



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
5	DE	12		01/05/2026	31/05/2026		01	06	26
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		ALVARO ENRIQUE LAGUNA MERCADO			No. Identificación C.C o C.E		92.512.010		Contrato No.
					NIT				GGC-0328-2026
Objeto del Contrato		Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente los procesos de monitoreo, seguimiento y control a la ejecución de proyectos de inversión con FNCER a cargo de la Dirección de Energía Eléctrica.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la elaboración e implementación de herramientas de seguimiento y monitoreo técnico a la implementación de proyectos con FNCER a cargo de la Dirección de Energía Eléctrica.				<p>Durante el mes de mayo se participó con el Grupo Eléctrico de Estructuración de Comunidades Energéticas, en tareas relacionadas con la elaboración de las memorias de cálculo para el SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE GENERACIÓN DE ENERGÍA FOTOVOLTAICA DE 90 KW DE POTENCIA, EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, DEPARTAMENTO DE CESAR.</p> <p>Este proceso terminó con la elaboración de las memorias de cálculo eléctrico del proyecto, que se cargó en debida forma en el Drive del Grupo de Estructuración y Validación de Comunidades Energéticas. También se genera el archivo en Excel con los cálculos y dimensionamientos de la Granja Solar.</p> <p>Evidencia contenida en Secop II.</p>				
2	Apoyar la proyección de conceptos técnicos de favorabilidad de proyectos energéticos con FNCER que sean presentados para su revisión ante la Dirección de Energía Eléctrica.				<p>Durante el periodo reportado se participó con el Grupo Eléctrico de Estructuración (adscrito a Comunidades Energéticas), en tareas relacionadas con la revisión del componente eléctrico del proyecto "REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DOCUMENTAL PROYECTOS GOBERNACIÓN DE BOYACÁ".</p>				

		<p>Como parte de este ejercicio, se diligenció la matriz de verificación correspondiente, en lo relacionado con el componente eléctrico.</p> <p>Estas acciones permiten garantizar la calidad, confiabilidad y trazabilidad de la información requerida para la estructuración de proyectos alineados con la transición energética justa.</p> <p>Evidencia contenida en Secop II.</p>
3	<p>Apoyar la proyección de informes de seguimiento técnico a la implementación de proyectos energéticos con FNCER a cargo de la Dirección de Energía Eléctrica.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se participó activamente en el proceso de diligenciamiento de las Matrices de Verificación del componente eléctrico del proyecto "04. REVISION PROYECTOS IPSE". Específicamente los proyectos asignados fueron: 1. CANCHA ENERGETICA SFV LA CELIA, RISARALDA, 2. CANCHA ENERGETICA SFV LA VIRGINIA, RISARALDA y 3. CUBIERTA CANCHA LA PLAZUELA, BELEN DE UMBRIA RISARALDA.</p> <p>Estas acciones permiten aumentar la confiabilidad del sistema mediante la inclusión de Fuentes No Convencionales de Energía Renovables -FNCER-, aumentando la eficiencia energética gracias a la reducción de pérdidas de energía dada la proximidad del lugar de generación de energía al lugar del consumo (en este caso son canchas energéticas)</p> <p>Evidencia contenida en Secop II.</p>
4	<p>Apoyar técnicamente los procesos de conformación y registro de Comunidades Energéticas de conformidad con la normatividad vigente.</p>	<p>Durante el periodo reportado se participó con el Grupo Eléctrico de Estructuración, adscrito a Comunidades Energéticas, en tareas relacionadas con la revisión del componente eléctrico del proyecto "INSTALACIÓN DE GRANJA SOLAR FOTOVOLTAICA COMO ESTRATEGIA PARA UNA TRANSICIÓN ENERGÉTICA JUSTA Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE CHINÚ DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA", para diligenciar la matriz de verificación correspondiente.</p> <p>Esta actividad, de índole completamente técnica, garantiza la calidad, confiabilidad y trazabilidad de la información requerida para la estructuración de proyectos alineados con la transición energética justa.</p> <p>Evidencia contenida en Secop II.</p>
5	<p>Apoyar la gestión de información y bases de datos asociadas a la implementación técnica de proyectos energéticos con FNCER de la Dirección de Energía Eléctrica.</p>	<p>Durante el periodo reportado se participó activamente en la actualización de las capacidades (en KW) de los Bancos de Proyectos OR para apoyar al equipo de DATA de la Dirección de Energía Eléctrica, que requería de un ingeniero electricista que identificara y diligenciara</p>

		<p>el dato correcto en las celdas con contenido incongruente.</p> <p>Este apoyo al equipo de DATA de la Dirección de Energía eléctrica, permitió identificar inequívocamente la capacidad de proyectos entregados por los Operadores de red y que son un insumo relevante para la posterior toma de decisiones al interior del MME.</p> <p>Esta actividad, de índole completamente técnica, garantiza la calidad, confiabilidad y trazabilidad de la información requerida para la estructuración de proyectos alineados con la transición energética justa.</p> <p>Evidencia contenida en Secop II.</p>
6	<p>Apoyar la gestión de respuestas a solicitudes de información y derechos de petición relacionados con la implementación técnica de proyectos energéticos con FNCER de la Dirección de Energía Eléctrica.</p>	<p>Durante el mes de mayo de 2026, se participó en la reunión virtual, proyectada por la Dirección de Energía Eléctrica para recibir CAPACITACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO SOBRE GESTIÓN DE PQRSD (PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS) Y SERVICIO AL CIUDADANO.</p> <p>Esta capacitación es fundamental para transformar la atención operativa en una verdadera estrategia de valor público y confianza. Su objetivo primordial es estandarizar un modelo de atención al interior del MME que sea impecable y eficiente posicionando al ciudadano como el eje central de la gestión.</p> <p>Evidencia contenida en Secop II.</p>
7	<p>Apoyar la implementación de espacios de planeación y seguimiento técnico a la implementación de proyectos energéticos con FNCER de la Dirección de Energía Eléctrica.</p>	<p>Durante el mes de mayo de 2026, se participó en la reunión presencial, programada por el Ingeniero Diego Román en su calidad de Director de Energía Eléctrica del MME, para la presentación del Equipo Técnico de Comunidades Energéticas en la sede del Servicio Geológico.</p> <p>Esta actividad pretende fortalecer la coordinación entre actores, contribuyendo a la implementación de proyectos en el marco de la transición energética justa.</p> <p>Evidencia contenida en Secop II</p>
8	<p>Participar y contribuir en reuniones, eventos, visitas y mesas de trabajo, elaborando actas, memorias, listas de asistencia, informes, matrices y/o registros fotográficos de conformidad con los formatos requeridos por el supervisor</p>	<p>Durante el periodo reportado se participó activamente en reuniones virtuales con los demás integrantes del Grupo Eléctrico de Estructuración de Comunidades Energéticas y en reuniones programadas por la Dirección de Energía Eléctrica..</p>

		<p>Específicamente realicé participación activa y acompañamiento técnico especializado en reuniones y capacitaciones así: mayo 5: Reunión virtual aplicación tablas de retención, mayo 21: Reunión virtual aprende a diferenciar entre instrucciones, mayo 15: Reunión virtual comunidades energéticas seguimiento CE, mayo 12: Reunión virtual manejo avanzado de ARGO, entre otras.</p> <p>Esta actividad de seguimiento fortalece la articulación al interior del Grupo Eléctrico de Estructuración y consolida un modelo participativo que garantiza mayor transparencia en la focalización de recursos y mayor impacto en los territorios.</p> <p>Evidencia contenida en Secop II</p>
<p align="center">9</p>	<p>Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.</p>	<p>Durante el periodo reportado y después de recibir la debida indicación del Supervisor del Contrato, se revisaron los soportes del expediente del CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICO EN ZONA RURAL DE ISTMINA, con el objetivo de diligenciar la matriz de verificación en lo relacionado con el componente eléctrico.</p> <p>Estas acciones permiten aumentar la confiabilidad del sistema mediante la inclusión de Fuentes No Convencionales de Energía Renovables -FNCER-; también se logra aumentar la eficiencia energética evitando las pérdidas de energía mediante la proximidad del lugar de generación de energía al lugar del consumo.</p> <p>Evidencia contenida en Secop II</p>
<p align="center">10</p>	<p>Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</p>	<p>A principios del mes de mayo de 2026, a pesar que las instrucciones se recibieron a finales de abril, se participó activamente en la validación de la información del proyecto "CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA PARA LAS INSTITUCIONES PUBLICAS", por instrucciones del supervisor del contrato.</p> <p>Se atendieron las recomendaciones del Supervisor de Contrato y el Equipo de Estructuración trabajó de manera conjunta para definir las pautas técnicas necesarias para la revisión de la información recibida de los diferentes actores que interactúan con el MME.</p> <p>Evidencia contenida en Secop II.</p>

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se presenta el informe de actividades correspondiente a mayo de 2026.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se utilizaron los formatos codificados dentro del sistema de gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se participa en las actividades programadas por el supervisor del contrato.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantuvo actualizada y organizada la información técnica y administrativa en los sistemas de información del Ministerio de Minas y Energía, garantizando la correcta gestión documental y la trazabilidad de los registros asociados a los proyectos y actividades del contrato
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se realizó la gestión de manera oportuna a los trámites, documentos y asignaciones realizadas a través de los aplicativos institucionales, incluyendo la revisión diaria del correo electrónico asignado y la atención de los requerimientos recibidos, dejando trazabilidad de las actuaciones realizadas.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Se realizó firma de acuerdo de confidencialidad al iniciar el contrato. Así mismo es importante aclarar que no se ha realizado divulgación de información entregada por el Ministerio.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se suscribió y entregó al supervisor del contrato el acuerdo correspondiente y garantizando la no divulgación de información suministrada por el Ministerio de Minas y Energía. Así mismo, se informa que el acuerdo de confidencialidad fue debidamente publicado en la plataforma SECOP II.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se adjunta la planilla de seguridad social y el soporte de pago correspondiente al mes de mayo de 2026.

9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	Se cumple con la obligación informando que, a la fecha del presente reporte, no se han recibido equipos, herramientas o elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se realizó cargue en SECOP II y en NEON de la respectiva afiliación a la ARL POSITIVA.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se han acatado la totalidad de las instrucciones impartidas de parte de la supervisión del contrato.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó ninguna clase de desplazamiento durante este periodo.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se atenderá cuando sea requerido.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se mantiene actualizada la Hoja de vida en SIGEP y se adjuntan todos los soportes requeridos.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se informará al Ministerio de Minas y Energía en caso de que se requiera la variación sobre el régimen tributario.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se ha dado oportuno cumplimiento a las obligaciones del contrato.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se remite cuenta de cobro al supervisor del contrato, con los respectivos soportes y evidencias; para el periodo del presente informe.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se realizó cargue del informe, con sus respectivas evidencias en la plataforma de SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se entrega en la carpeta en línea proporcionada por el Ministerio un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del contrato. GGC-0328-2026 LAGUNA MERCADO ALVARO ENRIQUE.
.20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y	Se informa que, a la fecha de corte del presente informe, no se han recibido bienes muebles, equipos o activos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía al contratista.

	Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No se ha recibido carnet de identificación en medio físico.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se realizó curso y se diligenció Compromiso del contratista, en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida.	Según los términos de referencia y la minuta contractual, la entidad no solicitó la expedición de garantía única de cumplimiento para la ejecución del objeto contractual.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se utilizan los recursos necesarios para la ejecución de las actividades contractuales.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumple con todas las normas de bioseguridad que indica la entidad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumple con la totalidad de las políticas internas que genera y adopta el Ministerio de Minas y Energía.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con todas las obligaciones necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del contrato.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1		
2		
3		

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

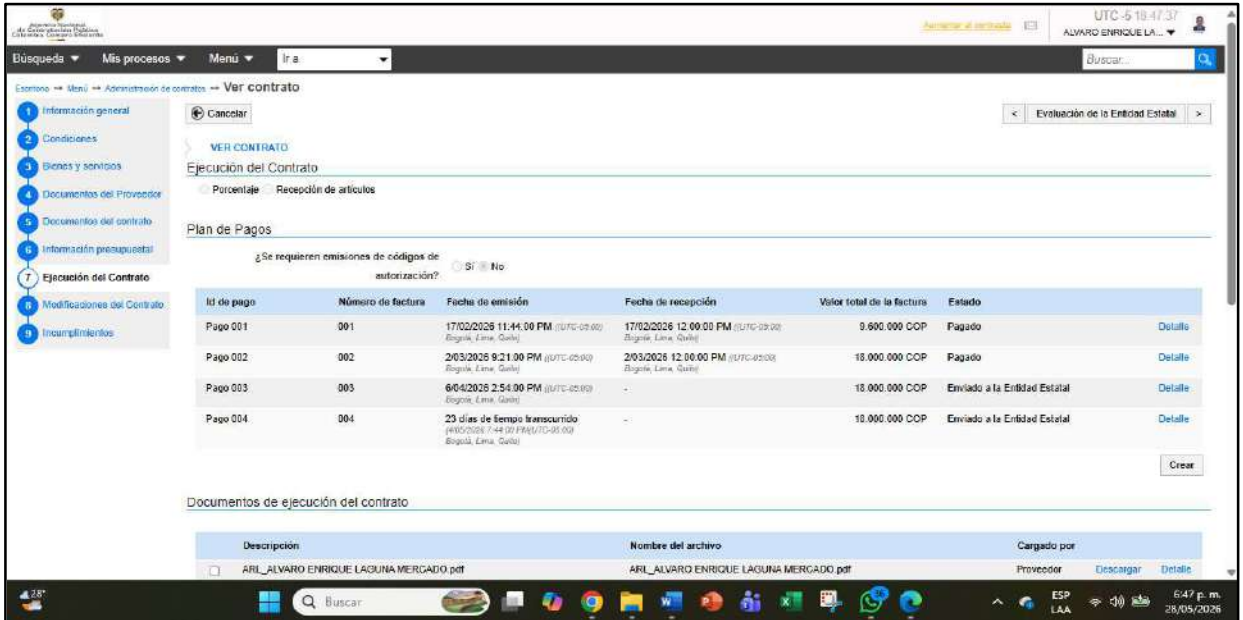
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

[https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9434099
&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true](https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9434099&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true)

CONTRATISTA

FIRMA

PANTALLAZOS SECOP CONTRATO EN EJECUCIÓN



VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	17/02/2026 11:44:00 PM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	17/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	9.600.000 COP	Pagado
Pago 002	002	2/03/2026 9:21:00 PM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	2/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	18.000.000 COP	Pagado
Pago 003	003	6/04/2026 2:54:00 PM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	-	18.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 004	004	23 días de tiempo transcurrido <small>18/05/2026 7:44:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito</small>	-	18.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ARL_ALVARO ENRIQUE LAGUNA MERCADO.pdf	ARL_ALVARO ENRIQUE LAGUNA MERCADO.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ARL_ALVARO ENRIQUE LAGUNA MERCADO.pdf	ARL_ALVARO ENRIQUE LAGUNA MERCADO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> VF T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD ALVARO LAGUNA.pdf	VF T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD ALVARO LAGUNA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Contrato_GGC-0328-2026_3.pdf	Contrato_GGC-0328-2026_3.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna enero2026.pdf	1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna enero2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y DE APOYO A GESTION MME ENERO ALVARO LAGUNA APROB_c.pdf	2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y DE APOYO A GESTION MME ENERO ALVARO LAGUNA APROB_c.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA ALVARO LAGUNA ENE26 Y DIC25.pdf	3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA ALVARO LAGUNA ENE26 Y DIC25.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA ALVARO LAGUNA FEB2026.pdf (Archivado)	3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA ALVARO LAGUNA FEB2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna febrero2026.pdf	1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna febrero2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y DE APOYO A GESTION MME FEB ALVARO LAGUNA APROB.pdf	2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y DE APOYO A GESTION MME FEB ALVARO LAGUNA APROB.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA FEB2026 Y ENE2026.pdf	3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA FEB2026 Y ENE2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna marzo2026.pdf	1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna marzo2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y DE APOYO A LA GESTION MME MARZO ALVARO LAGUNA APROB.pdf	2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y DE APOYO A LA GESTION MME MARZO ALVARO LAGUNA APROB.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA MAR2026 Y FEB2026.pdf	3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA MAR2026 Y FEB2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna Abril2026.pdf	1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna Abril2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y APOYO GESTION MME ABRIL ALVARO LAGUNA APROB.pdf	2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y APOYO GESTION MME ABRIL ALVARO LAGUNA APROB.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA ABRIL Y MARZO 2026.pdf	3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA ABRIL Y MARZO 2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16465185

Ejecución del Contrato	ID de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Modificaciones del Contrato	Pago 001	001	17/02/2023 11:44:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	17/02/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	8.800.000 COP	Pagado
Inscripciones	Pago 002	002	20/3/2023 8:21:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	20/3/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	18.000.000 COP	Pagado
	Pago 003	003	04/4/2023 2:54:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	18.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
	Pago 004	004	23 días de tiempo transcurrido (4/28/2023 7:44:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	18.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Número del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ARL_ALVARO ENRIQUE LAGUNA MERCADO.pdf	ARL_ALVARO ENRIQUE LAGUNA MERCADO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> VT T-GC-F-24 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD ALVARO LAGUNA.pdf	VT T-GC-F-24 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD ALVARO LAGUNA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Contrato_GGC-ES23-2026_3.pdf	Contrato_GGC-0328-2026_3.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna enero2023.pdf	1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna enero2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y DE APOYO A GESTION MME ENERO ALVARO LAGUNA APROB_2.pdf	2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y DE APOYO A GESTION MME ENERO ALVARO LAGUNA APROB_2.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA ALVARO LAGUNA ENER Y DIC23.pdf	3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA ALVARO LAGUNA ENER Y DIC23.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA ALVARO LAGUNA FEBRERO 2023.pdf	3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA ALVARO LAGUNA FEBRERO 2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna febrero2023.pdf	1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna febrero2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y DE APOYO A GESTION MME FEB ALVARO LAGUNA APROB.pdf	2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y DE APOYO A GESTION MME FEB ALVARO LAGUNA APROB.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA FEBRERO Y ENER2023.pdf	3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA FEBRERO Y ENER2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna marzo2023.pdf	1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna marzo2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y DE APOYO A LA GESTION MME MARZO ALVARO LAGUNA APROB.pdf	2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y DE APOYO A LA GESTION MME MARZO ALVARO LAGUNA APROB.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA MARZO Y FEB2023.pdf	3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA MARZO Y FEB2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna abril2023.pdf	1. Evidencias FORMATO Alvaro Laguna abril2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y APOYO GESTION MME ABRIL ALVARO LAGUNA APROB.pdf	2. T-GC-F-24 FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES SERV PROF Y APOYO GESTION MME ABRIL ALVARO LAGUNA APROB.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA ABRIL Y MARZO 2023.pdf	3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA ABRIL Y MARZO 2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle

CAPTURA DE PANTALLA DE ARGO

argo.minenergía.gov.co/orfeo/index_frames.php?swLog=1&como=1

Acciones - Creación - Var más Tickets - Opciones - Álvaro Enrique Laguna Mercado

Bandeja Entrada

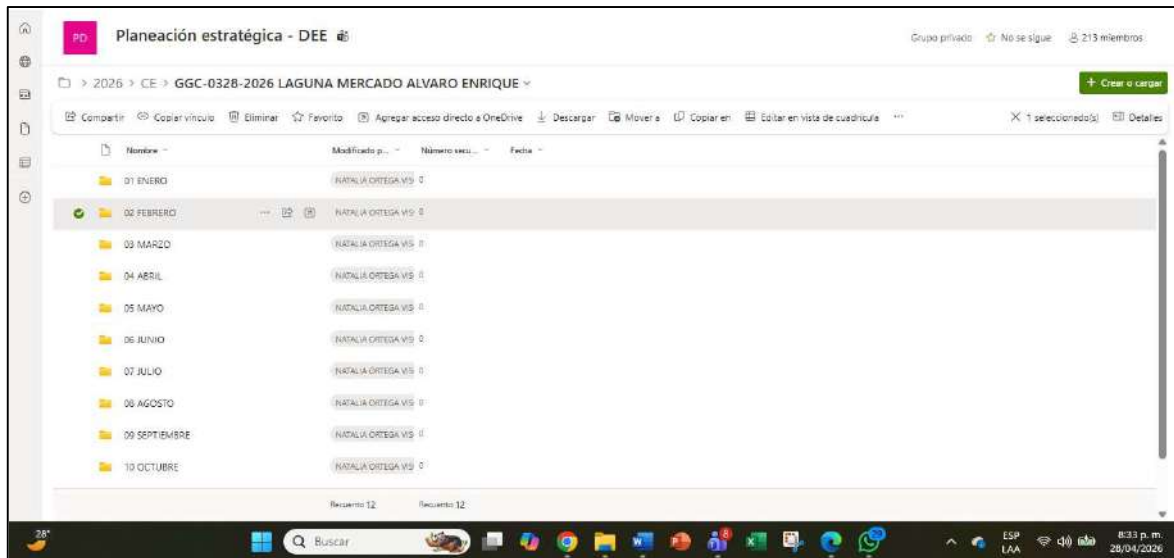
Buscar Radicados

Filtro

<input type="checkbox"/>	Radicado	Fecha	Asunto	Remite / Destinatario	Estado	Medio Recepcion

LINK DE EVIDENCIAS

[GGC-0328-2026 LAGUNA MERCADO ALVARO ENRIQUE](#)



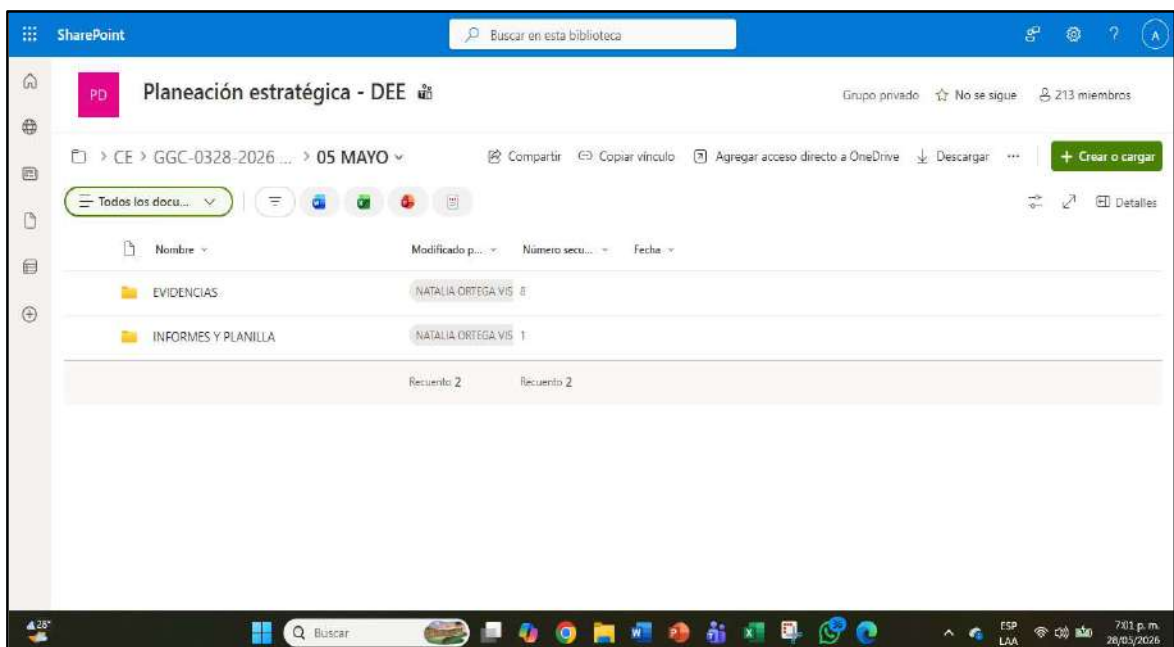
Planeación estratégica - DEE

Grupo privado No se sigue 213 miembros

> 2026 > CE > GGC-0328-2026 LAGUNA MERCADO ALVARO ENRIQUE

Nombre	Modificado p...	Número secu...	Fecha
01 ENERO	NATALIA ORTEGA VIS		
02 FEBRERO	NATALIA ORTEGA VIS		
03 MARZO	NATALIA ORTEGA VIS		
04 ABRIL	NATALIA ORTEGA VIS		
05 MAYO	NATALIA ORTEGA VIS		
06 JUNIO	NATALIA ORTEGA VIS		
07 JULIO	NATALIA ORTEGA VIS		
08 AGOSTO	NATALIA ORTEGA VIS		
09 SEPTIEMBRE	NATALIA ORTEGA VIS		
10 OCTUBRE	NATALIA ORTEGA VIS		

Recuento 12 Recuento 12



SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Planeación estratégica - DEE

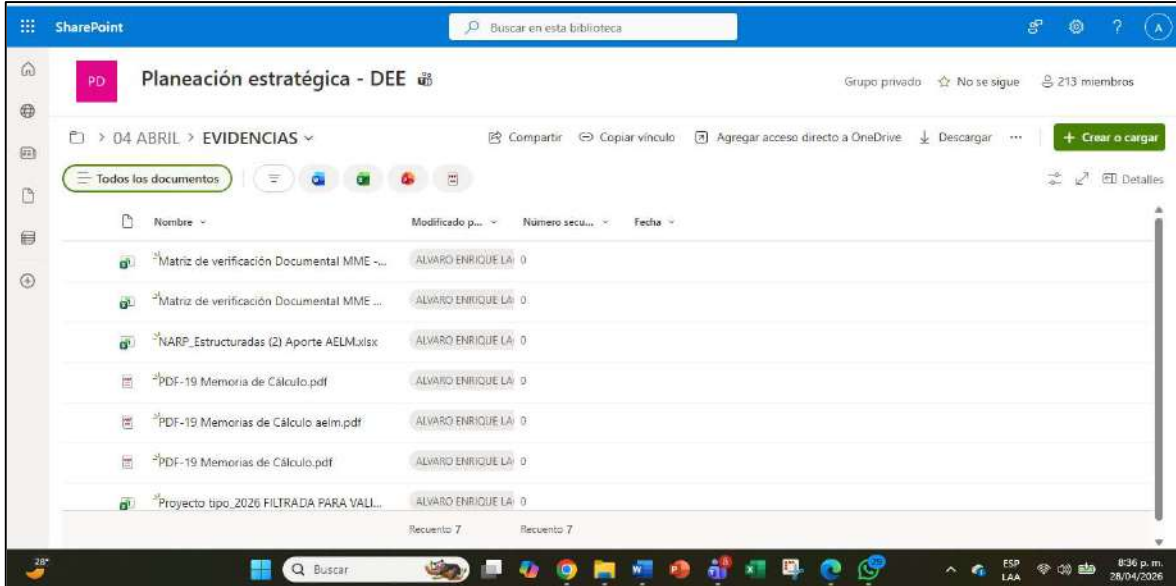
Grupo privado No se sigue 213 miembros

> CE > GGC-0328-2026 ... > 05 MAYO

Todos los docu...

Nombre	Modificado p...	Número secu...	Fecha
EVIDENCIAS	NATALIA ORTEGA VIS		
INFORMES Y PLANILLA	NATALIA ORTEGA VIS	1	

Recuento 2 Recuento 2



SharePoint | Buscar en esta biblioteca

Planeación estratégica - DEE | Grupo privado | No se sigue | 213 miembros

> 04 ABRIL > EVIDENCIAS

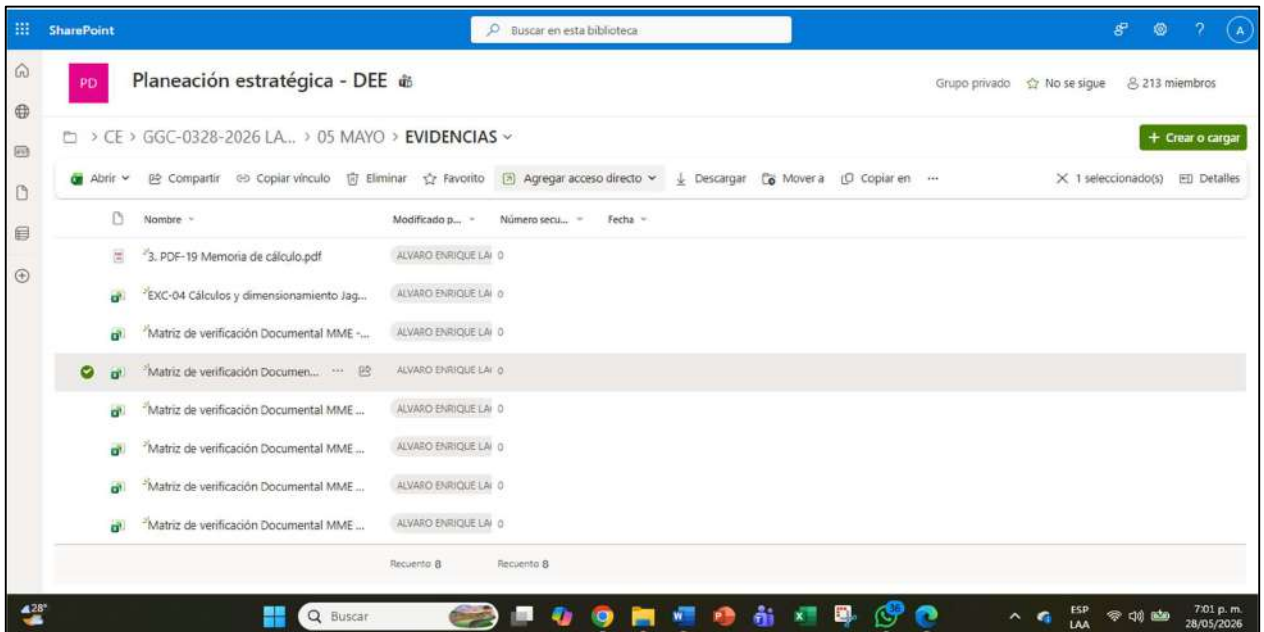
Compartir | Copiar vínculo | Agregar acceso directo a OneDrive | Descargar | + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado p...	Número secu...	Fecha
Matriz de verificación Documental MME ...	ALVARO ENRIQUE LAI	0	
Matriz de verificación Documental MME ...	ALVARO ENRIQUE LAI	0	
NARP_Estructuradas (2) Aporte AELM.xlsx	ALVARO ENRIQUE LAI	0	
PDF-19 Memoria de Cálculo.pdf	ALVARO ENRIQUE LAI	0	
PDF-19 Memorias de Cálculo aelm.pdf	ALVARO ENRIQUE LAI	0	
PDF-19 Memorias de Cálculo.pdf	ALVARO ENRIQUE LAI	0	
Proyecto tipo_2026 FILTRADA PARA VALL...	ALVARO ENRIQUE LAI	0	

Recuento 7 | Recuento 7

28° | Buscar | ESP LAA | 8:36 p. m. 28/04/2026



SharePoint | Buscar en esta biblioteca

Planeación estratégica - DEE | Grupo privado | No se sigue | 213 miembros

> CE > GGC-0328-2026 LA... > 05 MAYO > EVIDENCIAS

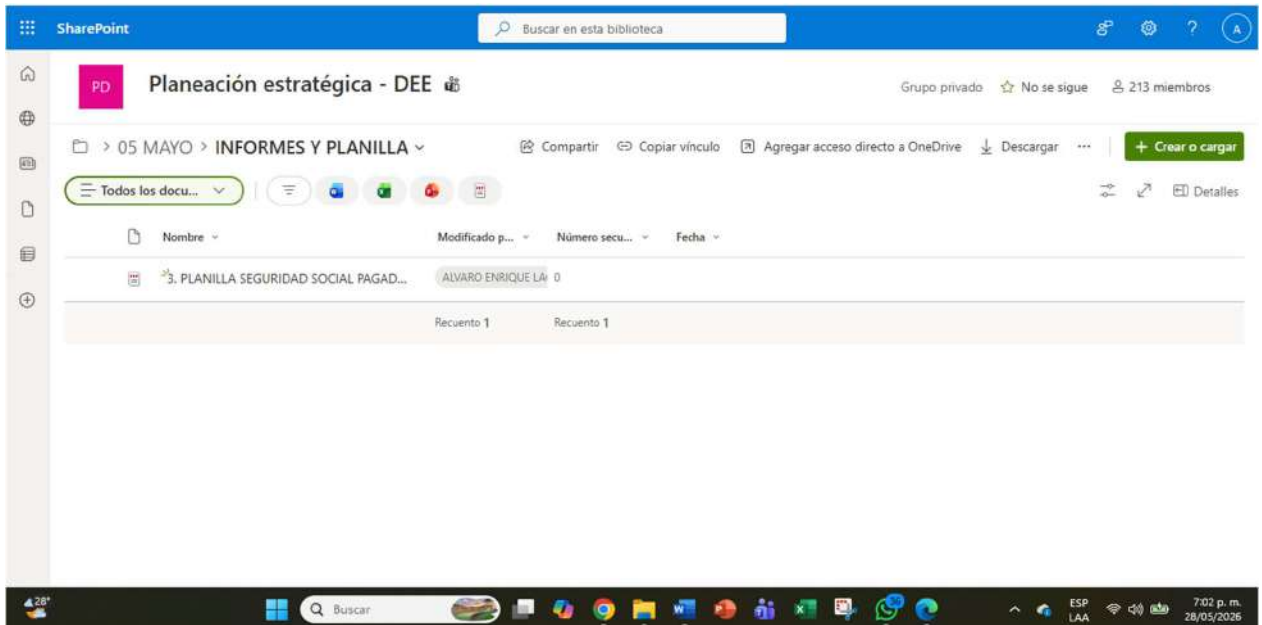
+ Crear o cargar

Abierto | Compartir | Copiar vínculo | Eliminar | Favorito | Agregar acceso directo | Descargar | Mover a | Copiar en | X 1 seleccionado(s) | Detalles

Nombre	Modificado p...	Número secu...	Fecha
3. PDF-19 Memoria de cálculo.pdf	ALVARO ENRIQUE LAI	0	
EXC-04 Cálculos y dimensionamiento Jag...	ALVARO ENRIQUE LAI	0	
Matriz de verificación Documental MME ...	ALVARO ENRIQUE LAI	0	
Matriz de verificación Documen...	ALVARO ENRIQUE LAI	0	
Matriz de verificación Documental MME ...	ALVARO ENRIQUE LAI	0	
Matriz de verificación Documental MME ...	ALVARO ENRIQUE LAI	0	
Matriz de verificación Documental MME ...	ALVARO ENRIQUE LAI	0	
Matriz de verificación Documental MME ...	ALVARO ENRIQUE LAI	0	

Recuento 8 | Recuento 8

28° | Buscar | ESP LAA | 7:01 p. m. 28/05/2026



SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Planeación estratégica - DEE

Grupo privado No se sigue 213 miembros

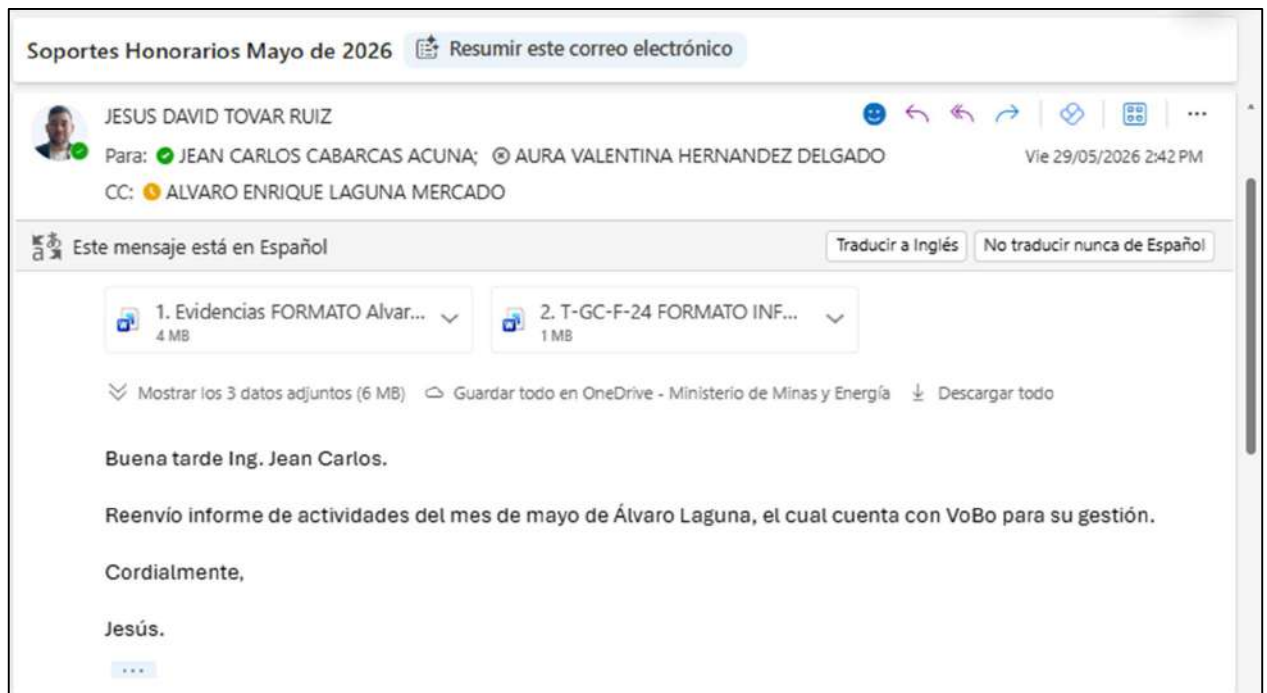
> 05 MAYO > INFORMES Y PLANILLA

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los docu...

Nombre	Modificado p...	Número secu...	Fecha
3. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGAD...	ALVARO ENRIQUE LA...		
Recuento 1		Recuento 1	

Windows taskbar: 28/05/2026 7:02 p.m.



Soportes Honorarios Mayo de 2026 Resumir este correo electrónico

JESUS DAVID TOVAR RUIZ

Para: JEAN CARLOS CABARCAS ACUNA; AURA VALENTINA HERNANDEZ DELGADO

CC: ALVARO ENRIQUE LAGUNA MERCADO

Vie 29/05/2026 2:42 PM

Este mensaje está en Español Traducir a Inglés No traducir nunca de Español

1. Evidencias FORMATO Alvar... 4 MB

2. T-GC-F-24 FORMATO INF... 1 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Ministerio de Minas y Energía Descargar todo

Buena tarde Ing. Jean Carlos.

Reenvío informe de actividades del mes de mayo de Álvaro Laguna, el cual cuenta con VoBo para su gestión.

Cordialmente,

Jesús.

Soportes Honorarios Mayo de 2026 [Resumir este correo electrónico](#)



JEAN CARLOS CABARCAS ACUÑA



Responder



Responder a todos



Reenviar



...

Para:  ALVARO ENRIQUE LAGUNA MERCADO

Lun 1/06/2026 9:24 AM

CC:  ANDREA JULIANA PINZON RODRIGUEZ



Este mensaje está en Español

[Traducir a Inglés](#)

[No traducir nunca de Español](#)

Cordial saludo,

Por medio de la presente se aprueba el informe correspondiente al mes de MAYO. Agradecemos el compromiso y la labor desempeñada durante este periodo.

Sin otro particular, se solicita amablemente realizar el cargue del informe y de la planilla de pago de aportes del mes correspondiente en la plataforma Neón.

Se recuerda que, al finalizar el informe, debe adjuntarse la captura de pantalla que evidencie su aprobación.

Cordialmente,

Jean Carlos Cabarcas Acuña
Dirección de Energía Eléctrica
Ministerio de Minas y Energía de Colombia
Cel. (57) 3206418292

...