Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260505-205426-3tof95-23116360
2026-05-06T08:09:50-05:00 - Página 1 de 5

MEMORANDO

Código 12100

No requiere respuesta

PARA: ANDREA ELIANA SLAZÁR PÉREZ
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIÒN E INFORMACIÒN

DE: GLORIA MATILDE TORRES CRUZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: AVAL DE OBLIGACIONES AMBIENTALES PARA LOS PROCESOS DE OBJETO:

-ADQUIRIR CERTIFICADOS DIGITALES TLS WILDCARD PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Cordial saludo,

En atención a la solicitud de inclusión de criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales para los procesos de objeto: ***"ADQUIRIR CERTIFICADOS DIGITALES TLS WILDCARD PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL",*** de manera atenta se remite estudio previo ajustado y avalado por el equipo de gestión ambiental, el mismo podrá ser consultado en el siguiente enlace:

3. ESTUDIO PREVIO - CERTIFCIADOS DIGITALES 2026.docx

Es importante resaltar que, para la verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales, desde la supervisión se debe solicitar al contratista los soportes de cumplimiento de las mismas, de acuerdo con los medios de verificación relacionados a continuación:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260505-205426-3f0f95-23116360
2026-05-06T08:09:50-05:00 - Página 2 de 5

Criterios Ambientales	Medio de Verificación
1. Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión del contrato y en cumplimiento de la política cero papel de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.	Informe(s) generados en la ejecución del contrato. Este soporte se presenta cada vez que se requiera por la supervisión en la ejecución del contrato. La entrega de este documento será en el enlace compartido por el Equipo de Gestión Ambiental.

Por favor como respuesta a este aval, remitir al correo electrónico procesosgambiental@sdis.gov.co la siguiente información:

- Objeto del proceso a contratar como aparece en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.
- Número del ID cupo del proceso a contratar como aparece en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.
- Nombre completo y número de contacto de la persona responsable de la consolidación del estudio previo y anexo técnico de la Dirección, Subdirección, Proyecto, área o dependencia solicitante.

Una vez el contrato sea suscrito y cuente con acta de inicio, el referente ambiental de enlace deberá solicitar al correo electrónico procesosgambiental@sdis.gov.co, la divulgación de lineamientos y obligaciones ambientales del contrato, dicho correo, deberá contener la siguiente información:

- Nombre de la Dirección, Subdirección, Proyecto, área o dependencia remitente.
- Fecha de inicio del contrato.
- Objeto del proceso a contratar como aparece en el contrato.
- Número del ID cupo del proceso contratado como aparece en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.
- Nombre completo y número de contacto de la persona responsable de la supervisión y/o apoyo a la supervisión de la Dirección, Subdirección, Proyecto, área o dependencia del contrato adjudicado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260505-205426-3tf95-23116360
2026-05-06T08:09:50-05:00 - Página 3 de 5

- El Anexo Técnico, Estudio Previo y/o documentos previos con la inclusión de criterios de sostenibilidad firmados del proceso contratado.
- El contrato, comunicación de la oferta u orden de compra del proceso contratado. En caso de presentar observaciones a los criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales incluidos para el contrato, por favor remitirlas como respuesta al correo procesosgambiental@sdis.gov.co para articular los ajustes a los que haya lugar.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

GLORIA MATILDE TORRES CRUZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Elaboró: Glitza Johana Vega – Contratista, Líder Equipo de Gestión Ambiental
Revisó y Aprobó: Gloria Matilde Torres Cruz – Subdirectora Administrativa y Financiera

Anexo: 3. ESTUDIO PREVIO - CERTIFCIADOS DIGITALES 2026.docx

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260505-205426-3f0f95-23116360
2026-05-06T08:09:50-05:00 - Página 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2026013990

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260505-205426-3f0f95-23116360

Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-05 20:54:26

Finalización: 2026-05-06 08:09:48

Escanee el código para verificación

Aprobación: Gloria Matilde Torres Cruz

Gloria Matilde Torres Cruz
52202939
gtorresc@sdis.gov.co
Subdirectora Administrativa y Financiera
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Glitza Johanna Vega

Glitza Johanna Vega
52872370
gjvega@sdis.gov.co
Líder Ambiental
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260505-205426-3f0f95-23116360
2026-05-06T08:09:50-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2026013990

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260505-205426-3f0f95-23116360

Creación: 2026-05-05 20:54:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-06 08:09:48

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Glitza Johanna Vega gjvega@sdis.gov.co Líder Ambiental Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-05 20:54:31 Lec.: 2026-05-06 06:38:53 Res.: 2026-05-06 06:39:01 IP Res.: 186.84.89.40 Canal: Email
Aprobación	Gloria Matilde Torres Cruz gtorresc@sdis.gov.co Subdirectora Administrativa y Financiera Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-06 06:39:01 Lec.: 2026-05-06 08:09:42 Res.: 2026-05-06 08:09:47 IP Res.: 181.225.71.196 Canal: Email