



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, junio de 2026

Señor
Edwin Alonso Quintero
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8966319 del 19 de enero de 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Coordinación Académica
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8966319 del 19 de enero de 2026

Miguel Ángel Sandoval González, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1121817352, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (49.993.935). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional correspondiente a la ejecución del respectivo mes. b). Los demás pagos de manera mensual por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (5.493.839).

Plazo: Sera hasta el 25 de diciembre de 2026.

Objeto: 85_9519_151 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación del programa Articulación con la Media Técnica - doble titulación, conforme a la programación



académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Agrícola.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Impartir hasta ciento sesenta (160) horas mensuales, o las que correspondan de manera proporcional según la ejecución del contrato, de acuerdo con la programación definida por la Coordinación Académica, orientando la formación de los aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades previstas en los proyectos formativos, así como emitir y registrar los juicios evaluativos dentro de los plazos establecidos por el Centro de Formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, el pago se realizará de manera proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, sin superar dicho tope mensual.</p>	<p>Se realizó seguimiento a las fichas: asignadas del programa: PRODUCCION AGROPECUARIA Y CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE, correspondientes a la Institución Educativa: EZEQUIEL MORENO Y DIAZ, PRODUCCION AGROPECUARIA, IE POLICARPA SALAVARRIETA, MORICHAL.</p> <p>Se realizó verificación de los aprendices matriculados por cada ficha.</p> <p>Total, Horas: 64.</p>	<p>Se cuenta con lista de asistencia por ficha en documento de evidencias. Se tiene evidencia de la formación por trabajo administrativo durante el periodo del presente informe, se anexa evidencia del correo con asunto: Reportes matriculados; Reporte Juicios Evaluativos de las fichas asignadas 3090240 en el correo institución masandovalg@sena.edu.co</p>
2	<p>Impartir la formación en modalidad presencial y, cuando así lo determine la Coordinación Académica, mediante el uso de medios y herramientas digitales institucionales.</p>	<p>Se impartió la formación en modalidad presencial y, así fue determinado por la Coordinación Académica, se utilizaron medios y Herramientas digitales institucionales para el</p>	<p>Se cuenta con evidencia fotográfica en el documento de evidencias.</p>



		desarrollo de las actividades formativas.”	
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados, diligenciando el formato institucional dispuesto para tal fin y cargándolo en SOFIA Plus para su viabilización por la Coordinación Académica, dentro de los plazos definidos por el Coordinador Académico y/o supervisor del contrato.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
4	Crear, actualizar y mantener la ruta de aprendizaje de los grupos de formación asignados (ficha de caracterización), así como asociar a los aprendices en SOFIA Plus y/o en el aplicativo institucional dispuesto para tal fin.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
5	Alimentar de manera permanente el portafolio del instructor, conforme a los lineamientos de la Coordinación Académica, incluyendo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo concertados con los aprendices, reportes de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, actas de entrega de materiales (si aplica) y actas de cierre final. Para formación titulada, adicionalmente, se deberán incorporar actas de inducción con soporte de evaluación, guías de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reportes de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica), y demás formatos exigidos, aplicando el modelo pedagógico del SENA, el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los formatos del SIGA.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
6	Evaluar y registrar en SOFIA Plus los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos y reportarlos oportunamente a la Coordinación Académica.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”



7	Cumplir con los productos asociados al proyecto formativo y a las actividades de formación del programa asignado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
8	Para los instructores líderes de grupo, socializar el Reglamento del Aprendiz vigente durante la etapa lectiva, en dos (2) momentos para los niveles técnico, operario y auxiliar, y en tres (3) momentos para el nivel tecnológico, enfatizando en la definición de la alternativa de etapa productiva. Remitir a la Coordinación Académica el cronograma de socialización con la información correspondiente a grupos, horarios, lugares y novedades.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
9	Asistir y participar activamente en las reuniones, jornadas de seguimiento y socializaciones convocadas para definir, monitorear y evaluar los lineamientos, cobertura y productos de la ejecución de la formación, así como en los espacios de trabajo convocados por el equipo de desarrollo curricular o por el supervisor del contrato.	Se asistió y participó activamente en las reuniones convocadas por la Coordinación Académica.	Registro fotográfico de la participación en las jornadas desarrolladas en modalidad presencial y virtual.
10	Mantenerse actualizado respecto a los lineamientos, procedimientos y disposiciones institucionales relacionados con la ejecución de la formación.	Se efectuó actualización permanente sobre lineamientos institucionales socializados en reuniones organizadas por la líder del programa, asegurando su aplicación en la ejecución de la formación.	No se dispone de evidencia específica para esta actividad
11	Cuando sea asignado a formación virtual, impartir la formación haciendo uso adecuado de las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos establecidos.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”



12	Diseñar, implementar y ejecutar estrategias de retención que contribuyan a la permanencia de los aprendices durante la totalidad del programa o curso, reportando oportunamente las novedades relacionadas con retiros voluntarios o deserciones.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
13	Aplicar los lineamientos institucionales sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA, y elaborar o adaptar el material curricular necesario para la adecuada ejecución del programa asignado, garantizando ajustes razonables para aprendices con discapacidad.	Se aplicaron los Lineamientos institucionales del SENA relacionados con programas de formación, reglamento del aprendiz, guías de aprendizaje y material pedagógico. Asimismo, se elaboró y adaptó el material curricular requerido para la adecuada ejecución del programa asignado, garantizando la implementación de ajustes razonables para aprendices con discapacidad cuando fue necesario.”	“No se dispone de evidencia específica para esta actividad”
14	Planear de manera oportuna y adecuada la ejecución de la formación, revisando el diseño curricular y el proyecto formativo en articulación con la Coordinación Académica y el equipo de ejecución, aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA y los procedimientos vigentes.	Se continúa avanzando en la planeación oportuna de la ejecución de la formación, mediante la revisión del diseño curricular y del proyecto formativo en articulación con la Coordinación Académica y el equipo de ejecución, aplicando el modelo pedagógico del SENA y los procedimientos vigentes. Para las fichas correspondientes a	“No se cuenta con evidencias Especifica para esta actividad.”



		<p>grado 11, la información ya se encuentra consolidada y reposada en el portafolio del instructor vigencia 2025. En cuanto a las fichas de grado 10, se dio inicio al proceso de revisión y estructuración de la planeación formativa.</p>	
15	<p>Participar en los procesos de actualización y formación institucional requeridos para el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Se participó activamente en los procesos de actualización y formación institucional convocados, mediante la asistencia a reuniones de trabajo orientadas al fortalecimiento académico y al adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Registro fotográfico de las reuniones realizadas.</p>
16	<p>Realizar el seguimiento individual de los aprendices, mediante orientación y acompañamiento permanente a las actividades de aprendizaje, reportando avances, dificultades y novedades a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos establecidos, conforme al Reglamento del Aprendiz.</p>	<p>“Se inició el proceso de seguimiento individual a los aprendices, mediante orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje. Asimismo, se comenzó el registro de avances, dificultades y novedades para su reporte a la Coordinación Académica, conforme a los formatos, tiempos establecidos y al Reglamento del Aprendiz.”</p>	<p>“No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado.”</p>



17	Promover procesos comunicativos asertivos, respetuosos y efectivos en los ambientes de formación.	“Se promovieron procesos comunicativos asertivos, respetuosos y efectivos en los ambientes de formación, fomentando la participación, el respeto y la interacción adecuada entre los aprendices durante el desarrollo de las actividades formativas.”	“No se cuenta con evidencias para esta obligación”
18	Utilizar y manejar adecuadamente las herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se hizo uso adecuado y permanente de las herramientas informáticas institucionales y tecnológicas requeridas para la ejecución de la formación, tales como SOFIA Plus, correo institucional y demás plataformas de apoyo académico, garantizando el registro oportuno de información y el desarrollo de las actividades formativas.	Pantallazos de registro en SOFIA Plus, correos institucionales enviados y recibidos, y soportes digitales generados durante la ejecución de la formación.
19	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución contractual, así como los productos o informes por fases (planeación, ejecución y evaluación) con sus respectivos soportes y anexos.	Se atendieron oportunamente los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato y se presentó el informe mensual de ejecución contractual (Gestión Contractual y Gestión Financiera), incluyendo los productos	Informe mensual diligenciado, soportes anexos (parafiscales, planilla de pago, informe de actividades).



		correspondientes a las fases de planeación, ejecución y evaluación, con sus respectivos soportes.	
20	Brindar apoyo al desarrollo de actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial de Casanare adelante en el área del programa asignado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
21	Participar en actividades de investigación, desarrollo tecnológico, ocupacional y social que contribuyan al fortalecimiento y actualización de la Formación Profesional Integral y la formación para el trabajo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
22	Acatar los lineamientos institucionales en materia de política editorial establecidos por el SENA.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
23	Prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, y colaborar con insumos técnicos para la elaboración de estudios previos, cuando sea requerido.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
24	Integrar los comités evaluadores, cuando sea designado por el Director o Subdirector del Centro.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
25	Programar las actividades de Enseñanza–Aprendizaje–Evaluación conforme a los módulos de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Se continúa avanzando en la programación oportuna de la ejecución de la formación, mediante la revisión del diseño curricular y del proyecto formativo en articulación con la Coordinación Académica y el equipo	No se dispone de evidencia específica para esta actividad



		<p>de ejecución, aplicando el modelo pedagógico del SENA y los procedimientos vigentes.</p> <p>Para las fichas correspondientes a grado 11, la información ya se encuentra consolidada y reposada en el portafolio del instructor vigencia 2025.</p> <p>En cuanto a las fichas de grado 10, se dio inicio al proceso de revisión y estructuración de la planeación formativa.</p>	
26	Reportar en los sistemas institucionales, dentro de un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades a su cargo, garantizando la calidad, veracidad y coherencia de la información relacionada con juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, asociación de aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos, novedades e inconsistencias.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
27	Realizar oportunamente el requerimiento de materiales de formación, conforme a la planeación del proceso formativo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica, garantizando la ejecución oportuna de las competencias transversales en las formaciones tituladas asignadas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
29	Prestar acompañamiento técnico-pedagógico en las instituciones educativas	Se continúa avanzando en el acompañamiento	“No se cuenta con evidencias para esta



	articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico del SENA, el procedimiento de ejecución de la FPI, los formatos del SIGA y elaborando el portafolio del instructor, conforme a la programación del Coordinador Académico.	técnico-pedagógico a las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico del SENA, el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos del SIGA. Durante el periodo reportado se adelantaron procesos en las instituciones educativas EZEQUIEL MORENO Y DIAZ, Villanueva, El TECNICO AGROPECUARIA LA INMACULADA, Tilodiran, Yopal, conforme a la programación de Coordinación Académico.	obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado.”
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, adoptados por el SENA.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
31	Los instructores asignados a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico podrán dedicar hasta un máximo de ochenta (80) horas mensuales, siempre que cuenten con proyectos aprobados y registren productos verificables conforme a las líneas programáticas institucionales y a las condiciones de calidad de los programas de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
32	Para los instructores asignados a programas de educación superior, desarrollar actividades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, con el respectivo registro de productos en CVLAC, cumpliendo la tipología definida por Minciencias.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”



33	Obligación adicional para instructores virtuales: cumplir con lo establecido en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014, publicada en la plataforma CompromISO.	“Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerida ni ejecutada esta actividad.”	“No se cuenta con evidencias para esta obligación, en razón a que no fue requerida ni desarrollada durante el periodo informado.”
34	Para los instructores asignados al seguimiento de etapa productiva, realizar mensualmente seguimiento a un mínimo de ochenta (80) aprendices, efectuar visitas evidenciadas mediante actas, desarrollar charlas de sensibilización, establecer horarios de atención presencial y virtual, y entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes y evidencias del seguimiento realizado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	Se elaboró y presentó oportunamente el informe mensual de actividades correspondiente a la Gestión Contractual (GC) y Gestión Financiera (GF), conforme a los lineamientos vigentes y a las indicaciones del supervisor del contrato.	Se adjunta el presente informe de Gestión Contractual y Gestión Financiera, junto con los Soportes correspondientes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), el cual fue remitido a la profesional encargada para su revisión y trámite respectivo.
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”



	cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.		
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Se garantizó la disponibilidad de los equipos y herramientas necesarias para la ejecución del contrato.	Declaración en el presente informe.

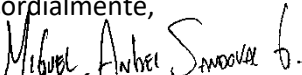
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

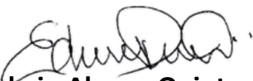
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4656281487** y **4656946551** y SOI referente al mes de mayo y junio de 2026.

Cordialmente,



Miguel Ángel Sandoval González


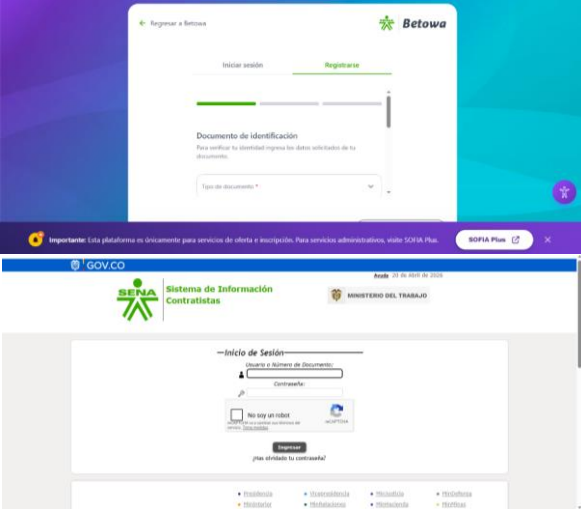
Contratista

CC. Número 1121817352


Edwin Alonso Quintero

Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8966319 del 19 de enero de 2026.

No. Obligación	Descripción	Tipo de evidencia	Evidencia del soporte																																																																																																																																																																																																																																							
1	Seguimiento a la ficha 3090240	Reporte de Inscritos	<p style="text-align: center;">Reporte de Aprendizices</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CC</th> <th>Número de</th> <th>Nombre</th> <th>Apellidos</th> <th>Celular</th> <th>Carrera Electrónica</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>6</td><td>621855170</td><td>HEWIER DUHAN</td><td>MUÑOZ DAZA</td><td>2040242356</td><td>mhuynae82@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>7</td><td>621855170</td><td>ANGELA DEL CARMEN</td><td>MEDINA BARRUEN</td><td>2049525992</td><td>medinacalm@unizar319@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>8</td><td>621855170</td><td>JOHAN ENRIQUE</td><td>MOTTAN HERRERA</td><td>2192741211</td><td>domatt78@hotmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>9</td><td>622277797</td><td>JUAN DIEGO</td><td>CHINATA CASTILLO</td><td>2121755659</td><td>jeangiri2@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>10</td><td>622402461</td><td>MARIA CAROLINA</td><td>LOPEZ FAGUA</td><td>2119429206</td><td>carolfagua920@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>11</td><td>622402464</td><td>MARIA JOSE</td><td>LOPEZ FAGUA</td><td>2119429206</td><td>paticefagua@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>12</td><td>622402464</td><td>ASHLY JULIETH</td><td>AVELLA VEZGA</td><td>2133725947</td><td>ashlyavella72@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>13</td><td>622960203</td><td>MARLON DAVID</td><td>PARRA PARRA</td><td>2116461997</td><td>ruvzparraida@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>14</td><td>622960204</td><td>JESUS SANTIAGO</td><td>GALLEGO MARTINEZ</td><td>2127137396</td><td>jesus.gallego73@calazaqui@marconydia.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>15</td><td>622347742</td><td>ANTHONY</td><td>OROMEZCO</td><td>2124852464</td><td>antonycra18@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>16</td><td>624923426</td><td>JULIAN DAVID</td><td>PERILLA GONZALEZ</td><td>2120254914</td><td>perilladavid214@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>17</td><td>6249794467</td><td>JOHAN ARLEY</td><td>ABRIL ABRIL</td><td>2003215047</td><td>jabrilajandrad@i11@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>18</td><td>6249794492</td><td>NAIDA MAYERLI</td><td>MENDOZA ACOSTA</td><td>2120439542</td><td>mndmendoza191@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>19</td><td>6246404547</td><td>ITALIANA</td><td>GONZALEZ ANDRADE</td><td>2125210371</td><td>ganzalezitaliana@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>20</td><td>6249734264</td><td>HEIDY ALEJANDRA</td><td>VARELA ORTEGON</td><td>2120491510</td><td>alecvarela016@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>21</td><td>6222292297</td><td>EILEEN HILDRET</td><td>QUINTANILLO MARTINEZ</td><td>2122229491</td><td>eileen.kuinteram7@calazaqui@marconydia.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>22</td><td>621701664</td><td>ANGELA</td><td>JIMENEZ BARRAZO</td><td>2122744949</td><td>jimenezangelaz22@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>23</td><td>621855170</td><td>MARIA ISABELA</td><td>PRECIADO BARAJAS</td><td>2120254913</td><td>precidabari142@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>24</td><td>621855170</td><td>ANGÉLICA YERITZA</td><td>LOPEZ PERILLA</td><td>2116461991</td><td>mjperilla79@hotmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>25</td><td>621855170</td><td>ANDRÉS FELIPE</td><td>MEDINA ORREGO</td><td>2110233529</td><td>andresmedina1915@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>26</td><td>621855170</td><td>MARTIN ENRIQUE</td><td>CASTRO JIMENEZ</td><td>2120923545</td><td>mcastrojimenez164@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>27</td><td>621855170</td><td>MARTIN ENRIQUE</td><td>LOPEZ MONTEGREGO</td><td>2114413322</td><td>eriklopez12008@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>28</td><td>621855170</td><td>DUVAIN SANTIAGO</td><td>PARRADO HERRIGUEZ</td><td>2132719272</td><td>duvain.parrado85@calazaqui@unizar319.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>29</td><td>621855170</td><td>YURLEY VANESA</td><td>BONILLA AGUIRRE</td><td>2124851941</td><td>vanesabonilla@unizar319@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>30</td><td>621855170</td><td>DAVID YULIETH</td><td>MORENO GOMEZ</td><td>2124027843</td><td>ingalibonilla@unizar319.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>31</td><td>621855170</td><td>EDUARDO SANTIAGO</td><td>GONZALEZ SANCHEZ</td><td>2144497512</td><td>yulim27@unizar319.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>32</td><td>621855170</td><td>DIEGO ALBERTO</td><td>MARTINEZ VARGAS</td><td>2184110148</td><td>diego24@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>33</td><td>621855170</td><td>HASLEIDY</td><td>DOMINGUEZ ORJUELA</td><td>2121924721</td><td>hasleidydominguez116@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>34</td><td>621855170</td><td>LIDY WIVIANA</td><td>ZAPATA BARRERO</td><td>2103451907</td><td>lidyzapata@unizar319.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>35</td><td>621855170</td><td>DANINA SOFIA</td><td>BALTRAN SANCHEZ</td><td>2127487252</td><td>baltranandrea@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>36</td><td>621855170</td><td>DIVIAN FELIPE</td><td>MURIEL CRUZ</td><td>2177641427</td><td>divianmurciel252@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> <tr><td>37</td><td>621855170</td><td>HECTOR SANTIAGO</td><td>VACA CASAS</td><td>2115314307</td><td>hector.vacas@gmail.com</td><td>INFORMACION</td></tr> </tbody> </table>	CC	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Carrera Electrónica	Estado	6	621855170	HEWIER DUHAN	MUÑOZ DAZA	2040242356	mhuynae82@gmail.com	INFORMACION	7	621855170	ANGELA DEL CARMEN	MEDINA BARRUEN	2049525992	medinacalm@unizar319@gmail.com	INFORMACION	8	621855170	JOHAN ENRIQUE	MOTTAN HERRERA	2192741211	domatt78@hotmail.com	INFORMACION	9	622277797	JUAN DIEGO	CHINATA CASTILLO	2121755659	jeangiri2@gmail.com	INFORMACION	10	622402461	MARIA CAROLINA	LOPEZ FAGUA	2119429206	carolfagua920@gmail.com	INFORMACION	11	622402464	MARIA JOSE	LOPEZ FAGUA	2119429206	paticefagua@gmail.com	INFORMACION	12	622402464	ASHLY JULIETH	AVELLA VEZGA	2133725947	ashlyavella72@gmail.com	INFORMACION	13	622960203	MARLON DAVID	PARRA PARRA	2116461997	ruvzparraida@gmail.com	INFORMACION	14	622960204	JESUS SANTIAGO	GALLEGO MARTINEZ	2127137396	jesus.gallego73@calazaqui@marconydia.com	INFORMACION	15	622347742	ANTHONY	OROMEZCO	2124852464	antonycra18@gmail.com	INFORMACION	16	624923426	JULIAN DAVID	PERILLA GONZALEZ	2120254914	perilladavid214@gmail.com	INFORMACION	17	6249794467	JOHAN ARLEY	ABRIL ABRIL	2003215047	jabrilajandrad@i11@gmail.com	INFORMACION	18	6249794492	NAIDA MAYERLI	MENDOZA ACOSTA	2120439542	mndmendoza191@gmail.com	INFORMACION	19	6246404547	ITALIANA	GONZALEZ ANDRADE	2125210371	ganzalezitaliana@gmail.com	INFORMACION	20	6249734264	HEIDY ALEJANDRA	VARELA ORTEGON	2120491510	alecvarela016@gmail.com	INFORMACION	21	6222292297	EILEEN HILDRET	QUINTANILLO MARTINEZ	2122229491	eileen.kuinteram7@calazaqui@marconydia.com	INFORMACION	22	621701664	ANGELA	JIMENEZ BARRAZO	2122744949	jimenezangelaz22@gmail.com	INFORMACION	23	621855170	MARIA ISABELA	PRECIADO BARAJAS	2120254913	precidabari142@gmail.com	INFORMACION	24	621855170	ANGÉLICA YERITZA	LOPEZ PERILLA	2116461991	mjperilla79@hotmail.com	INFORMACION	25	621855170	ANDRÉS FELIPE	MEDINA ORREGO	2110233529	andresmedina1915@gmail.com	INFORMACION	26	621855170	MARTIN ENRIQUE	CASTRO JIMENEZ	2120923545	mcastrojimenez164@gmail.com	INFORMACION	27	621855170	MARTIN ENRIQUE	LOPEZ MONTEGREGO	2114413322	eriklopez12008@gmail.com	INFORMACION	28	621855170	DUVAIN SANTIAGO	PARRADO HERRIGUEZ	2132719272	duvain.parrado85@calazaqui@unizar319.com	INFORMACION	29	621855170	YURLEY VANESA	BONILLA AGUIRRE	2124851941	vanesabonilla@unizar319@gmail.com	INFORMACION	30	621855170	DAVID YULIETH	MORENO GOMEZ	2124027843	ingalibonilla@unizar319.com	INFORMACION	31	621855170	EDUARDO SANTIAGO	GONZALEZ SANCHEZ	2144497512	yulim27@unizar319.com	INFORMACION	32	621855170	DIEGO ALBERTO	MARTINEZ VARGAS	2184110148	diego24@gmail.com	INFORMACION	33	621855170	HASLEIDY	DOMINGUEZ ORJUELA	2121924721	hasleidydominguez116@gmail.com	INFORMACION	34	621855170	LIDY WIVIANA	ZAPATA BARRERO	2103451907	lidyzapata@unizar319.com	INFORMACION	35	621855170	DANINA SOFIA	BALTRAN SANCHEZ	2127487252	baltranandrea@gmail.com	INFORMACION	36	621855170	DIVIAN FELIPE	MURIEL CRUZ	2177641427	divianmurciel252@gmail.com	INFORMACION	37	621855170	HECTOR SANTIAGO	VACA CASAS	2115314307	hector.vacas@gmail.com	INFORMACION
CC	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Carrera Electrónica	Estado																																																																																																																																																																																																																																				
6	621855170	HEWIER DUHAN	MUÑOZ DAZA	2040242356	mhuynae82@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
7	621855170	ANGELA DEL CARMEN	MEDINA BARRUEN	2049525992	medinacalm@unizar319@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
8	621855170	JOHAN ENRIQUE	MOTTAN HERRERA	2192741211	domatt78@hotmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
9	622277797	JUAN DIEGO	CHINATA CASTILLO	2121755659	jeangiri2@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
10	622402461	MARIA CAROLINA	LOPEZ FAGUA	2119429206	carolfagua920@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
11	622402464	MARIA JOSE	LOPEZ FAGUA	2119429206	paticefagua@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
12	622402464	ASHLY JULIETH	AVELLA VEZGA	2133725947	ashlyavella72@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
13	622960203	MARLON DAVID	PARRA PARRA	2116461997	ruvzparraida@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
14	622960204	JESUS SANTIAGO	GALLEGO MARTINEZ	2127137396	jesus.gallego73@calazaqui@marconydia.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
15	622347742	ANTHONY	OROMEZCO	2124852464	antonycra18@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
16	624923426	JULIAN DAVID	PERILLA GONZALEZ	2120254914	perilladavid214@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
17	6249794467	JOHAN ARLEY	ABRIL ABRIL	2003215047	jabrilajandrad@i11@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
18	6249794492	NAIDA MAYERLI	MENDOZA ACOSTA	2120439542	mndmendoza191@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
19	6246404547	ITALIANA	GONZALEZ ANDRADE	2125210371	ganzalezitaliana@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
20	6249734264	HEIDY ALEJANDRA	VARELA ORTEGON	2120491510	alecvarela016@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
21	6222292297	EILEEN HILDRET	QUINTANILLO MARTINEZ	2122229491	eileen.kuinteram7@calazaqui@marconydia.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
22	621701664	ANGELA	JIMENEZ BARRAZO	2122744949	jimenezangelaz22@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
23	621855170	MARIA ISABELA	PRECIADO BARAJAS	2120254913	precidabari142@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
24	621855170	ANGÉLICA YERITZA	LOPEZ PERILLA	2116461991	mjperilla79@hotmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
25	621855170	ANDRÉS FELIPE	MEDINA ORREGO	2110233529	andresmedina1915@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
26	621855170	MARTIN ENRIQUE	CASTRO JIMENEZ	2120923545	mcastrojimenez164@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
27	621855170	MARTIN ENRIQUE	LOPEZ MONTEGREGO	2114413322	eriklopez12008@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
28	621855170	DUVAIN SANTIAGO	PARRADO HERRIGUEZ	2132719272	duvain.parrado85@calazaqui@unizar319.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
29	621855170	YURLEY VANESA	BONILLA AGUIRRE	2124851941	vanesabonilla@unizar319@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
30	621855170	DAVID YULIETH	MORENO GOMEZ	2124027843	ingalibonilla@unizar319.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
31	621855170	EDUARDO SANTIAGO	GONZALEZ SANCHEZ	2144497512	yulim27@unizar319.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
32	621855170	DIEGO ALBERTO	MARTINEZ VARGAS	2184110148	diego24@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
33	621855170	HASLEIDY	DOMINGUEZ ORJUELA	2121924721	hasleidydominguez116@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
34	621855170	LIDY WIVIANA	ZAPATA BARRERO	2103451907	lidyzapata@unizar319.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
35	621855170	DANINA SOFIA	BALTRAN SANCHEZ	2127487252	baltranandrea@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
36	621855170	DIVIAN FELIPE	MURIEL CRUZ	2177641427	divianmurciel252@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
37	621855170	HECTOR SANTIAGO	VACA CASAS	2115314307	hector.vacas@gmail.com	INFORMACION																																																																																																																																																																																																																																				
2	Se realizó Formación en fichas 3090240	Registro fotográfico																																																																																																																																																																																																																																								

<p>9</p>	<p>ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES, JORNADAS DE SEGUIMIENTO Y SOCIALIZACIONES CONVOCADAS</p>		
<p>18</p>	<p>Uso herramientas TIC</p>	<p>screenshot</p>	
<p>35</p>	<p>Informe GC y GF</p>	<p>Informe PDF</p>	<p>Informe Gestión Contractual junio 2026</p>

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL SANDOVAL GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 12/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3090240 - PRODUCCION AGROPECUARIA

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 3452944 - PRODUCCION AGROPECUARIA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 3452977 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AHOYAR SITIOS DE SIEMBRA MANUAL Y/O MECÁNICAMENTE CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA SEGURIDAD INDUSTRIAL REQUERIDA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3456273 - PRODUCCION AGROPECUARIA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL SANDOVAL GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



REPORTE DE HORAS MENSUALES 2026 - PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA-DOBLE TITULACIÓN.

REGIONAL CASANARE CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO MES: JUNIO INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL SANDOVAL GONZALEZ 3229472644

Table with columns for N° FICHA DE CARACTERIZACIÓN, FICHA GRADO, NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA, MODALIDAD DE LA IE, NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN, COMPETENCIA, RESULTADO DE APRENDIZAJE, ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE, FECHA (INICIO/FINALIZA), HORARIO DE CLASE (INICIO/FINALIZA), and HORAS EJECUTADAS. Includes rows for various agricultural courses like 'CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE' and 'PRODUCCIÓN AGROPECUARIA'.

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR Miguel Angel Sandoval G.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1121817352					NÚMERO PLANILLA: 4656946551					TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: YOPAL DEPARTAMENTO: CASANARE					MIGUEL ANGEL SANDOVAL GONZALEZ					PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES junio AÑO 2026					PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES junio AÑO 2026				
CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					02-INDEPENDIENTE CALLE 6 N 20-43 TELÉFONO: 6356146 CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act SUCURSAL / DEPENDENCIA: 01 - 01 NO					DÍAS DE MORA: 0					NÚMERO AUTORIZACIÓN: 382708845				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/06/11																			

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 112.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 112.100	\$ 0	\$ 0	\$ 112.100
SUBTOTALES:											\$ 112.100	\$ 0	\$ 0	\$ 112.100	

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 87.600	\$ 0	\$ 0	\$ 87.600	\$ 0	\$ 0	\$ 87.600
SUBTOTALES:											\$ 87.600	\$ 0	\$ 0	\$ 87.600	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES						
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.400	\$ 7.400	\$ 0	\$ 0	\$ 7.400	\$ 0	\$ 0	\$ 7.400
SUBTOTALES:											\$ 7.400	\$ 0	\$ 0	\$ 7.400	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																		
DATOS DEL COTIZANTE															SEGURIDAD SOCIAL																																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					PARAFISCALES														
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP
1	CC 1121817352	SANDOVAL GONZALEZ MIGUEL ANGEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.750.905				NO		12															230301-PORVENIR	12	\$ 700.362	\$ 112.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 112.100	EPS005-SANITAS S.A	12	\$ 700.362	\$ 87.600	\$ 0	\$ 87.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	12	\$ 700.362	112181735	\$ 7.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 207.100