CONTRATO NÚMERO: **1.130.17.13-11155** **FECHA: 26-julio-2025**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: NOMBRE DEL CONTRATISTA

VALOR INICIAL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE **$10.000.000.**

VALOR TOTAL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE **$10.000.000.**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: **5500006448**

REGISTRO PRESUPUESTAL: **5600088693**

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.

SUPERVISOR: DANIEL MEDINA URIBE SUBSECRETARIO DE INTERNACIONALIZACIÓN.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **Daniel Medina Uribe**, identificado con cédula de ciudadanía número **1115084070**, en su condición de (**CARGO DEL SUPERVISOR**), Y **Tatiana Acosta Losada**, identificado con la cédula de ciudadanía 1144091736, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Powered by CamScanner

1.Asesorar en el diseño, formulación y control de la estrategia de internacionalización de la subsecretaría, enfocada en exportaciones, atracción de inversión y Cooperación internacional. 2. Planificar y apoyar las actividades relacionadas con el manejo de las relaciones públicas para el desarrollo de reuniones y espacios de relacionamiento y coordinación con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca. 3. Asesorar la formulación y desarrollo de proyectos de exportaciones, atracción de inversión y Cooperación internacional que se desarrollen en la subsecretaría de internacionalización, de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Departamental. 4.Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo en las que haga parte la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. (mesa de internacionalización, comisión regional de competitividad y otras instancias). 5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR USTED COMO CONTRATISTA Y MES POR MES DE ACUERDO AL TIEMPO QUE FUE CONTRATADO

JULIO/2025

- 1. Realizó una estrategia de plan de acción para generar aumento de las exportaciones del Valle del Cauca en donde se generaron los siguientes documentos:

Powered by CamScanner

1. Selección de sector y subsectores estratégicos del programa Vallexporta
2. Llamadas personalizadas a empresas Vallexporta para recopilar información específica
3. Selección de 12 empresas con mayor potencial exportador
4. Visita a 10 empresas con potencial exportador para conocer al detalle su funcionamiento y plan exportador

- 2. Participó en seminario del Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia en representación de la Gobernación del Valle del Cauca, junto con el subsecretario de Internacionalización donde se abordaron los temas de:

1. Evolución del poder internacional: del estado a los territorios
2. Diplomacia subnacional y territorial – estrategia colombiana y caso referencia
3. Cooperación internacional y financiamiento para territorios
4. Estrategias comerciales y agenda de turismo desde los departamentos
5. Manejo de crisis migratorias de los departamentos.

- 3. Asesoró el proceso del programa Vallexporta fase II junto con el subsecretario de internacionalización con el fin de poder identificar: metas, indicadores claves, actividades a realizar y oportunidades a mejorar del programa Vallexporta versión I. Con el fin de poder crear y ejecutar la II fase del programa despues de la primer experiencia para tener un mayor alcance y gestión, además teniendo en cuenta los resultados de la Macrorrueda "Colombia el país de la belleza 2025" y la retroalimentación de los empresarios.

- 4. La contratista se reunió con empresarios del Valle del Cauca con el fin de realizar seguimiento a la efectividad del programa Valleporta, atender las necesidades y oportunidades de mejora del programa. Adicionalmente, concocer la capacidad exportadora con el fin de poder conectarlos con mercados internacioanles, entidades internacionales y oportunidades a nivel nacional e internacional.

- 5. La contratista realizó informe de las diferentes propuestas ofrecidas para la feria Food and Beverage, especializada en agroalimentos, con el fin de potenciar los productos del Valle del Cauca en el mercado Norteamericano, depues de reuniones establecidas con AMCHAM COLOMBIA, Cámara de Comercio de Cali y Cámaras de Comercio subregionales.

- 6. Participó de la capacitación "SESIÓN DEL PROGRAMA PLAN COMERCIAL INTERNACIONAL" brindado por Procolombia, en donde se tocaron diferentes temas tales como: eventos comerciales, ruedas de negocio, misiones comerciales, pasos para una

Powered by CamScanner

participación efectiva en eventos, definición de objetivos y metas, selección del evento adecuado, algunos criterios de selección, entre otros.

- 7. La contratista se reunió con Procolombia y Secretaría de Turismo con el fin de poder articular, coordinar y analizar las oportunidades de direccionar a los empresarios del Valle del Cauca a una misión comercial a Estados Unidos y otra a México como delegación y representación del Valle del Cauca en donde se incluiría más adelante a la secretaría de agricultura y a la secretaría de cultura.

- 8. La contratista participó activamente en las actividades del Sistema de Gestión de Calidad MIPG, fortaleciendo la comunicación institucional mediante la incorporación transversal del lenguaje claro en la documentación de procesos en cartas y otros documentos.

AGOSTO/2025

- 1. Planeación estratégica de Misión USA – Feria Americas Food and Beverage, Miami (septiembre 2025):

La contratista realizó la coordinación integral de la participación de la delegación del Valle del Cauca (Gobernación del Valle del Cauca, Cámaras de Comercio del Depratmento y empresarios) en uno de los escenarios internacionales más relevantes para el sector de alimentos y bebidas.

Las actividades incluyeron la planeación y costeo de la misión con recursos asignados, la definición y gestión de una agenda institucional estratégica que contempló la muestra empresarial y noche cultural en el Consulado General de Colombia en Miami, la visita protocolaria a la Alcaldía del Doral, y la participación en el Taller de Internacionalización.

Asimismo, se articuló el acompañamiento a 24 empresas vallecaucanas y representantes de las Cámaras de Comercio del departamento durante su presencia en la feria, facilitando su visibilidad, la generación de contactos con compradores internacionales y la apertura de nuevas oportunidades de negocio, en el marco del programa Vallexporta.

Powered by CamScanner

- 2. La contratista llevó a cabo la coordinación con la Embajada de la India en Colombia para la organización del evento India – Valle del Cauca, programado para el 23 de octubre de 2025. Este espacio busca fortalecer los lazos bilaterales y promover la internacionalización de las pymes del departamento.

  El evento contempla una muestra cultural de ambas regiones, un panel de expertos en exportaciones, la oferta gastronómica de ambas culturas con pasabocas representativos, y la asistencia de aproximadamente 150 invitados entre autoridades, empresarios y actores estratégicos. La labor realizada incluyó la planificación integral y coordinación logística del evento, garantizando la articulación con la Embajada de India y las entidades regionales del Valle del Cauca.

- 3. La contratista asesoró el proceso del programa Vallexporta fase II junto con el subsecretario de internacionalización con el fin de poder identificar: metas, indicadores claves, actividades a realizar y oportunidades a mejorar del programa Vallexporta versión I. Con el fin de poder crear y ejecutar la II fase del programa despues de la primer experiencia para tener un mayor alcance y gestión, además teniendo en cuenta los resultados de la Macrorrueda "Colombia el país de la belleza 2025" y la retroalimentación de los empresarios.

- 4. La contratista realizó contacto directo con empresarios del Valle del Cauca con el fin de coordinar su participación en la Feria Americas Food and Beverage – Miami 2025.

  El seguimiento estuvo orientado a la definición de la agenda empresarial e institucional, la identificación de los productos a promocionar, la preparación de materiales de visibilidad y la articulación con entidades como ProColombia y el Consulado de Colombia en Miami.

  Este trabajo permitió asegurar que los empresarios contaran con información clara sobre la logística, las oportunidades de relacionamiento y los espacios de agenda oficial, garantizando así una participación organizada y coherente con la estrategia de internacionalización del departamento.

- 5. Feria Americas Food and Beverage – Miami 2025: La contratista elaboró un informe de contexto completo para la participación de la delegación del Valle del Cauca en la feria,

Powered by CamScanner

incluyendo análisis de objetivos, actores estratégicos, actividades culturales y empresariales, agenda institucional y logística de la misión. El documento permitió preparar de manera articulada la presencia de la Gobernación y de los empresarios en este evento internacional de alto impacto.

- Colombia Tech Week – Bogotá 2025: La contratista preparó un informe de contexto detallado para la participación de la Secretaría en este evento nacional, destacando la relevancia del Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial del Valle del Cauca – NIDO, así como los espacios de relacionamiento con actores del ecosistema digital y tecnológico. El informe incluyó antecedentes, agenda institucional y oportunidades de articulación con entidades nacionales e internacionales.

- La contratista realizó un informe ejecutivo presenta los principales hallazgos del Índice de Emprendimiento 2024, elaborado con el propósito de medir las capacidades, avances y retos en materia de emprendimiento e innovación. El índice constituye una herramienta para orientar políticas públicas, diseñar estrategias de fortalecimiento empresarial y fomentar el ecosistema emprendedor de las principales ciudades de Colombia.

- 6. La contratista participó en EXLOG – Cumbre Logística de Analdex 2025, evento de referencia nacional en el que se abordaron tendencias, retos y soluciones para la competitividad logística del país.

La participación en este escenario permitió fortalecer el relacionamiento institucional, identificar buenas prácticas aplicables al Valle del Cauca y generar insumos estratégicos para la agenda de internacionalización y comercio exterior de la región.

- 7. La contratista coordinó la participación institucional en el coctel organizado por la Embajada de Francia, liderado por el Embajador de Francia en Colombia, garantizando la asistencia de la Gobernadora del Valle del Cauca, el Secretario de Desarrollo Económico, el Subsecretario de Internacionalización y demás actores estratégicos. De igual forma, se articuló la agenda de visitas del Encargado de Negocios de Francia al Distrito de Innovación NIDO y a Zonamérica, promoviendo la visibilidad de los espacios de innovación y atracción de inversión del departamento.

- La contratista gestionó, en articulación con la Embajada de Francia, un webinar especializado dirigido a la comunidad tecnológica de NIDO, con el objetivo de explicar los mecanismos, oportunidades y rutas de acceso al mercado francés. Este espacio permitió fortalecer las

Powered by CamScanner

capacidades del ecosistema digital y tecnológico del Valle, ampliando sus perspectivas de internacionalización hacia Europa.

- 8. La contratista participó activamente en las actividades del Sistema de Gestión de Calidad MIPG, fortaleciendo la comunicación institucional mediante la incorporación transversal del lenguaje claro en la documentación de procesos en cartas y otros documentos.

De igual manera, para dar cumplimiento a lo indicado en las ACTIVIDADES ESPECÍFICAS del COMPLEMENTO-CONTRATO (Minuta del Contrato) en la CLAUSULA TERCERA en **PUNTO 8** que a la letra dice "**Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con sus respectivas firmas**", se anexa el cuadro donde se demuestra y evidencia el cumplimiento de tal obligación y es como sigue:

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	RPC Y ARL TATIANA ACOSTA LOSADA.pdf	RPC Y ARL TATIANA ACOSTA LOSADA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Decreto No 122-1257 del 28 de julio de 2025.pdf	Decreto No 122-1257 del 28 de julio de 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 1-2025-11155-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA 1-2025-11155-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 1-2025-11155-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA 1-2025-11155-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA1-2025-11155-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2025-11155-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA2-2025-11155-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA2-2025-11155-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $10.000.000

Valor ejecutado: $10.000.000

Valor no ejecutado: $_____

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Powered by CamScanner

Valor total del Contrato:	$10.000.000
Anticipo:	$_____
Amortización anticipo:	$_____
Pago anticipado:	$_____
Pagos parciales C1	$5.000.000
Interés moratorio:	$_____
Total pagado:	$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$_____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 29 días del mes de Agosto de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Daniel Medina Uribe
Subsecretario de Internacionalización
CEDULA DEL SUPERVISOR: 1115084070

Tatiana Acosta Losada
CEDULA: 1144091736
Contratista

Powered by CamScanner