ANEXOS

Gobernación de Norte de Santander
Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico

CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO

CM-SAPSB-01971-2020

APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION SOCIAL PGS DEL PAP – PDA VIGENCIA 2020 DE NORTE DE SANTANDER

ORIGINAL FIRMADO

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL INCISO TERCERO DEL ARTÍCULO 66 DE LA LEY 80 DE 1993 Y AL DECRETO 1082 DE 2015, LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE LA GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER INVITA A TODAS LAS PERSONAS Y ORGANIZACIONES INTERESADAS EN HACER VEEDURÍA Y QUE SE ENCUENTREN REALICEN EL CONTROL SOCIAL A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER PARA EL AÑO 2020

ENERO DE 2021

ANEXO No. 1 TÉCNICO
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA CONSULTORÍA Y EQUIPO DE TRABAJO

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION SOCIAL PGS DEL PAP – PDA VIGENCIA 2020 DE NORTE DE SANTANDER

La consultoría tendrá alcance en los siguientes Municipios: Arboledas, Bochalema, Cáchira, Cacota, Chinacota, Durania, El Carmen, El Zulia, Hacarí, Herrán, Labateca, La Esperanza, Los Patios, Lourdes, Pamplona, Pamplonita, Puerto Santander, Salazar, San Cayetano, Santiago, Silos, Toledo, Tibú, Villa Caro, Villa del Rosario.

PRODUCTOS DE LA CONSULTORIA

El CONSULTOR debe desarrollar los siguientes aspectos, todos ellos avalados por el Supervisor del contrato:

CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL PAP-PDA NORTE DE SANTANDER 2020 - LINEA DE PARTICIPACION CIUDADANA		
Objetivo	Dar a conocer los espacios de participación a la comunidad para que haya empoderamiento, sentido de pertenencia y sostenibilidad hacia las obras de acueducto	
Población/ Alcance	Comunidad beneficiada, empresas operadoras y entes educativos por los proyectos de acueducto, alcantarillado y aseo.	
Estrategia	**Actividad**	**Productos**
Atención ciudadana	Desarrollo de visitas a los usuarios de SPD para promover y fortalecer la participación de la comunidad	Viviendas de usuarios comunitarios (25 por sector priorizado) - 625 instrumentos aplicados - casco urbano
	Instalación de los buzones de sugerencias en los puntos de atención	Trece (13) buzones instalados en los municipios priorizados
Recepción y atención de las PQR	Diseño del formato de PQR.	Un instrumento diseñado
	Elaboración matriz de seguimiento en Excel.	Veinticinco (25) municipios con matriz de seguimiento
	Análisis de los casos más recurrentes en las PQR	Veinticinco (25) municipios PDA analizados

ORIGINAL FIRMADO

CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL PAP-PDA NORTE DE SANTANDER 2019 - LINEA DE COMUNICACIÓN		
Objetivo	Divulgar e informar a la comunidad sobre las actuaciones del PAP-PDA, de la empresa de servicios públicos de Norte de Santander, de los proyectos de acueducto y saneamiento básico a ejecutar en los municipios, de los avances de ejecución con el fin de facilitar la transparencia, el control social y fortalecer la imagen institucional.	
Población/Alcance	Comunidad beneficiada, empresas operadoras y entes educativos por los proyectos de acueducto, alcantarillado y aseo.	
Estrategia	**Actividad**	**Productos**
Socialización dirigida a la comunidad	Socialización a los jefes de unidad de servicio públicos o prestadores de servicio	Un evento masivo en la ciudad de Cúcuta para dar a conocer las líneas de trabajo del PLAN DE GESTION SOCIAL del departamento Norte de Santander
	Reuniones de socialización a comunidades (sectorizadas y/o casa a casa) casco urbano	Veinticinco (25) reuniones, una en cada municipio PDA
Visibilización de la gestión institucional	Creación y/o actualización de la Pagina web manejada por la secretaria	Entrega de la información una vez por semana a partir del inicio del proceso de gestión local
Diseño de piezas y espacios de comunicación para difundir material audiovisual educativo.	Consolidar una base de datos de los usuarios de las unidades de servicio público y las E.S.P de los 25 municipios que conforman el PDA, para realizar proceso de comunicación masivo	100% de las unidades prestadoras de servicio, con base de datos de los usuarios.
	Crear red virtual de usuarios de los servicios públicos domiciliarios para difundir material audiovisual educativo	100% de los municipios PDA, vinculados
	Publicación de comunicados de prensa y video clips informativos	6 periodos de publicación en página web institucional de comunicados de prensa; emisión de 8 clips informativos en redes -
	Elaboración de materiales didácticos como folletos, afiches, volantes, cartilla, juego interactivo, etc.	Creación, diseño, producción y distribución de 2000 folletos (participación comunitaria)
		Creación, diseño, producción y distribución de folleto 2000 (cultura del agua),

ORIGINAL FIRMADO

		Re-edición de 6 video clips institucionales diversas temáticas.
		Dos (2) infografías
		Dos (2) juegos gigantes en lona, dado y morral en temáticas priorizadas.
	Campañas informativa radial	Una (1) campaña radial diferentes emisoras comunitarias municipios PDA - difusión de 2 cuñas radiales, durante 2 meses.
Registro documental	Registro fotográfico, videos y documentos que evidencien el desarrollo del PGS.	Un archivo fotográfico mensual del desarrollo de la estrategia integral de ejecución, un video documental resumen del PGS.
CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL PLAN DE GESTION SOCIAL PAP-PDA NORTE DE SANTANDER 2020 - LINEA DE CAPACITACION		
Objetivo	Fortalecer las capacidades y competencias locales, institucionales y comunitarias para el sostenimiento de los proyectos, así como, la construcción de una cultura que propenda por el cuidado, uso racional y eficiente del recurso hídrico desde las fuentes de abastecimiento y en su calidad de servicio público domiciliario. También busca, la transformación de hábitos y comportamientos frente al manejo de los residuos sólidos.	
Población /Alcance	Clubes defensores del agua, comités de desarrollo y control social, empresas operadoras y unidades de servicio, comunidad en general.	
Estrategia	**Actividad**	**Meta**
Cultura del agua	Talleres de capacitación a comunidad en la estrategia jornadas educativas del programa la cultura del agua	Jornadas en 10 corregimientos o sectores nuevos
	Taller de capacitación a docente PRAE y Clubes Defensores del Agua	Un (1) taller en c/u de los diez (10) corregimientos y veinticinco (25) municipios
	Reuniones de articulación interinstitucional	Una (1) por cada institución educativa asistida.
	Fortalecimiento de los nuevos CDA constituidos	Diez (10) corregimientos con igual número de nuevos CDA
	Seguimiento y apoyo a los proyectos PRAE apoyados por los CDA	100% de los proyectos efectuados

ORIGINAL FIRMADO

Clubes defensores del agua	Dotación de Kits educativos a la institución educativa y a los CDA	Treinta (30) kits educativos en cada municipio y/o corregimiento
	Diagnóstico para la creación y/o fortalecimiento de viveros comunitarios y/o escolares	Un (1) informe del diagnóstico de los municipios
	Gestión de apoyo para acción de embellecimiento ecológico de zona del municipio y/o instituciones	Gestión en veinticinco (25) municipios y diez (10) corregimientos
Agua y saneamiento básico para escuelas rurales	Diagnóstico de las escuelas rurales, con las siguientes características: predio legalizado, acceso a agua cruda, población estudiantil numerosa cuyos hogares estén cerca. Imposibilidad de llegar con un sistema de acueducto por costos elevados	Comprende diez (10) corregimientos nuevos
	Talleres de capacitación a comunidades rurales en educación sanitaria	Una capacitación en cada corregimiento priorizado

EQUIPO DE TRABAJO MINIMO

PERFIL	OCUPACION
Profesional con postgrado en Gestión Social o Ambiental	Coordinación técnica del proyecto
Profesional en Trabajo Social con postgrado	Apoyo técnico componente de Participación ciudadana
Profesional en Comunicación Social	Apoyo técnico comunicaciones
Profesional en Ingeniería con exp. Área ambiental	Apoyo técnico área de agua potable, saneamiento
Nivel técnico o tecnólogo o similar exp, en comunicación audiovisuales, radio y/o televisión	Apoyo estrategia de información, educación y comunicación

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 2
MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN

(*Ciudad y Fecha*)

Señores
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
San José de Cúcuta

REFERENCIA: CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No. CM-SAPSB-01971-2020

Nosotros los suscritos: (*NOMBRE DEL PROPONENTE*) de acuerdo con el Pliego de Condiciones, hacemos la siguiente propuesta para la APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION SOCIAL PGS DEL PAP – PDA VIGENCIA 2020 DE NORTE DE SANTANDER, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al firmante de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conozco la información general y demás documentos del Pliego de Condiciones de la presente selección y que acepto los requisitos en ellos contenidos.

* Que declaro bajo la gravedad de juramento que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de qué trata el artículo 8 de Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011.

* Que los recursos destinados al proyecto propuesto son de origen lícito y que no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos) recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.

* Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de las propuestas o en su defecto informo que he tenido incumplimiento con las siguientes entidades: (*indicar el nombre de cada entidad*).

* Que he recibido las siguientes adendas a los documentos de la presente selección (*indicar el número y la fecha de cada uno*) y que acepto su contenido.

* Que si se me adjudica el contrato, me comprometo a constituir las fianzas requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,

Nombre del proponente
Representante Legal
C. C. No.
Matrícula Profesional
Dirección de correo
Dirección electrónica
Telefax
Ciudad

_____

(*Firma del proponente o Representante Legal)*

ORIGINAL FIRMADO

NOTA: Para llenar cuando el proponente o su Representante Legal no sea Ingeniero Civil o de Vías y Transporte.

Perfil: Trabajador Social

"De acuerdo con lo expresado en la Ley 842 de 2003, (*nombres y apellidos*) Ingeniero Civil (o de Vías y Transporte), con Matrícula Profesional No. _____ y C.C. No. _____ de _____, abono la presente propuesta".

_____

(*Firma de quien abona la propuesta*)

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 3

MODELO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

(*Ciudad y fecha*)

Señores
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER
SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
San José de Cúcuta

REFERENCIA: CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No. CM-SAPSB-01971-2020

Los suscritos, (*Nombre y/o Representante Legal*), (*Nombre y/o Representante Legal*), y (*Nombre y/o Representante Legal),* debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (*nombre o razón social del integrante*), (*nombre o razón social del integrante*) y (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en el Concurso de Méritos Abierto de la referencia cuyo objeto es la APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION SOCIAL PGS DEL PAP – PDA VIGENCIA 2020 DE NORTE DE SANTANDER, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El Consorcio se denominará (*nombre completo del Consorcio*)

2. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.

3. El Consorcio está integrado por:

N O M B R E	**PARTICIPACIÓN**

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria, ilimitada y mancomunada.

5. El representante del Consorcio es (*indicar el nombre*), identificado con C.C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren

ORIGINAL FIRMADO

necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato con amplias y suficientes facultades.

6. Que declaramos bajo la gravedad de juramento que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para contratar previstas en el artículo 8 de Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011.

7. La sede del Consorcio es:

Dirección _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 2021

ORIGINAL FIRMADO

_____ _____

Integrante 1 *Integrante 2*

Representante Legal *Representante Legal*

_____ _____

Integrante 3 *Integrante 4*

Representante Legal *Representante Legal*

_____

Representante Legal del Consorcio

ANEXO No. 4

MODELO DE CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL

Señores
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER
SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
San José de Cúcuta

REFERENCIA: CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No. CM-SAPSB-01971-2020

Los suscritos, (*Nombre y/o Representante Legal*), (*Nombre y/o Representante Legal*)… y (*Nombre y/o Representante Legal,)* debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (*nombre o razón social del integrante*), (*nombre o razón social del integrante*) y (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNION TEMPORAL, para participar en la contratación de la referencia cuyo objeto es la APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION SOCIAL PGS DEL PAP – PDA VIGENCIA 2020 DE NORTE DE SANTANDER, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La Unión Temporal se denominará (*nombre completo de la Unión Temporal*).

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato.

3. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN (%) EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (*)

(*) Discriminar las principales actividades a ejecutar en el contrato, por parte de cada uno de los integrantes.

4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.

5. El representante de la Unión Temporal es (*indicar el nombre*), identificado con C.C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato con amplias y suficientes facultades.

ORIGINAL FIRMADO

6. Que declaramos bajo la gravedad de juramento que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para contratar previstas en el artículo 8 de Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011.

7. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 2021.

_____ _____

Integrante 1 *Integrante 2*

Representante Legal *Representante Legal*

_____ _____

Integrante 3 *Integrante 4*

Representante Legal *Representante Legal*

_____

Representante Legal de la Unión Temporal

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 5

COMPROMISO DE VINCULACIÓN DE PERSONAL PROPUESTO

(Ciudad y Fecha)

Señores

DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER

SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

REFERENCIA: CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No. CM-SAPSB-01971-2020

Por medio de este documento, el suscrito, actuando en mi condición de representante de [nombre o razón social del proponente] (el "Proponente [insertar nombre del proponente"]), manifiesto la voluntad y compromiso irrevocable del Proponente [insertar nombre] que represento de vincular al "personal propuesto" necesario para el desarrollo del Contrato de Consultoría en las condiciones y calidades descritas en el Pliego de Condiciones y sus anexos, en el evento en que el Proponente [insertar nombre] resulte Adjudicatario del Concurso de Méritos Abierto No. CM-SAPSB-01971-2020 adelantado por el APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION SOCIAL PGS DEL PAP – PDA VIGENCIA 2020 DE NORTE DE SANTANDER.

Así mismo acepto y reconozco que en caso de que el "personal propuesto" no fuere acreditado dentro del término indicado en el pliego de condiciones, se entenderá como un incumplimiento en los términos del Contrato de Consultoría.

Atentamente,

Proponente (y de sus miembros) [insertar]

_____

Firma del(los) representante(s) legal(es) del Proponente

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 6

FORMATO CARTA DE INTENCIÓN EQUIPO DE TRABAJO

(Lugar y fecha)

Señores
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER
SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
San José de Cúcuta

REFERENCIA: CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No. CM-SAPSB-01971-2020

El suscrito _____identificado con C.C No._____, manifiesto mi compromiso en trabajar en la Consultoría objeto del concurso de méritos abierto No. CM-SAPSB-01971-2020, en el evento de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, a desarrollar las actividades de acuerdo con la propuesta presentada y al anexo técnico del contrato y a asistir a todas las reuniones a las que sea convocado por parte del Interventor y/o supervisor del contrato (1 mínimo cada 15 días).

Asimismo, certifico que no he participado en la preparación o elaboración de otra propuesta ni hago parte de otra propuesta para la presente convocatoria.

Por último declaro bajo gravedad de juramento, que no me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Ley y la Constitución Política y ni en conflicto de interés alguno para hacer parte del equipo de trabajo en la presente Consultoría.

Atentamente,

Nombre
CC
Dirección.
Teléfonos
Correo electrónico.
Ciudad

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 7

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito(s) a saber: (NOMBRE DEL PROPONENTE SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, o NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD SI SE TRATA DE PERSONA JURÍDICA, o DEL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL PROPONENTE) domiciliado en _____, identificado con (DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y LUGAR DE SU EXPEDICIÓN), quien obra en … (1- …SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, SI EL PROPONENTE ES PERSONA JURÍDICA, CASO EN EL CUAL DEBE IDENTIFICARSE DE MANERA COMPLETA DICHA SOCIEDAD, INDICANDO INSTRUMENTO DE CONSTITUCIÓN Y HACIENDO MENCIÓN A SU REGISTRO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE SU DOMICILIO; 2- … NOMBRE PROPIO SI EL PROPONENTE ES PERSONA NATURAL, Y/O SI LA PARTE PROPONENTE ESTA CONFORMADA POR DIFERENTES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, NOMBRE DEL CONSORCIO O DE LA UNIÓN TEMPORAL RESPECTIVA), quien(es) en adelante se denominará(n) EL PROPONENTE, manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER, dio apertura al **CONCURSO DE MÉRITOS No. CM-SAPSB-01971-2020.**

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano y del **DEPARTAMENTO** para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés del PROPONENTE participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente documento unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su Propuesta, con el proceso de selección antes citado, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de su Propuesta.

1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre.

1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de: i) no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios del **DEPARTAMENTO** ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en las condiciones de ejecución o de supervisión del contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre las condiciones de ejecución o supervisión del contrato; y ii) no ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del **DEPARTAMENTO** durante el desarrollo del Contrato.

ORIGINAL FIRMADO

1.4. El Proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección arriba identificado, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el Contrato que es materia del proceso de selección indicado en el considerando primero del presente acuerdo.

CLÁUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL **Proponente** asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en el **Pliego de condiciones**, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____, a los _____ (FECHA EN LETRAS Y NÚMEROS).

Firma

C.C.

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL, SEAN PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, EN ESTE ÚLTIMO CASO A TRAVÉS DE LOS REPRESENTANTES LEGALES ACREDITADOS DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O PODERES CONFERIDOS Y ALLEGADOS AL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 8
FORMATO DE DECLARACIÓN DE PORCENTAJE

DE PERSONAL CALIFICADO COLOMBIANO

(SÓLO PARA OFERENTES QUE NO ACREDITEN EL PRINCIPIO DE RECIPROCIDAD DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA EN LAS LEYES 80 DE 1993, 816 DE 2003 Y EL DECRETO 1082 DE 201)

(Ciudad, fecha)

Señores
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER
SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
San José de Cúcuta

El abajo firmante, actuando como [representante común en caso de Oferente Plural/ o representante legal en caso de Oferente Individual.] de [nombre del Oferente.] presento declaración de porcentaje de personal calificado colombiano que se incorporará al proyecto, en desarrollo del Concurso de Méritos Abierto No. CM-SAPSB-01971-2020 abierto por el **APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION SOCIAL PGS DEL PAP – PDA VIGENCIA 2020 DE NORTE DE SANTANDER.**

Para efectos del presente proceso de selección, entendemos por persona calificada, el colombiano que posea un título universitario otorgado por una institución de educación superior, conforme a la Ley 749 de 2002, para ejercer determinada profesión.

Declaro(amos) bajo la gravedad del juramento- con ocasión del presente Concurso de Méritos Abierto, que el porcentaje de personal calificado colombiano será del _____, respecto de la totalidad de personal calificado del proyecto en las condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones.

En todo caso, nos comprometemos a mantener este porcentaje durante toda la ejecución del proyecto.

Atentamente**,**

Nombre del proponente _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ de _____

_____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 9

MATRIZ DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación, donde se establecen los parámetros y los elementos a tener en cuenta a la hora de hacer el análisis del Riesgo, en cumplimiento de lo normado en el Artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082, que cita "*Evaluación del Riesgo. La Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente*" y según, se hizo un análisis con base en la matriz de evaluación del riesgo como aparece a continuación:

	CATEGORÍA	VALORACIÓN
PROBABILIDAD	RARO (PUEDE OCURRIR EXCEPCIONALMENTE)	1
	IMPROBABLE (PUEDE OCURRIR OCASIONALMENTE)	2
	POSIBLE (PUEDE OCURRIR EN CUALQUIER MOMENTO FUTURO)	3
	PROBABLE (PROBABLEMENTE VA A OCURRIR)	4
	CASI CIERTO (OCURRE EN LA MAYORÍA DE CIRCUNSTANCIAS)	5

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

No	CLASE	AREA	ETAPA	TIPO	ASIGNADO	DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y SI ES POSIBLE, COMO PUEDE PASAR)	CONSECUENCIAS DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROB.
1	ESPECIFICO	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERAC.	CONTRAT.	INADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESTUDIOS GEOTÉCNICOS, GEOLÓGICOS Y ESTRUCTURALES	IMPIDEN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. IMPIDE EL INCUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROCESO, LO CUAL CONLLEVA A PÉRDIDAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS. GENERA INCERTIDUMBRE Y HECHOS INESPERADOS	3
2	ESPECIFICO	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERAC.	CONTRAT.	DEMORAS EN LA TOMA DE DECISIONES POR PARTE DEL PROPONENTE PARA DESARROLLAR EL	CONLLEVAN A RETRASOS Y/O INCUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DEL PROCESO CONTRACTUAL.	3

ORIGINAL FIRMADO

						OBJETO CONTRACTUAL DE ESTUDIOS GEOTÉCNICOS, GEOLÓGICOS Y ESTRUCTURALES	INCUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES, ACTIVIDADES Y/O ESTUDIOS DE FORMA PARCIAL O TOTAL, YA QUE NO SE AJUSTAN A LAS NECESIDADES REALES, IMPIDEN EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	
3	ESPECIFICO	INTERNA	FINANCIEROS	OPERAC.	ENTIDAD	INCUMPLIR CON EL PAGO O MONTO ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	GENERA ATRASOS EN LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. PERMITE CAMBIOS EN EL VALOR DEL CONTRATO Y/O RIESGO PRESUPUESTAL, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS ENTRE OTROS	3
4	ESPECIFICO	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERAC.	CONTRAT.	FALTA DE IDONEIDAD PROFESIONAL Y PERSONAL CAPACITADO PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS GEOTÉCNICOS, GEOLÓGICOS Y ESTRUCTURALES	PROVOCA LA INADECUADA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTUDIOS GEOTÉCNICOS, GEOLÓGICOS Y ESTRUCTURALES EN COLINAS DE VISTA HERMOSA PARA DETERMINAR EL TIPO DE SUELO Y EL GRADO DE RIESGO DE LA ZONA, IMPIDEN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. NO PERMITEN GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL DEBIDO FALTA DE IDONEIDAD, CAPACIDAD Y EXPERIENCIA NECESARIA EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS GEOTÉCNICOS, GEOLÓGICOS Y ESTRUCTURALES Y ANÁLISIS DE ESTOS MISMOS.	3
5	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	REGULAT.	ENTIDAD	LA FALTA DE SUPERVISIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS ESTUDIOS Y ANÁLISIS ELABORADOS POR EL CONTRATISTA	PROVOCAN EL INCUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO Y POR ENDE UN BUEN DESARROLLO DEL PROCESO CONTRACTUAL. NO SUPERVISA, VIGILA Y CONTROLA LAS FUNCIONES, ACTIVIDADES Y/O ESTUDIOS A REALIZAR SOBRE LAS NECESIDADES REALES PERMITE EL INCUMPLIMIENTO DE FORMA PARCIAL O TOTAL, EL OBJETO CONTRACTUAL, ADEMÁS GENERAN MODIFICACIONES EN LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	3

ORIGINAL FIRMADO

6	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERAC.	CONTRAT.	NO REALIZAR LOS DEBIDOS CÁLCULO	EL CONTRATISTA DEBE REALIZAR EL CÁLCULO DE LAS CANTIDADES, INSTRUMENTO Y MAQUINARIA A QUE UTILIZARÁ PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS ESTUDIOS DE SUELO PARA ASÍ CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO. GENERA INADECUADAS VARIACIONES SOBRE LOS VALORES, CANTIDADES Y PRECIOS ADMINISTRATIVOS, OPERÁTICOS, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES IMPIDIENDO DE TAL MANERA DE FORMA PARCIAL O TOTAL CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	2
7	ESPECIFICO	EXTERNA	PLANEACION	REGULAT.	CONTRAT.	LA FALTA DE PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN IMPIDEN EL DESARROLLO DE PROCESO CONTRACTUAL	NO ELABORAR LOS ESTUDIOS DE SUELO DE MANERA ADECUADA PUEDEN GENERAR PÉRDIDAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS EN EL PROCESO CONTRACTUAL E INCUMPLIENDO DE ESTE MISMO. PERMITE INFORMACIÓN ARTIFICIAL LA CUAL NO SERÍA FIDEDIGNA PARA EJECUTAR EL PROCESO A CONTRATAR. SE GENERA INCERTIDUMBRE EN EL PROCESO CONTRACTUAL E INCUMPLIMIENTO DEL PROCESO CONTRACTUAL CUANDO NO SE REALIZAN, NI SUPERVISAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y ORGANIZACIONALES DE LA NECESIDAD REAL DEL CONTRATO.	2
8	ESPECIFICO	EXTERNA	EJECUCION	REGULAT.	CONTRAT.	ANÁLISIS Y PROYECCIONES INADECUADAS POR PARTE DEL CONTRATISTA SOBRE EL SUELO DONDE SE REALIZARAN LAS MEJORAS Y/O CONSTRUCCIÓN. PARA PREVENIR RIESGO INESPERADOS	PERMITEN EL INCUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS, ADEMÁS LA FALTA DE PLANEACIÓN Y PROYECCIÓN GENERAN RETRASO EN EL PROCESO CONTRACTUAL O INCUMPLIMIENTO DE ESTE. INCUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE FORMA PARCIAL O TOTAL, YA QUE NO SE AJUSTAN A LAS NECESIDADES REALES.	3

ORIGINAL FIRMADO

9	ESPECIFICO	EXTERNA	EJECUCION	OPERAC.	CONTRAT.	EL CONSULTOR ESCOGERÁ EL SISTEMA ESTRUCTURAL MÁS EFICIENTE PARA LA REALIZACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL	LA FALTA DE ESTABLECER PARÁMETROS DE DISEÑO, Y ELABORACIÓN DE CRITERIOS DE PREVENCIÓN Y CONTROL, IMPIDEN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. LA MALA DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS RECREATIVOS ADECUADOS PARA SU CORRECTO APROVECHAMIENTO IMPIDE EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	2
10	ESPECIFICO	EXTERNA	EJECUCION	TECNOLOG.	CONTRAT.	LA FALTA DE ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS, ESTUDIO GEO ELÉCTRICO, ESTUDIO GEOTÉCNICO, ANÁLISIS DE RIESGO ESTRUCTURAL, ANÁLISIS DE MOVIMIENTO EN MASA, DISEÑO ESTRUCTURAL Y MEJORAMIENTO NO PERMITEN LA FIN DE PROCESO CONTRACTUAL.	INADECUADA ELABORAR DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA EJECUTAR EL OBJETO CONTRACTUAL, IMPIDEN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO NO DETERMINAR PARÁMETROS DE DISEÑOS Y CRITERIOS NO PERMITEN PREVENIR Y CONTROLAR LAS PÉRDIDAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS. NO PERMITE TOMAR LAS DECISIONES CORRECTAS EN EL MOMENTO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NECESIDAD DEMANDADA POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, LA CUAL TENDRÁ COMO FIN MEJORA LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	3
11	ESPECIFICO	EXTERNA	EJECUCION	OPERAC.	CONTRAT.	ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES	OCURRE EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, SUFRA UN ACCIDENTE, DAÑOS A SU INTEGRIDAD, FÍSICA, MENTAL O MORAL.	2
12	ESPECIFICO	INTERNA Y EXTERNA	EJECUCION	NATURALES	ENTIDAD Y CONTRAT.	CAMBIOS CLIMÁTICOS	INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL DEL CONTRATO. RETRASOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EJECUTAR EL OBJETO CONTRATADO. PÉRDIDAS ECONÓMICAS, FINANCIERAS.	2

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 10

FORMATO MANIFESTACIÓN DE INTERÉS CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No. CM-SAPSB-01971-2020 CUYO OBJETO ES: APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION SOCIAL PGS DEL PAP – PDA VIGENCIA 2020 DE NORTE DE SANTANDER.

MIPYME:

NOMBRE DEL PROPONENTE_____

TELÉFONO(S) _____

DIRECCIÓN_____

CORREO ELECTRÓNICO_____

CIUDAD_____PAÍS_____

DECLARO QUE TENGO INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO ENUNCIADO, SOLICITANDO LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYMES. ASÍ MISMO DECLARO QUE LOS DATOS PARA SER CONTACTADO SON LOS SUMINISTRADOS EN EL FORMATO, Y QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL MISMO ES CIERTA.

ASÍ MISMO, ADJUNTAMOS CON LA PRESENTE MANIFESTACIÓN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo, o el Contador Público, en el cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley (artículo 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4. Decreto 1082 de 2015).

2. Certificado de Registro Único de Proponentes en la que se acredité mínimo un (1) año de existencia de la Mipyme que manifieste interés al momento de la convocatoria de este proceso de selección.

FIRMA_____

NOMBRE_____

C.C. No. _____

(Firma de la persona natural o firma del Representante Legal de la Persona Jurídica)

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 11
PERSONAS JURÍDICAS - CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

En mi condición de Representante Legal o Revisor Fiscal (si lo requiere), de (Razón social de la compañía), identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ me permito certificar o auditar (En caso del Revisor Fiscal) que de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de

Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA.

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de _____ de 2021

FIRMA_____

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 12
PERSONAS NATURALES - CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Yo _____ identificado (a) con c.c. _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados (En caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de _____ de 2021
FIRMA_____
NOMBRE DE QUIEN DECLARA _____
NOTA 1: EN CASO QUE EL PROPONENTE NO ESTE OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (salud y pensiones)
DEBERÁ INDICARLO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no tengo obligaciones con el sistema general de seguridad social en pensiones, salud y aportes parafiscales:

FIRMA: _____

NOTA 2: CUANDO SI EXISTA OBLIGACIÓN DE COTIZAR AL SISTEMA DE SALUD Y PENSIONES PERO NO DE PARAFISCALES SE DEBERÁ MANIFESTAR EN LOS
SIGUIENTES TÉRMINOS:
De conformidad con lo estipulado en la Nota No. 1 del numeral 2.3.11 de los Pliegos de Condiciones, manifiesto bajo la gravedad de juramento que me encuentro a paz y salvo en relación CON MIS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SALUD Y PENSIONES, en los últimos seis meses**.**

FIRMA: _____

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 13

FORMATO ÚNICO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

El suscrito _____ en nombre y representación de: _____, de acuerdo con las normas que se establecen en el pliego de condiciones y documentos del Concurso Público de Méritos Abierto **No. CM-SAPSB-01971-2020**, hago la siguiente propuesta para el **APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION SOCIAL PGS DEL PAP – PDA VIGENCIA 2020 DE NORTE DE SANTANDER**. Declaro así mismo:

Que el valor total de nuestra propuesta es por la suma de _____ incluidos los impuestos a que haya lugar.

Que dicho valor obedece a los siguientes conceptos:

CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL PAP-PDA NORTE DE SANTANDER 2020 - LINEA DE PARTICIPACION CIUDADANA				
Objetivo	Dar a conocer los espacios de participación a la comunidad para que haya empoderamiento, sentido de pertenencia y sostenibilidad hacia las obras de acueducto			
Población/ Alcance	Comunidad beneficiada, empresas operadoras y entes educativos por los proyectos de acueducto, alcantarillado y aseo.			
Estrategia	**Actividad**	**Productos**	**Valor unitario**	**Valor total**
Atención ciudadana	Desarrollo de visitas a los usuarios de SPD para promover y fortalecer la participación de la comunidad	Viviendas de usuarios comunitarios (25 por sector priorizado) - 625 instrumentos aplicados - casco urbano		
	Instalación de los buzones de sugerencias en los puntos de atención	Trece (13) buzones instalados en los municipios priorizados		
Recepción y atención de las PQR	Diseño del formato de PQR.	Un instrumento diseñado		
	Elaboración matriz de seguimiento en Excel.	Veinticinco (25) municipios con matriz de seguimiento		
	Análisis de los casos más recurrentes en las PQR	Veinticinco (25) municipios PDA analizados		
SUBTOTAL – COMPONENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA				$
CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL PAP-PDA NORTE DE SANTANDER 2019 - LINEA DE COMUNICACIÓN				
Objetivo	Divulgar e informar a la comunidad sobre las actuaciones del PAP-PDA, de la empresa de servicios públicos de Norte de Santander, de los proyectos de acueducto y saneamiento básico a ejecutar en los municipios, de los avances de ejecución con el fin de facilitar la transparencia, el control social y fortalecer la imagen institucional.			
Población/Alcance	Comunidad beneficiada, empresas operadoras y entes educativos por los proyectos de acueducto, alcantarillado y aseo.			
Estrategia	**Actividad**	**Productos**		

ORIGINAL FIRMADO

Socialización dirigida a la comunidad	Socialización a los jefes de unidad de servicio públicos o prestadores de servicio	Un evento masivo en la ciudad de Cúcuta para dar a conocer las líneas de trabajo del PLAN DE GESTION SOCIAL del departamento Norte de Santander		
	Reuniones de socialización a comunidades (sectorizadas y/o casa a casa) casco urbano	Veinticinco (25) reuniones, una en cada municipio PDA		
Visibilización de la gestión institucional	Creación y/o actualización de la Pagina web manejada por la secretaria	Entrega de la información una vez por semana a partir del inicio del proceso de gestión local		
Diseño de piezas y espacios de comunicación para difundir material audiovisual educativo.	Consolidar una base de datos de los usuarios de las unidades de servicio público y las E.S.P de los 25 municipios que conforman el PDA, para realizar proceso de comunicación masivo	100% de las unidades prestadoras de servicio, con base de datos de los usuarios.		
	Crear red virtual de usuarios de los servicios públicos domiciliarios para difundir material audiovisual educativo	100% de los municipios PDA, vinculados		
	Publicación de comunicados de prensa y video clips informativos	6 periodos de publicación en página web institucional de comunicados de prensa; emisión de 8 clips informativos en redes -		
	Elaboración de materiales didácticos como folletos, afiches, volantes, cartilla, juego interactivo, etc.	Creación, diseño, producción y distribución de 2000 folletos (participación comunitaria)		
		Creación, diseño, producción y distribución de folleto 2000 (cultura del agua),		
		Re-edición de 6 video clips institucionales diversas temáticas.		
		Dos (2) infografías		
		Dos (2) juegos gigantes en lona, dado y morral en temáticas priorizadas.		
	Campañas informativa radial	Una (1) campaña radial diferentes emisoras comunitarias municipios PDA - difusión de 2 cuñas radiales, durante 2 meses.		
Registro documental	Registro fotográfico, videos y documentos que evidencien el desarrollo del PGS.	Un archivo fotográfico mensual del desarrollo de la estrategia integral de ejecución, un video documental resumen del PGS.		

ORIGINAL FIRMADO

SUBTOTAL – COMPONENTE DE COMUNICACION				$
CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL PLAN DE GESTION SOCIAL PAP-PDA NORTE DE SANTANDER 2020 - LINEA DE CAPACITACION				
Objetivo	Fortalecer las capacidades y competencias locales, institucionales y comunitarias para el sostenimiento de los proyectos, así como, la construcción de una cultura que propenda por el cuidado, uso racional y eficiente del recurso hídrico desde las fuentes de abastecimiento y en su calidad de servicio público domiciliario. También busca, la transformación de hábitos y comportamientos frente al manejo de los residuos sólidos.			
Población /Alcance	Clubes defensores del agua, comités de desarrollo y control social, empresas operadoras y unidades de servicio, comunidad en general.			
Estrategia	**Actividad**	**Meta**		
Cultura del agua	Talleres de capacitación a comunidad en la estrategia jornadas educativas del programa la cultura del agua	Jornadas en 10 corregimientos o sectores nuevos		
Clubes defensores del agua	Taller de capacitación a docente PRAE y Clubes Defensores del Agua	Un (1) taller en c/u de los diez (10) corregimientos y veinticinco (25) municipios		
	Reuniones de articulación interinstitucional	Una (1) por cada institución educativa asistida.		
	Fortalecimiento de los nuevos CDA constituidos	Diez (10) corregimientos con igual número de nuevos CDA		
	Seguimiento y apoyo a los proyectos PRAE apoyados por los CDA	100% de los proyectos efectuados		
	Dotación de Kits educativos a la institución educativa y a los CDA	Treinta (30) kits educativos en cada municipio y/o corregimiento		
	Diagnóstico para la creación y/o fortalecimiento de viveros comunitarios y/o escolares	Un (1) informe del diagnóstico de los municipios		
	Gestión de apoyo para acción de embellecimiento ecológico de zona del municipio y/o instituciones	Gestión en veinticinco (25) municipios y diez (10) corregimientos		
Agua y saneamiento básico para escuelas rurales	Diagnóstico de las escuelas rurales, con las siguientes características: predio legalizado, acceso a agua cruda, población estudiantil numerosa cuyos hogares estén cerca. Imposibilidad de llegar con un sistema de acueducto por costos elevados	Comprende diez (10) corregimientos nuevos		
	Talleres de capacitación a comunidades rurales en educación sanitaria	Una capacitación en cada corregimiento priorizado		
SUBTOTAL – COMPONENTE DE CAPACITACION				**$**

ORIGINAL FIRMADO

SUBTOTAL DEL PLAN DE GESTION SOCIAL	**$**
IVA	**$**
TOTAL PLAN DE GESTION SOCIAL	**$**

* En el presente cuadro el proponente debe relacionar todos los costos, gastos y valores que conforman la consultoría a realizar.

** En pesos Colombianos

NOTA: este modelo de propuesta económica es una plantilla propuesta a cada proponente. no significa que si un proponente varia los conceptos, esta variación no sea tenida en cuenta. es imprescindible que los conceptos aquí consignados tengan directa relación con el objeto contractual y que con ellos se ejecute correctamente el contrato sin superar el presupuesto establecido para ello.

NOTA: EL FACTOR MULTIPLICADOR POR AFECTAR COSTOS DE PERSONAL SOLO PUEDE TENER RELACIÓN CON EL PAGO DE PERSONAL (PRESTACIONES SOCIALES, VIATICOS, HORAS EXTRAS, ETC)

Adicional al anterior, el Proponente debe anexa el siguiente cuadro de asignación salarial de todos y cada uno de los profesionales mínimos requeridos para la ejecución del proyecto.

PERSONAL MINIMO							
ITEM	**NOMBRE**	**CARGO**	**DURACION (MES)**	**TARIFA BASICA**	**FACTOR MULT.**	**DEDICACION (% TIEMPO)**	**VALOR PARCIAL**
1							
2							
3							
4							
5							

Nombre o Razón Social del PROPONENTE_____

Nombre del Representante Legal _____

Nit. No. _____

Dirección_____

Ciudad_____

Teléfono _____

Fax _____

Correo electrónico _____

_____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 14

EXPERIENCIA ACREDITADA (GENERAL Y/O ESPECÍFICA Y/O ADICIONAL)

No.	CONTRATANTE	CONTRATO		FORMA DE EJECUCIÓN		PLAZO (meses)	FECHAS (dia/mes/año)		VALOR TOTAL EJECUTADO (incluidos adicionales e IVA)	VALOR TOTAL EJECUTADO ACTUALIZADO
		No.	OBJETO	I-C-UT	% PART			FINAL		
1										
2										
3										
4										
5										

_____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PROPONENTE

INFORMACIÓN INCLUIDA EN ESTE FORMULARIO ES DE RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE.

NOTA No. 1: PARA CADA CONTRATO SE DEBE INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE, EL OBJETO Y SI SE HA EJECUTADO EN FORMA INDIVIDUAL (I), EN CONSORCIO (C) O EN UNIÓN TEMPORAL (UT) Y EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL INTEGRANTE.

NOTA No. 2: EN EL CASO DE CONTRATOS SUSCRITOS EN CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL INDICAR ÚNICAMENTE EL VALOR QUE CORRESPONDE SEGÚN LA PARTICIPACIÓN.

NOTA No. 3: LOS VALORES CONSIGNADOS DEBEN EXPRESARSE EN PESOS COLOMBIANOS.

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 15

PONDERACIÓN DE CALIDAD

(ESTE ANEXO DEBE ADJUNTARSE PARA CADA UNO DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS PRESENTADOS EN. EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO)

CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO CM-SAPSB-01971-2020

FECHA:

PONDERACIÓN DE CALIDAD

PROPONENTE:

EQUIPO DE TRABAJO – ANEXO 14

I. DATOS PERSONALES	
NOMBRE COMPLETO:	
DOCUMENTOS DE IDENTIDAD:	
PROFESIÓN:	
TARJETA PROFESIONAL:	

II. ESTUDIOS			
ESTUDIOS DE PREGRADO:			
UNIVERSIDAD	**FECHA DE GRADO (DD/MM/AAAA)**	**TITULO OBTENIDO**	**DURACIÓN**
ESTUDIOS DE POSGRADO:			
UNIVERSIDAD	**FECHA DE GRADO (DD/MM/AAAA)**	**TITULO OBTENIDO**	**DURACIÓN**

ORIGINAL FIRMADO

III. INFORMACIÓN LABORAL					
ENTIDAD CONTRATANTE (RAZÓN SOCIAL)	CARGO OCUPADO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHAS DEL PROYECTO		DURACIÓN
			FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	

COMPROMISO: CON LA FIRMA DEL ANEXO ME COMPROMETO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO A REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO

FIRMA DEL PROPONENTE **FIRMA DEL PROFESIONAL**

NOTAS:

EL PROPONENTE DEBERÁ ANEXAR JUNTO CON SU PROPUESTA PARA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

1. PARA LOS ESTUDIOS DE PREGRADO Y/O POSGRADO FOTOCOPIA DE LOS DIPLOMAS O ACTAS DE GRADO.

2. FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA.

3. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA.

4. PARA EXPERIENCIA LAS CERTIFICACIONES DE TRABAJOS REALIZADOS

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 16
REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES

PROCESO DE CONTRATACIÓN: CM-SAPSB-01971-2020 "APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION SOCIAL PGS DEL PAP – PDA VIGENCIA 2020 DE NORTE DE SANTANDER**."**

PROPONENTE _____

Objeto del contrato	No. Contrato	Entidad contratante	Tipo		Fecha de la multa o sanción (aa/mm/dd)	Valor de la multa o sanción en pesos ($)	Valor de la multa o sanción en smmlv
			Multa	Sanción			

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignadas totalmente cierta y puede ser verificada.

_____
FIRMA AUTORIZADA

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 17

PODER

(PROPONENTE PERSONA NATURAL)

_____ (nombre del proponente persona natural), mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, obrando en mi propio nombre y representación, confiero poder amplio y suficiente a _____ (nombre apoderado), mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. ____ expedida en____, para que en mi nombre y representación asista y participe en la audiencia pública de adjudicación del CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No.CM-SAPSB-01971-2020.

Mi apoderado tendrá las siguientes facultades:

1. Representarme en la audiencia pública de adjudicación.

2. Acordar las clarificaciones o ajustes que sean necesarios realizar a la propuesta económica, sin que se modifiquen los requerimientos mínimos y suscribir el acta que contenga los acuerdos realizados sobre la misma.

3. En caso de presentarse empate entre mi oferta económica con la de otro proponente, escoger la balota que definirá la adjudicación.

Para constancia, se firma a los ____ días del mes de _____ de 2017.

Atentamente,

_____

(Nombre proponente)

Acepto el poder conferido,

_____

(Nombre apoderado)

C.C.:

ORIGINAL FIRMADO

ANEXO No. 17A

PODER

(PROPONENTE PERSONA JURÍDICA, CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL)

_____ (nombre del representante del proponente persona jurídica, consorcio o unión temporal), mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, obrando en nombre y representación legal de _____ (nombre de la persona jurídica, consorcio o unión temporal), confiero poder amplio y suficiente a _____ (nombre apoderado), mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. ____ expedida en____, para que en nombre y representación de _____ nombre de la persona jurídica, consorcio o unión temporal) asista y participe en la audiencia pública de adjudicación del CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No. CM-SAPSB-01971-2020.

Mi apoderado tendrá las siguientes facultades:

1. Representarme en la audiencia pública de adjudicación.

2. Acordar las clarificaciones o ajustes que sean necesarios realizar a la propuesta económica, sin que se modifiquen los requerimientos mínimos y suscribir el acta que contenga los acuerdos realizados sobre la misma.

3. En caso de presentarse empate entre mi oferta económica con la de otro proponente, escoger la balota que definirá la adjudicación.

Para constancia, se firma a los ____ días del mes de _____ de 2017.

Atentamente,

_____

Representante legal:

(Nombre persona jurídica, consorcio o unión temporal)

Acepto el poder conferido,

_____

(Nombre apoderado)

C.C.:

ORIGINAL FIRMADO