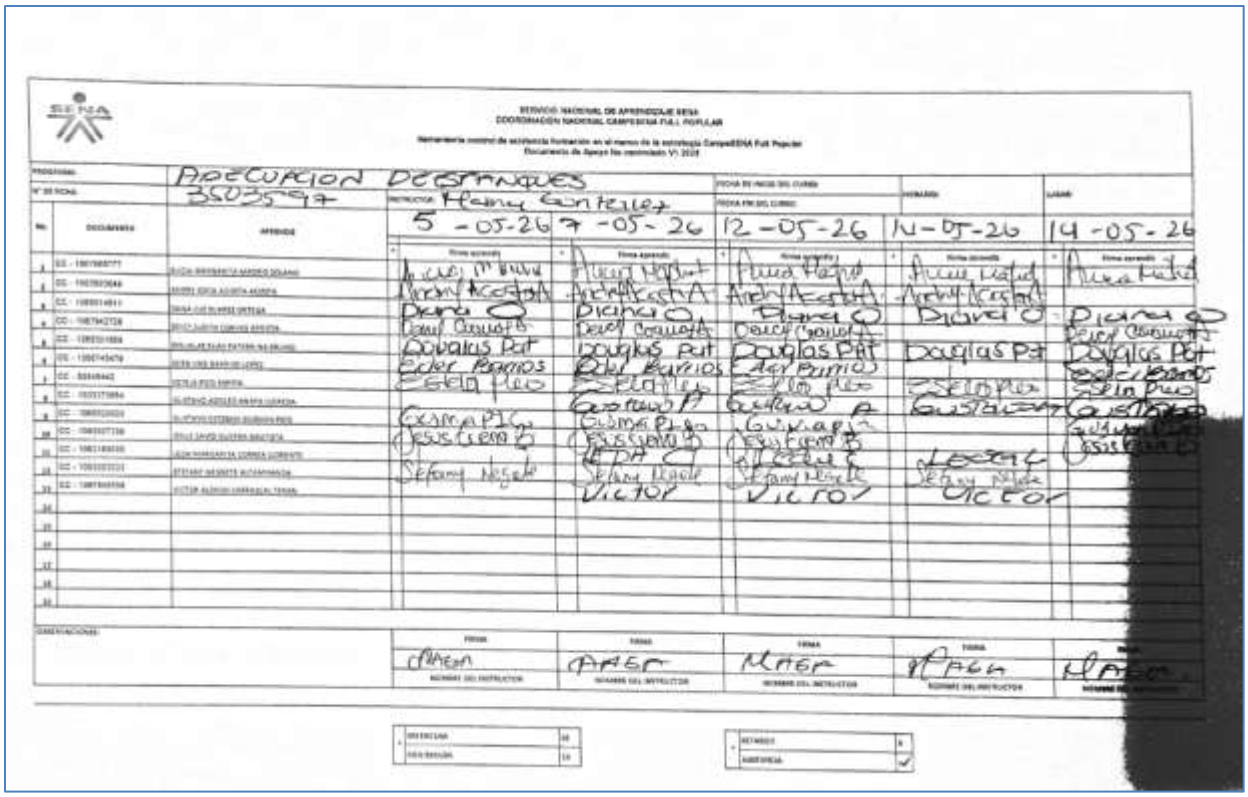








EVIDENCIA LISTADO DE ASISTENCIA Y FOTOGRÁFICA DE LA FICHA 3503597 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS - COMPLEMENTARIO - CAMPESENA - CERETÉ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

PROGRAMA: ADECUACION DE ESTANQUES
N° DE FICHA: 3503597
INSTRUCTOR: Henry Gonzalez

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	5-05-26	7-05-26	12-05-26	14-05-26	14-05-26
1	CC - 1007988777	[illegible]					
2	CC - 1007823646	[illegible]					
3	CC - 1095914911	[illegible]					
4	CC - 1067942728	[illegible]					
5	CC - 1095311884	[illegible]					
6	CC - 1095745479	[illegible]					
7	CC - 8884842	[illegible]					
8	CC - 1003173884	[illegible]					
9	CC - 1068522023	[illegible]					
10	CC - 1068007736	[illegible]					
11	CC - 1082188330	[illegible]					
12	CC - 1093333333	[illegible]					
13	CC - 1067844758	[illegible]					
14							
15							
16							
17							
18							
19							

OBSERVACIONES:

FIRMA / NOMBRE DEL INSTRUCTOR: [illegible]

DIA ESCUELA	12
DIAS REALES	12

RETARDO	X
ASISTENCIA	✓



FICHAS DE CARACTERIZACION

CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración Educativa
Procedimiento: Matricula

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3529308 No. SOLICITUD 2446640
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA
TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: ____ COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: 76150277 VERSION: 1 SECTOR: PRODUCCION Y TRANSFORMACION
CONVENIO: PROGRAMA ESPECIAL 2576 Campo SENA
FECHA INICIO: 18 JUNIO 2026 TERMINACIÓN: 30 JUNIO 2026 TOTAL HORAS: 70
Nº APRENDICES: 16 MUNICIPIO: PUEBLO NUEVO DIRECCIÓN: VEREDA EL POBLADO

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	22		
MARTES	16-23-30		
MIERCOLES			
JUEVES	18-25		
VIERNES	19-26		
SABADO	20		
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ALARCON CC. Nº 1067839886
TELÉFONO 3108248488 EMAIL: maga_0508@hotmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: NIT N.º. TELÉFONO: FAX:
DIRECCIÓN: APARTADO:
E-MAIL:
NOMBRE DEL GERENTE:
No. DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONÓMICA:
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA

CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administration Educativa
Procedimiento: Matrícula

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3529705 No. SOLICITUD 2446979

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 76150277 VERSION: 1 SECTOR: PRODUCCION Y TRANSFORMACION

CONVENIO: PROGRAMA ESPECIAL 2375 CampeSENA

FECHA INICIO:2 JUNIO 2026 TERMINACIÓN: 24 JUNIO 2026 TOTAL HORAS: 70

No APRENDICES: 15 MUNICIPIO: CANALETE

VEREDA: VEREDA EL CLAVO DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	2-9 JUNIO	10	18
MIERCOLES	3-10-17-24 JUNIO	10	18
JUEVES	11 JUNIO	10	18
VIERNES	5-12 JUNIO	10	18
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ALARCON CC. No 1.067.939.665

TELÉFONO 3106249498 EMAIL: maragonzaleza@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS

NIT No TELÉFONO: FAX:

DIRECCIÓN: APARTADO:

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE:

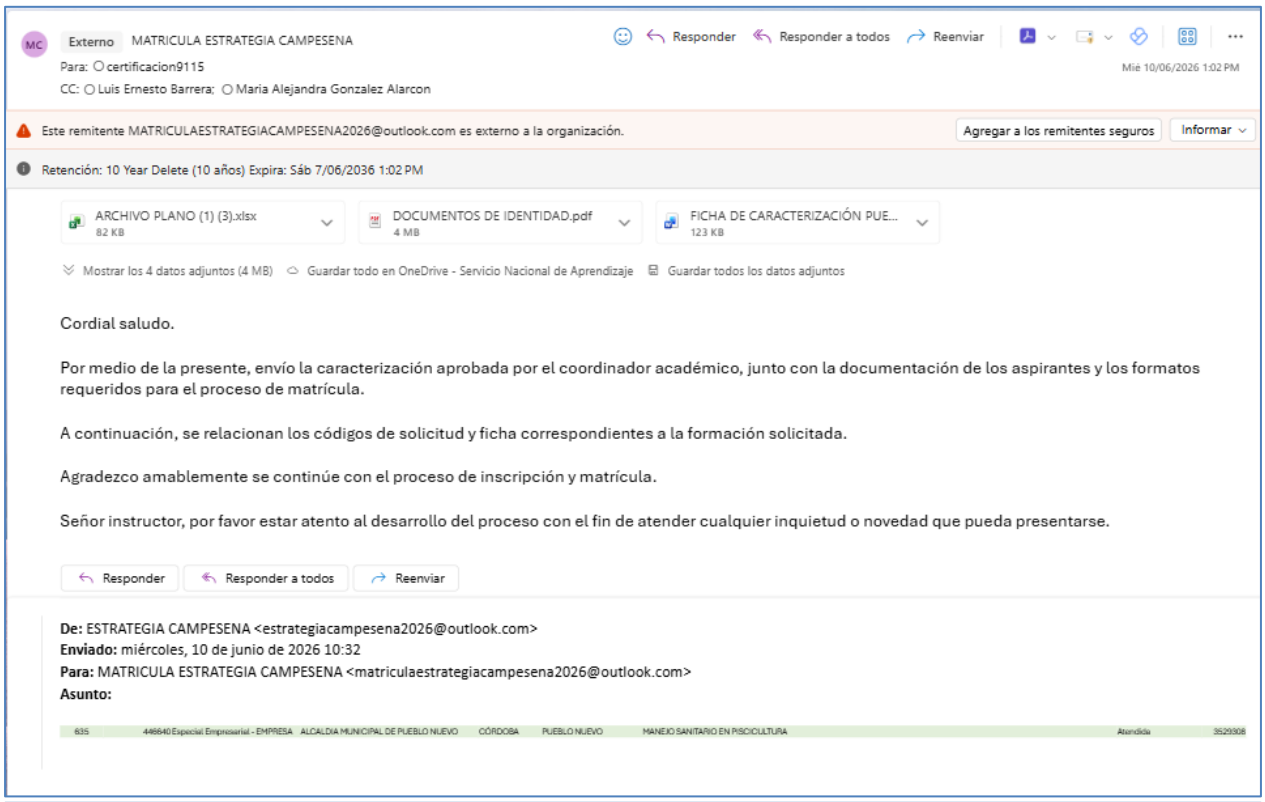
No. DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONÓMICA:

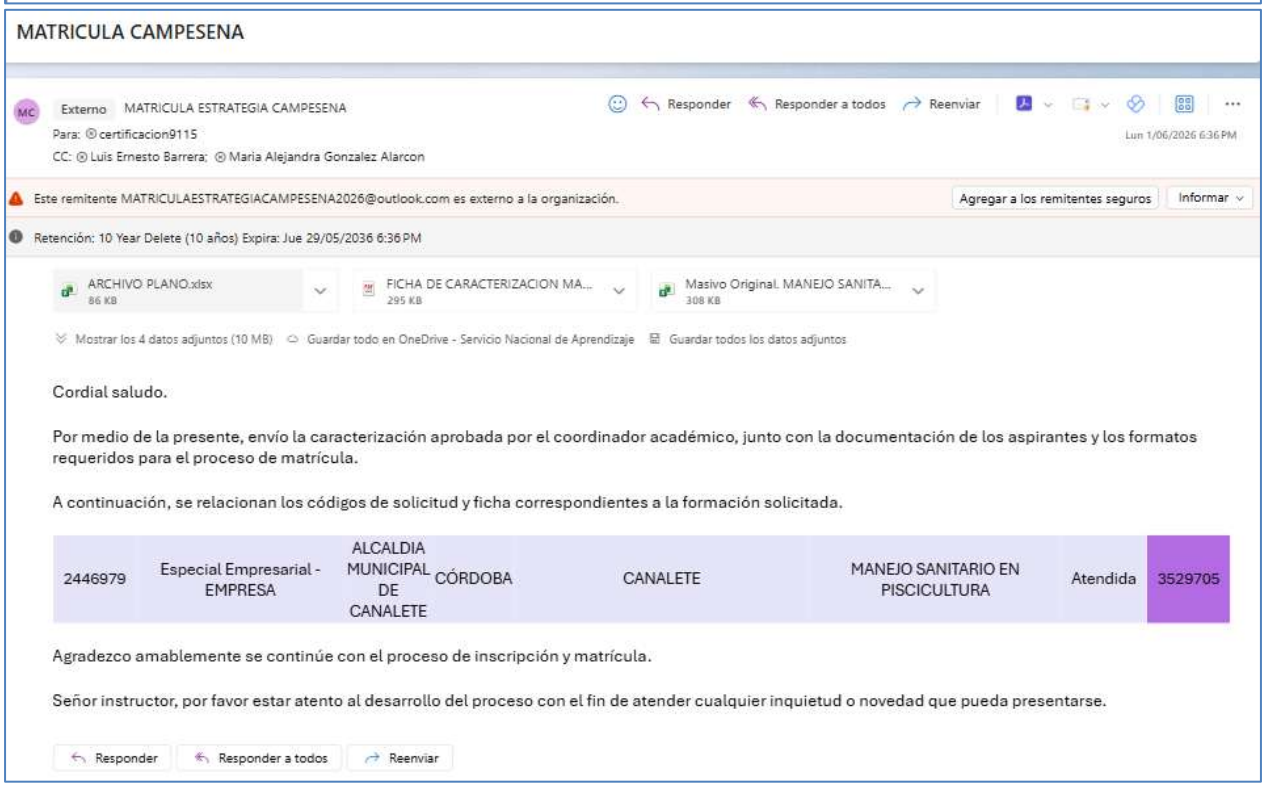
DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: MONTERIA GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		
Limitada		Precooperativas		Instituciones Educativas
Anónima		Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐
En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros
Asociativa Mixta		Empresas Comunales		Etnias Territoriales
Colectiva		Mutuales		ONGS
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA


Externo MATRICULA ESTRATEGIA CAMPESENA
Para: certificacion9115
CC: Luis Ernesto Barrera; Maria Alejandra Gonzalez Alarcon
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 10/06/2026 1:02 PM
Este remitente MATRICULAESTRATEGIACAMPESENA2026@outlook.com es externo a la organización.
Agregar a los remitentes seguros
Informar
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 7/06/2036 1:02 PM
ARCHIVO PLANO (1) (3).xlsx 82 KB
DOCUMENTOS DE IDENTIDAD.pdf 4 MB
FICHA DE CARACTERIZACIÓN PUE... 123 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (4 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Guardar todos los datos adjuntos
Cordial saludo.
Por medio de la presente, envío la caracterización aprobada por el coordinador académico, junto con la documentación de los aspirantes y los formatos requeridos para el proceso de matrícula.
A continuación, se relacionan los códigos de solicitud y ficha correspondientes a la formación solicitada.
Agradezco amablemente se continúe con el proceso de inscripción y matrícula.
Señor instructor, por favor estar atento al desarrollo del proceso con el fin de atender cualquier inquietud o novedad que pueda presentarse.
Responder
Responder a todos
Reenviar
De: ESTRATEGIA CAMPESENA <estrategiacampesena2026@outlook.com>
Enviado: miércoles, 10 de junio de 2026 10:32
Para: MATRICULA ESTRATEGIA CAMPESENA <matriculaestrategiacampesena2026@outlook.com>
Asunto:
635 446640 Especial Empresarial - EMPRESA ALCALDIA MUNICIPAL DE PUEBLO NUEVO CÓRDOBA PUEBLO NUEVO MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA Atendida 3529308


MATRICULA CAMPESENA
Externo MATRICULA ESTRATEGIA CAMPESENA
Para: certificacion9115
CC: Luis Ernesto Barrera; Maria Alejandra Gonzalez Alarcon
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 1/06/2026 6:36 PM
Este remitente MATRICULAESTRATEGIACAMPESENA2026@outlook.com es externo a la organización.
Agregar a los remitentes seguros
Informar
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 6:36 PM
ARCHIVO PLANO.xlsx 86 KB
FICHA DE CARACTERIZACION MA... 295 KB
Masivo Original. MANEJO SANITA... 308 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (10 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Guardar todos los datos adjuntos
Cordial saludo.
Por medio de la presente, envío la caracterización aprobada por el coordinador académico, junto con la documentación de los aspirantes y los formatos requeridos para el proceso de matrícula.
A continuación, se relacionan los códigos de solicitud y ficha correspondientes a la formación solicitada.
2446979 Especial Empresarial - EMPRESA ALCALDIA MUNICIPAL DE CANALETE CÓRDOBA CANALETE MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA Atendida 3529705
Agradezco amablemente se continúe con el proceso de inscripción y matrícula.
Señor instructor, por favor estar atento al desarrollo del proceso con el fin de atender cualquier inquietud o novedad que pueda presentarse.
Responder
Responder a todos
Reenviar

OBLIGACION 2 Anexo 2: Guías de aprendizaje y planeación del programa. Registro de asociación de aprendices en Sofía Plus.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLA
- **Código del Programa de Formación:**
- **Nombre del Proyecto:** - **Fase del Proyecto:** ANALISIS
- **Actividad de Proyecto:** IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACION SEGUN SISTEMA DE PRODUCCION Y LA ESPECIE A CULTIVAR
- **Competencia:** ADECUAR SITIO DE CULTIVO
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - ✓ Definir el procedimiento de adecuación a seguir de acuerdo al sistema de producción, protocolos de la empresa y la especie seleccionada.
  - ✓ Verificar cada uno de los procesos de adecuación con base en los protocolos establecidos por la empresa y de acuerdo a indicaciones especiales.
  - ✓ Realizar el procedimiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos, los protocolos de la empresa e indicaciones especiales bajo normas de salud ocupacional y ambiental.
  - ✓ Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo a los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada.
- **Duración de la Guía:** 60 HORAS

GFPI-F-135 V04

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Las actividades de transferencia del conocimiento están diseñadas para ayudar a los estudiantes a aplicar los conceptos aprendidos en contextos nuevos o simulaciones más complejas, como situaciones del mundo real o proyectos integrales. Estas actividades buscan que los estudiantes demuestren su capacidad para transferir y adaptar sus habilidades y conocimientos a diferentes escenarios y desafíos relacionados con la cosecha, empaque, conservación y transporte de productos acuícolas.

Ambiente requerido:

- Aula equipada para presentaciones y trabajos en grupo.
- Espacio adecuado para simulaciones y actividades prácticas.
- Acceso a recursos digitales y herramientas de evaluación.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Proyectos de Aplicación en el Mundo Real**: Los estudiantes desarrollan un proyecto integral donde aplican todo lo aprendido en un contexto real o simulado, como diseñar un sistema completo de manejo de productos acuícolas para una empresa ficticia.
- **Simulaciones Avanzadas**: Ejercicios en los que los estudiantes deben enfrentar y resolver problemas complejos relacionados con la cosecha, empaque, y transporte en un entorno simulado que imite situaciones reales del sector.
- **Estudios de Caso Avanzados**: Análisis detallado de casos de estudio que presentan escenarios desafiantes y requieren una aplicación creativa de los conocimientos adquiridos.
- **Presentaciones y Defensa de Proyectos**: Los estudiantes presentan sus proyectos y defienden sus decisiones y enfoques ante sus compañeros y evaluadores, demostrando su capacidad para aplicar el conocimiento de manera efectiva.

Materiales de formación:

- **Guías de Proyecto**: Documentos que detallan los requisitos y expectativas para los proyectos de aplicación en el mundo real.
- **Manual de Simulaciones Avanzadas**: Información sobre los escenarios y problemas complejos a resolver durante las simulaciones.

- **Cuestionarios de Autoevaluación**: Preguntas que permiten a los estudiantes evaluar su propio desempeño y comprensión de los temas.
- **Evaluación por Pares**: Evaluación entre compañeros para proporcionar retroalimentación sobre la ejecución y la calidad del trabajo en grupo.

Duración de la actividad:

- **4 horas**.

Ejemplo de Actividades de Apropiación:

1. **Simulación Práctica (1 hora)**:
    - Los estudiantes realizan una simulación de cosecha, empaque y preparación para el transporte utilizando equipos y materiales simulados o reales. Deben seguir los procedimientos y buenas prácticas aprendidos.
2. **Role-Playing (1 hora)**:
    - Ejercicios de juego de roles donde cada estudiante asume un rol específico en el proceso de manejo de productos acuícolas. Luego presentan sus resultados y desafíos encontrados.
3. **Estudios de Caso (1 hora)**:
    - Análisis en grupo de estudios de caso que presentan problemas en la cosecha, empaque o transporte. Los estudiantes identifican problemas y proponen soluciones basadas en los conceptos aprendidos.
4. **Proyecto en Grupo (1 hora)**:
    - Desarrollo y presentación de un proyecto grupal en el que los estudiantes diseñan y ejecutan un plan completo de cosecha y empaque basado en un caso específico. Incluye la planificación, ejecución y evaluación de su plan.

- **Proyectos en Grupo**: Desarrollo de proyectos grupales en los que los estudiantes diseñan y ejecutan un plan completo de cosecha y empaque basado en un caso específico.

Materiales de formación:

- **Guías de Procedimientos**: Documentos que describen los pasos detallados para la cosecha, empaque, conservación y transporte.
- **Manual de Buenas Prácticas**: Documento que incluye buenas prácticas de producción acuícola y protocolos de empresa.
- **Hojas de Trabajo**: Plantillas para planificar y registrar actividades relacionadas con la cosecha y el empaque.
- **Equipos y Materiales de Simulación**: Equipos simulados para prácticas de cosecha y empaque (pueden ser modelos o herramientas reales según la disponibilidad).

Material de apoyo:

- **Proyector y Pantalla**: Para mostrar videos y presentaciones relacionadas con las actividades prácticas.
- **Pizarra y Marcadores**: Para registrar ideas y resultados durante la actividad.
- **Computadoras/Tabletas**: Para acceder a recursos digitales y trabajar en la creación de informes o presentaciones.

Evidencias de aprendizaje:

- **Informes de Actividad**: Documentos que describen cómo se llevaron a cabo las simulaciones, los procedimientos seguidos y los resultados obtenidos.
- **Planos y Proyectos**: Planos y documentos creados por los estudiantes que muestran cómo diseñaron su plan de cosecha y empaque.
- **Diarios de Reflexión**: Registros de reflexión sobre el proceso de aprendizaje y la aplicación práctica de los conceptos.

Instrumentos de evaluación:

- **Rúbricas de Evaluación**: Criterios específicos para evaluar la ejecución de simulaciones, estudios de caso y proyectos grupales. Incluyen aspectos como precisión en la ejecución, aplicación de protocolos, y calidad del empaque.

- Los estudiantes trabajan en grupos para crear un mapa conceptual que conecte los conceptos de cosecha, empaque, conservación y transporte.

3. **Preguntas y Respuestas (20 minutos):**
   - Sesión de preguntas para explorar y clarificar el conocimiento previo de los estudiantes sobre los temas presentados.
4. **Discusión Guiada (20 minutos):**
   - Facilitar una discusión sobre cómo los conceptos aprendidos se aplican en la práctica y su importancia en el proceso general.
5. **Lluvia de Ideas (20 minutos):**
   - Recolectar y registrar ideas y conocimientos previos de los estudiantes sobre los temas tratados.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Las actividades de apropiación están diseñadas para que los estudiantes internalicen y apliquen los conocimientos adquiridos sobre la cosecha, empaque, conservación y transporte de productos acuícolas. Esta etapa se centra en la aplicación práctica de los conceptos y habilidades mediante actividades interactivas y prácticas que consolidan el aprendizaje.

Ambiente requerido:

- Aula equipada con mesas de trabajo y recursos audiovisuales.
- Espacio para actividades prácticas y simulaciones.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Simulaciones Prácticas**: Realización de simulaciones prácticas donde los estudiantes deben llevar a cabo el proceso completo de cosecha, empaque y preparación para el transporte.
- **Role-Playing**: Ejercicios de juego de roles donde los estudiantes adoptan diferentes funciones en el proceso de manejo de productos acuícolas (por ejemplo, cosechador, inspector de calidad, empaquetador).
- **Estudios de Caso**: Análisis de estudios de caso reales para identificar y resolver problemas relacionados con la cosecha, empaque y transporte de productos acuícolas.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Mapa Conceptual**: Creación de un mapa conceptual en grupo para visualizar la relación entre los conceptos de cosecha, empaque, conservación y transporte de productos acuícolas.
- **Preguntas y Respuestas**: Realización de una sesión de preguntas y respuestas para explorar el conocimiento previo de los estudiantes sobre los temas.
- **Discusión Guiada**: Facilitar una discusión guiada sobre la importancia de cada etapa del proceso y cómo se interrelacionan entre sí.
- **Actividad de Lluvia de Ideas**: Recolectar ideas y conocimientos previos de los estudiantes sobre cada uno de los aspectos del ciclo de manejo de productos acuícolas.

Materiales de formación:

- **Presentación Multimedia**: Diapositivas y gráficos que ilustren el ciclo de manejo de productos acuícolas.
- **Guía de Contenidos**: Documento que resume los conceptos clave y los resultados de aprendizaje que se abordarán en la actividad.
- **Hoja de Trabajo**: Plantillas para crear mapas conceptuales y registrar ideas.

Material de apoyo:

- **Proyector y Pantalla**: Para mostrar la presentación multimedia.
- **Pizarra y Marcadores**: Para registrar ideas y dibujar el mapa conceptual.
- **Computadoras/Tabletas**: Para acceder a recursos digitales y colaborar en la creación de mapas conceptuales.

Duración de la actividad:

- **2 horas**.

Ejemplo de Actividades:

1. **Presentación Multimedia (30 minutos):**
    - Introducción al ciclo completo de manejo de productos acuícolas con un enfoque en cosecha, empaque, conservación y transporte.
    - Discusión sobre la importancia de cada etapa.
2. **Mapa Conceptual (30 minutos):**

- **Lluvia de Ideas**: Realizar una lluvia de ideas para recoger las percepciones y conocimientos previos de los estudiantes sobre los temas a tratar.

Materiales de formación:

- **Guías de Cosecha y Empaque**: Documentos que detallan los procedimientos y mejores prácticas para la cosecha y el empaque de productos acuícolas.
- **Manual de Conservación y Transporte**: Información sobre métodos de conservación y especificaciones técnicas para el transporte de productos acuícolas.
- **Casos de Estudio**: Documentos que describen situaciones reales y desafíos en el proceso de cosecha, empaque y transporte.

Material de apoyo:

- **Proyector y Pantalla**: Para presentar información visual y videos relacionados con los temas.
- **Pizarra y Marcadores**: Para registrar ideas y puntos clave discutidos durante la actividad.
- **Computadoras/Tabletas**: Para acceder a materiales digitales y realizar investigaciones en tiempo real durante la actividad.

Duración de la actividad:

- **2 horas**.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Esta actividad tiene como objetivo contextualizar los temas de cosecha, empaque, conservación y transporte de productos acuícolas mediante la identificación de conocimientos previos y la exploración de conceptos clave. Los estudiantes comenzarán con una presentación sobre el ciclo completo de manejo de productos acuícolas, seguida de una serie de actividades que les permitirán identificar y conectar conocimientos previos con los nuevos conceptos que se van a aprender.

Ambiente requerido:

- Aula equipada con recursos audiovisuales.
- Espacio para actividades en grupo y discusión.

conforme a las especificaciones técnicas de la especie cultivada. Durante la cosecha, se deben seguir estrictamente los protocolos establecidos para garantizar una recolección eficiente y segura. Es esencial realizar inspecciones continuas para mantener la calidad del producto, identificando y corrigiendo cualquier desviación de las buenas prácticas de producción acuícola. La aplicación de métodos de conservación adecuados según el tipo de especie es crucial para preservar la frescura y calidad del producto. Finalmente, el empaque debe cumplir con los parámetros establecidos para asegurar un transporte seguro. La correcta diligencia de los registros de cosecha y el cumplimiento de los protocolos de la empresa garantizan la trazabilidad y la calidad del producto cosechado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Los estudiantes participarán en una sesión de reflexión inicial que tiene como objetivo introducirlos a los conceptos y prácticas fundamentales relacionados con la cosecha, empaque, conservación y transporte de productos acuícolas. La actividad incluirá una discusión grupal sobre los desafíos y mejores prácticas en estas áreas, seguida de un análisis de casos de estudio reales para identificar la aplicación de técnicas y protocolos adecuados.

Ambiente requerido:

- Aula equipada con proyector y pizarra.
- Acceso a recursos digitales y físicos relacionados con la acuicultura.
- Espacio para trabajo en grupo y discusión.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Discusión en Grupo**: Facilitar una discusión abierta sobre la importancia de cada etapa del proceso y los posibles problemas que pueden surgir.
- **Análisis de Casos de Estudio**: Estudiar casos reales de cosecha, empaque y transporte de productos acuícolas, y realizar un análisis en grupo para identificar problemas y soluciones.

- FAO. (2009). *The Role of Fishery Products in Food Security*. FAO Fisheries and Aquaculture Technical Paper.
- Gisbert, E., & R. Planas, M. (2016). *Aquaculture: Farming Aquatic Animals and Plants*. Wiley-Blackwell.
- Thompson, R. J. (2017). *Aquaculture and Fisheries Biotechnology: Genetic Approaches*. Wiley-Blackwell.
- Hernández, J. (2014). *Prácticas de Manejo y Procesamiento de Productos Acuícolas*. Editorial Universitaria.
- Pérez, E. (2020). *Sistemas de Transporte en la Acuicultura: Guía Práctica*. Editorial Académica.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	María alejandra gonzalez alarcon	Instructor tecnico	capb	15-08-24

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Cosecha: Proceso de recolección de productos acuícolas una vez que han alcanzado el tamaño o la madurez deseados.
Conservación: Métodos aplicados para mantener la calidad y frescura del producto acuícola durante el almacenamiento y el transporte, como el enfriamiento, la congelación o el envasado en atmósfera controlada.
Embalaje: Proceso de envolver o empaquetar productos acuícolas para su transporte y venta, protegiendo el producto de daños y contaminaciones.
Empaque: Materiales y métodos utilizados para envolver y proteger los productos acuícolas durante su almacenamiento y transporte. Puede incluir cajas, bolsas, y otros materiales.
Equipo de Cosecha: Herramientas y dispositivos utilizados para capturar y recolectar productos acuícolas, como redes, pinzas, y cubos.
Inspección de Calidad: Evaluación de productos acuícolas durante y después de la cosecha para asegurar que cumplen con los estándares de calidad y seguridad.
Método de Conservación: Técnica específica utilizada para preservar la calidad del producto acuícola, como la congelación, el secado, el curado o el uso de conservantes.
Muestreo: Técnica utilizada para recoger y analizar una muestra representativa de productos acuícolas para evaluar su calidad y características.
Planilla de Registros: Documentos utilizados para registrar detalles de la cosecha, empaque, y transporte de productos acuícolas, facilitando el seguimiento y control de calidad.
Post Cosecha: Conjunto de actividades que se realizan después de la recolección del producto acuícola, incluyendo el procesamiento, el almacenamiento y la preparación para la venta.
Procedimiento de Cosecha: Conjunto de pasos y técnicas que se siguen para la recolección de productos acuícolas de manera eficiente y segura.
Transporte: Movimiento de productos acuícolas desde el lugar de cosecha hasta el punto de venta o distribución, que debe realizarse bajo condiciones que aseguren la integridad y calidad del producto.
Unidades de Peso: Medidas utilizadas para cuantificar el peso de los productos acuícolas, como kilogramos, gramos o libras.
Verificación de Condiciones: Evaluación de las condiciones bajo las cuales se realiza el transporte de productos acuícolas, asegurando que cumplen con las normas técnicas y requisitos de calidad.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Bureau, D. P., & Harris, A. M. (2008). *Aquaculture Nutrition: Digestive Physiology and Nutrient Requirements*. Wiley-Blackwell.
- Gómez, R. (2008). *Manual de Buenas Prácticas en la Acuicultura*. FAO.
- Torrans, R. L. (2010). *Handbook of Seafood Quality, Safety, and Health Applications*. CRC Press.
- Kumar, R. (2015). *Post-Harvest Management of Fish and Other Aquatic Products*. Wiley-Blackwell.
- Richards, R. (2018). *Fish Handling and Preservation*. Springer.

		Empaque: Proporciona diferentes materiales de empaque y especificaciones técnicas para que los estudiantes elijan el más adecuado para cada tipo de producto. Actividad 2: Planificación del Transporte: Los estudiantes deben planificar el empaque y transporte de productos acuícolas, asegurando que se cumplan las especificaciones técnicas y los requisitos de transporte."	Documento o presentación que explique la selección de materiales de empaque, con justificación basada en especificaciones técnicas y requisitos del producto. Plan de Transporte: Documento que detalle el plan de empaque y transporte, asegurando que se cumplan las especificaciones técnicas para mantener la calidad del producto."	y empaque según el tipo de especie: Relaciona la selección de los materiales de empaque con la especie y su método de conservación. Ejecuta el embarque del producto en condiciones adecuadas de transporte: Evalúa que el transporte cumpla con las condiciones necesarias para mantener la calidad."	Casos y Debates Descripción: Proporciona casos de estudio donde los estudiantes deben seleccionar elementos de empaque adecuados y debatir sobre las decisiones tomadas. Actividad: Análisis de diferentes escenarios de transporte y selección de materiales de empaque, seguido de una discusión sobre la idoneidad de las decisiones tomadas."

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acondicionamiento: Proceso de preparación del producto acuícola para su almacenamiento, empaque o transporte, que puede incluir el enfriamiento, el clasificado y la limpieza.
Arte de Pesca: Herramienta o dispositivo utilizado para capturar organismos acuáticos, como redes, trampas, o garfios.
Buena Práctica de Producción Acuícola (BPPA): Conjunto de prácticas recomendadas para garantizar la calidad y seguridad de los productos acuícolas, desde la producción hasta el consumo.

- **Cuestionarios de Retroalimentación**: Preguntas para obtener retroalimentación sobre la aplicación del conocimiento y las áreas de mejora identificadas durante la transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad:

- **6 horas**.

Ejemplo de Actividades de Transferencia del Conocimiento:

1. **Proyecto Integral (2 horas)**:
    - Los estudiantes diseñan y presentan un proyecto completo de manejo de productos acuícolas para una empresa ficticia, aplicando todos los conceptos aprendidos sobre cosecha, empaque, conservación y transporte.
2. **Simulación Avanzada (2 horas)**:
    - Realización de una simulación avanzada en la que los estudiantes deben resolver problemas complejos relacionados con la cosecha, empaque y transporte, usando herramientas y materiales proporcionados.
3. **Estudio de Caso Avanzado (1 hora)**:
    - Análisis y resolución de un estudio de caso que presenta un problema desafiante en el manejo de productos acuícolas, con énfasis en la aplicación creativa de soluciones.
4. **Presentación y Defensa de Proyecto (1 hora)**:
    - Los estudiantes presentan y defienden sus proyectos frente a sus compañeros y evaluadores, demostrando su capacidad para aplicar el conocimiento de manera efectiva.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Cosecha de peces	"Actividad 1: Selección de Materiales de	"Selección y Justificación de Empaque:	"Identifica las técnicas de conservación	"Estrategia Didáctica: Análisis de

- **Estudios de Caso Avanzados**: Documentos detallados con escenarios y problemas para el análisis.
- **Plantillas de Presentación**: Documentos y herramientas para ayudar a los estudiantes a preparar y presentar sus proyectos.

Material de apoyo:

- **Proyector y Pantalla**: Para mostrar presentaciones y resultados de simulaciones.
- **Pizarra y Marcadores**: Para registrar y discutir ideas durante la planificación y ejecución de proyectos.
- **Computadoras/Tabletas**: Para el desarrollo de proyectos, investigación y preparación de presentaciones.

Evidencias de aprendizaje:

- **Proyectos Integrales**: Documentos y presentaciones de proyectos en los que los estudiantes aplican sus conocimientos en contextos reales o simulados.
- **Reportes de Simulación**: Informes detallados sobre la ejecución y resultados de simulaciones avanzadas.
- **Análisis de Casos de Estudio**: Documentos que muestran cómo los estudiantes han abordado y resuelto problemas complejos en los estudios de caso.
- **Evaluaciones de Presentación**: Evaluaciones de la calidad y efectividad de las presentaciones y defensas de proyectos.

Instrumentos de evaluación:

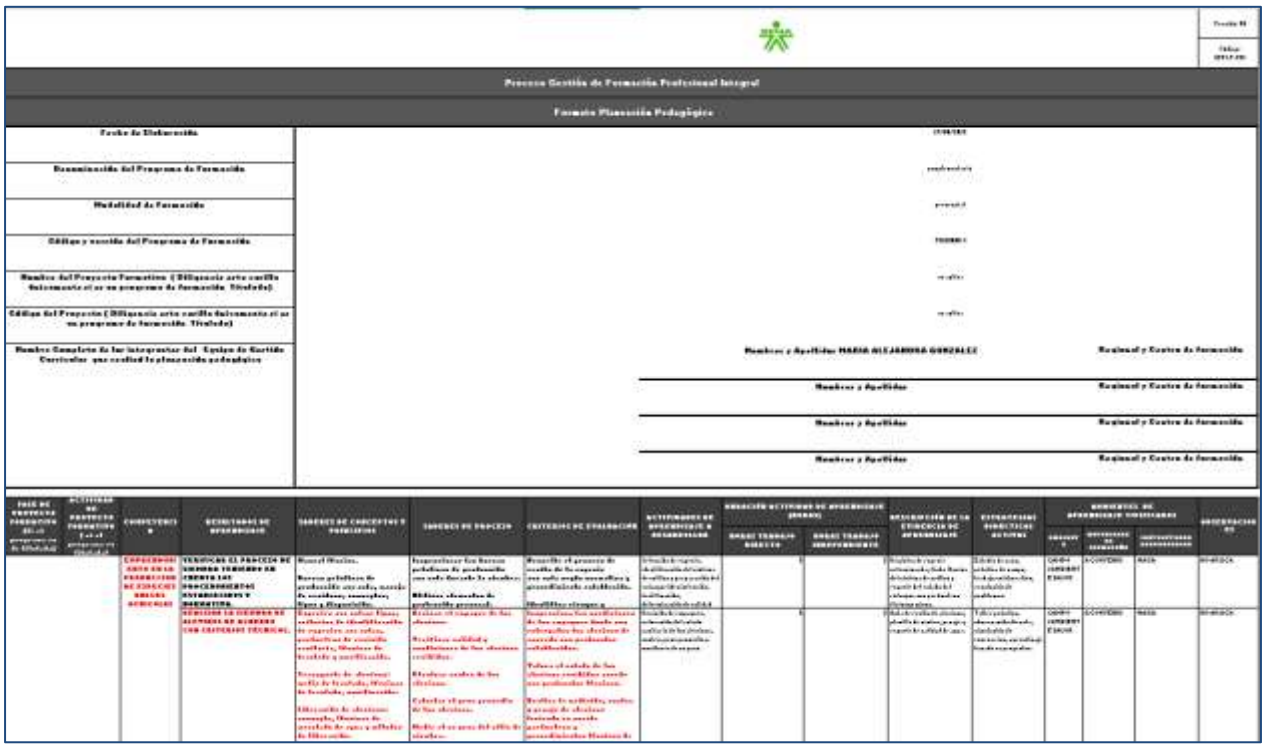
- **Rúbricas de Evaluación de Proyectos**: Criterios específicos para evaluar los proyectos integrales, considerando aspectos como la aplicación de conocimientos, la creatividad, y la efectividad de las soluciones propuestas.
- **Rúbricas de Evaluación de Simulaciones**: Criterios para evaluar la ejecución y solución de problemas en simulaciones avanzadas.
- **Rúbricas de Evaluación de Presentaciones**: Criterios para evaluar la claridad, organización, y defensa de las presentaciones de proyectos.

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ADECUACION DE ESTANQUES
FICHA	
COMPETENCIA	
RESULTADO DE APRENDIZAJE	
INSTRUCTOR	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ALARCON

Aprendiz		Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital		SI	No
WISTON	PACHECO OVIEDO	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la adaptación de los organismos. Además, un			martes, 23 de junio de 2026		
DARLY PATRICIA	GOZALEZ PATERNINA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
OVER LUIS	ALVAREZ OLIVERA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
EVER SANTOS	HERNANDEZ SANCHEZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la adaptación de los organismos. Además, un			martes, 23 de junio de 2026		
ANUAR DAVID	RAMOS PEREZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
DIONI JESUS	OLASCUAGA SEVILLA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
CRISTIAN	PALACIO CARDENAS	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
CINDY MARIA	VELASQUEZ MORELO	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
LEYDIS SOFIA	ESPITIA GARAY	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
KARINA DEK CARMEN	URANGO MENDOZA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
BENJAMIN ARISTIDES	MESTRA GUZMAN	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
SARAY ESTER	RAMOS VERTEL	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
LUIS GABRIEL	PEREZ HERNANDEZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
YULEIDIS	VERTEL OLASCUAGA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
CAMILO ANTONIO	BRAVO PEREZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
NICOLAS ANTONIO	BRAVO PEREZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
JULIO CÉSAR	DEL TORO TORDECILLA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la adaptación de los organismos. Además, un			martes, 23 de junio de 2026		
ISMAEL DAVID	VERGARA VILORIA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
VICTOR ANTONIO	SAENZ COGOLLO	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
JESUS ANTONIO	GUERRA CORDERO	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
LUIS FERNANDO	OLASCUAGA HERNANDEZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
ENOVIS NIANE	ZAPATA LOPEZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
PASCAL ALFONSO	VERTEL AYALA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
RAFAEL ANTONIO	ARROYO DIAZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas			martes, 23 de junio de 2026		
RAUL	BRU RICARDO	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas			martes, 23 de junio de 2026		

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ADECUACION DE ESTANQUES
FICHA	
COMPETENCIA	
RESULTADO DE APRENDIZAJE	
INSTRUCTOR	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ALARCON

Aprendiz		Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital		SI	No
WISTON	PACHECO OVIEDO	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la adaptación de los organismos. Además, un			martes, 23 de junio de 2026		
DARLY PATRICIA	GOZALEZ PATERNINA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas			martes, 23 de junio de 2026		
OVER LUIS	ALVAREZ OLIVERA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
EVER SANTOS	HERNANDEZ SANCHEZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la adaptación de los organismos. Además, un			martes, 23 de junio de 2026		
ANUAR DAVID	RAMOS PEREZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
DIONI JESUS	OLASCUAGA SEVILLA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas			martes, 23 de junio de 2026		
CRISTIAN	PALACIO CARDENAS	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
CINDY MARIA	VELASQUEZ MORELO	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
LEYDIS SOFIA	ESPITIA GARAY	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas			martes, 23 de junio de 2026		
KARINA DEK CARMEN	URANGO MENDOZA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas			martes, 23 de junio de 2026		
BENJAMIN ARISTIDES	MESTRA GUZMAN	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
SARAY ESTER	RAMOS VERTEL	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
LUIS GABRIEL	PEREZ HERNANDEZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas			martes, 23 de junio de 2026		
YULEIDIS	VERTEL OLASCUAGA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
CAMILO ANTONIO	BRAVO PEREZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
NICOLAS ANTONIO	BRAVO PEREZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
JULIO CÉSAR	DEL TORO TORDECILLA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
ISMAEL DAVID	VERGARA VILORIA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
VICTOR ANTONIO	SAENZ COGOLLO	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
JESUS ANTONIO	GUERRA CORDERO	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
LUIS FERNANDO	OLASCUAGA HERNANDEZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
ENOVIS NIANE	ZAPATA LOPEZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
PASCAL ALFONSO	VERTEL AYALA	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas utilizadas, y observaciones sobre la			martes, 23 de junio de 2026		
RAFAEL ANTONIO	ARROYO DIAZ	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas			martes, 23 de junio de 2026		
RAUL	BRU RICARDO	Registros detallados del proceso de aclimatación, que incluyen notas sobre las condiciones del entorno, las técnicas			martes, 23 de junio de 2026		



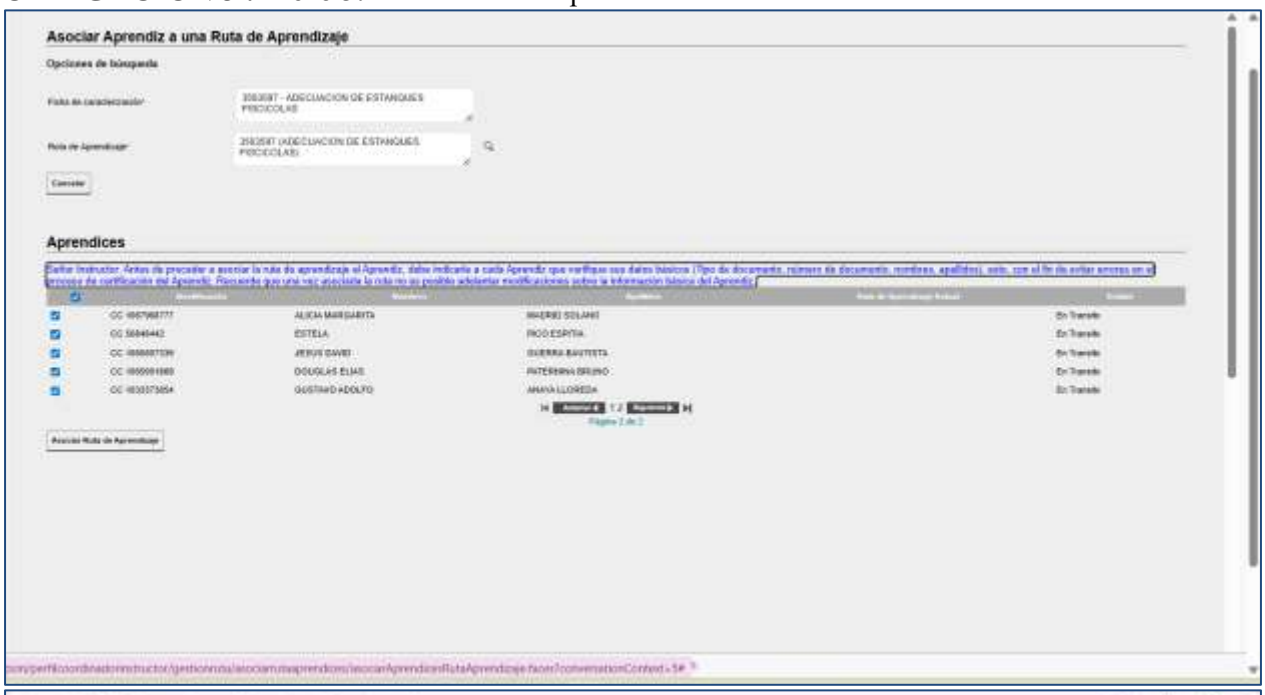
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

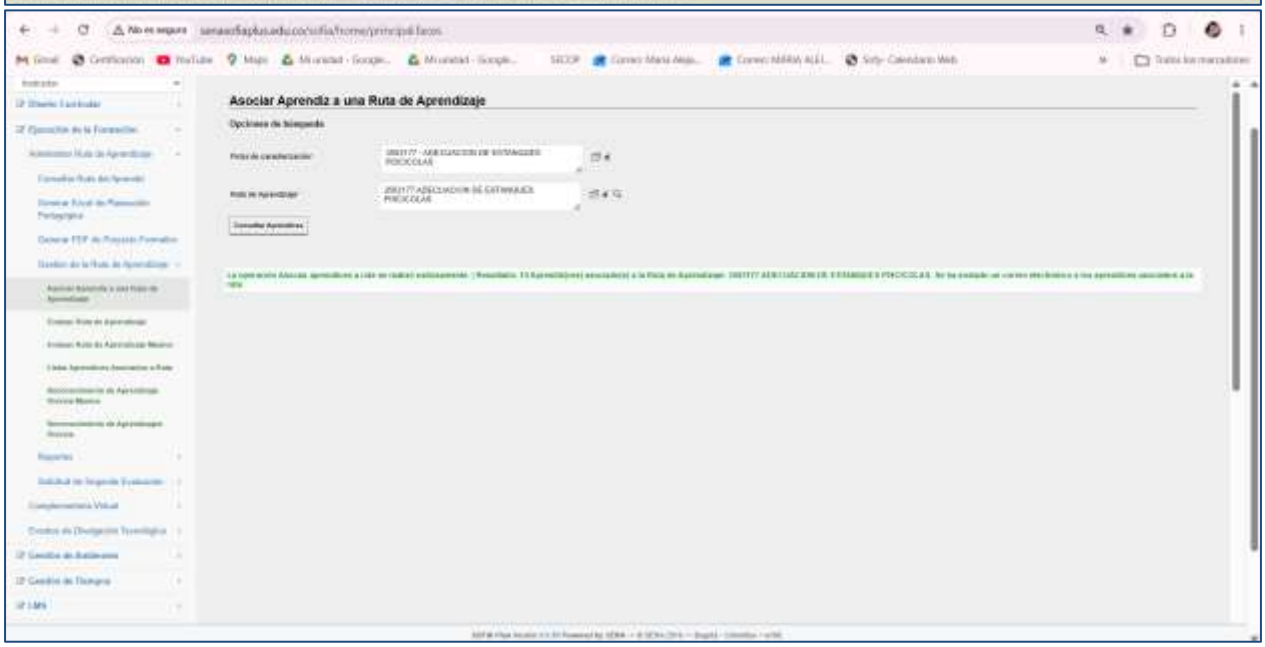
Formato Planeación Pedagógica

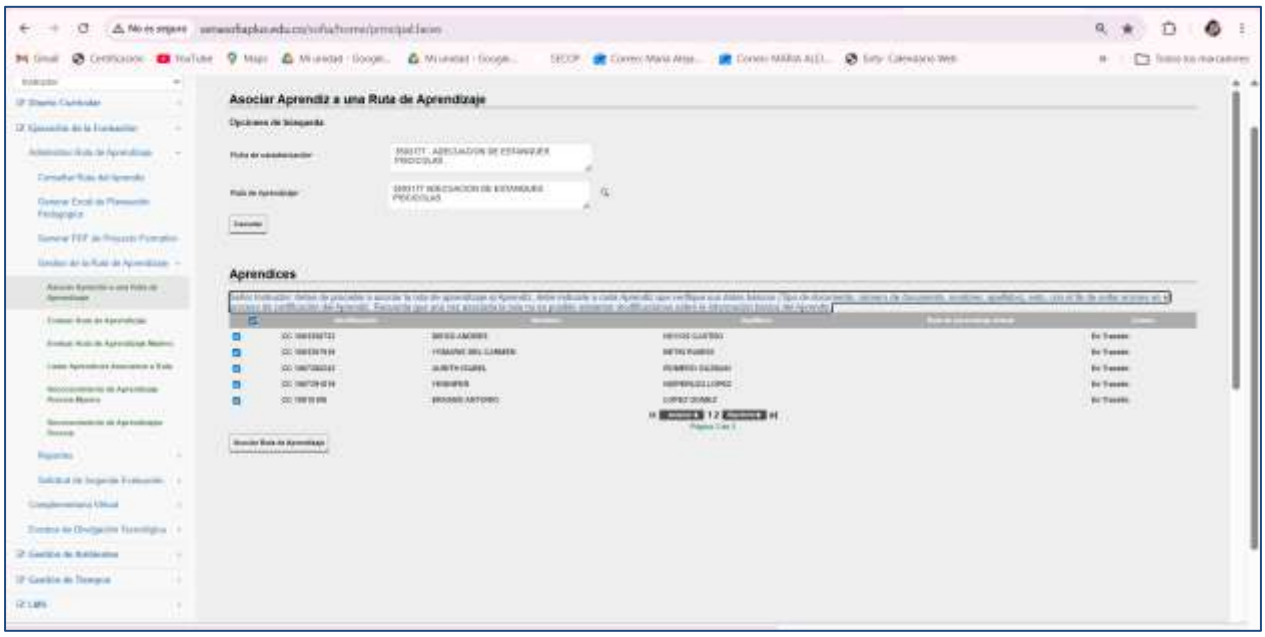
Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	
Modalidad de Formación	
Código y versión del Programa de Formación	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie este casillo únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie este casillo únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: MARIA ALEJANDRA GIRALDO — Regional y Centro de Formación Nombres y Apellidos — Regional y Centro de Formación Nombres y Apellidos — Regional y Centro de Formación Nombres y Apellidos — Regional y Centro de Formación

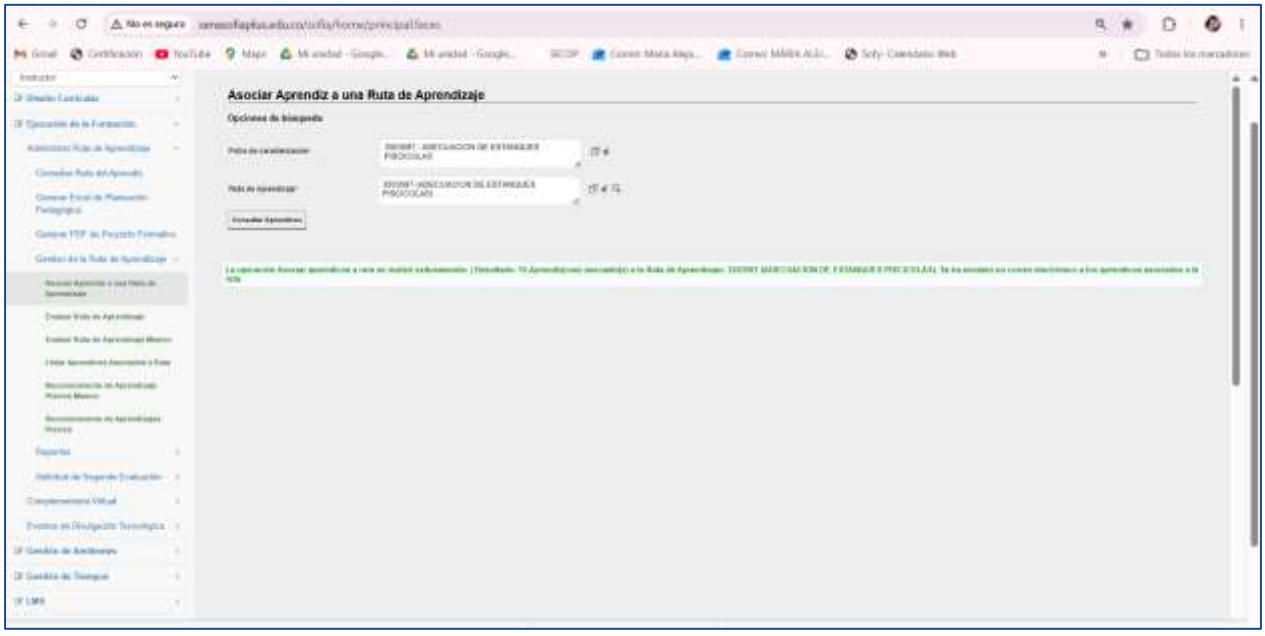
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	MATERIALES DE APRENDIZAJE Y AMBIENTES			OBSERVACIÓN
								GRUPO TRABAJO DIRECTO	GRUPO TRABAJO INDEPENDIENTE			VIRTUAL	PRESENCIAL	VIRTUALIDAD	

OBLIGACION 3 .Anexo 3: Pantallazos del aplicativo Sofía Plus.









OBLIGACION 4. Anexo 4: listas de asistencia, convocatorias y registros de participación.

SE PARTICIPO EN REUNIÓN III OFERTA ACADÉMICA CONVOCADA POR EL COORDINADOR ACADÉMICO.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA: 5 DEL MES DE 06 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Socialización Oferta Instructores CAMPESINA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaidth Jimenez	1066726.782		x		CABP		3223115544	✓	
	Yoricha Lizcano	54989493		x		CABP		320 3/8 4852	✓	
	Oscar Nava	5092610?		x		CABP			✓	
	Maria [illegible]	1069951838		X		CABP		3155 [illegible]	✓	
	Alonso Ruiz	1076602?		X		CABP		380 414 46	✓	
	[illegible]	T093796		X		CABP		3100	✓	
	[illegible]	1062888762		X		CABP		3208 [illegible]		
	[illegible]	50926514		X		CABP		3005119788	✓	
	[illegible]	1063138814		X		CABP		3133373774	✓	
	Juan Diego Fernandez	1.102482218		X		CABP		3015758	✓	
	[illegible]	1063177665		X		CABP		3106894	✓	
	Kelly Dayana [illegible]	1069486445		X		CABP		3114857472	✓	
	Jayla [illegible]	1063145476		X		CABP		5204	✓	
	[illegible]	78715855		X		CABP		3052189	✓	
	[illegible]	1069221892		X		CABP		3135852	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SE PARTICIPA EN CELEBRACIÓN DIA DEL CAMPESINO CON LOS APRENDICES CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.


Bienvenidos



SE PARTICIPO EN LA CONMEMORACÓN DEL DÍA DEL CAMPESINO Y CAMPESINA EN LA REGIONAL

CORDOBA.DIA DEL CAMPESINO Y LA CAMPESINA 7 DE JUNIO.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Día de la campesina y el campesino 2026 - Carp.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Helen Tapia	38 716749			CAPES	Sena	Ac...gesa@da...	300245...		
	Yulieth Wreco	55'930.545			ALBERGUE		Mogesena@gmail	3002453841		
	María Alejandra	1059938665			CABP		magu-08...@...	3006449...		
	Juana Ortiz	26202029			Ampesina		Ampesina...@sena...	3002475...		
	Kelly Ospina	1064726...			CABP		Kelo...@...edu.co	3114357...		
	[illegible]	1061006F9			Parcela Joven			320 423 12 9...		
	Keren Sol...	7876... 2...			Joven			3... 2...		
	[illegible]	1064[illegible]			CABP		Ximena@sena...	3[illegible]		
	[illegible]	1067924176			CABP		Yai...@gmail...	3102...		
	Wendy Lopez	1071356309				Mujeres Emprendedoras	Wendylopez...@g...	3245...		
	Diana Vasquez	1071358763				Mujeres emprendedoras	Hdarmi...@sena.edu.co	3142...		
	Hernán Arteta	1122180...			CABP	Hdarmi...@sena.edu.co		3008...		
	ANDRES [illegible]	1.067.884.910			CAP	[illegible]	[illegible]	3150...		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTION

CREACION DE FICHAS

538	**2436297**	**Especial Empresarial - EMPRESA**	**MUNICIPIO DE TIERRALTA**	**CÓRDOBA**	**TIERRALTA (ALTO SINÚ)**	**ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS.**	**Atendida**	**35163320**	**15**	**16/05/2026**	**4/6/2026**	**TIERRALTA**	**ORIETA MARGARITA NOVA MORENO**	**CAMPESENA**	**11/5/2026**	**MARIA ALEJANDRA GONZALEZ**
539	2437498	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE MONTELIBANO	CÓRDOBA	MONTELIBANO	TECNICO EN COCINA	Atendida	3517912	26	25/05/2026	27/07/2027	MONTELIBANO	MARLON BLANQUICETT GOMEZ	CAMPESENA	12/5/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
542	2438296	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE SAN BERNARDO DEL VIENTO	CÓRDOBA	SAN BERNARDO DEL VIENTO	TÉCNICO EN PROMOTORÍA PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA.	Atendida	3518953	24	1/6/2026	31/08/2027	san bernardo del viento	LINDARAJA POLOCARO	CAMPESENA	13/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
543	2438718	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE SAHAGUN CORDOBA	CÓRDOBA	SAHAGÚN	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Atendida	3519440	17	14/05/2026	11/6/2026	LA ARENA	**ELISYANETH ALMANZA LAZARO**	CAMPESENA	13/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
544	2439037	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE SAN BERNARDO DEL VIENTO	CÓRDOBA	SAN BERNARDO DEL VIENTO	INTERPRETACION DE PLANOS ESTRUCTURALES	Atendida	3519993	17	15/05/2026	30/05/2026	san bernardo del viento	**kennier johndelanoyz miranda**	CAMPESENA-FICCONSTRUCCION	14/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
545	2439402	Especial Empresarial - EMPRESA	SECRETARIA DE EDUCACION DE TUCHIN	CÓRDOBA	TUCHÍN	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	Atendida	3520370	15	19/05/2026	23/06/2026	**OLAYA**	**ELISYANETH ALMANZA LAZARO**	CAMPESENA	14/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
546	2439593	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE MONTERIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	LIDERAZGO EFECTIVO	Atendida	3520579	15	19/05/2026	19/06/2026	FLORIDA	JULISSA ARRIETA HERNÁNDEZ	CAMPESENA	14/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ

547	2439755	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIMA	CÓRDOBA	CHIMA	AUTOGESTIÓN DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL	Atendida	3520823	15	16/05/2026	11/6/2026	corozalito	**Delcy Yepez Durango**	CAMPESENA	14/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
548	2439919	Especial Empresarial - EMPRESA	MUNICIPIO DE TIERRALTA	CÓRDOBA	TIERRALTA (ALTO SINÚ)	MERCADEO Y VENTAS	Atendida	3520968	15	21/05/2026	1/6/2026	LAS BALSAS	LINDARAJA POLOCARO	CAMPESENA	15/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
549	2440119	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE CERETE	CÓRDOBA	CERETÉ	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Atendida	3521175	15	29/05/2026	26/06/2026	mangue lito	Jorge Lui Espitia de Valle	CAMPESENA	15/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
550	2440249	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA SAN PELAYO	CÓRDOBA	SAN PELAYO	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Atendida	3521334	15	28/05/2026	25/06/2026	**vereda el Obligado**	Jorge Lui Espitia de Valle	CAMPESENA	15/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
551	2440369	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE CERETE	CÓRDOBA	CERETÉ	CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS	Atendida	3521524	18	21/05/2026	25/06/2026	**Correg imient o de Martín ez - cerete**	**ZHIR LEY JAZ MIN GOM EZ NUÑ EZ**	CAMPESENA	15/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
553	2440968	Especial Empresarial - EMPRESA	MUNICIPIO DE TIERRALTA	CÓRDOBA	TIERRALTA (ALTO SINÚ)	SENSIBILIZACIÓN AL TURISMO DE AVENTURA	Atendida	3522206	15	25/06/2026	23/07/2026	TIERRALTA	YORLENE ESTHER AGUADO CABRALES	CAMPESENA	17/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
554	2440979	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE PUERTO LIBERTADOR	CÓRDOBA	PUERTO LIBERTADOR	CONSTRUCCION DE INDICADORES DE GESTION EN SEGURIDAD Y	Atendida	3522222	15	23/06/2026	28/07/2026	PICA PICA	KARINA PAOLA TORRES NARVÁEZ	CAMPESENA	17/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ

						SALUD EN EL TRABAJO										
555	2441110	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE CIENAGA DE ORO	CÓRDOBA	CIÉNAGA DE ORO	ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS	Atendida	3522339	15	17/06/2026	22/07/2026	pijigualyal	ORIETA MARGARITA NOVA MORENO	CAMPESENA	18/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
556	2441124	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIMA	CÓRDOBA	CHIMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS	Atendida	3522346	15	5/6/2026	3/7/2026	sitio viejo	LAUDY LLORENTE	cAMPESENA	18/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
557	2441143	Especial Empresarial - EMPRESA	MUNICIPIO DE BUENAVISTA	CÓRDOBA	BUENAVISTA	CONSTRUCCION DE INDICADORES DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Atendida	3522353	15	19/06/2026	24/07/2026	BELEN	KARINA PAOLA TORRES NARVÁEZ	CAMPESENA	18/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
558	2441166	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE VALENCIA	CÓRDOBA	VALENCIA	MANIPULACION DE ALIMENTOS	Atendida	3522357	15	9/6/2026	14/07/2026	VALENCIA	DIDIAN MARITZA SOTO TAFUR	CAMPESENA	18/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
559	2441168	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE CERETE	CÓRDOBA	CERETÉ	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Atendida	3522380	15	27/5/2026	24/06/2026	RABO LARGO-CERETÉ	Jorge Lui Espitia de Valle	CAMPESENA	18/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
560	2441203	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE SAN BERNARDO DEL VIENTO	CÓRDOBA	SAN BERNARDO DEL VIENTO	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Atendida	3522426	15	27/05/2026	22/07/2026	brisas del mar	ROSA GONZALEZ	CAMPESENA	18/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
562	2441	Especial Emp	SECRETARIA DE	CÓRD	TUCHÍN	MERCADEO Y VENTAS	Atendida	3522	15	16/06/2026	22/06/2026	NUEVA ESTRELLA	MARCELA ESPIT	CAMPESENA	19/05/	MARIA ALEJ

	392	resarial - EMPRESA	EDUCACION DE TUCHIN	OBA				814					IA AMADOR		2026	ANDRA GONZALEZ
564	24414447	Especial Empresarial - EMPRESA	SECRETARIA DE EDUCACION DE TUCHIN	CÓRD OBA	TUCHÍN	MERCADEO Y VENTAS	Atendida	35229221	15	23/06/2026	30/06/2026	NUEVA ESTRELLA	MARCELA ESPITIA AMADOR	CAMPESENA	19/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
565	24415517	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE PUERTO ESCONDIDO	CÓRD OBA	PUERTO ESCONDIDO	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Atendida	35230400	15	10/6/2026	8/6/2026	**VEREDA TIERRA BONITA VÍA EL PANTANO**	**LADIS LUCIA HORTA MACHACÓN**	CAMPESENA	19/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
568	24416641	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE LOS CORDOBAS	CÓRD OBA	LOS CÓRDOBAS	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Atendida	35232000	15	5/6/2026	25/07/2026	el ebano	**LADIS LUCIA HORTA MACHACÓN**	CAMPESENA	19/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
570	24417758	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE MOÑITOS	CÓRD OBA	MOÑITOS	DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES.	Atendida	35233466	15	17/06/2026	29/07/2026	**LOS VOLAOS**	LAUDY LLORENTE	CAMPESENA	19/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
576	24418886	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE SAN BERNARDO DEL VIENTO	CÓRD OBA	SAN BERNARDO DEL VIENTO	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Atendida	35234774	15	20/05/2026	30/05/2026	**PASO NUEVO**	**ROSA GONZALEZ**	CAMPESENA	19/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
578	24419601	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUEBLO NUEVO	CÓRD OBA	PUEBLO NUEVO	TECNICO EN GESTIÓN DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRIT	Atendida	35235688	20	1/6/2026	31/08/2027	EL POBLADO	**MARIA JOSE SOTO MARTINEZ**	CAMPESENA	19/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ

						ORIALIDAD.										
584	2442343	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE PUERTO LIBERTADOR	CÓRDOBA	PUERTO LIBERTADOR	ELABORACION DE BIOCONTROLADORES PARA CULTIVOS AGRICOLAS	Atendida	3524102	16	4/6/2026	27/06/2026	JUAN JOSE	Alfredo miguel sierra Jiménez	CAMPESENA	20/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
587	2442462	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIMA	CÓRDOBA	CHINU	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Atendida	3524266	15	24/06/2026	19/08/2026	**CORREGIMIENTO SANTAROSA**	**CARLOS FERNANLAZARO ARROYO**	CAMPESENA	20/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
589	2442566	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE SAN ANTERO	CÓRDOBA	SAN ANTERO	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 1	Atendida	3524375	15	2/006/2026	30/06/2026	SAN ANTERO	SALEN CECILIA SOLANO HERNANDEZ	CAMPESENA-FICCONSTRUCCION	20/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
590	2442626	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE SAN ANTERO	CÓRDOBA	SAN ANTERO	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 2	Atendida	3524446	15	4/6/2026	25/06/2026	SAN ANTERO	SALEN CECILIA SOLANO HERNANDEZ	CAMPESENA-FICCONSTRUCCION	20/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
592	2442732	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE CIENAGA DE ORO	CÓRDOBA	CIÉNAGA DE ORO	INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS	Atendida	3524588	15	**17/06/2026**	**23/07/2026**	**PUNTA DE YANEZ**	MARIA JOSE SANTO	CAMPESENA	20/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
596	2442864	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE MONTELIBANO	CÓRDOBA	MONTELIBANO	MERCADEO Y VENTAS	Atendida	3524793	15	10/6/2026	8/7/2026	MONTELIBANO	**JESSICA ALYS PÉREZ ARRIETA**	CAMPESENA	20/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
597	2442942	Especial Empresa	ALCALDIA DE	CÓRDOBA	CERETÉ	NEGOCIACION COMO TECNIC	Atendida	3524839	15	5/6/2026	10/7/2026	martinez	GENNY ALFONSIN	CAMPESENA	20/05/2026	MARIA ALEJAND

		rial - EMPRESA	CERETE			A COMERCIAL							A PUENTE MAUSA			RAGONZALEZ
598	2442968	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE MONTELIBANO	CÓRDOBA	MONTELIBANO	MERCADEO Y VENTAS	Atendida	3524876	15	11/6/2026	9/7/2026	MONTELIBANO	JESSICA ALYS PÉREZ ARRIETA	CAMPESENA	20/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
604	2443114	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUEBLO NUEVO	CÓRDOBA	PUEBLO NUEVO	TÉCNICO EN PRODUCCÍON ACUÍCOLA	Atendida	3525071	21	1/6/2026	9/7/2027	EL VARAL	ARLETH MONTIEL VIDAL	CAMPESENA	21/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
609	2443367	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIMA	CÓRDOBA	CHIMA	DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL	Atendida	3525438	15	9/6/2026	7/7/2026	ppunta verde	MARIA JOSE SOTO MARTINEZ	CAMPESENA	21/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
610	2443414	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE CERETE	CÓRDOBA	CERETÉ	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Atendida	3525466	15	22/06/2026	27/07/2026	MANGUELITO	**LINDARA JA POLO CARO**	CAMPESENA	21/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
614	2443675	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE LOS CORDOBAS	CÓRDOBA	LOS CÓRDOBAS	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Atendida	3525733	15	9/6/2026	12/6/2026	el ebano	ladis lucia horta machacon	CAMPESENA	21/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
622	2444645	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHINU	CÓRDOBA	CHINU	LIDERAZGO EFECTIVO	Atendida	3526929	15	2/6/2026	30/06/2026	cañahuate	**TONY ALBERTO LUNA HERNANDEZ**	CAMPESENA	22/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
623	2444647	Especial Empresa	ALCALDIA DE PUER	CÓRDOBA	PUERTO ESC	EMPRENDIMIENTO	Atendida	3526952	15	4/6/2026	24/07/2026	SANTA ISABEL	**TONY ALBERT**	CAMPESENA	22/05/2026	MARIA ALEJAND

		rial - EMPRESA	TO ESCONDIDO		ONDIDO	INNOVADOR							**OLUNA HERNANDEZ**			RAGONZALEZ
626	2444745	Especial Empresarial - EMPRESA	MUNICIPIO DE BUENAVISTA	CÓRDOBA	BUENAVISTA	ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO	Atendida	35270933	15	19/06/2026	24/07/2026	polonia	ARLETH MONTIEL VIDAL	OFERTA REGULAR	23/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
627	2444774	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIMA	CÓRDOBA	CHIMA	DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	Atendida	35271118	15	4/6/2026	2/7/2026	punta verde	MARIA JOSE SOTO MARTINEZ	CAMPESENA	23/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
628	2444776	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE MOÑITOS	CÓRDOBA	MOÑITOS	ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS.	Atendida	35271244	15	9/6/2026	21/07/2026	BAJO LIMON	**WILLIAN CURTIDOR QUINTANA**	CAMPESENA	23/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
629	2444763	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE CIENAGA DE ORO	CÓRDOBA	CIÉNAGA DE ORO	PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.	Atendida	35271278	15	3/6/2026	30/06/2026	BERASTEGUI	jesus david montiel gonzalez	CAMPESENA	23/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
630	2444785	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA SAN PELAYO	CÓRDOBA	SAN PELAYO	ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	Atendida	35271499	15	20/06/2026	27/06/2026	milenio	ORIETA MARGARITA NOVA MORENO	CAMPESENA	23/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
633	2445018	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE CERETE	CÓRDOBA	CERETÉ	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Atendida	35275499	15	**5/6/2026**	**31/07/2026**	VDA 19 DE MARZO - PARCELAS - VIA LAS MARIA	**ROSA GONZALEZ**	CAMPESENA	25/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ

635	4466640	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUEBLO NUEVO	CÓRDOBA	PUEBLO NUEVO	MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA	Atendida	35293308	15	16/06/2026	30/06/2026	PUEBLO NUEVO	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ALARCON	CAMPESENA	26/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
637	2446979	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE CANALETE	CÓRDOBA	CANALETE	MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA	Atendida	35297075	15	2/6/2026	24/06/2026	EL CLAVO	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ALARCON	CAMPESENA	27/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
641	2447968	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL SAN ANDRES DE SOTAVENTO	CÓRDOBA	SAN ANDRÉS DE SOTAVENTO	ORIENTACION DE PLANES DE INTERVENCION EN LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES	Atendida	35309443	17	10/6/2026	23/07/2026	umata	LADY LAURA CORRABARRIOS	CAMPESENA	28/05/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
642	2448349	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE CERETE	CÓRDOBA	CERETÉ	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Atendida	35313133	15	13/06/2026	18/07/2026 0	mangue lito	LINDARAJA POLO	CAMPESENA	28/05/2027	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
643	2449290	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE LOS CORDOBAS	CÓRDOBA	LOS CÓRDOBAS	INSEMINACION ARTIFICIAL DE HEMBRAS BOVINAS APLICANDO PROTOCOLO CONVENCIONAL ESTABLECIDO	Atendida	35323442	20	18/06/2026	27/08/2026	el ebano	Reinaldo Bernal Michelsen	CAMPESENA	30/06/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
644	2449360	Especial Empresarial - EMP	ALCALDIA DE CERETE	CÓRDOBA	CERETÉ	LIDERAZGO EFECTIVO	Atendida	35323369	15	13/06/2026	18/07/2026	mangue lito	LINDARAJA POLO	CAMPESENA	30/06/2026	MARIA ALEJANDRA GO

		RESA														NZALEZ
645	2449372	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE PUERTO LIBERTADOR	CÓRDOBA	PUERTO LIBERTADOR	MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRÍCOLAS	Atendida	3532423	15	5/6/2026	30/06/2026	**PUERTO LIBERTADOR**	GABRIEL RAMIREZ	CAMPESENA	30/06/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
646	2449396	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE CANALETE	CÓRDOBA	CANALETE	BÁSICO EN CIMENTACIÓN EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO	Atendida	3532433	15	2/6/2026	16/06/2026	TIERRADENTRO	MELISSA ZABALA	CAMPESENA-FICCONSTRUCCION	30/06/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
647	2449417	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE CERETE	CÓRDOBA	CERETÉ	DISEÑAR MEZCLAS PARA CONCRETOS Y MORTEROS	Atendida	3532449	15	3/6/2026	17/06/2026	CERETE	MELISSA ZABALA	CAMPESENA-FICCONSTRUCCION	30/06/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
655	2450570	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE CERETE	CÓRDOBA	CERETÉ	MANIPULACION DE ALIMENTOS	Atendida	3535264	15	17/06/2026	22/07/2026	CERTE	DIDIAN MARITZA SOTO TAFUR	CAMPESENA	1/6/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
657	2450857	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUEBLO NUEVO	CÓRDOBA	PUEBLO NUEVO	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 1	Atendida	3535895	**15**	**16/06/2026**	**23/06/2026**	PUEBLO NUEVO	JUAN DIEGO FERNANDEZ HOYOS	CAMPESENA	2/6/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
659	2453988	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUEBLO NUEVO	CÓRDOBA	PUEBLO NUEVO	MERCADEO Y COMERCIALIZACION DE SEMILLA DE CALIDAD	Atendida	3540450	15	6/6/2026	24/06/2026	cintura	Ximena Johanna Díaz Guerra	CAMPESENA	5/6/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
660	2454141	Especial Empresarial - EMP	ALCALDIA MUNICIPAL DE	CÓRDOBA	CANALETE	MAMPOSTERÍA	Atendida	3540611	15	18/06/2026	2/6/2026	TIERRADENTRO	**MELISSA ZABALA GON**	CAMPESENA	5/6/2026	MARIA ALEJANDRA GO

		RESA	CANALETE										**ZALEZ**			NZALEZ
662	24557078	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE CERETE	CÓRDOBA	CERETÉ	BÁSICO EN CIMENTACIÓN EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO.	Atendida	35425444	15	19/06/2026	3/7/2026	CERETE	MELISSA ZABALA GONZALEZ	CAMPESENA-FICCONSTRUCCION	9/6/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
666	24564211	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE MONTELIBANO	CÓRDOBA	MONTELIBANO	MERCADEO Y VENTAS	Atendida	35436556	15	17707/2026	21/08/2026	montelibano	**JESSICA ALYS PÉREZ ARRIETA**	CAMPESENA	10/6/2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ
	24539888	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPAL DE PUEBLO NUEVO	CÓRDOBA	PUEBLO NUEVO	MERCADEO Y COMERCIALIZACION DE SEMILLA DE CALIDAD	Atendida	35404450	15	6/6/2026	24/06/2026	cintura				

SE CREARON EN TOTAL 64 FICHAS.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHndelaesp	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de mayo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	~~61726~~	**Fecha Solicitud**	2026-05-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Formación			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4226	**Dependencia Solicitante**		911538 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA- FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/12 16:13:43 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-05-15	2026-05-15	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50							
				2026-05-15	2026-05-15	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-05-16	2026-05-16	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50							
				2026-05-16	2026-05-16	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-05-20	2026-05-20	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50							
				2026-05-20	2026-05-20	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ALARCON	CC: 1067939665	Instructor	Autorizada	2026-05-22	2026-05-22	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50	9	4.737.497,00	126.195,00	1.135.755,00	564.000,00	1.699.755,00	Impartir formación
				2026-05-22	2026-05-22	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-05-23	2026-05-23	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50							
				2026-05-23	2026-05-23	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-05-25	2026-05-25	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50							
				2026-05-25	2026-05-25	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-05-27	2026-05-27	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-05-27	2026-05-27	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2026-05-28	2026-05-28	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50						
				2026-05-28	2026-05-28	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2026-05-29	2026-05-29	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50						
				2026-05-29	2026-05-29	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**1.135.755,00**	**564.000,00**	**1.699.755,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78739488	Nombre:	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHndelaesp	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de mayo de 2026	

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	KEILA LUZ DIAZ VELASQUEZ	Fecha Verificación:	12/05/2026 15:09:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Cédula de ciudadanía: 78739488
Usuario SIIF: MHndelaesp
12/05/2026 4:14:00 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Montería 03 de JUNIO del 2026

PRESENTADO A: NELSON DE LA ESPRIELLA - SUBDIRECTOR (E)

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
61726	15 -05 - 2026	30 MAYO 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Ciénaga de oro Canalete	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, CORDOBA	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral programa CampeSena 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:
Impartir formación profesional integral en el marco del programa CampeSENA, correspondiente a las fichas de formación del programa "Adecuación de Estanques Piscícolas" (Modalidad Complementaria) detalladas a continuación: Ficha No. 3503597 en el municipio de Cereté y Ficha No. 3503177 en el municipio de Pueblo Nuevo.

RESULTADOS:

- Se impartió satisfactoriamente la formación profesional integral en el marco del programa CampeSENA 2026, cumpliendo con los objetivos establecidos para las comunidades de Cereté y Pueblo Nuevo.
- Los aprendices adquirieron conocimientos teóricos y prácticos sobre la adecuación de estanques piscícolas, fortaleciendo sus competencias técnicas en el sector productivo.
- Se promovió la aplicación de buenas prácticas orientadas a garantizar condiciones óptimas para la producción acuícola.
- Se fomentó el desarrollo de habilidades en procesos clave como la preparación del terreno, construcción, mantenimiento y adecuación de estanques.
- Se evidenció la participación y el compromiso de los aprendices de las zonas rurales durante el desarrollo de las actividades formativas.
- Se contribuyó al fortalecimiento de las capacidades productivas y al desarrollo socioeconómico de las comunidades beneficiarias.
- Se cumplieron a cabalidad los resultados de aprendizaje asociados a las fichas de formación No. 3503597 (Cereté) y No. 3503177 (Pueblo Nuevo), correspondientes al programa de formación complementaria "Adecuación de Estanques Piscícolas".

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listado de asistencia, Tiquetes, Registro fotográfico de las sesiones.

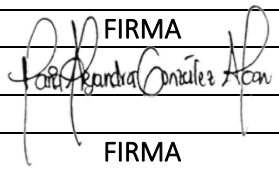
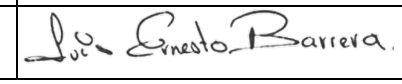
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Impartir formación profesional integral programa CampeSena	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ALARCON	2026-05-15 2026-05-16 2026-05-20 2026-05-22

Desarrollo de actividades asignadas de acuerdo con los resultados de aprendizaje.	Instructor programa CampeSena	2026-05-23 2026-05-25 2026-05-27 2026-05-28 2026-05-29

CONCLUSIÓNES: Se impartió satisfactoriamente la formación en atención al programa CampeSENA, cumpliendo con los lineamientos institucionales y los objetivos propuestos. Durante el desarrollo de la jornada se fortalecieron las competencias técnicas y prácticas de los aprendices, contribuyendo a su cualificación en el área acuícola y al mejoramiento de sus oportunidades productivas.

La formación de nivel complementario fue orientada a las fichas No. 3503597 y No. 3503177, correspondientes al programa "Adecuación de Estanques Piscícolas", en los municipios de Cereté y Pueblo Nuevo, evidenciando la participación y el compromiso de los beneficiarios con el proceso de aprendizaje. Asimismo, se promovió la apropiación de conocimientos en la adecuación, construcción y mantenimiento de estanques piscícolas, aportando al desarrollo sostenible del sector y al fortalecimiento socioeconómico de la región.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ALARCON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	LUIS ERNESTO BARRERA	

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 000 093 3
Calle 37 N° 18-42 Tel 782 2413 Montería

TIQUETE N° 52441

ORIGEN: Montería
DESTINO: Pueblo Nuevo

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 26000	15	05	26		

NOMBRE: María A. González — PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 000 093 3
Calle 37 N° 18-42 Tel 782 2413 Montería

TIQUETE N° 72342

ORIGEN: Pueblo Nuevo
DESTINO: Montería

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 26000	15	05	26		

NOMBRE: María A. Gonzalez — PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 000 093 3
Calle 37 N° 18-42 Tel 782 2413 Montería

TIQUETE N° 42888

ORIGEN: Montería
DESTINO: Pueblo Nuevo

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 26000	16	05	26		

NOMBRE: Maria Alejandra Gonzalez — PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 000 093 3
Calle 37 N° 18-42 Tel 782 2413 Montería

TIQUETE N° 81098

ORIGEN: Pueblo Nuevo
DESTINO: Montería

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 26000	16	05	26		

NOMBRE: Maria Gonzalez Maria — PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 000 093 3
Calle 37 N° 18-42 Tel 782 2413 Montería

TIQUETE N° 78237

ORIGEN: Montería
DESTINO: Pueblo Nuevo

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$26000	20	05	26		

NOMBRE: Maria Alejandra G — PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 000 093 3
Calle 37 N° 18-42 Tel 782 2413 Montería

TIQUETE N° 91099

ORIGEN: Pueblo Nuevo
DESTINO: Montería

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 26000	20	05	26		

NOMBRE: Maria Gonzalez — PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 080 053 3
Calle 37 N° 18-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 76155

ORIGEN: Montena
DESTINO: Pueblo Nuevo

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 26000	22	05	26		

NOMBRE: Maria Gonzales
PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 080 053 3
Calle 37 N° 18-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 43877

ORIGEN: Pueblo Nuevo
DESTINO: Montena.

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 26000	22	05	26		

NOMBRE: Maria Gonzalez
PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 080 053 3
Calle 37 N° 18-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 66787

ORIGEN: Montena
DESTINO: Pueblo Nuevo

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 26000	23	05	2026		

NOMBRE: Maria Gonzales
PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 080 053 3
Calle 37 N° 18-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 66231

ORIGEN: PuebloNuevo
DESTINO: Montena
N°

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 26000	23	05	2026		

NOMBRE: Maria Gonzalez
PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 080 053 3
Calle 37 N° 18-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 82989

ORIGEN: Montena
DESTINO: Pueblo Nuevo

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 26000	25	05	2026		

NOMBRE: Alexis Gonzalez
PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 080 053 3
Calle 37 N° 18-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 42874

ORIGEN: Pueblo Nuevo.
DESTINO: Montería

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$	25	05	2026		

NOMBRE: Maria Alejandra G.
PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 000 993 8
Calle 37 N° 18-42 Tel 782 2413 · Montería

TIQUETE N° 55656

ORIGEN: Montería
DESTINO: Pueblo Nuevo
TARIFA: $ 2600 | DIA 27 | MES 05 | AÑO 2026 | HORA | BUS N° | PUESTO N°
NOMBRE: María Gonzalez

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 000 993 8
Calle 37 N° 18-42 Tel 782 2413 · Montería

TIQUETE N° 81867

ORIGEN: Pueblo Nuevo
DESTINO: Montería
TARIFA: $ 2600 | DIA 27 | MES 05 | AÑO 2026 | HORA | BUS N° | PUESTO N°
NOMBRE: María Alejandra Gonzalez

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 000 993 8
Calle 37 N° 18-42 Tel 782 2413 · Montería

TIQUETE N° 42771

ORIGEN: Montería
DESTINO: Cereté
TARIFA: $ 5000 | DIA 23 | MES 05 | AÑO 26 | HORA | BUS N° | PUESTO N°
NOMBRE: María Gonzalez

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 000 993 8
Calle 37 N° 18-42 Tel 782 2413 · Montería

TIQUETE N° 84897

ORIGEN: Cereté
DESTINO: Montería.
TARIFA: $ 5000 | DIA 28 | MES 05 | AÑO 26 | HORA | BUS N° | PUESTO N°
NOMBRE: María Gonzalez

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 000 993 8
Calle 37 N° 18-42 Tel 782 2413 · Montería

TIQUETE N° 43866

ORIGEN: Montería
DESTINO: Pueblo Nuevo
TARIFA: $ 2600 | DIA 24 | MES 05 | AÑO 26 | HORA | BUS N° | PUESTO N°
NOMBRE: María Gonzalez

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT 891 000 993 8
Calle 37 N° 18-42 Tel 782 2413 · Montería

TIQUETE N° 62236

ORIGEN: Pueblo Nuevo
DESTINO: Montería.
TARIFA: $ 2600 | DIA 29 | MES 05 | AÑO 26 | HORA | BUS N° | PUESTO N°
NOMBRE: María Gonzalez Alejandra

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE
PARA LA FECHA RUTA Y HORAS INDICADAS

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**MONTERIA 3 DE JUNIO DE 2026**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ALARCON	**Código Centro:**	**911510**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1067939665	**Fecha de elaboración:**	**3/06/2026**

En desarrollo de la comisión No. 61726 durante los días 15-16-20-22-23-25-27-28-29, del mes de MAYO de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/05/2026	PUEBLO NUEVO - EL LIMON -PUEBLO NUEVO	MOTO	16000
16/05/2026	PUEBLO NUEVO - EL LIMON -PUEBLO NUEVO	MOTO	16000
20/05/2026	PUEBLO NUEVO - EL LIMON -PUEBLO NUEVO	MOTO	16000
22/05/2026	PUEBLO NUEVO - EL LIMON -PUEBLO NUEVO	MOTO	16000
23/05/2026	PUEBLO NUEVO - EL LIMON -PUEBLO NUEVO	MOTO	16000
25/05/2026	PUEBLO NUEVO - EL LIMON -PUEBLO NUEVO	MOTO	16000
27/05/2026	PUEBLO NUEVO - EL LIMON -PUEBLO NUEVO	MOTO	16000
28/05/2026	CERETE- MARTINEZ - CERETE	MOTO	10000
29/05/2026	PUEBLO NUEVO - EL LIMON -PUEBLO NUEVO	MOTO	16000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 138.000,00**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ALARCON	**Nombre completo:**	LUIS ERNESTO BARRERA	**Nombre completo:**	NELSON DE LA ESPRIELLA
Cargo:	INSTRUCTOR	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR(E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

ANEXO

EVIDENCIA LISTADO DE ASISTENCIA Y FOTOGRÁFICA DE LA FICHA 3503177 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS - COMPLEMENTARIO - CAMPESENA - PUEBLO NUEVO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:		ALEJECCION DE CEMENTE				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:					
N° DE FICHA:			INSTRUCTOR:			FECHA FIN DEL CURSO:									
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	15-05-2026		16-05-2026		20-05-2026		22-05-2026		23-5-2026				
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz			
1	CC - 1067...	ALCIDES MANUEL ROMERO IBERNA		Alcides Pion		Alcides R		Alcides S		Alcides		Alcides			
2	CC - 1067...	KARITH ISABEL ROMERO GUZMAN		Karith Romero		Karith Romero		Karith Romero				Karith Romero			
3	CC - 1067...	CARLOS ANDRES SEPULVEDA RAMOS		Carlos Sepulveda		Carlos Sepulveda		Carlos Sepulveda		Carlos Sepulveda					
4	CC - 1003...	DIEGO ANDRES HOYOS CASTRO		Diego Hoyos		Diego Hoyos		Diego Hoyos		Diego Hoyos		Diego Hoyos			
5	CC - 1067...	ERASMO ANTONIO LOPEZ GOMEZ		Erasmo		Erasmo		Erasmo		Erasmo		Erasmo			
6	CC - 1068...	FRANCISCO MIGUEL RAMOS PEREZ		Francisco Ramos		Francisco Ramos		Francisco Ramos		Francisco Ramos		Francisco Ramos			
7	CC - 1067...	INGRID JOHANA PERTUZ GUZMAN		Ingrid		Ingrid		Ingrid		Ingrid		Ingrid			
8	CC - 1067...	MARINELA URIAN BOTELLO		Marinela Urian		Marinela Urian		Marinela Urian		Marinela Urian		Marinela Urian			
9	CC - 4577...	NUBIS DEL CARMEN VILLALBA EXTRACIA		Nubis		Nubis		Nubis		Nubis		Nubis			
10	CC - 2698...	ROSI ELVIRA BETIN RAMOS		Rosi Betin		Rosi Betin		Rosi Betin				Rosi Betin			
11	CC - 1066...	UBALDO ENRIQUE RAMOS SANCHEZ		Ubaldo		Ubaldo		Ubaldo		Ubaldo		Ubaldo			
12	CC - 1067...	YENNIFER MEPEHUDA LOPEZ		Yenifer Mispanza		Yenifer Mispanza		Yenifer Mispanza		Yenifer Mispanza		Yenifer Mispanza			
13	CC - 1003...	YOHANIS DEL CARMEN BETIN RAMOS		Yohanis		Yohanis		Yohanis		Yohanis		Yohanis			
14	CC - 1124...	YONAIRO LUIS PERTUZ ORTIZ		Yonairo Pertuz		Yonairo Pertuz				Yonairo Pertuz		Yonairo Pertuz			
15	CC - 1066...	YUNIS MARGOTH URIANO ACOSTA		Yunis		Yunis		Yunis		Yunis		Yunis			
16															
17															
18															
19															

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:		EDUCACION DE LOS ANIMALES				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:	
N° DE FICHA:			INSTRUCTOR:			FECHA FIN DEL CURSO:					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	25-05-2026		27-05-2026		29-05-2026				
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 1067263688	ALCIDES MANUEL ROMERO BERNA		Alcid-S P		Alcid-S P		Alcid-S.				
2	CC - 1067238343	AURITH ISABEL IÑIGUEZ GUZMAN		Aurith Iñiguez		Aurith Iñiguez		Aurith Iñiguez				
3	CC - 1067268656	CARLOS ANDRES SEGUEDA RAMOS		Carlos Segueda		Carlos Segueda						
4	CC - 1003358732	DIEGO ANDRES HOYOS CASTRO		Diego Hoyos		Diego Hoyos		Diego Hoyos				
5	CC - 1081518108	ERASMO ANTONIO LOPEZ GOMEZ										
6	CC - 15864380	FRANCISCO MIGUEL RAMOS PEREZ		Francisco Ramos		Francisco Ramos						
7	CC - 1067291177	INGRID JOHANA PERTUZ GUZMAN						Ingrid Pertuz				
8	CC - 1067291883	MARINELA URIAN BOTELO		Marinela Urian S.		Marinela Urian S.		Marinela Urian S.				
9	CC - 45756043	NUBIS DEL CARMEN VILLALBA ESTRADA										
10	CC - 26067358	ROSI ELVIRA BETIN RAMOS		Rosi Betin				Rosi Betin				
11	CC - 15860312	UBALDO ENRIQUE RAMOS SANCHEZ		Ubaldo D		Ubaldo		Ubaldo				
12	CC - 1067291619	YENNIFER NEFERIZA LOPEZ		Yenniffer Nefariza		Yenniffer Nefariza		Yenniffer Nefariza				
13	CC - 1003357918	YOMARIS DEL CARMEN BETIN RAMOS		Yomaris		Yomaris		Yomaris				
14	CC - 1110060981	YONAIRO LUIS PERTUZ ORTIZ		Yonairo Pertuz		Yonairo Pertuz		Yonairo Pertuz				
15	CC - 1066724119	YUNIS MARGOTH URANGO ACOSTA		Yunis		Yunis		Yunis				
16												
17												
18												
19												

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓





ANEXO

EVIDENCIA LISTADO DE ASISTENCIA Y FOTOGRÁFICA DE LA FICHA 3503597 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS - COMPLEMENTARIO - CAMPESENA - CERETÉ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		APRECUACION DE TANQUES				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:	
N° DE FICHA:		3503597		INSTRUCTOR: Diana Contreras		FECHA FIN DEL CURSO:					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ		5-05-26		7-05-26		12-05-26		14-05-26	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 1067988777	ALICIA MARGARITA MADRID SOLANO										
2	CC - 1003503548	ANDRY SOFIA ACOSTA ACOSTA										
3	CC - 1065014611	DIANA LUZ SUAREZ ORTEGA										
4	CC - 1067942728	DEICY JUDITH COAVAS ARRIETA										
5	CC - 1065001669	DOUGLAS ELIAS PATERNINA BRUNO										
6	CC - 1066745479	EDER JOSE BARRIOS LOPEZ										
7	CC - 50848442	ESTELA PICO ESPITIA										
8	CC - 1033373854	GUSTAVO ADOLFO ANAYA LIORENDA										
9	CC - 1065032603	GUSTAVO ESTEBAN GUZMAN PICO										
10	CC - 1065007039	JESUS DAVID GUERRA BAUTISTA										
11	CC - 1063169005	LEIDA MARGARITA CORREA LLORENTE										
12	CC - 1003003333	STEFANY NEGRETE ALTAMIRANDA										
13	CC - 1067948558	VICTOR ALONSO CARRASCAL TERAN										
14												
15												
16												
17												
18												
19												

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CS

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

