

Versión:

Fecha de Vigencia:

Pereira, 14 de enero de 2021

Doctor
CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ
Alcalde Municipal
Ciudad

Ref. ANALISIS DE LA PROPUESTA PRESENTADA

1. IDONEIDAD DEL PROPONENTE:

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 42129443.

Revisada la Hoja de vida y anexos se pudo verificar:

A. Perfil del proponente:

Persona natural, profesional en Administración Ambiental con Maestría en Ciencias Ambientales, y experiencia en temas sociales y gestiones administrativas.

Aporta los siguientes soportes:

Diploma Bachiller Académico Deogracias Cardona Acta de grado 26/1994
Diploma Administradora Ambiental UTP Folio 126L9/2002
Diploma Magister en ciencias ambientales UTP Folio 21L17/2015
Seminario Taller Sistemas de Gestión de la Calidad Norma NTC ISO 9001:2000 UTP / 2007
Seminario Taller Sistemas de Gestion Ambiental UTP / 2008
Diplomado en Docencia Universitaria CTA / 2009
Curso Formación de Auditores Internos de Calidad UTP / 2012.

B. Experiencia

Entidad: ALCALDIA DE PEREIRA SECRETARIA PRIVADA
Funciones: Prestación de servicios profesionales para apoyar la Secretaría Privada en la coordinación del Plan Anticorrupción del Municipio de Pereira, en cumplimiento a la Ley de Transparencia 1712 de 2014 y demás actividades derivadas del proceso de gestión estratégica

Versión:

Fecha de Vigencia:

Fecha Inicio - Fecha de Terminación: 17/01/2020 al 16/09/2020

Tiempo de Experiencia: 08 meses

Entidad: ALCALDIA DE PEREIRA SECRETARIA PRIVADA

Funciones: Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades de control y seguimiento a las diferentes actividades administrativas del Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada

Fecha Inicio - Fecha de Terminación: 22/01/2019 al 21/01/2019

Tiempo de Experiencia: 08 meses

Entidad: ALCALDIA DE PEREIRA SECRETARIA PRIVADA

Funciones: Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades de control y seguimiento a las diferentes actividades administrativas del Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada

Fecha Inicio - Fecha de Terminación: 11/01/2018 al 30/12/2018

Tiempo de Experiencia: 11 meses y 17 días

Entidad: ALCALDIA DE PEREIRA SECRETARIA PRIVADA

Funciones: Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades de control y seguimiento a las diferentes actividades administrativas del Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada

Fecha Inicio - Fecha de Terminación: 03/02/2017 al 30/12/2017

Tiempo de Experiencia: 10 meses y 20 días

Entidad: ALCALDIA DE PEREIRA - CONTROL INTERNO Funciones: Prestación de servicios en la Asesoría de Control Interno apoyando en el seguimiento al sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo y en los procesos medioambientales establecidos en la Alcaldía de Pereira Sector Central

Fecha Inicio - Fecha de Terminación: 02/05/2016 al 25/11/2016

Tiempo de Experiencia: 5 meses y 23 días

Entidad: UTP - JARDIN BOTÁNICO

Funciones: Coordinadora del Programa de Educación y Cultura Ambiental

Fecha Inicio - Fecha de Terminación: 07/05/2007 al 31/01/2016

Tiempo de Experiencia: 8 años, 8 meses y 23 días

Entidad: DANE

Funciones: Prácticas de Recolección de información para el Censo Estadístico

Fecha Inicio - Fecha de Terminación: 05/10/2005 al 23/12/2005

Tiempo de Experiencia: 2 meses y 18 días

TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA - Relacionada con el Area a Contratar: 13

Versión:
años y 2 meses

Fecha de Vigencia:

Nota 1 La experiencia antes relacionada, se encuentra debidamente acreditada con las certificaciones que se adjuntan a la hoja de vida

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD: La SECRETARIA PRIVADA del Municipio de Pereira, hace constar que **CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 42129443, es idóneo(a)** para realizar el acompañamiento a la Administración Municipal en el desarrollo de las actividades correspondientes a **“Prestación de servicios profesionales para apoyar procesos administrativos y de planeación de la Secretaría Privada y demás actividades derivadas del proceso de gestión estratégica.”** toda vez que posee la formación y experiencia requerida para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil definido en los estudios previos; los que son acordes con los exigidos en las normas de contratación.

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La SECRETARIA PRIVADA del Municipio de Pereira, hace constar que una vez consultados los antecedentes Judiciales, Fiscales y Disciplinarios del proponente, no se encontró ninguna imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

Las páginas web consultadas fueron:

ANTECEDENTES JUDICIALES <https://antecedentes.policia.gov.co>

ANTECEDENTES FISCALES: www.contraloriagen.gov.co

ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: www.procuraduria.gov.co/

2. ANALISIS TÉCNICO Y ECONOMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, **CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO**, presentó propuesta por valor de **VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 23.832.000)**, para un periodo de **seis (06) meses**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Una vez analizada con su correspondiente Hoja de Vida, se concluye que cumple con los requisitos exigidos para la contratación teniendo en cuenta que dicho valor, se ajusta al presupuesto oficial fijado por el Municipio de Pereira en los estudios previos.

Versión:

Fecha de Vigencia:

3. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación el Municipio de Pereira cuenta con Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal **No. 734 de fecha 13-ENE-2021**, expedido por el Subsecretario de Hacienda correspondiente a la vigencia fiscal 2021.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, es viable e imprescindible celebrar el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES con **CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 42129443**, por valor de **VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 23.832.000)**, por el periodo de **seis (06) meses**, quien cumple con todos los requisitos exigidos para esta contratación en el Estudio Previo.

Nota: Si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Cordialmente,



MONICA PATRICIA BOTERO

Secretaria Privada

02459229161051-1190669-003012814

Proyectó y Elaboró: Maira Alexandra Moreno Pino / CONTRATISTA