

**INFORME FINAL ACTIVIDADES CONTRATO 62 DEL 2026.**  
**13 Mayo- 12 Junio 2026**

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL

S c	Obligaciones del Contratista	% De Avance	% Avance adicional	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los indicadores y metas físicas a cargo de la Subdirección de Gestión Ambiental, así como de los objetivos propuestos por el subdirector, revisión de los informes de Gestión y seguimiento de los indicadores establecidos por la entidad para la evaluación de los proyectos que se encuentran contemplados en el PAI 2024-2027	45,45%		<p>Se apoyó en la revisión, ajustes y/o modificaciones de las hojas metodológicas dentro del proceso de modificación de la Resolución 667 del 2016, para los indicadores mínimos de gestión e IEDI.</p> <p>Se participó en mesa de trabajo presencial. Y elaboró presentación para socialización a la Subdirección.</p> <p>Se brindó apoyo en la redacción de la solicitud para el traslado de la meta <b>4.1.1.1. “Elaborar la estructura ecológica del Departamento del Atlántico”</b>, contemplada en el Plan de Acción 2024-2027, para su ejecución en la vigencia 2027.</p>
2	Llevar registro actualizado y completo de todas las solicitudes (externas e internas) que ingresan a la Subdirección a fin de establecer la trazabilidad y nivel de atención o respuesta de los mismos.	45,45%		<p>Se apoyó en la actualización de la matriz evaluación y seguimiento, autos y resoluciones, informes técnicos, comunicaciones oficiales de entrada y salida.</p>
3	Apoyar en la planificación y gestión de las visitas técnicas de evaluación,	45,45%		<p>Se brindó apoyo en la programación semanal desde la plataforma intranet, para la asignación de vehículos y atención</p>

S c	Obligaciones del Contratista	% De Avance	% Avance adicion al	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
	seguimiento ambiental y atención de denuncias a realizar por parte de los funcionarios y contratistas adscritos a la Subdirección de Gestión Ambiental.			de las solicitudes de evaluación, seguimiento y control ambiental. Se trabajo en la planificación semanal para seguimiento ambiental priorizando los instrumentos de control.
4	Apoyar en el seguimiento administrativo a los instrumentos de control y manejo ambiental, autorizaciones, recursos de reposición y demás actuaciones cuya evaluación y seguimiento se encuentre a cargo de la Subdirección de Gestión Ambiental.	45,45%		<p>Se brinda apoyo en las actividades de:</p> <p>Priorización e impulso de trámites de evaluación y atención de PQR'S.</p> <p>Asignación codificación y creación de expedientes (base de datos creación de expedientes)</p> <p>Suministro de la información relacionada con los instrumentos de control (estado de tramites, entrada y salida de documentos proyectados asignados y/o firmados) al personal de la Subdirección.</p> <p>Se proyecto comunicación oficial interna publicación actos administrativos ejecutoriaos para publicación en página web.</p> <p>Se apoyo en la radicación y actualización de las bases de datos de actos administrativos.</p> <p>Se brinda apoyo en la asignación para tramite de los periodos probatorios expedidos en la subdirección de gestión ambiental.</p> <p>Se brinda apoyo en las notificaciones electrónicas de</p>

S c	Obligaciones del Contratista	% De Avance	% Avance adicion al	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
				<p>actos administrativos, comunicaciones oficiales de salida y autorizaciones de tala y/o poda según requerimiento de la Subdirección.</p> <p>Se proyectó comunicación oficial enviada informando los responsables de atender y designar los profesionales y/o técnicos para atender las solicitudes de diagnósticos preliminares.</p> <p>Se remitió información consolidada sobre las resoluciones expedidas desde concepto cobro por evaluación y/o seguimiento ambiental para las vigencias 2007-2026.</p> <p>Se brindó apoyo la socialización de los lineamientos al equipo jurídico para cumplimiento al plan de seguimiento ambiental.</p> <p>Se brindo información consolidada para atender derecho de petición relacionada al otorgamiento de acreditaciones tributarias para la vigencia 2010-2026.</p>
5	Apoyar en las reuniones, juntas y comités que se efectúen a solicitud del subdirector y que se relacionen con las actividades contratadas.	45,45%		<p>Se brindo apoyo en:</p> <p>Mesa de trabajo presencial actualización procedimiento Denuncias Ambientales.</p>
6	Apoyar en las demás actividades asignadas	45,45%		

S c	Obligaciones del Contratista	% De Avance	% Avance adicion al	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
	en ocasión del objeto contractual y los distintos sectores económicos			<p>Se apoyo en la elaboración de los formatos de cumplimiento para aprobación de vacaciones.</p> <p>Se brindo apoyo en la revisión y remisión de las solicitudes de viáticos.</p> <p>Se brindo apoyo en la socialización de los nuevos lineamientos para la atención de las comunicaciones oficiales internas asociadas a Derechos de petición.</p> <p>Se socializó la autorización adecuada de los formatos establecidos por parte del comité de calidad.</p> <p>Se socializó los lineamientos para la asignación y revisión de los actos administrativos para visto bueno de la subdirección.</p> <p>Se brinda apoyo en la solicitud de cuentas de correo electrónico para el nuevo personal.</p>

Atentamente;



Isabel Cristina Riaños Donado.  
C.C 1.140.826.728 de Barranquilla