
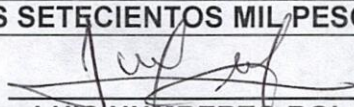


Departamento del Valle del Cauca    Gobernación	<b>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</b>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
<b>Dependencia:</b>	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
<b>Fecha de la Transacción:</b>	mayo 15 de 2026
<b>Nombre y/o Razón Social Adquiriente:</b>	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
<b>Nit:</b> 890399029-5 <b>Dirección:</b> CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. <b>No.</b>	
<b>Teléfono:</b> 6200000	
<b>Ciudad:</b> Santiago de Cali	
<b>Nombre y/o Razón Social Beneficiario:</b>	LUIS HUMBERTO BOLAÑOS BOLAÑOS
<b>Cedula o Nit:</b> 98.322.241 de San Pablo (N) <b>Dirección Beneficiario:</b> Cra 16 #7-48	
<b>Teléfono:</b> 316 4957265 <b>Correo Electrónico:</b> lhbolanos@gmail.com	
<b>Ciudad:</b> Cali	
<b>INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>	
<b>Objeto del Contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".	
<b>No. RPC:</b> 5600104168 de 17/01/2026 <b>No. CDP:</b> 5500006992 de 10/01/2026	
<b>OTROSÍ:</b> No. RPC: 5600XXXX de XX/04/2026 <b>No. CDP:</b> 5500006992 de 10/01/2026	
<b>Vr. Contrato \$ 46.200.000</b>	
<b>Concepto:</b> CUOTA No. 05 - Mes de mayo de 2026.	
<b>Contrato No:</b> 1.410-19.13-5014 de 17 enero de 2026.	
<b>OTROSÍ No:</b> 1.410-19.13-5014 -1 de 22 abril de 2026.	
El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, se adjunta Planilla de seguridad social No. 1081361981, según referencia de pago No. 300719029 del mes de abril de 2026.	
<b>Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 249523689 del Banco Bogotá.</b>	
<b>Valor \$: 7.700.000</b>	
<b>Son: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.</b>	
 <b>LUIS HUMBERTO BOLAÑOS BOLAÑOS</b> CC 98.322.241 de San Pablo (Nariño)	



PSE - Transacción Aprobada  CUS 300719029

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Lun 11/05/2026 7:26 PM

Para MAREBA82@HOTMAIL.COM <MAREBA82@HOTMAIL.COM>



¡Hola, MARLENY REYES BARRERA!

Estado de la Transacción: **Aprobada**

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 401.100 ✓

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 11/05/2026 ✓

CUS: 300719029 ✓

Gracias por utilizar nuestro servicio.



**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



## Para mayor información comunícate con nosotros:

☎ En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

🌐 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia\_




ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

### \*AVISO DE CONFIDENCIALIDAD\*

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/webquest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de computo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una Declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 15 de mayo de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	X	<b>CONVENIO</b>
Contrato número:	1.410-19.13-5014	de enero 17 de 2026
OTROSÍ NO.	1.410-19.13-5014 -1	de abril 22 de 2026

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** Disponibilidad No 5500006992 de 10/01/2026. Registro Presupuestal No 5600104168 de 17/01/2026

**Apropiación Presupuestal:** 123206/1143/2-320202008/4342003060030000/PI43-102581/1/1/01/06  
 CONT. CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/promoción de Derechos Hum /PROVEER ASISTENCIA T.

**LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:** 4- Valle territorio de vida  
**META DE RESULTADO:** 42003- Alcanzar un 2% de recursos de inversión del departamento destinados a la construcción de paz en el Valle de Cauca, durante el periodo de gobierno.  
**META DEL PRODUCTO:** MP4200306034502022 - Asistir técnicamente un subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.  
**OBJETIVO GENERAL:** Fortalecer la protección de los derechos humanos a las poblaciones vulnerables en el departamento del Valle del Cauca


**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Fortalecer el sistema de seguimiento, monitoreo, articulación e implementación de acciones en la prevención temprana, prevención urgente y garantías de No Repetición

**PROGRAMA:** Pg 42 - Paz Territorial  
**SUBPROGRAMA:** Sg 4200306 - Promoción De Derechos Humanos y DIH  
**ACTIVIDAD A IMPACTAR:** Prover Asistencia técnica integral en prevención, protección y garantías de no repetición en el Departamento  
**ELEMENTO PEP:** PI43-102581/1/1/01/06  
**POSICION PRESUPUESTARIA:** 2-320202008  
**CUENTA MAYOR:** 5507050801

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTELECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".

**Supervisor:** **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**  
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad  
 Cédula de Ciudadanía No: 1.118.282.156 de Yumbo (V)  
 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14  
 Teléfono: 6200000 Ext. 1800

**Contratista:** **Nombre Completo del Contratista: LUIS HUMBERTO BOLAÑOS BOLANOS**  
**Título profesional:** Profesional Especializado  
**Cédula de Ciudadanía No:** 98.322.241 de San Pablo (Nariño)  
**Celular:** 316 4957265

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

**OBJETIVO DEL INFORME**

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-19-13-5014 de enero 17 de 2025 para la cuota No Cinco (5), ejecutada en el mes de mayo de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.**

<b>Obligaciones específicas contractuales</b>	1. Brindar lineamientos pedagógicos en materia de convivencia en el marco de la prevención de vulneración de derechos humanos 2. Acompañar procesos en materia de convivencia relacionados con la vulneración de derechos. 3. Participar en la construcción de estrategias, propuestas y proyectos educativos; relacionado con temas de convivencia y derechos humanos. 4. Apoyar la coordinación del proyecto de inversión. 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de mayo de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota cinco (5), ejecutada en el mes de mayo de 2026.	91.66%
<b>Otras consideraciones.</b>	NINGUNA	

**Sugerencias**

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		


**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
OTROSÍ NO. 1.410-19.13-5014 -1	01 de mayo de 2026	Guillermo Ricaurte Londoño

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:** Brindar lineamientos pedagógicos en materia de convivencia en el marco de la prevención de vulneración de derechos humanos.

**1. Detalle las actividades realizadas:**  
 Brindó lineamientos para la co-coordinación del equipo de derechos humanos durante el mes de mayo. En este periodo, se avanzó en la metodología de construir desde el aprendizaje de manera participativa bajo los principios de y la participación bajo los principios los principios de la complementariedad y hacer con el fin que el equipo de derechos humanos tenga las herramientas de aprendizaje. Actividades relacionadas en el cumplimiento del proyecto "FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Ver evidencias en: Anexo 1. informe, carpeta contrato No: 1.410-19.13-5014

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3. Participar en la construcción de estrategias, propuestas y proyectos educativos; relacionado con temas de convivencia y derechos humanos.**

**1. Detalle las actividades realizadas:**

Asesoró en la elaboración de la matriz de seguimiento a los PQR con la finalidad de facilitar y ajustar en la mejora continua del aprendizaje del equipo de derechos humanos en relación con el plan de trabajo y las actividades relacionadas con esto. Actividades relacionadas en el cumplimiento del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA."

Ver evidencias en: Anexo 2, informe carpeta contrato No: 1.410-19.13-5014

**2. Detalle las actividades realizadas:**

Asesoró la construcción de la ruta para el seguimiento y monitoreo de los PQR, enfocado principalmente en los temas relacionados con derechos humanos. Actividades relacionadas en el cumplimiento del proyecto "FORTEALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".

Ver evidencias en: Anexo 3 informe contrato No: 1.410-19.13-5014

**3. Detalle las actividades realizadas:**

Acompañó en la revisión de EVAPLAN Y PIIP de las metas del Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición. Actividades relacionadas en el cumplimiento del proyecto "FORTEALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".

Ver evidencias en: Anexo 4. Informe contrato No: 1.410-19.13-5014

**4. Detalle las actividades realizadas:**

Asesoró en la ruta de la propuesta de protesta social en el Departamento del Valle del Cauca. Actividades relacionadas en el cumplimiento del proyecto "FORTEALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".


Anexo 5. Presentación. Carpeta contrato No: 1.410-19.13-5014

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.**

**1. Detalle las actividades realizadas:**

Realizó el informe y el cargue respectivo de la cuenta en la plataforma SECOP II. Actividades relacionadas en el cumplimiento del proyecto "FORTEALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".

Ver evidencias en: Anexo 6. Pantallazo de avance contrato No: 1.410-19.13-5014


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

### SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron, el contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde a la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, Ley 1437 de 29011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
  - Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
  - Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
  - Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
  - Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15426895>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número CINCO (5-QUINTA CUOTA) - El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, se adjunta Planilla de seguridad social No. 1081361981, según referencia de pago No. 300719029 del mes de abril de 2026. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6


**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	30.800.000	Cuota 1	Enero de 2026	\$7.700.000	Pagada
Valor Adiciones	15.400.000	Cuota 2	marzo de 2026	\$7.700.000	Pagada
Reajustes	0.00	Cuota 3	marzo de 2026	\$7.700.000	Pagada
Actualización de precios	0.00	Cuota 4	abril de 2026	\$7.700.000	Pagada
Valor Total del Contrato	46.200.000				
Valor pagado	30.800.000				
Valor causado que no se ha pagado	7.700.000				
Valor total ejecutado	38.500.000				
Valor saldo por ejecutar	7.700.000				
Intereses moratorios	0				

**SEGUIMIENTO FINANCIERO**

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de ventanilla única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios Vigentes.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

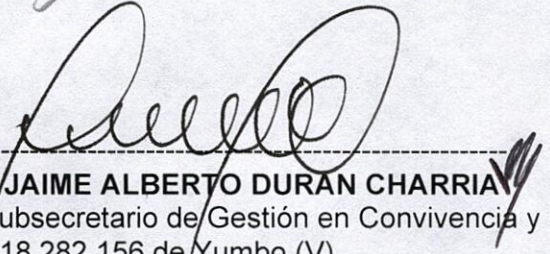
SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe junio día 12 de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15) Quince días de mayo de 2026



Nombre: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIÁ**  
 Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad  
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (V)  
 SUPERVISOR

## INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Fecha: mayo 15 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES  DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-19.13-5014 de enero 19 2026

OTROSÍ No. 1.410-19.13-5014-1 de abril 22 2026

### DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	Pg 42 - Paz Territorial
Meta de Resultado:	42003- Alcanzar un 2% de recursos de inversión del departamento destinados a la construcción de paz en el Valle de Cauca, durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4200306 - Promoción De Derechos Humanos y DIH
Meta Producto:	MP4200306034502022 - Asistir técnicamente un subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición en el valle del cauca durante el periodo de gobierno
Proyecto:	Fortalecimiento integral para promoción de Derechos Humanos y Protección de Poblaciones Vulnerables en el Valle del Cauca
Actividad del Proyecto:	Proveer Asistencia técnica integral en prevención, protección y garantías de no repetición en el Departamento

### INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Brindar lineamientos pedagógicos en materia de convivencia en el marco de la prevención de vulneración de derechos humanos.	Brindé lineamientos para la co-coordinación del equipo de derechos humanos durante el mes de mayo. En este periodo, se avanzó en la metodología de construir desde el aprendizaje de manera participativa bajo los principios de y la participación bajo los principios los principios de la complementariedad y hacer con el fin que el equipo de derechos humanos tenga las herramientas de aprendizaje. Actividades relacionadas en el cumplimiento del proyecto "FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".	Anexo 1. informe, carpeta contrato No: 1.410-19.13-5014
3. Participar en la construcción de estrategias, propuestas y proyectos educativos; relacionado con temas de convivencia y derechos humanos	Asesoré en la elaboración de la matriz de seguimiento a los PQR con la finalidad de facilitar y ajustar en la mejora continua del aprendizaje del equipo de derechos humanos en relación con el plan de trabajo y las actividades relacionadas con esto. Actividades relacionadas en el cumplimiento del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA."	Anexo 2, informe carpeta contrato No: 1.410-19.13-5014

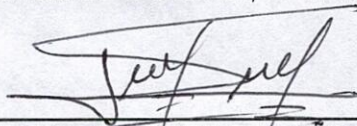
## INFORME DE ACTIVIDADES No 05

y/o el supervisor del contrato.	Asesoré la construcción de la ruta para el seguimiento y monitoreo de los PQR, enfocado principalmente en los temas relacionados con derechos humanos. Actividades relacionadas en el cumplimiento del proyecto "FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".	Anexo 3 informe carpeta contrato No: 1.410-19.13-5014.
	Acompañé en la revisión de EVAPLAN Y PIIP de las metas del Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición. Actividades relacionadas en el cumplimiento del proyecto "FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".	Anexo 4. Informe carpeta contrato No: 1.410-19.13-5014
	Asesoré en la ruta de la propuesta de protesta social en el Departamento del Valle del Cauca. Actividades relacionadas en el cumplimiento del proyecto "FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".	Anexo 5. Presentación. Carpeta contrato No: 1.410-19.13-5014
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realice el informe y el cargue respectivo de la cuenta en la plataforma SECOP II. Actividades relacionadas en el cumplimiento del proyecto "FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".	Anexo 6. Pantallazo de avance contrato No: 1.410-19.13-5014

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, se adjunta Planilla de seguridad social No. 1081361981, según referencia de pago No. 300719029 del mes de abril de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 15 de mayo de 2026.

Firma:



Nombre: LUIS HUMBERTO BOLAÑOS BOLAÑOS  
CC 98.322.241 de San Pablo (Nariño)

## INFORME DE ACTIVIDADES No 05

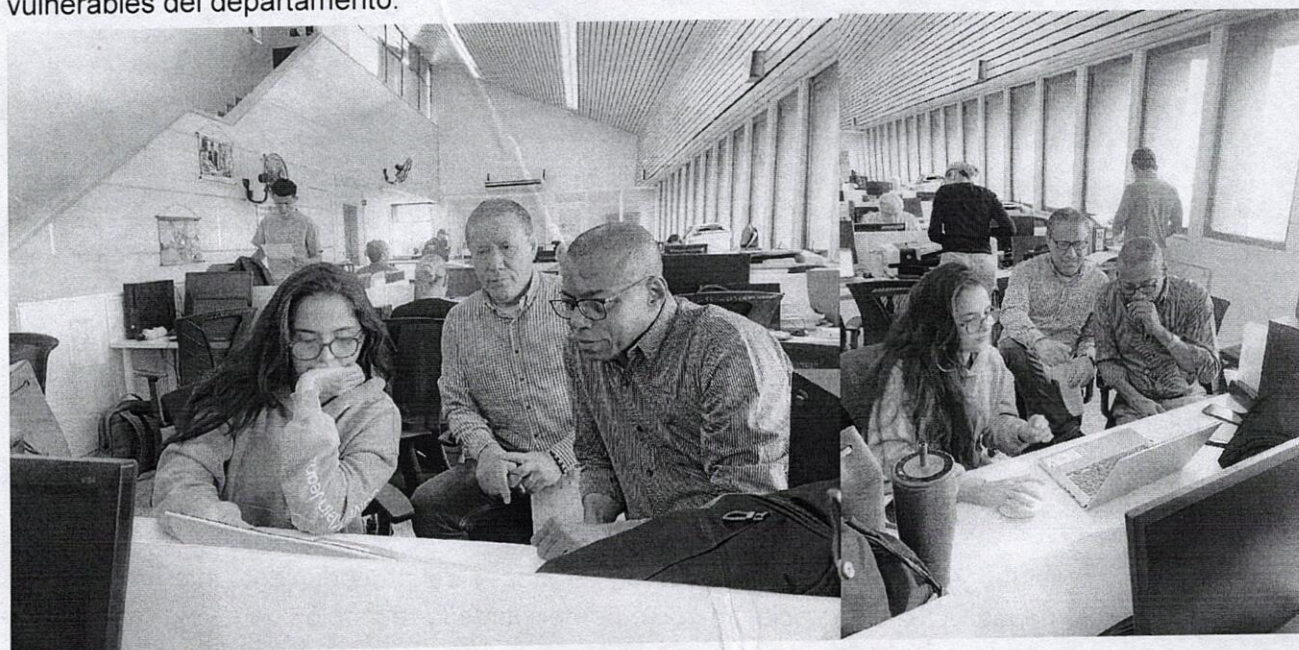
### ANEXO 1. CO-COORDINACIÓN

Se brindaron lineamientos técnicos y metodológicos para la co-coordinación del equipo de Derechos Humanos durante el mes de mayo, orientados al fortalecimiento de las capacidades institucionales, la articulación interna y el seguimiento a las metas establecidas dentro de los diferentes componentes de trabajo. En el marco de este proceso, se desarrollaron espacios de orientación y acompañamiento permanente al equipo, con el propósito de fortalecer la organización de actividades, la distribución de responsabilidades y el cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales.

Asimismo, se avanzó en la implementación de la metodología de construir desde el aprendizaje de manera participativa bajo los principios de la participación bajo los principios los principios de la complementariedad como estrategia de fortalecimiento técnico y operativo, permitiendo que los integrantes del equipo consolidaran herramientas prácticas para la elaboración de informes, seguimiento a casos, articulación interinstitucional y desarrollo de acciones relacionadas con la promoción y garantía de los derechos humanos. Esta metodología facilitó el intercambio de conocimientos, la construcción colectiva de aprendizajes y el fortalecimiento de competencias para responder de manera eficiente a las dinámicas y necesidades del territorio.

De igual manera, se promovió el fortalecimiento del trabajo colaborativo y la apropiación de lineamientos técnicos para mejorar los procesos de planeación, ejecución y seguimiento de las actividades desarrolladas por el equipo de Derechos Humanos, garantizando una mejor trazabilidad de las acciones y el cumplimiento de las metas programadas.

Las actividades desarrolladas aportan directamente al cumplimiento del proyecto “Fortalecimiento Integral para la Promoción de los Derechos Humanos y la Protección de Poblaciones Vulnerables en el Valle del Cauca”, mediante el fortalecimiento institucional, la mejora continua de los procesos internos y la consolidación de capacidades técnicas para la atención y acompañamiento de las poblaciones vulnerables del departamento.



## INFORME DE ACTIVIDADES No 05

### ANEXO 2.

Se brindó asesoría técnica para la elaboración y consolidación de la matriz de seguimiento a las PQR, con el propósito de fortalecer los procesos de organización, control y trazabilidad de las solicitudes, así como optimizar los tiempos de respuesta y seguimiento por parte del equipo de Derechos Humanos.

En el marco de esta actividad, se orientó al equipo en la estructuración de herramientas de seguimiento que permitieran mejorar la sistematización de la información, la identificación de responsabilidades y el monitoreo permanente de las acciones desarrolladas en cumplimiento del plan de trabajo. Asimismo, se promovieron lineamientos orientados a la mejora continua de los procesos internos, fortaleciendo las capacidades técnicas y metodológicas del equipo para la gestión eficiente de las actividades relacionadas con la atención, seguimiento y respuesta a las PQR.

De igual manera, este espacio permitió fortalecer las dinámicas de aprendizaje y apropiación de herramientas de gestión administrativa, contribuyendo al mejoramiento de los procesos de coordinación, articulación y seguimiento institucional dentro del equipo de Derechos Humanos.

Las actividades desarrolladas aportan al cumplimiento del proyecto "Implementación de Estrategias para la Prevención Situacional del Delito en el Valle del Cauca", mediante el fortalecimiento institucional, la optimización de procesos internos y la consolidación de mecanismos de seguimiento y control que contribuyen a una gestión más eficiente y oportuna.



### ANEXO 3.

Se brindó asesoría técnica para la construcción y fortalecimiento de la ruta de seguimiento y monitoreo de las PQR relacionadas con temas de derechos humanos, con el propósito de mejorar los procesos de recepción, sistematización, trazabilidad y respuesta institucional frente a las solicitudes allegadas a la dependencia.

En el marco de esta actividad, se definieron y socializaron las etapas del procedimiento interno para la atención y seguimiento de las PQR, estableciendo como primer punto la recepción de la información a

## INFORME DE ACTIVIDADES No 05

través de los diferentes canales habilitados, entre ellos SADE, correo electrónico institucional de amenazas, plataforma “Contáctenos” y WhatsApp institucional.

Como segundo punto, se orientó el proceso de sistematización y organización de la información mediante la consolidación de bases de datos, asignación de casos, diligenciamiento de matrices de seguimiento y desarrollo de acciones de monitoreo permanente, permitiendo fortalecer el control y la trazabilidad de cada solicitud recibida.

En un tercer momento, se estableció el procedimiento para la elaboración de respuestas por parte del equipo jurídico, quienes adelantan la sistematización documental y la creación de carpetas individuales por cada caso, garantizando el adecuado archivo y seguimiento de la información relacionada con las situaciones atendidas.

Posteriormente, se definió una fase de revisión técnica y visto bueno de las respuestas y actuaciones adelantadas, con el fin de verificar la calidad, pertinencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales antes de su trámite formal. Como quinto punto, se estableció el proceso de radicación y trámite a través de SADE, garantizando el cumplimiento de los tiempos y procedimientos administrativos correspondientes.

De igual manera, se incorporó una etapa de revisión general del proceso, orientada a identificar oportunidades de mejora, fortalecer la articulación interna y optimizar los mecanismos de seguimiento y control. Finalmente, se estableció la consolidación de informes mensuales como herramienta de evaluación y seguimiento de la gestión realizada frente a las PQR en materia de derechos humanos. Las actividades desarrolladas aportan al cumplimiento del proyecto “Fortalecimiento Integral para la Promoción de Derechos Humanos y Protección de Poblaciones Vulnerables en el Valle del Cauca”, mediante el fortalecimiento de capacidades institucionales, la mejora continua de los procesos internos y la consolidación de mecanismos eficientes para la atención y seguimiento de las solicitudes relacionadas con derechos humanos.

# INFORME DE ACTIVIDADES No 05

REENVIO PROTOCOLO DE PROTESTA SOCIAL Y RUTA - mreyes@valledelcauca.gov.co - Correo de Gobernación del Valle

https://mail.google.com/mail/u/0/#search/PROTESTA+SOCIAL/QgrcJHsBqzhKxcxKmkBjVsNtczVhsHVxcl?projector=1&messagePartId=0.2

**RUTA DE ACCIÓN**

**En atención a la protesta pacífica.**

**Decreto 003 de 2021**  
"Estatuto de reacción, uso y verificación de la fuerza legítima del estado y protección del derecho a la protesta pacífica ciudadana".

Página 2 / 8

Logo: GOBERNACIÓN Valle del Cauca, Departamento del Valle del Cauca, paraíso de todos

Detailed description: This is the second slide of a presentation. It features a large, stylized graphic of a winding road with location pins. On the right, there is an illustration of a person holding a megaphone and another person holding a sign. The text is centered and clearly legible. Logos for the Government of Valle del Cauca and 'paraíso de todos' are in the top right corner. A navigation bar at the bottom indicates 'Página 2 / 8'.

REENVIO PROTOCOLO DE PROTESTA SOCIAL Y RUTA - mreyes@valledelcauca.gov.co - Correo de Gobernación del Valle

https://mail.google.com/mail/u/0/#search/PROTESTA+SOCIAL/QgrcJHsBqzhKxcxKmkBjVsNtczVhsHVxcl?projector=1&messagePartId=0.2

RUTA DE PROTESTA SOC ... Y PACIFIC ...

Abrir con Presentaciones de ...

**PASO 1** Diálogo y media protestas:  
Se instala Mesa de diálogo.

**PASO 2** La Policía Nacional adoptará los dispositivos para garantizar el ejercicio de la protesta.

**PASO 3** Convocatoria: ... on de las ciones.

Página 3 / 8

Logo: GOBERNACIÓN Valle del Cauca, Departamento del Valle del Cauca, paraíso de todos

Detailed description: This is the third slide of the presentation, showing a three-step process. Step 1: 'Diálogo y media protestas: Se instala Mesa de diálogo.' Step 2: 'La Policía Nacional adoptará los dispositivos para garantizar el ejercicio de la protesta.' Step 3: 'Convocatoria: ... on de las ciones.' The slide uses a winding path graphic to connect the steps. It includes logos for the Government of Valle del Cauca and 'paraíso de todos'. A navigation bar at the bottom indicates 'Página 3 / 8'.

# INFORME DE ACTIVIDADES No 05

REENVIO PROTOCOLO DE PROTESTA SOCIAL Y RUTA - mreyes@valledelcauca.gov.co - Correo de Gobernación del Valle

https://mail.google.com/mail/u/0/#search/PROTESTA+SOCIAL/QgrclHsBqzhKxckMkBJVsNtcszVhsHVxcl?projector=1&messagePartId=0.2

**contingencia: PASO 4**  
Se instala Puesto de Mando Unificado.

**PASO 5**  
**Mesa de evaluación de las garantías para las manifestaciones públicas.**  
Conformada por gobierno departamental, Fuerza Pública, Ministerio Público, Defensoría, Procuraduría y autoridades jurisdiccionales, mediadores, defensores de Derechos Humanos y manifestantes.

**Mesa de Coordinación Municipal o Departamental: PASO 6**  
La cual se realiza antes, durante y después de cada protesta.  
La conforman: Secretarías de convivencia y Seguridad Valle, y salud Valle, Policía Nacional, defensor(es) de Derechos Humanos y delegados que convocan a la protesta.

Página 4 / 8

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca **paraíso de todos**

ENG 7:28 AM  
LAA 5/12/2026

## ANEXO 6. PANTALLAZO SECOP II

Editar x +

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16602898

Documentos del contrato

Información presupuestal

**Ejecución del Contrato**

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 5600104168_.pdf	5600104168_.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2026- 5014- SECOP.pdf	CUOTA 1-2026- 5014- SECOP.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 2 2026 5014 LUIS HUMBERTO_0001.pdf	CUOTA 2 2026 5014 LUIS HUMBERTO_0001.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 3 2026 5014 LUIS HUMBERTO_0001.pdf	CUOTA 3 2026 5014 LUIS HUMBERTO_0001.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RPC OTROSI LUIS HUMBERTO BOLAÑOS.pdf	RPC OTROSI LUIS HUMBERTO BOLAÑOS.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 4 LUIS HUMBERTO_0001.pdf	CUOTA 4 LUIS HUMBERTO_0001.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

016000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

ENG 7:08 AM  
LAA 5/12/2026