ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

NIT. 890.399.011-3

INVITACIÓN PÚBLICA
PROCESO COMPETITIVO PARA LA SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (DECRETO 092 DE 2017)

No. 4171.010.32.1.216-2026

SE RECOMIENDA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR, LEER CUIDADOSAMENTE EL PRESENTE DOCUMENTO PARA QUE LA PROPUESTA SEA PRESENTADA DENTRO DEL TÉRMINO Y CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS AQUÍ ESTABLECIDOS.

JUNIO DE 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS:

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la Entidad invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente proceso competitivo, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes para buscar la eficiencia institucional De acuerdo con la Ley 850 del 2003, las veedurías pueden conformar los diferentes comités (técnicos, financieros y sociales entre otros) para poder ejercer su función. Una vez conformada la veeduría con los parámetros de la ley, desarrollarán su actividad en comunicación con la Interventoría del proyecto.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Desarrollo Económico del distrito de Santiago de Cali, facultada para contratar por medio del Decreto Extraordinario 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016 y el Decreto No. Decreto No. 4112.010.20.0025 del 12 de enero de 2024, modificado por el Decreto 4112.010.20.0438 del 4 de junio de 2024, se permite realizar Invitación Pública, a entidades sin ánimo de lucro, según lo establecido por el Decreto 092 de 2017, mediante el proceso de selección de acuerdo con las siguientes consideraciones:

Que, en uso de sus facultades constitucionales, legales y en especial las conferidas por el artículo 315 y 355 de la Constitución Política; así como en los términos del Decreto 092 de 2017, se realiza esta invitación pública limitada a entidades sin ánimo de lucro, para que presenten ofertas en el proceso competitivo No. 4171.010.32.1.213 de 2026, cuyo objeto es: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento de la Investigación, Desarrollo e Innovación en el ecosistema empresarial y el mejoramiento de la competitividad de las Cadenas Estratégicas del Distrito de Santiago de Cali”

Por medio de la presente invitación pública nos permitimos convocar a todas las Entidades Sin Ánimo de Lucro interesadas en vincularse con el Distrito de Santiago de Cali, para adelantar y desarrollar el proyecto que se describe a continuación, presentar oferta correspondiente de conformidad con los aspectos y directrices generales que se relacionan, las cuales buscan un beneficio general y no un beneficio propio para la Entidad Estatal, por tal razón la entidad sin ánimo de lucro con la que se celebrará el convenio, desarrollará las actividades a favor de los beneficiarios establecidos en los proyectos de inversión, de manera autónoma y articulada, con los recursos públicos que le sean aportados por el distrito y con los propios sin que reciba instrucciones específicas sobre la manera de cumplir sus objetivos por parte de la administración, pero siempre supervisada en el cumplimiento de sus objetivos por esta, en las siguientes condiciones.

La invitación pública de la referencia se sujeta a las reglas especiales establecidas en el Decreto 092 de 2017 y por tanto la misma ha sido elaborado de acuerdo con los postulados señalados el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, el artículo 5 y ss. del Decreto 092 de 2017; el Decreto reglamentario 1082 de 2015, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el estatuto Anticorrupción, manual interno de contratación y demás normas que la complementan, adicionan y reglamentan. Para tal efecto, se han realizado los estudios previos de conformidad con el Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 399 de 2021 y con base en los requerimientos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali. En caso que usted necesite más información, aclaración o explicación acerca de uno o más de los puntos establecidos en la presente invitación pública, deberá realizarlo a través del canal establecido para ello en la plataforma transaccional SECOP II. Solicitamos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

seguir la metodología de elaboración de la propuesta señalada en esta invitación pública, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una escogencia objetiva.

GUÍAS PRÁCTICAS, MANUALES DE USO Y FORMATOS DEL SECOP II.

La agencia para la contratación pública Colombia Compra Eficiente creada mediante Decreto Ley 4170 de noviembre 3 de 2011 ha dispuesto en su portal web (www.colombiacompra.gov.co), guías, manuales, formatos, videos y material de apoyo para las entidades compradoras y proveedores, con el fin de facilitar el uso y participación en los procesos de contratación a través de la plataforma SECOP II. De allí que se recomienda a los interesados y eventuales proponentes consultar dicha información en el siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/secop/que-es-elsecop-ii/manuales-y-guias-de-uso-del-secop-ii , en donde encontraran, entre otros:

1. Guía para realizar el registro en el SECOP II.
2. Pasos para registrarse en el SECOP II.
3. Guía rápida para configurar la cuenta del proveedor en el SECOP II.
4. Guía de creación de proponente plural en el SECOP II.
5. Guía para presentar observaciones en el SECOP II.
6. Guía para manifestar interés a través del SECOP II. (Procesos de Selección abreviada de menor cuantía).
7. Guía para presentar ofertas en el SECOP II.
8. Guía para la participación de Proveedores Extranjeros en Procesos de Contratación en el SECOP II.

Por lo anterior, es responsabilidad de los participantes tener en cuenta esta información para efectos de estructurar y presentar sus propuestas.

En caso de presentarse indisponibilidad del sistema, los participantes e interesados en el proceso, deberán aplicar la “Guía de Indisponibilidad” que se utiliza en estos casos, la cual encuentra en el sitio de soporte de Colombia Compra Eficiente:

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_indisponibilidad_secopii.pdf

2. RECOMENDACIONES GENERALES A LOS PARTICIPANTES.

Se recomienda a los Participantes que antes de elaborar y presentar su Propuesta, tengan en cuenta lo siguiente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

a) Previo a la presentación de su propuesta, el proponente deberá encontrarse debidamente registrado dentro de la plataforma SECOP II (www.colombiacompra.gov.co) de acuerdo a lo establecido por el Decreto 092 de 2017, toda vez que la propuesta deberá estar debidamente cargada en la plataforma, y solo será tenida en cuenta la propuesta que se presente por este medio. En todo caso, la hora de radicación será únicamente la que arroje la plataforma del SECOP II.

b) Examinar cuidadosamente el contenido de la Convocatoria Pública del presente proceso, sus condiciones y sus adendas si las llegare a haber antes de la presentación de la propuesta, en observancia al Decreto 092 de 2017 y demás normas reglamentarias y complementarias. La presentación de la propuesta es señal de aceptación de todos los aspectos que regulan el presente proceso.

c) Presentar los documentos exigidos para la celebración y ejecución del convenio en caso de que su propuesta sea seleccionada.

d) No son admitidas las consultas telefónicas ni personales, ni tendrá fuerza Vinculante para la Alcaldía, cualquier pronunciamiento verbal.

e) Revisar que no se encuentre dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición constitucional o legal para presentar propuesta y contratar con el estado.

f) Conocer las obligaciones y derechos contenidos en la Convocatoria Pública y cada una de las cláusulas de la minuta del convenio, para los Participantes, Proponentes o para el Adjudicatario.

g) Dirigir por escrito ÚNICAMENTE a la Secretaría de Desarrollo Económico a través de la plataforma del SECOP II sus observaciones y solicitar las aclaraciones en caso de encontrar discrepancias u omisiones en esta Convocatoria Pública o en los demás documentos que hacen parte del presente proceso.

h) Verificar el Cronograma del proceso competitivo y cumplir con las fechas y horas establecidas, teniendo en cuenta que la hora que rige el mismo corresponde a la hora Legal Colombiana, en aras de presentar oportunamente los documentos que deben allegar con la Propuesta, y así para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en la presente Convocatoria Pública.

i) Diligenciar y suministrar toda la información requerida en la presente Convocatoria Pública y sus anexos, en el orden establecido para facilitar su estudio, con índice, y en idioma castellano.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

j) Entender que con la presentación de la Propuesta se acogen y aceptan todas las condiciones estipuladas en la presente Convocatoria Pública y en la ley.

k) En caso de presentarse diferencias entre los documentos que hacen parte del proceso de selección, prevalecerá lo dispuesto en la presente invitación.

l) Tener claridad que la presentación de la Propuesta por parte de los Proponentes constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones, formatos y demás documentos de la Convocatoria Pública; que recibieron las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que han aceptado que la Convocatoria Pública es completa, compatible y adecuada para identificar el convenio a celebrar; que están enterados a satisfacción del alcance del objeto, los riesgos que asumen y que han tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquirirán en virtud del convenio que se celebrará.

m) En caso de presentarse indisponibilidad del sistema, los proponentes e interesados en el proceso, deberán aplicar la "Guía de Indisponibilidad" que se utiliza en estos casos, la cual encuentra en el sitio de soporte de Colombia Compra Eficiente: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_indisponibilidad_secopii.pdf

n) La entidad sin ánimo de lucro participante, debe verificar que quien publique y diligencie la propuesta en la plataforma transaccional, sea el representante legal quien deberá estar inscrito como **Responsable dentro del usuario del SECOP II**, quien ostenta la capacidad de obligarse frente a la entidad. De no ser presentada por el representante legal o quien tenga la facultad otorgada para ello, será causal de RECHAZO.

3. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los participantes deben diligenciar y suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el ANEXO No. 10 de la presente invitación pública en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del participante, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso competitivo actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la propuesta o para la terminación anticipada del convenio, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. LIMITACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA.

Para el presente proceso competitivo de conformidad con lo establecido en el Decreto 092 de 2017, se limita la convocatoria a las ESAL que cumplan con los requisitos habilitantes previstos en el presente documento.

Los interesados en el proceso deben cumplir con todos los requerimientos solicitados en los estudios previos, la presente invitación pública y el respectivo aporte mínimo solicitado.

El proceso se regirá bajo los lineamientos y directrices del Decreto 092 de 2017

Por lo anterior este proceso quedará abierto a todas las Entidades Sin Ánimo de Lucro interesadas en el presente proceso a contratar.

a. IDIOMA CASTELLANO

El idioma oficial del presente proceso de selección es el castellano. Para que los documentos expedidos en idioma diferente al castellano puedan apreciarse como prueba en el presente proceso de selección se requiere que obren con su correspondiente traducción oficial, tal como lo dispone el artículo 251 de la Ley 1564 de 2012, Así las cosas, y teniendo en cuenta la Circular Única de Colombia Compra Eficiente los proponentes podrán presentar con la oferta documentos con una traducción simple al castellano y entregar la traducción oficial dentro del plazo previsto para la subsanación.

La oferta debe redactarse en idioma castellano, salvo los términos técnicos que se utilicen en otro idioma distinto. No deben figurar tachones, borrones o enmendaduras que hagan dudar sobre el contenido de la propuesta.

b. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Toda notificación y comunicación que se genere con ocasión del presente proceso de selección deberá formularse a través del área de trabajo del presente proceso de selección de la plataforma del sistema electrónico de contratación pública (Secop II).

La Secretaría de Desarrollo Económico no atenderá consultas, observaciones o inquietudes vía telefónica, correo electrónico, ni de manera verbal. En ese sentido, los interesados o proponentes que tengan dudas frente a cualquier asunto relacionado con el proceso de selección deberán formular su consulta, observación o inquietud a través de la plataforma SECOP II. Asimismo, se indica que todas las respuestas emitidas por la entidad dentro del proceso de selección se efectuarán por este medio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

c. RÉGIMEN LEGAL.

El artículo 355 de nuestra Constitución Política establece:

“El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo. El Gobierno Nacional reglamentará la materia”

El artículo 96 de la Ley 489 de 1998, respecto a los convenios de asociación señala lo siguiente:

*“*ARTÍCULO 96. CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS CON PARTICIPACIÓN DE PARTICULARES. Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observancia de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley.

Los convenios de asociación a que se refiere el presente artículo se celebrarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en ellos se determinará con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes. (…)”

El artículo 4° del Decreto 092 de 2017 señala en lo correspondiente a convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad lo siguiente:

“Artículo 4. Proceso competitivo de selección cuando existe más de una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad. La Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal deberá adelantar un proceso competitivo para seleccionar la entidad sin ánimo de lucro contratista, cuando en la etapa de planeación identifique que el programa o actividad de interés público que requiere desarrollar es ofrecido por más de una Entidad sin ánimo de lucro.

En el proceso competitivo la Entidad Estatal deberá cumplir las siguientes fases: (i) definición y publicación de los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo y los criterios de ponderación para comparar las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ofertas; (ii) definición de un plazo razonable para que las entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad presenten a la Entidad Estatal sus ofertas y los documentos que acrediten su idoneidad, y (iii) evaluación de las ofertas por parte de la Entidad Estatal teniendo en cuenta los criterios definidos para el efecto.

El Decreto 092 de 2017 es un instrumento de política pública distinto al Sistema de Compra Pública, por lo tanto, no es posible celebrar un convenio de asociación o de colaboración utilizando las modalidades de selección señaladas en la Ley 1150 de 2007. Sin embargo, las Entidades Estatales son autónomas en la configuración del proceso competitivo o la contratación directa de estos convenios y pueden establecer procedimientos similares o idénticos a las modalidades de selección de la Ley 1150 de 2007, teniendo en cuenta las otras normas del Sistema de Compra Pública, entre estas, la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015.

Ahora bien, en virtud de la ley 489 de 1998 (Artículos 95 y 96), y como se anotó en precedencia, las Entidades Estatales pueden celebrar convenios entre sí o con particulares, como forma de colaboración para el cumplimiento de sus fines y cometidos estatales. Estos convenios se llevan a cabo de dos maneras: mediante la celebración de convenios interadministrativos o la asociación de Entidades Estatales con personas jurídicas particulares mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas".

De conformidad con estos lineamientos y de acuerdo con lo revisado en el análisis de conveniencia y oportunidad se ha determinado que el presente proceso contractual cumple con lo establecido en el artículo 4° del Decreto 092 de 2017, razón por la cual en virtud de los principios de eficiencia y eficacia se adelantará el presente convenio de conformidad al régimen especial dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política de Colombia y el Decreto 092 de 2017.

Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2o y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5o, 6o, 7o y 8o del presente decreto"

El convenio de asociación es un vínculo jurídico que corresponde a un acuerdo de voluntades basado en la realización de intereses mutuos, el cual celebra la Administración Pública con otra entidad sin ánimo de lucro, creando vínculos jurídicos cuyo objeto es el cumplimiento de un fin común que no se satisface a través de las modalidades de contratación previstas por la Ley 1150 de 2007, toda vez que en ellas existe un lucro en una de las partes más que un fin común, así mismo y bajo este entendido esta forma de Asociación permite esquemas de coordinación para efectos de la ejecución conjunta del convenio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del Decreto 092 de 2017

Por otra parte, el Decreto 092 de 2017 establece:

“ARTÍCULO 6o. PROHIBICIONES, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. Las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial, son aplicables a la contratación a la que hace referencia el presente decreto.

ARTÍCULO 7o. APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL. La contratación a la que hace referencia el presente decreto está sujeta a los principios de la contratación estatal y a las normas presupuestales aplicables. En consecuencia, las normas relativas a la publicidad son de obligatorio cumplimiento, por lo cual, la actividad contractual y los Documentos del Proceso de que trata el presente decreto deberán ser objeto de publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP). Adicionalmente, la entidad privada sin ánimo de lucro ASOCIADO deberá entregar a la Entidad Estatal, y ésta publicar en el SECOP, la información relativa a los subcontratos que suscriba para desarrollar el programa o actividad de interés público previsto en el Plan Nacional o seccional de Desarrollo, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos.

ARTÍCULO 8o. APLICACIÓN DE NORMAS GENERALES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. La contratación a la que hace referencia el presente decreto está sujeta a las normas generales aplicables a la contratación pública excepto en lo reglamentado en el presente decreto.

ARTÍCULO 9o. REGISTRO DE ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO EN EL SECOP. Las entidades privadas sin ánimo de lucro que contraten con las Entidades Estatales en desarrollo del artículo 355 de la Constitución Política y el presente decreto deberán estar registradas en el SECOP, el cual será el medio para acreditar los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo definidos por las Entidades Estatales.

ARTÍCULO 10. EXCLUSIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP). Las Entidades Estatales no requerirán la inscripción de las entidades privadas sin ánimo de lucro en el RUP para la contratación a la que hace referencia el presente decreto.”

La Corte Constitucional en sentencia C-712 de 2001, expuso lo siguiente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

"(…) el ámbito propio del artículo 355, en sus dos incisos, el primero en cuanto prohíbe explícitamente las donaciones y auxilios, y el segundo, que permite la celebración de contratos para el cumplimiento de actividades de interés público, acordes con los planes de desarrollo, con personas jurídicas privadas, sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, es el de la acción benéfica del Estado, de las actividades de fomento que dentro de un Estado Social de Derecho corresponden como función propia, insoslayable, a la organización estatal. Se trata de apoyar la acción de organizaciones de origen privado, que en ejercicio de la autonomía de iniciativa para el desarrollo de las más variadas actividades que las personas realizan en sociedad (Constitución Política, art. 38), buscan la satisfacción de finalidades no simplemente lucrativas".

La Corte Constitucional, en jurisprudencia reiterada, ha afirmado que el inciso 2o del artículo 355 de la Constitución Política contempló un mecanismo de excepción para que las entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad reciban aportes del Estado para realizar actividades que contribuyan al bienestar general y cumplir los fines del Estado Social de Derecho.

Por otro lado, la Constitución Política de Colombia señala que la función administrativa del sector público se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. Tomándose la eficiencia y celeridad como principios constitucionales propios de la función administrativa del Estado, implica la gestión eficiente de los recursos públicos obteniendo el mayor valor dinero en el desarrollo de cada una de las actividades propias del presente objeto contractual y con ello el cumplimiento de los objetivos y metas trazados en el plan de Desarrollo.

De conformidad a lo anterior, es procedente adoptar mecanismos, similares a los contenidos en las disposiciones nacionales, respecto de la celebración de contratos y convenios de asociación en cumplimiento de los principios para el ejercicio de una acción administrativa honesta y eficiente.

Es preciso reiterar que el presente proceso se trata de un régimen excepcional al sistema de compra pública establecido por la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, toda vez que está sujeto a las criterios establecidos por la constitución nacional y lo reglamentado por el gobierno nacional a través del Decreto 092 de 2017, sin embargo serán tenidos en cuenta lo principios rectores de la contratación estatal y los principios de la función administrativa en lo que no esté expresamente regulado por el mencionado Decreto.

En virtud de todo lo anterior resulta procedente realizar un proceso de selección objetiva, consagrado en el Decreto 092 de 2017, con el fin de garantizar los principios del estatuto general de contratación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Por consiguiente y teniendo en cuenta que el objetivo del Distrito de Santiago de Cali con la ejecución del proyecto mencionado se determina que la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, podrá celebrar el convenio a que se refiere la presente invitación, siguiendo los lineamientos previstos en el Decreto 092 de 2017, conforme los requisitos y formalidades que exige la norma así como el estatuto de contratación Estatal.

Considerando la finalidad de implementar la eficiencia, la economía y el interés general, este organismo ha determinado que la modalidad que más se ajusta a la observancia de dichos principios y en generar un mejor y mayor impacto a la comunidad, es a través de un proceso competitivo fundamentado en el Decreto 092 de 2017, el cual no solo garantiza la observancia de los principios de transparencia, publicidad y pluralidad de oferentes sino que además da como resultado la suscripción de un convenio de asociación con un aliado estratégico que con su experiencia, interés directo en apoyar y aportar al proceso según su objeto y misión, se mejoren las condiciones del proyecto y se amplié su cobertura.

5. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento de la Investigación, Desarrollo e Innovación en el ecosistema empresarial y el mejoramiento de la competitividad de las Cadenas Estratégicas del Distrito de Santiago de Cali.

5.1 ALCANCE DEL OBJETO:

El presente convenio pretende llevar a cabo los procesos necesarios para mejorar la competitividad del tejido empresarial en las cadenas de valor estratégicas del distrito de Santiago de Cali e implementar iniciativas para fortalecer el Ecosistema Empresarial de Innovación, Tecnología y Sostenibilidad mediante programas y actividades de acompañamiento para el fortalecimiento de competencia empresariales, formación en adopción, apropiación y uso de tecnologías, transferencia de conocimiento en inversión, financiación y brechas de conocimiento del ecosistema empresarial y emprendedor, estrategias de conexión y programas de innovación asegurando llevar a cabo la meta de los proyectos de inversión.

<u>Población beneficiaria:</u>

Teniendo en cuenta la formulación de los proyectos MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS ESTRATÉGICAS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - BP-26005380 y FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN DESARROLLO E INNOVACIÓN EN EL ECOSISTEMA EMPRESARIAL Y SOSTENIBLE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

DE SANTIAGO DE CALI BP-26005381 para el año 2026, el número de beneficiados para el momento del presente convenio es la siguiente:

UBICACIÓN POR COMUNAS / CORREGIMIENTOS	PROYECTO DE INVERSIÓN	DETALLE POBLACION	CANTIDAD POBLACIÓN
Todas las comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali	BP-26005380	Ciudadanos, emprendedores y empresarios	160
Todas las comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali	BP-26005381	Ciudadanos, emprendedores y empresarios	400

CRITERIOS MÍNIMOS PARA LA INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS:

En este sentido, los criterios mínimos para la inscripción y selección de las personas a los proyectos “DESARROLLO DE INICIATIVAS EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PARA UNA ECONOMÍA COMPETITIVA Y SOSTENIBLE EN SANTIAGO DE CALI. BP-26005381” y “MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS ESTRATÉGICAS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. BP-26005380”, serán los siguientes:

1. Ser una persona de ecosistema de emprendimiento o ecosistema de ciencia, tecnología e innovación (un emprendedor, un inversionista, un académico, un consultor o un profesional activo del ecosistema o un representante de una entidad del ecosistema de emprendimiento o de ciencia, tecnología e innovación del sector público o privado).
2. Ser una persona de ecosistema empresarial o ecosistema de ciencia, tecnología e innovación (un empresario, un colaborador, un inversionista, un asesor, un consultor o un profesional activo del ecosistema o un representante de una entidad del ecosistema de empresarial como gremios, asociaciones y otras entidades relacionadas al sistema de ciencia, tecnología e innovación del sector público o privado).
3. Pertenecer a la población mencionada en la tabla No 2.

6. NIVEL EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC:

De conformidad con el clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas (versión 14 del UNSPC) contenido en dirección http:// www.colombiacompra.gov.co/clasificacion, el objeto a contratar se encuentra en el clasificador de bienes y servicios, así:

Segmento		Familia		Clase		Producto	
80	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	8014	Comercialización y distribución	801419	Exhibiciones y ferias comerciales	80141900	Exhibiciones y ferias comerciales
80	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	8014	Comercialización y distribución	801419	Exhibiciones y ferias comerciales	80141902	Reuniones y eventos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

86	Servicios Educativos y de Formación	8610	Formación profesional	861017	Servicios de capacitación vocacional no - científica	86101705	Capacitación administrativa
86	Servicios Educativos y de Formación	8613	Servicios educativos especializados	861320	Servicios de educación y capacitación en administración	86132000	Servicios de educación y capacitación en administración

7. PRESUPUESTO OFICIAL:

El valor estimado del convenio será el monto que resulte de sumar los aportes entregados por el Distrito Especial de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Económico más el valor del aporte mínimo habilitante de la ESAL, el cual se estima así: **SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($749.150.000,00)**, como aporte del Distrito y del aporte mínimo del asociado de **TRESCIENTOS VEINTIÚN MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($321.100.000).**

VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO: El valor estimado del presente convenio es por la suma de **MIL SETENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($1.070.250.000).** La definición de este valor se encuentra debidamente soportada en el análisis del sector, respondiendo al tiempo de ejecución del convenio y a los valores promedio de acuerdo con las cotizaciones que acompañan este proceso.

Nota: El detallado del presupuesto se encuentra en el archivo denominado “Estudio de Mercado” en este se determinaron los precios de referencia de cada uno de los ítems requeridos los cuales en el momento de ser ofertados no podrán sobrepasar los valores unitarios so pena de rechazo.

Nota 1: El valor total estimado del convenio variará de acuerdo a los aportes que la Entidad sin ánimo de lucro ofrezca en su oferta, en caso tal que se realice aporte adicional al mínimo habilitante.

Los Recursos aportados por el distrito están respaldados mediante Certificado de Disponibilidad presupuestal el cual se relaciona a continuación:

Número:3500268541
Fecha de Expedición: 22.05.2026
Fecha de vencimiento:31.12.2026
Valor: 749.150.000
Compromiso que respalda:
4171/1.2.1.0.00/2.3.2.02.02.008/61020020013/BP260053811020104
4171/1.2.1.0.00/2.3.2.02.02.008/61020020013/BP260053811020105
4171/1.2.1.0.00/2.3.2.02.02.009/61020020013/BP260053811020106

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. CONDICIONES, DIRECTRICES GENERALES - TÉCNICAS EXIGIDAS.

El alcance, condiciones, especificaciones y demás aspectos relacionados con la ejecución del objeto del Convenio que se derive del Proceso Competitivo, se encuentran consignados en el Estudio Previo, que forma parte de los Documentos del presente Proceso, Requisitos Técnicos, que forma parte integral de los Documentos de la presente invitación pública.

9. PLAZO DEL CONVENIO:

El plazo de ejecución del convenio será hasta el 15 de diciembre de 2026 e iniciará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución según lo contemplado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

10. VALOR TOTAL DEL CONVENIO:

1. Participación del Distrito

El Distrito de Santiago de Cali aporta **SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($749.150.000,00)** lo que representa aproximadamente el 70,00% del valor total del proyecto, constituyéndose en la principal fuente de financiación para la implementación de las actividades.

2. Contrapartida mínima de la ESAL

La entidad sin ánimo de lucro aporta **TRESCIENTOS VEINTIÚN MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($321.100.000)**, equivalente aproximadamente al 30,00% del valor total, cumpliendo con el requisito de cofinanciación o contrapartida mínima exigida en el proceso competitivo.

En conclusión, la exigencia de una contrapartida mínima por parte de la entidad sin ánimo de lucro (ESAL) se constituye en un mecanismo que fortalece la corresponsabilidad en la ejecución del proyecto, asegurando la participación activa y el compromiso institucional del aliado estratégico. Esta contribución permite complementar los recursos públicos aportados por el Distrito de Santiago de Cali, optimizar la inversión social y garantizar una mayor eficiencia en el desarrollo de las actividades previstas.

Asimismo, la contrapartida evidencia la capacidad financiera y de gestión de la entidad ejecutora, lo cual contribuye a la sostenibilidad, transparencia y adecuada ejecución del proyecto en beneficio de la población objetivo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adicionalmente, fueron solicitadas cotizaciones a través de correo electrónico con el fin de tener un referente de valores actuales del mercado.

11. DESEMBOLSOS

11.1. DESEMBOLSO DE APORTES POR CUENTA DEL DISTRITO

El desembolso de los aportes del convenio con cargo al presupuesto oficial del Distrito Santiago de Cali – Secretaría de Desarrollo Económico, se realizará de la siguiente manera:

Desembolso de los aportes del Distrito de Santiago de Cali	
No. Desembolso	**Valor cuota**
Primer desembolso	$ 149.830.000,00
Segundo desembolso	$ 299.660.000,00
Tercer desembolso	$ 299.660.000,00
Total	**$ 749.150.000,00**

A. 11. 1. UN PRIMER DESEMBOLSO: correspondiente a CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($149.830.000,00), una vez se cumplan todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio, previa presentación de los informes de avance técnico y financiero recibidos y aprobados a entera satisfacción por parte del supervisor del convenio, los cuales deben presentarse de manera magnética con sus respectivos soportes y con las evidencias que se enuncian a continuación

N.	Ficha	N. Actividad	Actividad	Entregables
1	BP26 0053 80	1.1.1.	Realizar procesos de fortalecimiento empresarial para las industrias cultural y creativa	Plan operativo del proceso de fortalecimiento que incluya el Cronograma de sesiones a realizar, la metodología y responsables
				Un (1) acta de Inicio (kickoff) de la actividad en la que se indique cómo mínimo revisión y la aprobación de los planes de trabajo, metodologías, cronograma, equipo de trabajo a cargo de la actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				Listado de beneficiarios
				Resultado de la aplicación de evaluación diagnóstica inicial
2	BP26 0053 80	1.1.10 .	Implementar la estrategia de fomento, creación y fortalecimiento de los nodos de innovación	Un (1) acta de Inicio (kickoff) de la actividad en la que se indique cómo mínimo revisión y la aprobación de los planes de trabajo, metodologías, cronograma, equipo de trabajo a cargo de la actividad.
				Un (1) documento técnico que contenga el detalle de la metodología a desarrollar. (Contexto, objetivos, descripción de etapas, temas, entre otros que considere necesario en la metodología presentada teniendo en cuenta el anexo metodológico)
				Un (1) cronograma que detalle las actividades y fechas de las actividades asociadas a desarrollar.
				Un (1) instrumento de seguimiento operativo tipo dashboard digital según la metodología definida con avances a la fecha (Número de sesiones realizadas, tasa de asistencia, número de horas ejecutadas, número de fichas DUB realizadas, entre otros que considere el operador acorde a la metodología)
				Una batería de indicadores de seguimiento definidos en la metodología indicada por el asociado para el reporte de la ejecución de la actividad. (Ejemplo: Indicadores de Impacto/Resultado: Mejora en procesos, adopción de nuevas tecnologías, incremento en ventas, etc...)
				Un (1) documento de informe financiero del

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				avance del proyecto
3	BP26 0053 81	2.1.2	Articular la oferta de conocimientos en metodologías de innovación, investigación y tecnologías	Un (1) acta de Inicio (kickoff) de la actividad en la que se indique cómo mínimo revisión y la aprobación de los planes de trabajo, metodologías, cronograma, equipo de trabajo a cargo de la actividad.
				Un (1) documento técnico que contenga el detalle de la metodología a desarrollar. (Contexto, objetivos, descripción de etapas, temas, entre otros que considere necesario en la metodología presentada teniendo en cuenta el anexo metodológico)
				Un (1) cronograma que detalle las actividades y fechas de las actividades asociadas a desarrollar.
				Un (1) instrumento de seguimiento operativo tipo dashboard digital según la metodología definida con avances a la fecha (Número de sesiones realizadas, tasa de asistencia, número de horas ejecutadas, número de fichas DUB realizadas, entre otros que considere el operador acorde a la metodología)
				Una batería de indicadores de seguimiento definidos en la metodología indicada por el asociado para el reporte de la ejecución de la actividad. (Ejemplo: Indicadores de Impacto/Resultado: Mejora en procesos, adopción de nuevas tecnologías, incremento en ventas, etc...)
				Un (1) documento de informe financiero del avance del proyecto
4	BP26 0053	2.1.4	Diseñar las estrategias de	Un (1) acta de Inicio (kickoff) de la actividad en la que se indique cómo mínimo revisión y la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	81		promoción y desarrollo para las iniciativas de base tecnológica	aprobación de los planes de trabajo, metodologías, cronograma, equipo de trabajo a cargo de la actividad.
				Un (1) documento técnico que contenga el detalle de la metodología a desarrollar. (Contexto, objetivos, descripción de etapas, temas, entre otros que considere necesario en la metodología presentada teniendo en cuenta el anexo metodológico)
				Un (1) cronograma que detalle las actividades y fechas de las actividades asociadas a desarrollar.
				Un (1) instrumento de seguimiento operativo tipo dashboard digital según la metodología definida con avances a la fecha (Número de sesiones realizadas, tasa de asistencia, número de horas ejecutadas, número de fichas DUB realizadas, entre otros que considere el operador acorde a la metodología)
				Una batería de indicadores de seguimiento definidos en la metodología indicada por el asociado para el reporte de la ejecución de la actividad. (Ejemplo: Indicadores de Impacto/Resultado: Mejora en procesos, adopción de nuevas tecnologías, incremento en ventas, etc...)
				Un (1) documento de informe financiero del avance del proyecto
5	BP26 0053 81	2.1.5	Realizar programas de formación y fomento colaborativo	Un (1) acta de Inicio (kickoff) de la actividad en la que se indique cómo mínimo revisión y la aprobación de los planes de trabajo, metodologías, cronograma, equipo de trabajo a cargo de la actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

			empresarial para iniciativas de base tecnológica	Un (1) documento técnico que contenga el detalle de la metodología a desarrollar. (Contexto, objetivos, descripción de etapas, temas, entre otros que considere necesario en la metodología presentada teniendo en cuenta el anexo metodológico)
				Un (1) cronograma que detalle las actividades y fechas de las actividades asociadas a desarrollar.
				Un (1) instrumento de seguimiento operativo tipo dashboard digital según la metodología definida con avances a la fecha (Número de sesiones realizadas, tasa de asistencia, número de horas ejecutadas, número de fichas DUB realizadas, entre otros que considere el operador acorde a la metodología)
				Una batería de indicadores de seguimiento definidos en la metodología indicada por el asociado para el reporte de la ejecución de la actividad. (Ejemplo: Indicadores de Impacto/Resultado: Mejora en procesos, adopción de nuevas tecnologías, incremento en ventas, etc...)
				Un (1) documento de informe financiero del avance del proyecto
6	BP26 0053 81	2.1.6	Realizar estrategias de conexión entre los actores del ecosistema de iniciativas de base tecnológica	Un (1) acta de Inicio (kickoff) de la actividad en la que se indique cómo mínimo revisión y la aprobación de los planes de trabajo, metodologías, cronograma, equipo de trabajo a cargo de la actividad.
				Un (1) documento técnico que contenga el detalle de la metodología a desarrollar. (Contexto, objetivos, descripción de etapas,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				temas, entre otros que considere necesario en la metodología presentada teniendo en cuenta el anexo metodológico)
				Un (1) cronograma que detalle las actividades y fechas de las actividades asociadas a desarrollar.
				Un (1) instrumento de seguimiento operativo tipo dashboard digital según la metodología definida con avances a la fecha (Número de sesiones realizadas, tasa de asistencia, número de horas ejecutadas, número de fichas DUB realizadas, entre otros que considere el operador acorde a la metodología)
				Una batería de indicadores de seguimiento definidos en la metodología indicada por el asociado para el reporte de la ejecución de la actividad. (Ejemplo: Indicadores de Impacto/Resultado: Mejora en procesos, adopción de nuevas tecnologías, incremento en ventas, etc...)
				Un (1) documento de informe financiero del avance del proyecto

B. UN SEGUNDO DESEMBOLSO: correspondiente a la suma de DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($299.660.000,00), previa presentación de los informes de avance técnico y financiero, recibidos y aprobados a entera satisfacción por parte del supervisor del convenio, los cuales deben presentarse de manera física y magnética con sus respectivos soportes y con las evidencias que se enuncian a continuación:

N.	Ficha	N. Actividad	Actividad	Entregables

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1	BP260 05380	1.1.1.	Realizar procesos de fortalecimiento empresarial para las industrias cultural y creativa	Un (1) informe técnico de avance del proyecto, el cual deberá contener como mínimo: - Descripción detallada de las sesiones, actividades o espacios ejecutados durante el periodo reportado. - Relación de fecha, temática, objetivo, modalidad y resultados de cada sesión desarrollada. - Consolidado de participantes por actividad. - Anexos con listas de asistencia por sesión o actividad ejecutada. - Evidencia fotográfica y/o audiovisual de las actividades realizadas. La información debe estar alineada con lo establecido en el anexo metodológico y la propuesta técnica presentada por EL ASOCIADO.
				Base de datos digital consolidada de participantes, en formato editable (Excel o equivalente), conforme a lineamientos de tratamiento de datos personales.
				Actas de seguimiento técnico y/o operativo, suscritas como mínimo de manera mensual entre el equipo delegado por el distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, donde se evidencian avances, compromisos, alertas y seguimiento a la ejecución.
				Un (1) informe financiero de avance del proyecto, que incluya la ejecución

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				presupuestal correspondiente al periodo definido para el reporte.
2	BP260 05380	1.1.10.	Implementar la estrategia de fomento, creación y fortalecimiento de los nodos de innovación	Un (1) informe técnico de avance del proyecto, el cual deberá contener como mínimo: - Descripción detallada de las sesiones, actividades y/o espacios ejecutados durante el periodo reportado. - Relación de fecha, temática, objetivo, modalidad y resultados de cada sesión desarrollada. - Consolidado de participantes por actividad. - Anexos con listas de asistencia por sesión y/o actividad ejecutada. - Evidencia fotográfica y/o audiovisual de las actividades realizadas. - Copia de las piezas gráficas, comunicaciones, convocatorias o correos remitidos en el marco de las actividades ejecutadas. La información debe estar alineada con lo establecido en el anexo metodológico y la propuesta técnica presentada por EL ASOCIADO.
				Actas de seguimiento técnico y/o operativo, suscritas como mínimo de manera mensual entre el equipo delegado por el distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, donde se evidencian avances, compromisos, alertas y seguimiento a la ejecución.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				Un (1) instrumento digital de seguimiento operativo tipo dashboard, actualizado a la fecha del corte, que permita visualizar como mínimo: - avance de ejecución, - # participantes atendidos, - % avance en los indicadores definidos, y demás variables aprobadas en la metodología del proyecto por el equipo técnico del contratante.
				Base de datos digital consolidada de participantes, en formato editable (Excel o equivalente), que contenga como mínimo la información de caracterización y participación definida metodológicamente, conforme a lineamientos de tratamiento de datos personales.
				Evidencia del mecanismo de inscripción y/o registro de participantes, incluyendo formulario digital y/o físico utilizado para la convocatoria y vinculación de beneficiarios al programa.
				Un (1) informe financiero de avance del proyecto, que incluya la ejecución presupuestal correspondiente al periodo definido para el reporte.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3	BP260 05381	2.1.2	Articular la oferta de conocimientos en metodologías de innovación, investigación y tecnologías	Un (1) informe técnico de avance del proyecto, el cual deberá contener como mínimo: - Descripción detallada de las sesiones, actividades y/o espacios ejecutados durante el periodo reportado. - Relación de fecha, temática, objetivo, modalidad y resultados de cada sesión desarrollada. - Consolidado de participantes por actividad. - Anexos con listas de asistencia por sesión y/o actividad ejecutada. - Evidencia fotográfica y/o audiovisual de las actividades realizadas. - Copia de las piezas gráficas, comunicaciones, convocatorias o correos remitidos en el marco de las actividades ejecutadas. La información debe estar alineada con lo establecido en el anexo metodológico y la propuesta técnica presentada por EL ASOCIADO.
				Actas de seguimiento técnico y/o operativo, suscritas como mínimo de manera mensual entre el equipo delegado por el distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, donde se evidencian avances, compromisos, alertas y seguimiento a la ejecución.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				Un (1) instrumento digital de seguimiento operativo tipo dashboard, actualizado a la fecha del corte, que permita visualizar como mínimo: - avance de ejecución, - # participantes atendidos, - % avance en los indicadores definidos, y demás variables aprobadas en la metodología del proyecto por el equipo técnico del contratante.
				Base de datos digital consolidada de participantes, en formato editable (Excel o equivalente), que contenga como mínimo la información de caracterización y participación definida metodológicamente, conforme a lineamientos de tratamiento de datos personales.
				Evidencia del mecanismo de inscripción y/o registro de participantes, incluyendo formulario digital y/o físico utilizado para la convocatoria y vinculación de beneficiarios al programa.
				Un (1) informe financiero de avance del proyecto, que incluya la ejecución presupuestal correspondiente al periodo definido para el reporte.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4	BP260 05381	2.1.4	Diseñar las estrategias de promoción y desarrollo para las iniciativas de base tecnológica	Un (1) informe técnico de avance del proyecto, el cual deberá contener como mínimo: - Descripción detallada de las sesiones, actividades y/o espacios ejecutados durante el periodo reportado. - Relación de fecha, temática, objetivo, modalidad y resultados de cada sesión desarrollada. - Consolidado de participantes por actividad. - Anexos con listas de asistencia por sesión y/o actividad ejecutada. - Evidencia fotográfica y/o audiovisual de las actividades realizadas. - Copia de las piezas gráficas, comunicaciones, convocatorias o correos remitidos en el marco de las actividades ejecutadas. La información debe estar alineada con lo establecido en el anexo metodológico y la propuesta técnica presentada por EL ASOCIADO.
				Actas de seguimiento técnico y/o operativo, suscritas como mínimo de manera mensual entre el equipo delegado por el distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, donde se evidencian avances, compromisos, alertas y seguimiento a la ejecución.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				Un (1) instrumento digital de seguimiento operativo tipo dashboard, actualizado a la fecha del corte, que permita visualizar como mínimo: - avance de ejecución, - # participantes atendidos, - % avance en los indicadores definidos, y demás variables aprobadas en la metodología del proyecto por el equipo técnico del contratante.
				Base de datos digital consolidada de participantes, en formato editable (Excel o equivalente), que contenga como mínimo la información de caracterización y participación definida metodológicamente, conforme a lineamientos de tratamiento de datos personales.
				Evidencia del mecanismo de inscripción y/o registro de participantes, incluyendo formulario digital y/o físico utilizado para la convocatoria y vinculación de beneficiarios al programa.
				Un (1) informe financiero de avance del proyecto, que incluya la ejecución presupuestal correspondiente al periodo definido para el reporte.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5	BP260 05381	2.1.5	Realizar programas de formación y fomento colaborativo empresarial para iniciativas de base tecnológica	Un (1) informe técnico de avance del proyecto, el cual deberá contener como mínimo: - Descripción detallada de las sesiones, actividades y/o espacios ejecutados durante el periodo reportado. - Relación de fecha, temática, objetivo, modalidad y resultados de cada sesión desarrollada. - Consolidado de participantes por actividad. - Anexos con listas de asistencia por sesión y/o actividad ejecutada. - Evidencia fotográfica y/o audiovisual de las actividades realizadas. - Copia de las piezas gráficas, comunicaciones, convocatorias o correos remitidos en el marco de las actividades ejecutadas. La información debe estar alineada con lo establecido en el anexo metodológico y la propuesta técnica presentada por EL ASOCIADO.
				Actas de seguimiento técnico y/o operativo, suscritas como mínimo de manera mensual entre el equipo delegado por el distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, donde se evidencian avances, compromisos, alertas y seguimiento a la ejecución.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				Un (1) instrumento digital de seguimiento operativo tipo dashboard, actualizado a la fecha del corte, que permita visualizar como mínimo: - avance de ejecución, - # participantes atendidos, - % avance en los indicadores definidos, y demás variables aprobadas en la metodología del proyecto por el equipo técnico del contratante.
				Base de datos digital consolidada de participantes, en formato editable (Excel o equivalente), que contenga como mínimo la información de caracterización y participación definida metodológicamente, conforme a lineamientos de tratamiento de datos personales.
				Evidencia del mecanismo de inscripción y/o registro de participantes, incluyendo formulario digital y/o físico utilizado para la convocatoria y vinculación de beneficiarios al programa.
				Un (1) informe financiero de avance del proyecto, que incluya la ejecución presupuestal correspondiente al periodo definido para el reporte.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6	BP260 05381	2.1.6	Realizar estrategias de conexión entre los actores del ecosistema de iniciativas de base tecnológica	Un (1) informe técnico de avance del proyecto, el cual deberá contener como mínimo: - Descripción detallada de las sesiones, actividades y/o espacios ejecutados durante el periodo reportado. - Relación de fecha, temática, objetivo, modalidad y resultados de cada sesión desarrollada. - Consolidado de participantes por actividad. - Anexos con listas de asistencia por sesión y/o actividad ejecutada. - Evidencia fotográfica y/o audiovisual de las actividades realizadas. - Copia de las piezas gráficas, comunicaciones, convocatorias o correos remitidos en el marco de las actividades ejecutadas. La información debe estar alineada con lo establecido en el anexo metodológico y la propuesta técnica presentada por EL ASOCIADO.
				Actas de seguimiento técnico y/o operativo, suscritas como mínimo de manera mensual entre el equipo delegado por el distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, donde se evidencian avances, compromisos, alertas y seguimiento a la ejecución.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				Un (1) instrumento digital de seguimiento operativo tipo dashboard, actualizado a la fecha del corte, que permita visualizar como mínimo: - avance de ejecución, - # participantes atendidos, - % avance en los indicadores definidos, y demás variables aprobadas en la metodología del proyecto por el equipo técnico del contratante.
				Base de datos digital consolidada de participantes, en formato editable (Excel o equivalente), que contenga como mínimo la información de caracterización y participación definida metodológicamente, conforme a lineamientos de tratamiento de datos personales.
				Evidencia del mecanismo de inscripción y/o registro de participantes, incluyendo formulario digital y/o físico utilizado para la convocatoria y vinculación de beneficiarios al programa.
				Un (1) informe financiero de avance del proyecto, que incluya la ejecución presupuestal correspondiente al periodo definido para el reporte.

C. UN TERCER DESEMBOLSO: correspondiente a DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($299.660.000,00), una vez se cumplan todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio, previa presentación de los informes de avance técnico y financiero recibidos y aprobados a entera satisfacción por parte del supervisor del

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

convenio, los cuales deben presentarse de manera magnética con sus respectivos soportes y con las evidencias que se enuncian a continuación:

N.	Ficha	N. Actividad	Actividad	Entregables
1	BP26005380	1.1.1.	Realizar procesos de fortalecimiento empresarial para las industrias cultural y creativa	Informe técnico final del 100% de la ejecución de la actividad
				Registros de asistencia consolidados de toda la actividad
				Resultados de evaluación final vs. diagnóstica
				Documento que detalle las Iniciativas o proyectos de industria cultural y creativa finalizados, entregados por los beneficiarios
				Certificados de participación emitidos
				Encuestas de satisfacción consolidadas de los beneficiarios
				Informe de ejecución de contrapartida
				Informe del evento realizado
				Un (1) informe financiero final del proyecto, que incluya la ejecución presupuestal correspondiente al 100% de la ejecución del convenio, conforme al presupuesto aprobado y los recursos ejecutados durante el desarrollo del proyecto.
				Un (1) informe de ejecución de la contrapartida aportada por EL ASOCIADO, conforme a la propuesta

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				presentada y aprobada, incluyendo la relación detallada de los aportes realizados, su destinación, ejecución y soportes correspondientes.
2	BP260 05380	1.1.10.	Implementar la estrategia de fomento, creación y fortalecimiento de los nodos de innovación	Un (1) informe técnico final de ejecución del proyecto correspondiente al 100% de ejecución técnica, el cual deberá contener como mínimo: - Descripción detallada de las sesiones, actividades y/o espacios ejecutados durante el desarrollo del proyecto. - Relación de fecha, temática, objetivo, modalidad y resultados de cada sesión desarrollada. - Consolidado final de participantes por actividad. - Anexos con listas de asistencia por sesión o actividad ejecutada. - Evidencia fotográfica y/o audiovisual de las actividades realizadas. - Reporte final de cumplimiento de metas e indicadores definidos para la ejecución del proyecto. La información deberá estar alineada con lo establecido en el anexo metodológico y la propuesta técnica presentada por EL ASOCIADO.
				Actas de seguimiento técnico y/o operativo, suscritas como mínimo de manera mensual entre el equipo delegado por el distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, donde se evidencian

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				avances, compromisos, alertas y seguimiento a la ejecución.
				Un (1) acta final de seguimiento y cierre de ejecución, suscrita entre el equipo delegado por el Distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, en la cual se evidencie el cierre de las actividades ejecutadas, el estado final de cumplimiento de las actividades definidas en el marco del proyecto.
				Base de datos digital consolidada del total de los participantes, en formato editable (Excel o equivalente), que contenga como mínimo la información de caracterización y participación definida metodológicamente, conforme a lineamientos de tratamiento de datos personales.
				Un (1) instrumento digital de seguimiento operativo tipo dashboard, actualizado al cierre de la ejecución del proyecto, que permita evidenciar el cumplimiento del 100% de las actividades, que contenga como mínimo: - % final de ejecución, - # total participantes atendidos, - % avance en los indicadores definidos, - porcentaje final de cumplimiento de indicadores y demás variables aprobadas en la metodología del proyecto por el equipo técnico del contratante.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				Evidencia del mecanismo de inscripción y/o registro de participantes, incluyendo formulario digital y/o físico utilizado para la convocatoria y vinculación de beneficiarios al programa.
				Entrega del instrumento denominado "Ficha DUB" aplicado a los beneficiarios del programa acorde al instrumento indicado por el distrito de Santiago de Cali, la entrega del documento debe ser en forma digital y física.
				Copia de las encuestas de satisfacción realizadas a todos los beneficiarios, acorde al instrumento indicado por el Distrito de Santiago de Cali.
				Un (1) informe financiero final del proyecto, que incluya la ejecución presupuestal correspondiente al 100% de la ejecución del convenio, conforme al presupuesto aprobado y los recursos ejecutados durante el desarrollo del proyecto.
				Un (1) informe de ejecución de la contrapartida aportada por EL ASOCIADO, conforme a la propuesta presentada y aprobada, incluyendo la relación detallada de los aportes realizados, su destinación, ejecución y soportes correspondientes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3	BP260 05381	2.1.2	Articular la oferta de conocimientos en metodologías de innovación, investigación y tecnologías	Un (1) informe técnico final de ejecución del proyecto correspondiente al 100% de ejecución técnica, el cual deberá contener como mínimo: - Descripción detallada de las sesiones, actividades y/o espacios ejecutados durante el desarrollo del proyecto. - Relación de fecha, temática, objetivo, modalidad y resultados de cada sesión desarrollada. - Consolidado final de participantes por actividad. - Anexos con listas de asistencia por sesión o actividad ejecutada. - Evidencia fotográfica y/o audiovisual de las actividades realizadas. - Reporte final de cumplimiento de metas e indicadores definidos para la ejecución del proyecto. La información deberá estar alineada con lo establecido en el anexo metodológico y la propuesta técnica presentada por EL ASOCIADO.
				Actas de seguimiento técnico y/o operativo, suscritas como mínimo de manera mensual entre el equipo delegado por el distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, donde se evidencian avances, compromisos, alertas y seguimiento a la ejecución.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				Un (1) acta final de seguimiento y cierre de ejecución, suscrita entre el equipo delegado por el Distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, en la cual se evidencie el cierre de las actividades ejecutadas, el estado final de cumplimiento de las actividades definidas en el marco del proyecto.
				Base de datos digital consolidada del total de los participantes, en formato editable (Excel o equivalente), que contenga como mínimo la información de caracterización y participación definida metodológicamente, conforme a lineamientos de tratamiento de datos personales.
				Un (1) instrumento digital de seguimiento operativo tipo dashboard, actualizado al cierre de la ejecución del proyecto, que permita evidenciar el cumplimiento del 100% de las actividades, que contenga como mínimo: - % final de ejecución, - # total participantes atendidos, - % avance en los indicadores definidos, - porcentaje final de cumplimiento de indicadores y demás variables aprobadas en la metodología del proyecto por el equipo técnico del contratante.
				Evidencia del mecanismo de inscripción y/o registro de participantes, incluyendo formulario digital y/o físico utilizado para

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				la convocatoria y vinculación de beneficiarios al programa.
				Entrega del instrumento denominado "Ficha DUB" aplicado a los beneficiarios del programa acorde al instrumento indicado por el distrito de Santiago de Cali, la entrega del documento debe ser en forma digital y física.
				Copia de las encuestas de satisfacción realizadas a todos los beneficiarios, acorde al instrumento indicado por el Distrito de Santiago de Cali.
				Un (1) informe financiero final del proyecto, que incluya la ejecución presupuestal correspondiente al 100% de la ejecución del convenio, conforme al presupuesto aprobado y los recursos ejecutados durante el desarrollo del proyecto.
4	BP260 05381	2.1.4	Diseñar las estrategias de promoción y desarrollo para las iniciativas de base tecnológica	Un (1) informe técnico final de ejecución del proyecto correspondiente al 100% de ejecución técnica, el cual deberá contener como mínimo: - Descripción detallada de las sesiones, actividades y/o espacios ejecutados durante el desarrollo del proyecto. - Relación de fecha, temática, objetivo, modalidad y resultados de cada sesión desarrollada. - Consolidado final de participantes por actividad. - Anexos con listas de asistencia por sesión o actividad ejecutada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				- Evidencia fotográfica y/o audiovisual de las actividades realizadas. - Reporte final de cumplimiento de metas e indicadores definidos para la ejecución del proyecto. La información deberá estar alineada con lo establecido en el anexo metodológico y la propuesta técnica presentada por EL ASOCIADO.
				Actas de seguimiento técnico y/o operativo, suscritas como mínimo de manera mensual entre el equipo delegado por el distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, donde se evidencian avances, compromisos, alertas y seguimiento a la ejecución.
				Un (1) acta final de seguimiento y cierre de ejecución, suscrita entre el equipo delegado por el Distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, en la cual se evidencie el cierre de las actividades ejecutadas, el estado final de cumplimiento de las actividades definidas en el marco del proyecto.
				Base de datos digital consolidada del total de los participantes, en formato editable (Excel o equivalente), que contenga como mínimo la información de caracterización y participación definida metodológicamente, conforme a lineamientos de tratamiento de datos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				personales.
				Un (1) instrumento digital de seguimiento operativo tipo dashboard, actualizado al cierre de la ejecución del proyecto, que permita evidenciar el cumplimiento del 100% de las actividades, que contenga como mínimo: - % final de ejecución, - # total participantes atendidos, - % avance en los indicadores definidos, - porcentaje final de cumplimiento de indicadores y demás variables aprobadas en la metodología del proyecto por el equipo técnico del contratante.
				Entrega del instrumento denominado "Ficha DUB" aplicado a los beneficiarios del programa acorde al instrumento indicado por el distrito de Santiago de Cali, la entrega del documento debe ser en forma digital y física.
				Copia de las encuestas de satisfacción realizadas a todos los beneficiarios, acorde al instrumento indicado por el Distrito de Santiago de Cali.
				Un (1) informe financiero final del proyecto, que incluya la ejecución presupuestal correspondiente al 100% de la ejecución del convenio, conforme

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				al presupuesto aprobado y los recursos ejecutados durante el desarrollo del proyecto.
				Un (1) informe de ejecución de la contrapartida aportada por EL ASOCIADO, conforme a la propuesta presentada y aprobada, incluyendo la relación detallada de los aportes realizados, su destinación, ejecución y soportes correspondientes.
5	BP260 05381	2.1.5	Realizar programas de formación y fomento colaborativo empresarial para iniciativas de base tecnológica	Un (1) informe técnico final de ejecución del proyecto correspondiente al 100% de ejecución técnica, el cual deberá contener como mínimo: - Descripción detallada de las sesiones, actividades y/o espacios ejecutados durante el desarrollo del proyecto. - Relación de fecha, temática, objetivo, modalidad y resultados de cada sesión desarrollada. - Consolidado final de participantes por actividad. - Anexos con listas de asistencia por sesión o actividad ejecutada. - Evidencia fotográfica y/o audiovisual de las actividades realizadas. - Reporte final de cumplimiento de metas e indicadores definidos para la ejecución del proyecto. La información deberá estar alineada con lo establecido en el anexo metodológico y la propuesta técnica presentada por EL ASOCIADO.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				Actas de seguimiento técnico y/o operativo, suscritas como mínimo de manera mensual entre el equipo delegado por el distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, donde se evidencian avances, compromisos, alertas y seguimiento a la ejecución.
				Un (1) acta final de seguimiento y cierre de ejecución, suscrita entre el equipo delegado por el Distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, en la cual se evidencie el cierre de las actividades ejecutadas, el estado final de cumplimiento de las actividades definidas en el marco del proyecto.
				Base de datos digital consolidada del total de los participantes, en formato editable (Excel o equivalente), que contenga como mínimo la información de caracterización y participación definida metodológicamente, conforme a lineamientos de tratamiento de datos personales.
				Un (1) instrumento digital de seguimiento operativo tipo dashboard, actualizado al cierre de la ejecución del proyecto, que permita evidenciar el cumplimiento del 100% de las actividades, que contenga como mínimo: - % final de ejecución, - # total participantes atendidos, - % avance en los indicadores definidos,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				- porcentaje final de cumplimiento de indicadores y demás variables aprobadas en la metodología del proyecto por el equipo técnico del contratante.
				Evidencia del mecanismo de inscripción y/o registro de participantes, incluyendo formulario digital y/o físico utilizado para la convocatoria y vinculación de beneficiarios al programa.
				Entrega del instrumento denominado "Ficha DUB" aplicado a los beneficiarios del programa acorde al instrumento indicado por el distrito de Santiago de Cali, la entrega del documento debe ser en forma digital y física.
				Copia de las encuestas de satisfacción realizadas a todos los beneficiarios, acorde al instrumento indicado por el Distrito de Santiago de Cali.
				Un (1) informe financiero final del proyecto, que incluya la ejecución presupuestal correspondiente al 100% de la ejecución del convenio, conforme al presupuesto aprobado y los recursos ejecutados durante el desarrollo del proyecto.
				Un (1) informe de ejecución de la contrapartida aportada por EL ASOCIADO, conforme a la propuesta presentada y aprobada, incluyendo la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				relación detallada de los aportes realizados, su destinación, ejecución y soportes correspondientes.
6	BP260 05381	2.1.6	Realizar estrategias de conexión entre los actores del ecosistema de iniciativas de base tecnológica	Un (1) informe técnico final de ejecución del proyecto correspondiente al 100% de ejecución técnica, el cual deberá contener como mínimo: - Descripción detallada de las sesiones, actividades y/o espacios ejecutados durante el desarrollo del proyecto. - Relación de fecha, temática, objetivo, modalidad y resultados de cada sesión desarrollada. - Consolidado final de participantes por actividad. - Anexos con listas de asistencia por sesión o actividad ejecutada. - Evidencia fotográfica y/o audiovisual de las actividades realizadas. - Reporte final de cumplimiento de metas e indicadores definidos para la ejecución del proyecto. La información deberá estar alineada con lo establecido en el anexo metodológico y la propuesta técnica presentada por EL ASOCIADO.
				Actas de seguimiento técnico y/o operativo, suscritas como mínimo de manera mensual entre el equipo delegado por el distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, donde se evidencian avances, compromisos, alertas y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				seguimiento a la ejecución.
				Un (1) acta final de seguimiento y cierre de ejecución, suscrita entre el equipo delegado por el Distrito de Santiago de Cali y el equipo designado por EL ASOCIADO, en la cual se evidencie el cierre de las actividades ejecutadas, el estado final de cumplimiento de las actividades definidas en el marco del proyecto.
				Base de datos digital consolidada del total de los participantes, en formato editable (Excel o equivalente), que contenga como mínimo la información de caracterización y participación definida metodológicamente, conforme a lineamientos de tratamiento de datos personales.
				Un (1) instrumento digital de seguimiento operativo tipo dashboard, actualizado al cierre de la ejecución del proyecto, que permita evidenciar el cumplimiento del 100% de las actividades, que contenga como mínimo: - % final de ejecución, - # total participantes atendidos, - % avance en los indicadores definidos, - porcentaje final de cumplimiento de indicadores y demás variables aprobadas en la metodología del proyecto por el equipo técnico del contratante.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

				Evidencia del mecanismo de inscripción y/o registro de participantes, incluyendo formulario digital y/o físico utilizado para la convocatoria y vinculación de beneficiarios al programa.
				Entrega del instrumento denominado "Ficha DUB" aplicado a los beneficiarios del programa acorde al instrumento indicado por el distrito de Santiago de Cali, la entrega del documento debe ser en forma digital y física.
				Copia de las encuestas de satisfacción realizadas a todos los beneficiarios, acorde al instrumento indicado por el Distrito de Santiago de Cali.
				Un (1) informe financiero final del proyecto, que incluya la ejecución presupuestal correspondiente al 100% de la ejecución del convenio, conforme al presupuesto aprobado y los recursos ejecutados durante el desarrollo del proyecto.
				Un (1) informe de ejecución de la contrapartida aportada por EL ASOCIADO, conforme a la propuesta presentada y aprobada, incluyendo la relación detallada de los aportes realizados, su destinación, ejecución y soportes correspondientes.

Nota 1: Para dar claridad de los entregables y medios de verificación descritos en la forma de pago, se debe tener en cuenta que el contenido de los documentos presentados como entregables deben ser previamente concertados con el supervisor del convenio, una vez inicie la ejecución del mismo, los cuales, podrán ser modificados en reuniones posteriores

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

al inicio de la etapa de ejecución mediante acuerdo entre el supervisor y el Asociado. Es válido aclarar que dicho cambio de contenido no implica ninguna modificación de los entregables ni obligaciones contractuales.

Nota 2: Todas las piezas gráficas que impliquen el uso de logos institucionales de la Alcaldía de Cali, publicaciones en redes sociales, artículos de prensa, radio y/o pautas en televisión, deben ser aprobadas previamente por el equipo de Comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Nota 3: El asociado para el manejo de los recursos deberá llevar el asiento contable de manera separada a la que por ley está obligado, siendo esta exclusiva para el Convenio.

Nota 4: No se aceptarán propuestas con forma de pago diferente a las señaladas en precedencia.

Nota 5: Para los desembolsos de los recursos, el ASOCIADO deberá presentar, además:

- Factura de venta electrónica que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario e indicar el número del contrato objeto de pago.
- Si es persona jurídica, copia de las planillas de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (pensión, salud, arl y parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Si es persona natural, planilla de autoliquidación y pago de seguridad social integral (pensión, salud, arl) mes vencido.
- Certificación de recibo a entera satisfacción de los bienes y servicios que constan en la factura y/o cuenta de cobro, expedida por el supervisor del convenio.
- Las situaciones acaecidas, de manera posterior a la suscripción del convenio no podrán generar costos adicionales a los ya dispuestos por la entidad.
- Los proponentes deben manifestar aceptación expresa a la forma de desembolso establecida por la Entidad.

Si por causa del retraso del CONTRATISTA en la entrega de documentos, se demora la liquidación del acta parcial, el CONTRATISTA no tendrá derecho al reconocimiento de intereses o de suma adicional alguna.

Los impuestos que hayan de causarse o pagarse para la celebración, ejecución y/o liquidación del contrato, corren por cuenta del contratista y no darán lugar a ningún pago adicional a los precios pactados, en caso de que los precios sean tarifas reguladas, estos se causarán conforme la normativa vigente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Con relación a las retenciones en la fuente a título de los diferentes impuestos nacionales, departamentales o municipales, la Administración procederá de conformidad con la normativa tributaria vigente dependiendo del objeto del contrato y la calidad del contribuyente, en caso de que no haya lugar a alguna de ellas, deberá indicarse la norma que lo excluye o le otorga la exención.

A manera informativa se relaciona la siguiente tabla de descuentos que realiza el Distrito Especial de Santiago de Cali, sin embargo, es deber y responsabilidad del proponente verificar qué descuentos le son aplicables, teniendo en cuenta la clase y tipo de contrato celebrado y la naturaleza jurídica del proponente, así como el régimen tributario al cual pertenece

DETALLE	%
Estampilla pro deportes	2,5% del valor a pagar sin incluir IVA
Estampilla pro hospitales	1% del valor total antes de IVA
Estampilla pro desarrollo	2% del valor a pagar sin incluir IVA
Estampilla pro Univalle	2% del valor a pagar sin incluir IVA
Estampilla pro adulto mayor	2% del valor total del contrato
Reteica	Dependiendo de la actividad y el tipo de empresa ASOCIADO. Retención en la fuente: Dependiendo de la actividad y el tipo de empresa ASOCIADO
Estampilla Pro-Universidad del Pacifico	0.5 % del valor a pagar sin incluir IVA

Nota: Todos los demás costos e impuestos asociados que se generen para el cumplimiento del presente. Lo anterior, sin perjuicio de que el Distrito deba aplicar nuevas deducciones en cumplimiento de normas legales superiores que entren en vigencia al momento de suscribir el contrato y / Convenio. Las anteriores estampillas relacionadas pueden ser modificadas de conformidad con los requerimientos establecidos por los lineamientos del Departamento Administrativo de Hacienda.

11.2. APORTES POR CUENTA DEL ASOCIADO:

Para la ejecución de este proyecto los aportes en dinero que la entidad sin ánimo de lucro realice, se deberán relacionar tal como se solicita en el acápite de REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS – Acreditación del Aporte Mínimo de la ESAL. Los aportes que la entidad sin ánimo de lucro realice deberán relacionarse en el Anexo No. 1 APORTE MINIMO HABILITANTE.

Nota 1: La modificación acordada por las partes de la entrega de recursos por parte del Distrito, o la eventual adición de recurso del presente Convenio de Asociación, implicarán la modificación de los aportes del asociado en calidad de contrapartida, conservando en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

todo caso el porcentaje mínimo de aportes del Asociado sobre el presupuesto del Convenio.

12. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO:

El lugar de ejecución será el distrito de Santiago de Cali.

13. OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO

1. Cumplir con la entrega oportuna y completa de los productos/entregables planteados en los estudios previos, Invitación pública, anexos, propuesta económica y demás documentos que acompañen el presente proceso de selección.
2. Remitir los entregables en medio físico y magnético cumpliendo con las políticas de Gestión documental (fichas de caracterización DUB, listados de asistencia bajo el formato avalado por la Alcaldía de Cali, encuestas de satisfacción, informes técnicos y financieros debidamente foliados y con hoja de ruta)
3. Cumplir en la ejecución presupuestal con las condiciones estipuladas para cada ítem, de conformidad con el presupuesto estimado, y desarrollando la totalidad de las actividades convenidas en el plazo de ejecución establecido.
4. Asistir a mesas de trabajo entre el Asociado y el supervisor, con el fin de efectuar una revisión respecto de cada una de las actividades que se deberán ejecutar. Con esto, se busca despejar cualquier duda o comentario que el operador pudiese tener sobre el proyecto.
5. Realizar los respectivos desembolsos de sus aportes en los términos establecidos en su propuesta técnica y económica y destinarlos para el cumplimiento del objeto y desarrollo de las actividades a su cargo y bajo ninguna circunstancia utilizarlo para el pago de otro tipo de obligaciones, cualquiera que fuere su cuantía.
6. Elaborar y presentar los informes técnicos y financieros de avance y final (en medio físico y magnético), con sus respectivas evidencias que dé cuenta de la ejecución de cada una de las obligaciones contractuales, acorde con los parámetros de gestión documental dados desde la Secretaría de Desarrollo Económico.
7. Garantizar los registros requeridos por el área de calidad de la Secretaría de Desarrollo Económico los cuales se componen de: Informes, registros fotográficos, audiovisuales y video gráficos, listado de asistencia y encuesta de satisfacción (Fichas Destinatario-Usuario-Beneficiario [DUB]).
8. Realizar reuniones periódicas de acuerdo con las necesidades que se evidencian por parte del Distrito, para seguimiento técnico y financiero de la propuesta donde participarán el personal adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico y los profesionales del equipo técnico presentado por el asociado.
9. Responder y resolver en plazos determinados, oportunamente y con eficiencia los hallazgos reportados por la Supervisión y/o Interventoría y por los organismos de control del Estado a los que haya lugar, dentro del término que se conceda siguientes a su

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

notificación e implementar las recomendaciones, procedimientos y acciones de mejora requeridas por la Supervisión y/o Interventoría, los cuales serán requisito para el proceso final de la liquidación.

10. Incluir en todos los eventos, publicaciones y documentos relacionados con la ejecución del presente convenio la imagen institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Económico. Tarea para la cual deberán ser aprobadas las piezas por la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico. La identidad gráfica, el diseño, los documentos y las piezas comunicativas producidas en el marco del objeto contractual deberán ser aprobadas antes de salir al público.
11. Realizar las actividades que serán coordinadas con la Secretaría de Desarrollo Económico con el valor del aporte ponderable presentado, las cuales se estipularán una vez le sea adjudicado el convenio, previa elaboración y firma del convenio de asociación. Estos valores se revisarán y ajustarán para efecto de la liquidación del convenio, teniendo en cuenta el servicio efectivamente prestado, el número de personas beneficiadas y el consolidado del desarrollo del proyecto, para lo cual el asociado deberá presentar los documentos que certifique el cumplimiento de las actividades junto con sus respectivos soportes.
12. Desarrollar y cumplir el objeto del convenio, en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el convenio, el análisis de sector y estudios previos que forman parte integral del mismo. Atender las recomendaciones que durante el desarrollo del convenio emita la Secretaría de Desarrollo Económico, por conducto del funcionario designado para su supervisión.
13. Garantizar la permanencia del equipo mínimo de trabajo correspondiente al presente proceso de contratación durante la totalidad del plazo de ejecución del convenio y consultores idóneos.
14. Constituir la garantía única durante los tres días (3) hábiles a partir del perfeccionamiento del convenio, y mantener actualizada su vigencia, amparos y valor, de acuerdo con los términos pactados en la cláusula de garantía única del presente convenio.
15. Entregar al supervisor del convenio para su revisión y aprobación los respectivos informes de avance del desarrollo del proyecto.
16. Comunicarle al Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Económico, cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del convenio.
17. Cumplir con la obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas aplicables, con la factura de cobro deberá allegar la certificación expedida por el revisor fiscal o contador y representante legal, con la cual acredite el pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.
18. Reportar la cuenta bancaria a la cual se autorice realizar los desembolsos que le correspondan en cumplimiento del convenio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

19. Designar de su personal, a la persona que se encargará de atender en forma directa la comunicación con el Distrito de Santiago de Cali –Secretaría de Desarrollo Económico, durante la ejecución del convenio y por toda la vigencia de las garantías que lo amparan.
20. Proveer a sus trabajadores/contratistas de los equipos y elementos necesarios para la correcta ejecución del objeto del convenio, de acuerdo con las disposiciones legales, especialmente aquellas que regulan la seguridad industrial y de salud ocupacional del personal puesto a disposición del proyecto.
21. EL ASOCIADO será responsable si por falta de adecuadas medidas de seguridad ocurrieran daños o accidentes a su personal, al personal del Distrito de Santiago de Cali –Secretaría de Desarrollo Económico o a terceros. Por consiguiente, todas las indemnizaciones correspondientes serán por cuenta del ASOCIADO.
22. Permitir y colaborar en el ejercicio de las labores de fomento, acompañamiento, asistencia técnica y seguimiento, a la Secretaría de Desarrollo Económico, facilitando el acceso a toda la información técnica, administrativa y financiera relacionada con el desarrollo del proyecto en virtud del presente convenio, entregando los informes que le sean solicitados e implementado las recomendaciones y acciones de mejoramiento cuando le sean requeridas.
23. Mantener un control presupuestal y contable independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del convenio.
24. Garantizar que los recursos sean utilizados exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el proyecto, con sujeción a los principios de eficiencia, eficacia y transparencia.
25. Reportar cualquier hecho o circunstancia de fuerza mayor que impida o dificulte la ejecución del presente convenio a la Secretaría de Desarrollo Económico y/o Supervisor o interventor del convenio.
26. Garantizar los procesos adecuados para la protección y confidencialidad de la información suministrada por los beneficiarios.
27. El asociado acepta y reconoce de manera expresa que la información que reciba, elabore, cree, conozca, conserve bajo su cuidado, formule, deduzca o concluya en virtud o con ocasión del desarrollo y ejecución del convenio, es información confidencial, de exclusiva titularidad del DISTRITO SANTIAGO DE CALI – Secretaría de Desarrollo Económico, sobre la cual el asociado tendrá el deber de custodia, cuidado y reserva absoluta, independientemente que su relación o vinculación con el DISTRITO SANTIAGO DE CALI - Secretaría de Desarrollo Económico cese, se suspenda, termine o sea liquidada por cualquier causa o motivo. El asociado garantizará la protección de datos de todos los beneficiarios y la preservación del habeas data, Ley 1266 de 2008.
28. El contratista deberá diligenciar de manera completa, veraz y oportuna los formularios de caracterización de la totalidad de los beneficiarios del proyecto, utilizando el aplicativo dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico. La información deberá registrarse dentro de los plazos establecidos y quedar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

disponible para los procesos institucionales de seguimiento, análisis y consolidación de información. Para tal efecto, se dispone del siguiente enlace para el diligenciamiento del formulario de caracterización de beneficiarios: https://ee.kobotoolbox.org/x/XynROX35

Nota 1: Todo personal para la ejecución del convenio será vinculado por EL ASOCIADO, quien deberá cumplir con todas las disposiciones legales sobre la contratación del personal colombiano y extranjero. Así mismo, se obliga al pago de todos los salarios y prestaciones sociales que se establezcan en relación con los trabajadores y empleados, ya que el personal que vincula EL CONTRATISTA no tiene vinculación con el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Económico y, en consecuencia, sus relaciones trabajador - empleador se rigen por lo dispuesto en el Código Sustantivo del Trabajo y demás disposiciones concordantes y complementarias. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponde al Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Desarrollo Económico y éste no asume responsabilidad ni solidaridad alguna.

13.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ASOCIADO

Además de las obligaciones que se desprenden de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las demás normas que lo complementan, del Decreto 092 de 2017, de las que correspondan a la naturaleza del Convenio a celebrar, de aquellas contenidas en el estudio previo, en la invitación, anexos del proceso y de las consignadas específicamente en el contenido del convenio, el asociado se compromete a realizar las actividades que se relacionan a continuación con el detalle, alcance, medios de verificación establecidos en el Anexo Técnico No. 1 Condiciones Metodológicas - por parte del Distrito de Cali – Secretaría de Desarrollo Económico, y conforme a su propuesta técnica y económica:

1. Desarrollar y presentar la metodología, plan de trabajo y cronograma para la ejecución del convenio, donde se reporten las estrategias y actividades que se ejecutarán para el cumplimiento del objeto. El documento debe contemplar las seis (6) líneas de intervención (Ver Anexo No. 1 Condiciones metodológicas). Las líneas de intervención son:

    a. Realizar procesos de fortalecimiento empresarial para las industrias cultural y creativa
    b. Implementar la estrategia de fomento, creación y fortalecimiento de los nodos de innovación.
    c. Articular la oferta de conocimientos en metodologías de innovación, investigación y tecnologías.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

d. Diseñar las estrategias de promoción y desarrollo para las iniciativas de base tecnológica.
e. Realizar programas de formación y fomento colaborativo empresarial para iniciativas de base tecnológica.
f. Realizar estrategias de conexión entre los actores del ecosistema de iniciativas de base tecnológica.

2. Acordar una (1) mesa de trabajo antes de iniciar la ejecución con el supervisor del convenio para revisar de forma detallada cada una de las actividades que se deberán ejecutar.

3. Realizar la convocatoria y selección de los beneficiarios de cada una de las líneas de intervención teniendo en cuenta que deben ser personas del ecosistema de emprendimiento o ecosistema de ciencia, tecnología e innovación del Distrito de Santiago de Cali.

4. Realizar las reuniones, jornadas de capacitación, formación, eventos de conexión, ruedas de negocio y/o clausuras para dar cumplimiento a las actividades proyectadas en las líneas de intervención que apliquen.

5. Garantizar los registros requeridos por el área de calidad de la Secretaría de Desarrollo Económico los cuales se componen de: Informes, registros fotográficos, audiovisuales, videográficos y/o listado de asistencia.

6. Implementar una estrategia de difusión en redes sociales y canales de aliados estratégicos, difundiendo los objetivos, beneficios y requisitos de participación asociados en las líneas de intervención según Anexo Técnico No. 1 Condiciones Metodológicas cuando apliquen.

7. Proporcionar espacios y logística para el desarrollo de las formaciones, adecuados para personas en sillas de ruedas dotados con mesas, sillas y video beam para el desarrollo de las formaciones.
8. Entregar refrigerios para el desarrollo de las capacitaciones presenciales.

9. Facilitar la articulación con empresas, corporativos y/o entidades aliadas para el desarrollo de actividades que promuevan el cumplimiento de los objetivos del convenio.

Nota 1: Los aportes entregados por parte del asociado deberán ser enfocados al cumplimiento y fortalecimiento del proyecto en razón de su objeto y obligaciones requeridas en las condiciones técnicas expresadas en el presente estudio previo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

13.2 OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD

1. Garantizar los recursos económicos para el desarrollo y ejecución del convenio.
2. Designar un supervisor, quien tendrá a cargo un apoyo a la supervisión, para que efectúe las labores de seguimiento y control de la efectiva realización del objeto de este convenio.
3. Realizar las reuniones que considere necesarias para que el objeto del convenio se cumpla a cabalidad.
4. Brindar el apoyo que se requiera para la correcta ejecución del convenio.
5. Realizar los respectivos desembolsos del valor de los aportes del Distrito, de acuerdo con los términos establecidos en el convenio.
6. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del ASOCIADO.
7. Acoger y ejecutar respecto del ASOCIADO las directrices y lineamientos sobre la ejecución, seguimiento y monitoreo del convenio de acuerdo con el Manual de Contratación y de supervisión del Distrito de Santiago de Cali.
8. Las demás actividades que por la naturaleza del convenio le correspondan y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

PARÁGRAFO PRIMERO: Tratamiento y protección de datos personales. - Con relación al tratamiento de datos personales, cada una de las partes será considerada responsable del tratamiento de datos, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012. Las Partes se comprometen a cumplir con la normativa vigente sobre protección de datos personales, garantizar los derechos de Habeas Data de los titulares de datos en sus bases de datos, establecer medidas técnicas, legales y organizativas para asegurar la seguridad de los datos, evitando accesos, pérdidas, adulteraciones o usos fraudulentos, y en términos generales, deberán acatar íntegramente las obligaciones establecidas en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012. Bajo esa línea, implementarán medidas necesarias para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo que pueda presentar el procesamiento de datos. Estas medidas incluyen controles de acceso físicos y lógicos, seguridad en la transmisión de información y la capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia de los sistemas y servicios de procesamiento. Las Partes mantendrán políticas de seguridad escritas, completamente implementadas y aplicables al tratamiento de datos personales.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La Secretaría de Desarrollo Económico, garantiza que los datos de carácter personal que ha obtenido u obtendrán en el marco de este convenio han sido tratados de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente en protección de datos personales (ley 1581 de 2012), y que cumple todas las obligaciones establecidas en la misma y disposiciones complementarias. La Secretaría de Desarrollo Económico, indemnizará y librará a la Cámara de eventuales sanciones o reclamaciones que le sean impuestas, incluyendo costos y gastos de abogados en caso de incumplimiento de lo indicado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

14 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

Para garantizar la ejecución del presente convenio, el asociado deberá garantizar y mantener durante la ejecución del convenio un equipo de trabajo idóneo, acorde con las diferentes actividades y etapas de los proyectos.

A. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

Para garantizar la ejecución del presente convenio, la entidad deberá garantizar y mantener durante la ejecución del convenio un equipo de trabajo idóneo, acorde con las diferentes actividades y etapas de los proyectos.

Cargo	Formación	Experiencia específica	Cantidad	Tiempo de dedicación
Director del proyecto	Profesional con título universitario en Economía o Administración o demás disciplinas pertenecientes al NBC de Economía, Administración, Contaduría y afines, y título de Maestría en Administración de Empresas o Economía o Gerencia Empresarial o Gestión de Organizaciones o Finanzas o Dirección y Gestión Pública o Administración Pública o Innovación o programas de maestría afines pertenecientes al NBC de la Economía, Administración, Contaduría y afines. Adicionalmente el profesional debe ser bilingüe (español - inglés) con dominio del idioma inglés en nivel C1, acreditado mediante cualquier documento oficial que permita verificar las competencias lingüísticas del perfil, tales como títulos académicos obtenidos en inglés, certificaciones de instituciones educativas reconocidas, constancias de experiencia laboral en entornos de habla inglesa u otros documentos equivalentes.	Experiencia profesional mínima de diez (10) años en dirección, coordinación o gerencia de proyectos estratégicos relacionados con internacionalización, gestión de la innovación o fortalecimiento empresarial o desarrollo económico y/o competitividad territorial o regional.	Uno (1)	10%

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cargo	Formación	Experiencia específica	Cantidad	Tiempo de dedicación
Líder Metodológico	Profesional en Ingeniería Industrial o Administración, o Economía o Ciencias Sociales.	Mínimo siete (7) años de experiencia en diseño y estructuración de programas de innovación y/o emprendimiento, de los cuales al menos cinco (5) años deberán corresponder específicamente a procesos o proyectos relacionados con Venture Capital.	Uno (1)	20%
Líder de Innovación	Profesional en Ingeniería Industrial o Administración, o Economía o Ciencias Sociales	Mínimo tres (3) años de experiencia en proyectos de aceleración empresarial relacionados con innovación, sostenibilidad y/o transformación digital, incluyendo participación en la aplicación de metodologías ágiles, diseño o fortalecimiento de modelos de negocio y uso de herramientas tecnológicas o de inteligencia artificial en el desarrollo de proyectos empresariales o ecosistémicos.	Uno (1)	100%
Líder de Inversión	Profesional en Finanzas o Economía o Administración o Ingeniería Industrial o áreas afines.	Mínimo 4 años de experiencia en análisis financiero, levantamiento de capital, inversiones o banca tradicional y de segundo piso. Familiaridad con mecanismos de financiamiento sostenible, ESG (Environmental, Social, Governance) e inversión de impacto.	Uno (1)	20%
Coordinador Financiero	Profesional en Contaduría Pública con especialización en Finanzas y formación técnica en procesos administrativos.	Mínimo 4 años de experiencia en contabilidad general, cierres contables, conciliaciones, elaboración de informes financieros y cumplimiento normativo	Uno (1)	15%

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cargo	Formación	Experiencia específica	Cantidad	Tiempo de dedicación
		tributario, y al menos dos (2) años liderando equipos contables, procesos de auditoría y relacionamiento con revisores fiscales		
Asistente Administrativo	Profesional en Economía o en áreas administrativas, con dominio de herramientas de gestión administrativa.	Mínimo 1 año de experiencia en apoyo administrativo o económico y seguimiento presupuestal o consolidación de información financiera y operativa o gestión documental o elaboración de reportes, coordinación logística y soporte a procesos legales, financieros y de control interno en entornos empresariales y de proyectos.	Uno (1)	100%
Analista Financiero	Profesional en Contaduría Pública o Economía.	Mínimo 2 años de experiencia en análisis contable y financiero, validación de registros, liquidación de impuestos, control de información contable y elaboración de reportes y estados financieros, con capacidad para apoyar procesos de auditoría y control administrativo.	Uno (1)	15%
Analista Junior de Innovación	Profesional en Administración de Empresas o Economía o Ingeniería Industrial o áreas afines con énfasis en innovación.	Mínimo 2 años de experiencia en apoyo a proyectos de innovación y/o análisis de datos y/o automatización de procesos y/o diseño de soluciones tecnológicas y/o participación en equipos multidisciplinarios de emprendimiento, financiamiento e innovación empresarial.	Uno (1)	60%

1. Director del Proyecto

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- **Liderazgo Estratégico:** Definir el rumbo de alto nivel del proyecto y asegurar la alineación con los objetivos de competitividad regional e internacionalización.
- **Relacionamiento de Alto Nivel:** Representar el proyecto ante juntas directivas, aliados internacionales y entes gubernamentales.
- **Gobernanza:** Supervisar el cumplimiento de los hitos críticos y la toma de decisiones presupuestales de gran escala.

2. Líder Metodológico

- **Diseño de Programas:** Estructurar el marco metodológico para las iniciativas de innovación y emprendimiento.
- **Estrategia de Inversión:** Supervisar la integración de criterios de *Venture Capital* en los modelos de apoyo a empresas.
- **Control de Calidad:** Validar que las metodologías aplicadas por el equipo técnico cumplan con estándares internacionales.

3. Asesor de Innovación

- **Adopción Tecnológica:** Liderar la integración de Inteligencia Artificial y analítica de datos en los modelos de negocio de los beneficiarios.
- **Aceleración:** Diseñar y ejecutar estrategias de escalamiento y sostenibilidad para las empresas del ecosistema.
- **Mentoría Especializada:** Brindar asesoría técnica en metodologías ágiles y transformación digital aplicada.

4. Líder de Inversión

- **Estrategia de Capital:** Diseñar mecanismos de levantamiento de capital y esquemas de inversión de impacto para el proyecto.
- **Validación de Riesgos:** Supervisar los análisis financieros y la viabilidad de las inversiones propuestas.
- **Enfoque ESG:** Asegurar que los procesos de inversión cumplan con criterios de sostenibilidad y gobernanza ambiental/social.

5. Coordinador Financiero

- **Supervisión Contable:** Liderar los cierres contables y asegurar la exactitud de la información tributaria y financiera del proyecto.
- **Gestión de Auditoría:** Coordinar el relacionamiento con revisoría fiscal y asegurar que los procesos cumplan con la normativa legal vigente.
- **Dirección de Equipo:** Supervisar el desempeño del Analista Financiero y validar los reportes de estados financieros.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Asistente Administrativo

- **Soporte Operativo:** Ejecutar el seguimiento presupuestal detallado y la consolidación de la documentación operativa del proyecto.
- **Gestión Documental:** Organizar y custodiar los archivos legales, financieros y de control interno.
- **Logística:** Coordinar la infraestructura y recursos necesarios para talleres, eventos y reuniones del equipo.

7. Analista Financiero

- **Ejecución Contable:** Realizar la validación de registros, liquidación de impuestos y conciliaciones necesarias para la operación.
- **Reportaría:** Elaborar borradores de estados financieros y reportes de control para la revisión del Coordinador Financiero.
- **Apoyo a Auditoría:** Recopilar y organizar la evidencia financiera para procesos de control administrativo.

8. Analista Junior de Innovación

- **Gestión de Datos:** Apoyar el análisis de datos y la automatización de procesos internos del área de innovación.
- **Soporte Técnico:** Colaborar en el diseño de soluciones tecnológicas y asistir en la ejecución de talleres y sesiones de emprendimiento.
- **Documentación de Procesos:** Registrar los avances de los beneficiarios y apoyar la creación de materiales didácticos sobre innovación empresarial.

NOTA 1: El asociado deberá aportar documento mediante el cual se compromete a cumplir con el equipo de trabajo requerido en el presente proceso de selección y que el mismo cumple con los requisitos exigidos.

NOTA 2: El asociado deberá garantizar, con cargo a los aportes del distrito o los suyos propios según corresponda, la inclusión de las personas requeridas para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio (apoyos logísticos y/o administrativos, capacitadores, profesionales de apoyo, entre otros).

NOTA 3: El asociado deberá suministrar la hoja de vida del equipo de trabajo correspondiente para su validación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para la verificación de este punto, respecto del perfil mínimo requerido y acreditar las calidades y experiencia del equipo de trabajo del asociado, se deberán presentar los siguientes documentos:

- Para la experiencia laboral: Se debe anexar certificaciones laborales mínimamente con los siguientes datos:

    i. Nombre de la entidad contratante.
    ii. Certificado en papel membrete de la entidad respectiva.
    iii. Firmado por la persona autorizada.
    iv. Especificar cargos, funciones y/o actividades realizadas.
    v. Fecha de Inicio (día, mes, año).
    vi. Fecha de Terminación (día, mes, año).
    vii. Así mismo, debe venir acompañada de los datos de contacto de quien certifica (teléfono, correo electrónico y dirección) o en su defecto la entidad sin ánimo de lucro podrá informar los datos de contacto en documento anexo a la propuesta.

- Adicionalmente debe presentar la hoja de vida con los respectivos soportes, acreditaciones y evidencias:

    i. Copia de la Cédula de Ciudadanía del personal.
    ii. Copia del Diploma o acta de grado o certificados de obtención del título profesional.
    iii. Copia de la tarjeta o matrícula expedida por el respectivo consejo profesional (si para el caso del ejercicio de la profesión aplica dicho documento).
    iv. Certificado de vigencia y de antecedentes expedido por el respectivo consejo profesional, el cual deberá de estar vigente al momento de su presentación, aplica para todo el personal mínimo.
    v. Copia de la certificación de estar afiliado al sistema de seguridad social (EPS y Fondo de Pensiones).

NOTA 4: Si estas certificaciones de experiencia específica corresponden a un mismo período, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez. Si no cumplen con las características anteriormente señaladas, no serán tenidos en cuenta

NOTA 5: Tratándose de títulos obtenidos en el exterior y mediante los cuales se pretenda habilitar un profesional, estos deberán estar debidamente homologados ante el Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con la reglamentación vigente. El proponente debe anexar copia de la respectiva resolución de validación de los estudios y títulos académicos expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Este requisito no se exigirá cuando se trate de profesionales titulados y domiciliados en el exterior que pretendan ejercer temporalmente la profesión en Colombia, lo cual deberá ser acreditado en la oferta, mediante oficio expedido por el profesional en el cual señala su domicilio.

Adicionalmente debe acreditar las mismas exigencias que requieren los nacionales para el ejercicio de la profesión tales como tarjeta profesional o su equivalente en el país de origen.

15 CRONOGRAMA DEL PROCESO:

La entidad dará cumplimiento a lo establecido en el Cronograma del proceso que se publicará en la plataforma del SECOP II, así como los lineamientos establecidos en el Decreto 092 de 2017.

Actuación	Fecha
Publicación del proceso	12/06/2026
Presentación de Observaciones	16/06/2026 - 09:00
Respuesta a Observaciones y Adendas	16/06/2026 – 14:00
Presentación de Ofertas	17/06/2026 – 14:00
Apertura de sobres	17/06/2026 – 14:01
Publicación Informe Evaluación	18/06/2026 – 18:00
Observaciones al Informe de Evaluación	19/06/2026 – 18:00
Respuesta a Observaciones al Informe de Evaluación	22/06/2026 – 18:00
Resolución de Adjudicación	23/06/2026 – 11:00
Suscripción del Convenio	24/06/2026 – 18:00
Inicio a la ejecución	30/06/2026 – 08:00

16 EXPEDICIÓN DE ADENDAS.

De oficio o como resultado de las observaciones realizadas al contenido y alcance de la invitación, el Distrito de Santiago de Cali-Secretaría de Desarrollo Económico, expedirá las Adendas en las cuales se contemplen las modificaciones pertinentes.

El Distrito de Santiago de Cali-Secretaría de Desarrollo Económico, se reserva el derecho de modificar el cronograma de conformidad a las necesidades de la entidad, para lo cual lo hará constar por escrito a través de Adenda que se publicará en el portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co. SECOP II.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

17 ACLARACIONES Y OBSERVACIONES AL PROCESO

Las solicitudes de aclaración de la Convocatoria Pública y observaciones de las propuestas dentro de este proceso deben ser realizadas por el portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co. SECOP II, dentro de los términos estipulados en el cronograma del proceso.

18 RÉGIMEN APLICABLE Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Los convenios de asociación están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y lo reglamentado por el Decreto 092 de 2017

ARTICULO 96 Ley 489 de 1998. CONSTITUCION DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS ENTIDADES PUBLICAS CON PARTICIPACION DE PARTICULARES. Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observancia de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley.

Los convenios de asociación a que se refiere el presente artículo se celebrarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en ellos se determinará con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes…"

El artículo 355 de nuestra Constitución Política establece:

"El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo. El Gobierno Nacional reglamentará la materia"

Conforme la norma Constitucional transcrita puede el Gobierno, en sus diferentes niveles, celebrar convenios con las entidades sin ánimo de lucro siempre que se cumplan unos requisitos, a saber:

a) Reconocida idoneidad de la entidad sin ánimo de lucro ASOCIADO. Desde luego, está reconocida idoneidad debe atender criterios objetivos y los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad que debe surtir la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

función administrativa de acuerdo a lo consagrado en el artículo 209 de la Carta Política.

b) Un segundo requisito tiene que ver con la teleología de este tipo de contratos. La finalidad única es la de impulsar programas y actividades de interés público.

c) La tercera precisión constitucional demarca los límites y alcances de la finalidad, que establece como requisito la conformidad con el plan nacional y los planes seccionales de desarrollo.

Como se desata del aparte final en el segundo inciso de la norma constitucional, corresponde al Gobierno Nacional reglamentar la materia, en virtud de lo cual El Presidente de la República, en uso de las facultades constitucionales reglamentarias expidió los Decretos 777 del 16 de mayo de 1992, 1403 del 26 de agosto de 1992, y, el Decreto 2459 del 9 de diciembre de 1993, los cuales derogó con la expedición del Decreto 092 de 2017; mediante el cual reglamentó la forma como el Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal debía contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, para impulsar programas y actividades de interés de acuerdo con el Plan Nacional o los planes seccionales de Desarrollo, en los términos del artículo 355 de la Constitución Política

El Decreto 092 de 2017 establece:

“Artículo 1. Objeto. El objeto del presente decreto es reglamentar la forma como el Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal contrata con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, para impulsar programas y actividades de interés público de acuerdo con el Plan Nacional o los planes seccionales de Desarrollo, en los términos del artículo 355 de la Constitución Política. (…)

Artículo 2. Procedencia de la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad. Las Entidades Estatales del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal pueden contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad en los términos del artículo 355 de la Constitución Política y del presente decreto, siempre que el Proceso de Contratación reúna las siguientes condiciones. (…)”

Complementa dicho Decreto; su artículo 3 al disponer que es reconocida idoneidad:

Artículo 3. Reconocida idoneidad. La entidad sin ánimo de lucro es de reconocida idoneidad cuando es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación y cuenta con experiencia en el objeto a contratar. En consecuencia, el objeto estatutario de la entidad sin ánimo de lucro le debe permitir a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

esta desarrollar el objeto del Proceso de Contratación que adelantará la Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal.

Aterrizando un poco el objetivo puntual del presente estudio previo se tiene que el artículo 4 del mismo Decreto estipula:

El artículo 4° del Decreto 092 de 2017 señala en lo correspondiente a convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad lo siguiente:

“Artículo 4. Proceso competitivo de selección cuando existe más de una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad. La Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal deberá adelantar un proceso competitivo para seleccionar la entidad sin ánimo de lucro contratista, cuando en la etapa de planeación identifique que el programa o actividad de interés público que requiere desarrollar es ofrecido por más de una Entidad sin ánimo de lucro.

En el proceso competitivo la Entidad Estatal deberá cumplir las siguientes fases: (i) definición y publicación de los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo y los criterios de ponderación para comparar las ofertas; (ii) definición de un plazo razonable para que las entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad presenten a la Entidad Estatal sus ofertas y los documentos que acrediten su idoneidad, y (iii) evaluación de las ofertas por parte de la Entidad Estatal teniendo en cuenta los criterios definidos para el efecto.

El Decreto 092 de 2017 es un instrumento de política pública distinto al Sistema de Compra Pública, por lo tanto, no es posible celebrar un convenio de asociación o de colaboración utilizando las modalidades de selección señaladas en la Ley 1150 de 2007. Sin embargo, las Entidades Estatales son autónomas en la configuración del proceso competitivo o la contratación directa de estos convenios y pueden establecer procedimientos similares o idénticos a las modalidades de selección de la Ley 1150 de 2007, teniendo en cuenta las otras normas del Sistema de Compra Pública, entre estas, la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015.

Ahora bien, en virtud de la ley 489 de 1998 (Artículos 95 y 96), y como se anotó en precedencia, las Entidades Estatales pueden celebrar convenios entre sí o con particulares, como forma de colaboración para el cumplimiento de sus fines y cometidos estatales. Estos convenios se llevan a cabo de dos maneras: mediante la celebración de convenios interadministrativos o la asociación de Entidades Estatales con personas jurídicas particulares mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas”.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

De conformidad con estos lineamientos y de acuerdo con lo revisado en el análisis de conveniencia y oportunidad se ha determinado que el presente proceso contractual cumple con lo establecido en el artículo 4° del Decreto 092 de 2017, razón por la cual en virtud de los principios de eficiencia y eficacia se adelantará el presente convenio de conformidad al régimen especial dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política de Colombia y el Decreto 092 de 2017.

Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2o y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5o, 6o, 7o y 8o del presente decreto"

El convenio de asociación es un vínculo jurídico que corresponde a un acuerdo de voluntades basado en la realización de intereses mutuos, el cual celebra la Administración Pública con otra entidad sin ánimo de lucro, creando vínculos jurídicos cuyo objeto es el cumplimiento de un fin común que no se satisface a través de las modalidades de contratación previstas por la Ley 1150 de 2007, toda vez que en ellas existe un lucro en una de las partes más que un fin común, así mismo y bajo este entendido esta forma de Asociación permite esquemas de coordinación para efectos de la ejecución conjunta del convenio.

Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del Decreto 092 de 2017

El Decreto 092 de 2017 es un instrumento de política pública distinto al Sistema de Compra Pública, por lo tanto, no es posible celebrar un convenio de asociación o de colaboración utilizando las modalidades de selección señaladas en la Ley 1150 de 2007. Sin embargo, las Entidades Estatales son autónomas en la configuración del proceso competitivo o la contratación directa de estos convenios y pueden establecer procedimientos similares o idénticos a las modalidades de selección de la Ley 1150 de 2007; también, la Entidad Estatal debe tener en cuenta que las normas del Sistema de Compra Pública entre ellas, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 399 de 2021.

Legalmente no existe distinción alguna entre convenio y contrato. El convenio es una forma de gestión conjunta en el que las Entidades Estatales logran la consecución de objetivos comunes, ya sea asociándose entre sí o entre estas y particulares. Esto quiere decir que el convenio se caracteriza por ser un negocio jurídico en el que media un acuerdo de voluntades y es generador de obligaciones a cargo de cada una de las partes que lo integran, obligaciones que son jurídicamente exigibles" (Ver la sentencia del Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, Consejero Ponente: Mauricio Fajardo Gómez, Bogotá D.C, veintitrés (23) de junio de dos mil diez

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

(2010), radicación número: 66001-23-31-000-1998-00261-01(17860). Las anteriores características también se aplican al contrato.

Considerando la finalidad de implementar la eficiencia, la economía y el interés general, este organismo ha determinado que la modalidad que más se ajusta a la observancia de dichos principios y en generar un mejor y mayor impacto a la comunidad es a través de un proceso competitivo fundamentado en el Decreto 092 de 2017 que no sólo garantiza la observancia de los principios de transparencia, publicidad y pluralidad de oferentes sino que además da como resultado la suscripción de un convenio de asociación con un aliado estratégico, que adicional a su experiencia trabajando en territorios con la comunidad tiene interés directo en apoyar y aportar al proceso según su objeto y misión, dónde beneficiar directamente a la comunidad y el interés general determina su funcionamiento y desarrollo, respaldando y fortaleciendo proyectos de inversión ya sea un mayor número de beneficiarios, en mejorar las condiciones del proyecto o en ampliar la cobertura de las mismas.

19 MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN:

Podrán participar todas aquellas personas jurídicas sin ánimo de lucro, Uniones Temporales o Consorcios que acrediten la capacidad para cumplir con el objeto contractual que no se encuentren incurso en ninguna clase de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la constitución política de Colombia y en la ley.

PARÁGRAFO: Para el Caso de Figuras Asociativas como Consorcios y Uniones Temporales y demás similares, la inhabilidad de alguno de los socios de una o ambas entidades se extiende a la persona jurídica.

En cuanto a los consorcios o uniones temporales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalarán los términos y extensión de la participación de la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio.
- La duración del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior al término de la duración para la ejecución del convenio y un (01) año.
- Manifestar los porcentajes de que tiene cada entidad que conforma el consorcio o unión temporal.

20 LUGAR, HORA Y FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

a. La propuesta deberá ser presentada a través de la Plataforma electrónica SECOP II,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

antes de la fecha y hora señalada para el cierre según cronograma.

b. La propuesta técnica y económica y los requisitos habilitantes para acreditar su idoneidad deberán ser radicados junto a la propuesta a través de la plataforma electrónica SECOP II.

c. La propuesta deberá contener debidamente diligenciados cada uno de los formatos anexos que se relacionan en el presente proceso competitivo con los respectivos soportes, se aclara que los anexos solo se recibirán debidamente diligenciados y firmados por el proponente y/o representante legal; las enmendaduras, tachaduras o repisado de cualquier documento en cualquier parte de los mismos, dará lugar a no ser tenido en cuenta como válido, salvo la anotación o convalidación en el cuerpo del mismo y con la firma de quien lo expide.

d. La ESAL que no está registrada en el SECOP II no podrá participar.

e. La presentación de la oferta será evidencia de que el proponente ha examinado completamente el contenido de la presente invitación, así como los estudios y documentos previos, que ha obtenido las aclaraciones satisfactorias sobre cualquier punto incierto o dudoso y que ha aceptado que todos los documentos están completos y que son compatibles y adecuados. Los proponentes deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el presente proceso competitivo. La presentación de la Oferta implica la aceptación por parte del Proponente de la distribución de riesgos efectuada por la entidad.

f. Las ofertas deberán presentarse de conformidad con la información requerida en el presente proceso competitivo, en la fecha y hora descrita en el cronograma de la plataforma.

21 ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

21.1 PROPUESTAS PARCIALES

No se acepta la presentación de propuestas parciales. En todo caso el Distrito no hará adjudicaciones parciales.

21.2 PROPUESTAS ALTERNATIVAS

En ningún caso se aceptarán propuestas alternativas.

22 VALIDEZ MÍNIMA DE LA OFERTA

Las propuestas deberán tener una validez mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta inicial.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

23 RECHAZO DE PROPUESTAS

El distrito de Santiago de Cali rechazará las propuestas, en los siguientes casos:

a. Cuando los ítems y/o servicios ofertados no correspondan exactamente a los requeridos en la presente invitación.
b. Cuando la información económica presentada por el oferente incurra en errores y/o diferencias respecto al precio unitario de los bienes y/o servicios, induciendo al Distrito en inexactitudes que no puedan ser solucionados con las correcciones aritméticas.
c. Cuando la entidad verifique por si misma que el proponente no reúne la totalidad de los requisitos mínimos habilitantes exigidos en el presente proceso. Procede cuando pese a la solicitud de subsanación de documentos realizada por la entidad, la propuesta presentada no resulta habilitada.
d. Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las incompatibilidades o inhabilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
e. Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos certificados anexos a la propuesta. Lo anterior procederá cuando el proponente no haya logrado aclarar o explicar satisfactoriamente el asunto en cuestión o cuando la administración luego de cotejar o hacer las averiguaciones respectivas, no logre aclarar las inconsistencias.
f. Cuando la información suministrada por los proponentes contenga enmendaduras graves o presenten alteraciones e irregularidades que no permitan determinar los aspectos sustanciales de la Propuesta o la verificación de requisitos habilitantes de las mismas.
g. Cuando las condiciones ofrecidas por el proponente no cumplan con lo establecido en el presente proceso de selección.
h. Cuando se verifique que un proponente ha presentado oferta más de una vez, ya sea en forma individual o haciendo parte de cualquier forma asociativa como uniones temporales, consorcios, sociedades, cooperativas etc., en cuyo caso será causal de rechazo para todos los proponentes vinculados.
i. Cuando la propuesta exceda el plazo de ejecución del convenio para la ejecución del mismo.
j. Cuando los proponentes no oferten la totalidad de los ítems requeridos por la entidad con la especificación exacta de las características técnicas.
k. Cuando las propuestas sean remitidas en medio diferente a la plataforma del SECOP II.
l. Cuando las propuestas sean presentadas con posterioridad a la hora de la fecha Límite, conforme a los términos indicados en el presente proceso de selección del asociado.
m. Cuando el proponente no justifique válidamente con documentos u otros medios de prueba fehacientes que los precios ofertados no constituyen precio

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

artificialmente bajo, en caso de ser requerida su justificación.

n. Cuando la propuesta sea presentada por una persona natural o una persona jurídica con ánimo de lucro.
o. Cuando el oferente no haga el ofrecimiento de su aporte y adjunte los documentos exigidos para ello.
p. Cuando el objeto social o actividad no corresponda ni sea similar al objeto del proceso competitivo. En el caso de Consorcio o Unión Temporal, esta causal aplica para todos los integrantes.
q. Cuando el proponente participe en otros procesos que la Secretaría de Desarrollo Económico este ofertando en simultaneo y presente el mismo personal mínimo con dedicación del 100% o en el que la suma de las dedicaciones del mismo personal supere el 100% será rechazada.
r. Si uno de los integrantes del consorcio o unión temporal está inhabilitado tanto para participar en el proceso competitivo, como para firmar el convenio, carece de capacidad jurídica de contratación o incumple cualquier otro requisito legal.
s. Cuando las personas extranjeras no acrediten en el país un apoderado de acuerdo con las condiciones exigidas en la invitación.
t. Cuando no se consideren las modificaciones a la invitación realizadas a través de adendas.
u. Las propuestas cuyo valor corregido por corrección aritmética tengan una variación superior al 1% por exceso o defecto del Valor de su propuesta, serán RECHAZADAS y no se tendrán en cuenta para la aplicación de la fórmula de evaluación
v. Cuando se presente confabulación entre dos o más ESAL que alteren la aplicación del principio de Selección Objetiva.
w. Cuando no se presente la garantía de seriedad de la oferta junto a la propuesta.
x. El proponente debe verificar que quien publique y diligencie la oferta económica sea el Representante legal, quien deberá estar inscrito como responsable dentro del usuario del SECOP II, y quien ostenta la capacidad de obligarse frente a la entidad. De no ser presentada por el Representante legal o quien tenga la facultad otorgada para ello, será causal de rechazo.
y. Cuando no se esté al día en el pago de los aportes parafiscales relativos a los Sistemas de Seguridad Social Integral y Riesgos Laborales, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
z. Cuando la oferta de un proponente plural sea presentada desde el perfil de uno de sus integrantes y no como lo indica la guía para presentar oferta en el SECOP II, es decir desde el perfil que se debe crear para el oferente plural.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

24 CRITERIOS DE DESEMPATE.

Se entenderá que hay empate entre dos o más propuestas cuando presenten un número idéntico en el puntaje final, en caso que se hubiere arrojado el mismo resultado.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente de conformidad a las reglas establecidas en el artículo 35 de la Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020, exceptuando cuando haya lugar, lo referente a los incentivos a la industria nacional en razón a:

Los Procesos de Contratación regidos por el Decreto 092 de 2017 no hacen parte del Sistema de Compra Pública y en este sentido no deben incluir los criterios de calificación de las propuestas para estimular la industria nacional establecidos en la Ley 816 de 2003. La Entidad Estatal debe establecer la idoneidad de la Entidad sin ánimo de lucro sin importar su nacionalidad. (Circular Única Externa de Colombia Compra Eficiente)

LA OMISIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE DESEMPATE, NO SERÁ SUBSANABLE, EN TODO CASO, LA NO PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA NO RESTRINGE LA PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE, NI ES CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

Para acreditar el cumplimiento de los factores de desempate el proponente deberá atender lo dispuesto en el Anexo No. 4, así mismo, los documentos que tengan carácter confidencial deben ser marcados como tales en la plataforma del SECOP II y se deberá diligenciar por cada persona que aporte documentos el formato contenido en el Anexo 7 – Autorización para el Tratamiento de Datos Personales.

Si persiste el empate, se procederá a realizar un sorteo por medio de balotas, en acto público, el cual se llevará a cabo conforme a las siguientes reglas:

- A través del SECOP II se informará a los proponentes fecha y hora del acto.

- En caso de no presentarse alguno o ninguno de los proponentes, el sorteo se practicará igualmente, de lo cual se dejará constancia a través de video de grabación y acta debidamente firmada por los asistentes.
- A cada proponente se le asignará en el acto un número inmodificable de 1 a n (siendo n el número máximo de proponentes empatados).
- Las balotas serán introducidas en una urna o bolsa, y la primera balota en salir definirá el proponente adjudicatario del proceso de selección.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

25 CAUSALES DE DECLARATORIA DESIERTA

Una vez verificados los requisitos habilitantes del proponente, y teniendo en cuenta las reglas de subsanabilidad definidas por la ley y en caso que éste no cumpla con los mismos, se procederá a la verificación de los requisitos de la oferta con el segundo mejor puntaje y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación se declarará desierto el proceso; Igualmente si no llegare a existir ofertas para la misma que cumplan con el factor técnico.

En todo caso el proceso se declarará desierto en los siguientes casos:

- Cuando no se presente propuestas
- Cuando ninguna de las propuestas se ajuste a la Invitación
- Cuando existan motivos o causas que impidan la selección objetiva de la propuesta más favorable para la Entidad.

26 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

El procedimiento de selección de La ESAL está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley.

Atendiendo las normas del estatuto de contratación estatal y sus decretos reglamentarios, en aplicación de lo establecido por el artículo 13 de la ley 1150 de 2007, y el Decreto 092 de 2017, resulta imperiosa la observancia de los principios contenidos en el artículo 209 de la Constitución Política y en especial los de igualdad, moralidad, eficacia, imparcialidad y publicidad. Para estos fines se realizará la publicación de los estudios previos y del correspondiente convenio en la página en el SECOP II, así como de los demás documentos que se produzcan en virtud del proceso de selección.

Se tendrá en cuenta, entonces, correspondencia del objeto de la entidad sin ánimo de lucro y el programa o actividad prevista en el plan de desarrollo, Capacidad del personal de la entidad sin ánimo de lucro, la experiencia e idoneidad, estructura organizacional, indicadores financieros y la reputación acreditada por la persona jurídica seleccionada para ejecutar el objeto del convenio a celebrar. En tal virtud se ponderarán dichos factores con base en los documentos aportados con la propuesta, a través de los cuales se acrediten los mismos; seleccionando a la persona jurídica que acredite las mejores condiciones en tal sentido.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

27 CIERRE.

El cierre se llevará a cabo el día y hora indicado en el cronograma del proceso. La plataforma SECOP II emitirá la constancia de manera automática de la presentación de las propuestas y se realizará la apertura y publicación de cada una de las propuestas.

28 REQUISITOS HABILITANTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

El procedimiento de selección de La ESAL está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley.

Atendiendo las normas del estatuto de contratación estatal y sus decretos reglamentarios, en aplicación de lo establecido por el artículo 13 de la ley 1150 de 2007, y el Decreto 092 de 2017, resulta imperiosa la observancia de los principios contenidos en el artículo 209 de la Constitución Política y en especial los de igualdad, moralidad, eficacia, imparcialidad y publicidad.

La Secretaría de Desarrollo Económico verificará conforme a los intereses de la entidad y los fines de la contratación, el cumplimiento de los siguientes requisitos habilitantes detallados más adelante. Para este efecto debe tenerse en cuenta que el parágrafo primero del artículo 5 de la ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 5 de la ley 1882 de 2018, que establece la posibilidad de subsanar antes de la adjudicación los requisitos que no sean necesarios para la asignación de puntaje.

En caso de que la propuesta se presente por un consorcio o unión temporal de ESALES, estos factores habilitantes se entenderán cumplidos cuando en suma de cada uno de los intervinientes en el consorcio o unión temporal, satisfagan los requisitos mínimos del proceso competitivo.

REQUISITOS HABILITANTES	
CRITERIO	**VERIFICACIÓN**
CAPACIDAD JURÍDICA	Habilitado/No Habilitado
EXPERIENCIA	Habilitado/No Habilitado
CAPACIDAD FINANCIERA	Habilitado/No Habilitado
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	Habilitado/No Habilitado
REPUTACIÓN	Habilitado/No Habilitado

29.1 CAPACIDAD JURÍDICA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

a. **CARTA DE PRESENTACIÓN.**

La propuesta debe ser presentada con una carta remisoria firmada por el representante legal de la persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro, incluyendo todos los documentos anexos que acompañan la Invitación, este documento debe presentarse junto con la propuesta, en donde deberá indicar su aporte económico y la indicación expresa de acogerse a todas las condiciones establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali, en los estudios previos; la cual deberá estar suscrita por el representante legal de la ESAL.

En este documento se señalará, entre otros datos: la dirección del proponente, números telefónicos, el valor total de la propuesta y la manifestación expresa y bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación, en la que además afirme que no se encuentra incurso en ninguna de la causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición legal para celebrar convenio con la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali, y demás declaraciones relacionadas con el sometimiento a las condiciones establecidas en el presente estudio previo y las actualizaciones a la entidad en caso de errores u omisiones en la propuesta.

El asociado incondicionalmente acepta y se acoge en su totalidad al contenido del presente estudio previo, como documento de referencia para la elaboración de su propuesta y cualquier omisión a este será causal de rechazo de la oferta.

b. **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.**

Entidades sin ánimo de lucro nacionales de naturaleza privada: Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada, aquellas entidades constituidas con anterioridad a la fecha en la que vence el plazo para la presentación de propuestas dentro del proceso competitivo conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aporte de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

- Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, con fecha de expedición igual o inferior a (30) días anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.
- Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del convenio ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

propuesta, la suscripción del convenio, y para actuar en los demás actos requeridos para la suscripción en el caso de resultar adjudicatario.

- Se verificará que el objeto principal de la ESAL se encuentra directamente relacionado con el objeto del convenio, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del convenio, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.
- Las personas jurídicas interesadas en participar en Procesos de Contratación deben acreditar que su término de duración no es inferior al plazo de ejecución del contrato y un año más.

c. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN:**

La ESAL debe anexar el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación y el de su representante legal.

d. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA:**

La ESAL debe anexar el certificado de antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República y del representante legal, en el cual hacen constar que no se encuentran inscritos en el boletín de responsables fiscales.

e. **CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS.**

La ESAL debe anexar el certificado de medidas correctivas del Representante Legal, expedido por la autoridad competente. https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx

f. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES**

El representante legal de la entidad sin ánimo de lucro deberá aportar certificación que no se registren antecedentes judiciales.

g. **FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA.**

La ESAL, según sea el caso, deberá aportar el formato de Hoja de Vida de la función pública, en el cual debe reposar la información de la entidad

h. **CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)**

La ESAL, según sea el caso, deberá aportar el certificado de REDAM del Representante legal de conformidad con el numeral 1 del artículo 6º de la Ley 2097 de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

i. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

LA ESAL deberá adjuntar a su propuesta el anexo correspondiente debidamente suscrito y diligenciado por el representante legal, en observancia a lo preceptuado por la legislación colombiana para la participación de procesos con el Estado.

j. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

LA ESAL deberá presentar con la propuesta, copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

k. FACULTADES O AUTORIZACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL POR LA JUNTA DIRECTIVA O JUNTA DE SOCIOS.

Si el representante legal de la ESAL requiere autorización de sus órganos de dirección para suscribir el convenio, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización, lo cual indica la capacidad para contratar.

l. CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL

LA ESAL deberá anexar con su propuesta el siguiente documento:

El asociado debe acreditar que se encuentra al día en el pago de Seguridad Social Integral, así como los parafiscales de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), de la Caja de Compensación Familiar cuando a ello hubiere lugar.

La Entidad Sin Ánimo de Lucro, deberá anexar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal de la sociedad, en la que se acredite el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando a ello hubiere lugar, durante los 6 meses inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la propuesta.

En el evento en que sea suscrito por el Revisor Fiscal Deberá aportarse por el mismo, Copia de la Cédula de ciudadanía, Copia de la Tarjeta profesional y Certificado de Antecedentes de la Junta Central de Contadores no superiores a 3 meses.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

m. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá la sanción derivada del incumplimiento del ofrecimiento en los siguientes eventos:

1. La no suscripción del convenio sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
2. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del convenio se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del convenio se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
3. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del convenio.
4. El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

La garantía deberá ser, como mínimo, por valor del 10% del valor del presupuesto oficial. Dicho valor se aplicará independientemente de la clase de garantía que el proponente presente para amparar la seriedad de su propuesta.

La vigencia de la garantía se extenderá desde la fecha y hora de cierre de este proceso competitivo hasta la fecha de aprobación por parte del distrito de la garantía que ampare los riesgos propios de la etapa contractual. Como esta última es incierta, la garantía que presente el proponente deberá tener vigencia como mínimo por noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha y hora de cierre de este proceso competitivo. Dicha vigencia es estimada y provisional, toda vez que si antes de dicho plazo se aprueba al adjudicatario la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual, expirará dicha vigencia en la fecha de tal aprobación; y por el contrario, en caso de prorrogarse el plazo de adjudicación del convenio, el proponente y su garante deberán mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y de la garantía y ampliar la vigencia de la garantía de seriedad por el término adicional que señale el DISTRITO DE CALI - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO. Estas mismas reglas se aplicarán al adjudicatario y su garante en caso de prórrogas del plazo de suscripción del convenio, hasta la fecha en que se apruebe al adjudicatario la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. Todo lo anterior, siempre y cuando esas prórrogas del plazo de adjudicación y del plazo para suscripción del convenio no excedan un término de tres (3) meses.

Para su constitución deberá tenerse en cuenta la siguiente información:

ASEGURADO Y BENEFICIARIO:
DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

NIT.890399011-3
Cra 9 # 10 - 04 tercer piso Aristi
TOMADOR:
- El proponente, Persona Jurídica (Razón Social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el Certificado mencionado o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con la sigla).
- En el caso de consorcios o uniones temporales debe ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal (indicando todos sus integrantes y el porcentaje de participación) y no a nombre de su representante.
- El/los nombre(s) debe(n) señalarse de la misma forma como figura(n) en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la autoridad competente.
VIGENCIA:
90 días contados a partir de la fecha de cierre del proceso competitivo.
CUANTÍA:
Por un valor equivalente mínimo al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial de la presente contratación.
AMPARO:
El texto de la garantía deberá indicar textualmente el número, año y objeto del proceso.
FIRMAS:
Deberá ser suscrita por quien la expide y por quien la toma

Nota: La no presentación de la garantía de seriedad de la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de conformidad con el parágrafo 3 del artículo 5 de la ley 1882 de 2018.

n. **CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES INTEGRADAS POR PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO SIN ÁNIMO DE LUCRO. (Cuando aplique – diligenciar el anexo respectivo)**

Se diligenciará de acuerdo con el modelo suministrado en la siguiente invitación, teniendo en cuenta lo siguiente:

- En caso que el proponente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes y el nombre de los mismos.
- En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la propuesta y ejecución, las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del convenio, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento del distrito de Santiago de Cali -Secretaría de Desarrollo Económico; igualmente deberá indicar el nombre de los miembros. Si en el documento de conformación de Unión Temporal no se determina los términos y extensión de la participación de los integrantes, se le dará el tratamiento establecido para Consorcios.
- Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del convenio; deberán designar a un representante convencional del Consorcio o de la Unión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Temporal, que se entenderá revestido de las facultades suficientes para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal.

- Los Consorcios o Uniones Temporales constituidas se comprometen a permanecer consorciados durante el término de la vigencia y liquidación del convenio. Por lo tanto, deberá indicarse expresamente que el consorcio o unión temporal no podrá ser disuelto ni liquidado durante la vigencia o prórroga del convenio que se suscriba. En ningún caso podrá haber cesión del consorcio o unión temporal.
- Las uniones temporales responderán solidariamente por el cumplimento total de las propuestas y del objeto del convenio, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del convenio se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros.
- Las personas jurídicas que conformen Consorcios o Unión Temporal deben aportar los siguientes documentos:

  - Certificado de Existencia y representación de cada una de las personas jurídicas que conforman el Consorcio o Unión Temporal (cada firma debe acreditar que su término de duración no es menor al del plazo del convenio y un año más).
  - Autorización dada a los representantes legales para asociarse en consorcio o unión temporal (cuando conste en los estatutos bastará la presentación del certificado respectivo de la Cámara de Comercio en donde expresamente aparezca esa facultad). Cuando la autorización no conste en los estatutos de la sociedad y se demuestre mediante acta, este último documento debe ser expedido cumpliendo los requisitos establecidos en el Artículo 189 del Código del Comercio. Además, para participar en el proceso cada persona jurídica que integre el consorcio o unión temporal debe aportar fuera de los anteriores documentos, todos los demás documentos exigidos en el Pliego de la convocatoria.
    Nota: PARA PODER PRESENTARSE COMO PROPONENTE PLURAL PARA EL PRESENTE PROCESO, ES NECESARIO ESTAR REGISTRADO PREVIAMENTE COMO UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO EN EL SECOP II
  - El objeto social de ambas entidades debe estar directamente relacionado con la actividad a la cual se está comprometiendo.
  - Si uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal está inhabilitado, tanto para participar en el proceso competitivo, como para firmar el convenio, carece de capacidad de contratación, o incumple cualquier otro requisito legal, el consorcio o unión temporal desaparece frente a la entidad, por lo cual la propuesta será rechazada y no se tendrá en cuenta en el estudio de la evaluación y adjudicación.
  - Las sanciones, multas, caducidad, incumplimientos o similares, que estén vigentes para un integrante del consorcio o unión temporal afectarán globalmente al consorcio o unión temporal o de la cual el afectado haga parte y por tanto su propuesta será rechazada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

o. **CERTIFICACIÓN BANCARIA**: Presentar certificación bancaria de la ESAL actualizada (con fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de cierre del proceso), donde se identifique el número de la cuenta del proponente y donde será desembolsado el aporte del Distrito en caso de resultar adjudicatario.

29.2 EXPERIENCIA

La experiencia solicitada debe estar asociada con la ejecución con éxito en programas desarrollados por la entidad privada sin ánimo de lucro similares o afines al programa o actividad prevista en el plan de desarrollo y debe ser proporcional al alcance, el valor y la complejidad del proyecto.

Por lo tanto, la ESAL deberá aportar certificado de los contratos y/o convenios finalizados a la fecha de presentación de la propuesta, acta de liquidación y/o informe final de recibo a satisfacción que permita dar cuenta de la ejecución total de dichos contratos/convenios

EXPERIENCIA MÍNIMA GENERAL:

El asociado deberá acreditar su experiencia con máximo cuatro (04) certificaciones, o copias de contratos y/o convenios ejecutados y terminados, acompañados de las actas de liquidación o su equivalente, cuyo objeto y/o alcance esté relacionado con fomentar el crecimiento empresarial y que su valor final o sumatoria, se igual o mayor al 100% del presupuesto oficial estimado por la Entidad.

CONDICIONES PARTICULARES HABILITANTES DE LA EXPERIENCIA GENERAL:

· Dentro de las certificaciones o contratos y/o convenios con los que se pretenda acreditar la experiencia, la ESAL deberá demostrar que al menos uno (1) tiene en su objeto y/o actividades u obligaciones relación con procesos de innovación empresarial y/o apropiación de tecnologías 4.0.

· En mínimo una (1) de las certificaciones, o contratos y/o convenios, con los que se pretenda acreditar la experiencia, se deberá evidenciar que su objeto y/o actividades u obligaciones estén relacionados con metodologías de educación de capital de riesgo.

· Al menos una (01) de las certificaciones, o contratos y/o convenios con los que se pretende acreditar la experiencia, deberá demostrar el valor final o sumatoria es igual o superior al 70% del presupuesto oficial.

NOTA 1: Para el efecto, la entidad sin ánimo de lucro deberá aportar certificaciones de experiencia expedidas por el contratante, su representante o por aquel que tenga las facultades para expedirla. En ningún caso podrá ser suscrita por el mismo proponente o

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

por alguno de los integrantes del proponente plural (auto-certificaciones). Cada certificación de experiencia deberá contar con la siguiente información:

1. Objeto del contrato.
2. Obligaciones o actividades realizadas por el Contratista.
3. Fecha de suscripción y/o de iniciación del contrato.
4. Fecha de terminación del contrato ejecutado.
5. Identificación y cargo de la persona facultada para expedirla. La certificación debe venir suscrita por la persona que ejerza la representación legal del emisor, o por aquel que tenga las facultades para expedirla.
6. Así mismo, debe venir acompañada de los datos de contacto de quien certifica (teléfono, correo electrónico y dirección) o en su defecto la entidad sin ánimo de lucro podrá informar los datos de contacto en documento anexo a la propuesta.

En el evento que las certificaciones no contengan la información que permita su verificación, la ESAL deberá anexar a la propuesta copia del contrato, copia del acta de cierre, copia del acta de liquidación, o los documentos soporte que sean del caso, que permita tomar la información que falte en la certificación y permita validar la experiencia solicitada.

En caso de que no se cuente con una certificación, la experiencia podrá ser acreditada con copias de contratos y/o convenios ejecutados y su respectiva acta de Liquidación y/o acta de recibo a satisfacción por parte del contratante y/o informe final con concepto de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor. En caso contrario la experiencia presentada no será tenida en cuenta.

NOTA 2: Aquellos anexos o certificaciones de experiencia que demuestran incumplimiento del contrato o sanciones al contratista, no será tenido en cuenta. Tampoco, las certificaciones donde el interesado es un subcontratista.

NOTA 3: La verificación del valor total ejecutado de las certificaciones o actas de liquidación de los contratos y/o convenios, se hará en SMMLV, tomando el salario mínimo vigente a la fecha de finalización del contrato y/o convenio.

29.3 CAPACIDAD FINANCIERA

Conforme a la *"Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad"* de Colombia Compra Eficiente, los indicadores financieros asociados a la eficiencia de la ESAL muestran su grado de madurez y de dedicación a proyectos misionales. Las entidades sin ánimo de lucro tienen el deber de llevar contabilidad, por ello, la Entidad Estatal debe establecer criterios objetivos relacionados con los resultados financieros de las entidades sin ánimo de lucro, así comparar su idoneidad y contratar con la ESAL que muestre resultados sólidos. La Entidad Estatal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

puede verificar estos indicadores a través de declaraciones tributarias, estados financieros, en ese sentido de la Secretaría de Desarrollo Económico solicitará la siguiente documentación:

1. Estados Financieros con corte a diciembre 31 de 2025 debidamente firmados por el Representante Legal, el Contador Público y/o Revisor Fiscal cuando así lo obligue la Ley.

2. Notas a los estados financieros acompañados por el dictamen del revisor fiscal.

3. Balance general con corte a diciembre 31 de 2025.

4. Fotocopia del RUT de la ESAL y del representante legal. El RUT de la ESAL debe estar actualizado y haber realizado el proceso de calificación o permanencia en el régimen tributario especial del impuesto sobre la renta, conforme a lo dispuesto en el decreto 2150 del año 2017.

5. Fotocopia de la Tarjeta Profesional y Cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios del Contador acompañado del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

6. Fotocopia de la Tarjeta Profesional y Cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal, acompañado del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

La capacidad financiera busca establecer condiciones mínimas en relación con la salud financiera de los proponentes, particularmente demostrar su aptitud para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato a través del análisis de su liquidez, endeudamiento y razón de cobertura de intereses. En ese sentido, la capacidad financiera que la entidad requiera para un proceso de contratación debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza, forma de pago, plazo, complejidad, riesgo y al valor del contrato.

La Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Santiago de Cali, determinó el comportamiento financiero del sector, revisando la información financiera de una muestra aleatoria de empresas ESAL a diciembre de 2024, que corresponde a la última muestra disponible a la fecha.

Para el cálculo de estos indicadores se hicieron los siguientes procedimientos estadísticos:

De acuerdo con la base mencionada, se tomó una muestra de 19 posibles proponentes tipo ESAL. Se les aplicó el método estadístico de puntuación z. Este método estadístico permite identificar los datos que tienen un comportamiento anormal o extraño, que están

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

fuera del rango normal, el cual se encuentra entre: | -3 a 3 |. Se eliminaron algunos datos atípicos y además se aplicó el método de Winsorización, el cual es un método estadístico que permite ponderar los valores extremos, dándole al indicador un comportamiento de mayor normalidad contemplando una desviación estándar. Además, se trabajó con un intervalo de confianza del 0,95.

Después de realizar el proceso de Winsorizacion y de aplicar la metodología de la puntuación Z, arrojó los siguientes resultados:

	Metodo del intervalo de confianza		
	Índice de Liquidez	Nivel de endeudamiento	Razón de Cobertura de Intereses
Tamaño de la muestra	19,00	18,00	9,00
Mínimo	0,01	0,19	0,60
Máximo	3,89	1,00	6,40
Mediana	1,58	0,46	3,48
Promedio	1,98	0,52	3,60
Desviación estándar	1,06	0,24	1,93
Nivel de confianza	0,95	0,95	0,95
Valor t	2,09	2,10	2,26
Límite inferior	1,41	0,43	2,15
Límite superior	2,16	0,66	5,06

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA (IFH)

A partir de la metodología presentada, se determinan los siguientes indicadores habilitantes para el presente proceso:

A. Índice de Liquidez (IL)

- Cálculo: (Activo Corriente / Pasivo Corriente)
- Valor Habilitante: Mayor o igual a 1.41 (>1,41)
- Sustentación: Este valor representa el promedio de la muestra analizada (IL_mean = 1,41). Garantiza que el asociado tenga capacidad para cubrir sus obligaciones de corto plazo y ejecutar las actividades iniciales de convocatoria y formación con recursos propios, asegurando un Payback social oportuno.

B. Índice de Endeudamiento (IE)

- Cálculo: (Pasivo Total / Activo Total)
- Valor Habilitante: Menor o igual a 0.66 (<0,66)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Sustentación: Resultante de la media aritmética de la muestra (NE_mean= 0,66). Este nivel asegura que la ESAL mantenga una autonomía financiera saludable y que su operación no dependa excesivamente de terceros, mitigando el riesgo de parálisis por obligaciones financieras previas.

C. Razón de Cobertura de Intereses (RCI)

- Cálculo: (Utilidad Operacional / Gastos Financieros)
- Valor Habilitante: Mayor o igual a 2.15 (>2,15)
- Sustentación: Obtenido promediando los procesos que exigían este indicador en la muestra. Un RCI de 2,15 asegura que la ESAL tiene flujo de caja operativo suficiente para atender sus compromisos financieros, factor crítico si el asociado requiere apalancamiento para la compra masiva de maquinaria e insumos (Front-loading).

D. Estructura eficiencia Organizacional

En cumplimiento de la Guía de Colombia Compra Eficiente para la contratación con ESAL y en coherencia con la tendencia identificada en los procesos de la muestra de la Alcaldía de Cali (Procesos 1, 2 y 3), se establece el siguiente indicador en reemplazo de los indicadores de rentabilidad comercial (ROE/ROA):

Indicador de Eficiencia Operativa

Cálculo: (Gastos de implementación de proyectos / Total gastos de funcionamiento de la ESAL)

Valor Habilitante: Mayor o igual al 20.21% (>20,21%)

Sustentación: Este valor es el promedio de los requerimientos de eficiencia identificados en la muestra (IEO_mean = 20,21%). Garantiza que el asociado sea una entidad con vocación ejecutora, donde la mayor parte de su estructura de costos se destina a la realización de proyectos y no al sostenimiento de burocracia interna, optimizando el Landed Cost de la intervención en las cuatro comunas.

El indicador de eficiencia tiene como finalidad verificar la adecuada destinación de los recursos de las entidades sin ánimo de lucro (ESAL), identificando la proporción de recursos orientados al desarrollo e implementación de proyectos frente al total de los gastos de funcionamiento de la entidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

$$\text{Indicador de Eficiencia} = \frac{\text{Gastos de implementación de proyectos}}{\text{Total de gastos de funcionamiento de la ESAL}} \times 100$$

Dónde:

- Gastos de implementación de proyectos: Corresponde a los recursos ejecutados directamente en el desarrollo de programas, proyectos o actividades misionales de la entidad.
- Total de gastos de funcionamiento de la ESAL: Corresponde al total de los gastos reportados por la entidad durante la vigencia fiscal evaluada.

Requisito habilitante – Indicador de eficiencia

En términos generales, el conjunto de organizaciones analizadas evidencia capacidad financiera suficiente para la ejecución de proyectos sociales, reflejada en niveles adecuados de liquidez, endeudamiento controlado y generación de resultados operacionales positivos en varias entidades. No obstante, se identifican algunas organizaciones con mayores niveles de endeudamiento o liquidez limitada, lo cual resalta la importancia de evaluar los indicadores financieros como parte de los requisitos habilitantes para garantizar la adecuada ejecución de los recursos públicos y la sostenibilidad de los proyectos sociales.

La muestra establecida para este proceso es la siguiente:

Indicador de Eficiencia Operativa

PROCESO / INDICADOR	IEO
4146.010.32.1.1222.2026	0,18
4162.010.32.1.0491-2026	0,25
4146.010.32.1.1123.2026	0,18
4171.010.32.1.164-2025	N.A.
RECO-SGR-0022-2025	N.A.
ESAL Nº 006-2025	N.A.
CD-31-2025-6879	N.A.
FDLCB-CAS-1679 -2024	N.A.
Media Aritmética	**0,20**
Tamaño de la muestra	3

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

29.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Este indicador nos permite verificar la aptitud de la ESAL para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del convenio en función de su organización interna.

Por lo tanto, para verificar este requisito, la ESAL que pretenda participar en este proceso debe acreditar:

a. Estatutos de la Entidad sin Ánimo de Lucro:

La Entidad sin Ánimo de Lucro de Naturaleza (Privada, Nacional o Internacional), deberá anexar copia de sus estatutos actuales, o el documento que haga sus veces; en el caso de los consorcios o Uniones temporales, cada uno de los integrantes del mismo deberá anexar sus estatutos o documento equivalente.

b. Fotocopia del RUT de la ESAL

El RUT de la ESAL debe estar actualizado y haber realizado el proceso de calificación o permanencia en el régimen tributario especial del impuesto sobre la renta, conforme a lo dispuesto en el Decreto 2150 del año 2017 en caso que así le aplique, al igual que la inscripción del revisor fiscal y contador que firmen documentos de la oferta. Su fecha de generación no puede ser superior a treinta (30) días a la fecha de presentación de la oferta

c. Fotocopia de la Tarjeta Profesional y Cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios del Contador expedido por la Junta Central de Contadores.

Teniendo en cuenta que, en el presente caso se pretende adelantar un proceso competitivo conforme a lo reglamentado en el Decreto 092 del 2017 y las Entidades que se presentan en el marco del mismo son Entidades Sin Ánimo de Lucro, es pertinente aclarar que la acreditación de la misma se lleva a cabo con la presentación de los documentos aquí citados, siendo este un requisito diferente a la Capacidad Organizacional, propia de un proponente bajo cualquier otra modalidad societaria y aquellas contenidas en la ley 80 de 1993.

29.5 REPUTACIÓN

La reputación de la entidad sin ánimo de lucro será verificada conforme a los siguientes criterios:

¿Qué tan reconocida es la entidad privada sin ánimo de lucro?

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Documentos que verifiquen la ausencia de inhabilidades o incompatibilidades, obedeciendo al aporte de antecedentes disciplinarios, fiscales, y penales de los administradores de la entidad sin ánimo de lucro. Este se verificará consultando en las respectivas páginas web los certificados fiscales, penales, y disciplinarios de la ESAL y su representante legal, además que no haya tenido multas ni sanciones por incumplimiento.

En consecuencia, la ESAL deberá acreditar:

- ✓ Certificación de inhabilidades e incompatibilidades de la ESAL y su representante legal.
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, y penales del representante legal
- ✓ Certificación por parte del Representante legal que él o las personas que hacen parte de la junta directiva conforme el Decreto 1674 de 2016 (Personas Políticamente Expuestas), no poseen ninguna inhabilidad para la firma del convenio/contrato.

29.6 REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Los aportes de la ESAL resultan determinantes para la Administración, pues define con precisión el gasto presupuestal estimado del convenio. Así las cosas y de conformidad con el análisis de mercado realizado y la Solicitud de Información a Proveedores, se establece como requisito habilitante un aporte mínimo del 30% del valor total estimado del convenio, que podrá materializarse en dinero y/o especie. Este porcentaje garantiza el compromiso real de la ESAL seleccionada, asegurando no solo la optimización del gasto público sino también la generación de beneficios directos y tangibles para los beneficiarios del proyecto, en aras del principio de eficiencia y economía administrativa, para lo anterior, el proponente deberá diligenciar el Anexo No 1 “Aporte mínimo habilitante”, mediante el cual certificarán de manera clara e inequívoca las actividades específicas que se financiarán con el aporte mínimo de la ESAL, de acuerdo con la tabla que se muestra a continuación. Esta distribución deberá respetar estrictamente los valores identificados en los documentos del proceso, para cada una de las actividades a financiar, so pena de rechazo de la oferta. En caso de aporte en dinero, se exigirá adjuntar certificación bancaria vigente que acredite la existencia de los fondos necesarios.

El valor total de los aportes ofrecidos por el proponente deberá coincidir de manera idéntica con el valor registrado en la plataforma SECOP II; de no cumplirse esta condición, la propuesta será objeto de rechazo inmediato.

Nota: La ESAL podrá ofrecer aportes superiores al mínimo habilitante, en cuyo caso el proponente deberá diligenciar el anexo No 2 “Aporte adicional al mínimo habilitante”. Las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

actividades adicionales a financiar con dichos recursos se coordinarán previamente a la suscripción del convenio, mediante acta de reunión que levante constancia de los acuerdos alcanzados.

Item	Actividad	Detalle de actividades	Unidad de medida	Cantidad
1.1.1.	Realizar procesos de fortalecimiento empresarial para las industrias cultural y creativa	**ALCANCE DEL APORTE DEL ASOCIADO** Desde la Secretaría de Desarrollo Económico se busca que el aporte del asociado en la actividad "Realizar procesos de fortalecimiento empresarial para las industrias cultural y creativa" sea: La ejecución de 70 horas de asistencia técnica dirigidas a 35 beneficiarios adicionales, ampliando la cobertura del proceso a un total de 70 beneficiarios vinculados al fortalecimiento de capacidades aplicadas a la industria cultural y creativa. Para lograrlo, se debe realizar la actividad bajo los lineamientos descritos en el Anexo No. 1. Condiciones metodológicas. Para esta actividad el asociado deberá adjuntar una carta en la que se compromete a ejecutar el componente complementario del proceso formativo con toda la dotación logística y formativa requerida.	Unidad	1
1.1.10	Implementar la estrategia de fomento, creación y fortalecimiento de los nodos de innovación	**ALCANCE DEL APORTE DEL ASOCIADO** Desde la Secretaría de Desarrollo Económico se busca qué el aporte del asociado en la actividad “Implementar la estrategia de fomento, creación y fortalecimiento de los nodos de innovación” sea: La entrega de 50 horas de asistencia técnica especializada para las empresas priorizadas, acorde a las necesidades. Para lograrlo se debe realizar la actividad bajo los lineamientos descritos en el Anexo No. 1 Condiciones metodológicas. Para esta actividad el asociado deberá adjuntar una carta en la que se compromete a realizar la formación asociada, con toda la dotación logística y formativa.	Unidad	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Item	Actividad	Detalle de actividades	Unidad de medida	Cantidad
2.1.4	Diseñar las estrategias de promoción y desarrollo para las iniciativas de base tecnológica	**ALCANCE DEL APORTE DEL ASOCIADO** Desde la Secretaría de Desarrollo Económico se busca qué el aporte del asociado en la actividad para la realización de un encuentro de promoción del ecosistema de emprendimiento e innovación del distrito de Santiago de Cali sea: El desarrollo de **un (1) evento adicional de mentalidad y cultura** que promueva la promoción del ecosistema emprendedor e innovador de Cali, con un alcance mínimo de **30 participantes adicionales.** Para lograrlo se debe realizar la actividad bajo los lineamientos del Anexo No. 1 Condiciones metodológicas. Para esta actividad el asociado deberá adjuntar una carta en la que se compromete a realizar la formación asociada, con toda la dotación logística y formativa.	Unidad	1
2.1.5	Realizar programas de formación y fomento colaborativo empresarial para iniciativas de base tecnológica	**ALCANCE DEL APORTE DEL ASOCIADO** Desde la Secretaría de Desarrollo Económico se busca qué el aporte del asociado para realizar un programa de asistencia técnica para fortalecer las capacidades empresariales de emprendedores y empresas micro, pequeñas y medianas (Mipymes) sea: - Beneficiar a veinte (20) participantes adicionales, para un total de setenta (70) personas. Para lograrlo se debe realizar la actividad bajo los lineamientos del Anexo No. 1 Condiciones metodológicas. Para esta actividad el asociado deberá adjuntar una carta en la que se compromete a realizar la formación asociada, con toda la dotación logística y formativa.	Unidad	1

30 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y JUSTIFICACIÓN.

El Distrito Especial Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali- Secretaría de Desarrollo Económico, debe evaluar las Ofertas de las entidades sin ánimo de lucro que hayan acreditado los requisitos habilitantes.

A efectos de identificar la oferta más favorable para el desarrollo del objeto del proceso de contratación y garantizar una contratación pública social y ambientalmente responsable, se ha determinado los criterios de ponderación que le permitirán escoger la mejor oferta así:

Criterios de Evaluación: Los siguientes criterios de evaluación, otorgarán una puntuación de cien (100) puntos, de la siguiente manera:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

FACTOR DE CALIFICACIÓN	PUNTAJE
VALOR AGREGADO EN EXPERIENCIA ADICIONAL	45 PUNTOS
VALOR AGREGADO EN EXPERIENCIA DE ARTICULACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE NEGOCIOS Y LEVANTAMIENTO DE CAPITAL	25 PUNTOS
VALOR AGREGADO EN CUALIFICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO	20 PUNTOS
VALOR AGREGADO EN INCLUSIÓN CON ALIADOS INTERNACIONALES	10 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	**100 PUNTOS**

Nota: Se debe incluir dentro de la propuesta una carta firmada por el representante legal, donde se comprometa a cumplir con estos ítems ofrecidos, sino no será tenida en cuenta.

Las entidades participantes deben incluir dentro de su propuesta el detallado que especifique el factor de calificación ofrecido en cada uno de los criterios de evaluación.

La calificación está determinada de la siguiente manera:

1. **VALOR AGREGADO EN EXPERIENCIA ADICIONAL (MÁXIMO 45 PUNTOS)**

Se realizará la ponderación de la propuesta en los siguientes aspectos:

El proponente que dentro de su propuesta aporte más experiencia en convenios relacionado con el objeto contractual, se le asignan los 45 puntos, así:

Valor agregado en experiencia	*Puntos*	*Puntaje máximo*
Opción 1: Presentar Un (1) Contrato adicional al aportado en la experiencia habilitante, en donde se evidencie la ejecución de objetos relacionados a el uso, promoción y adopción de tecnologías emergentes, y en procesos de asistencia técnica a emprendimientos o empresas de Santiago de Cali.	20 puntos	45 puntos
Opción 2: Presentar Dos (2) Contratos adicionales al aportado en la experiencia habilitante, en donde se evidencie la ejecución de objetos relacionados a el uso, promoción y adopción de tecnologías emergentes, y en procesos de asistencia técnica a emprendimientos o empresas de Santiago de Cali.	45 puntos	

2. **VALOR AGREGADO EN EXPERIENCIA DE ARTICULACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE NEGOCIOS Y LEVANTAMIENTO DE CAPITAL (MÁXIMO 25 PUNTOS)**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor agregado en experiencia de articulación para promoción de negocios y levantamiento de capital	*Puntos*	*Puntaje máximo*
Si acredita haber ejecutado u organizado un (1) evento de carácter nacional orientado a la promoción de negocios, encadenamientos productivos o articulación comercial entre empresas, en los últimos tres (3) años.	10 puntos	25 puntos
Si acredita haber ejecutado u organizado dos (2) eventos de carácter nacional orientados a la promoción de negocios, encadenamientos productivos y/o articulación comercial, más un (1) evento de carácter internacional orientado a la promoción, formación o articulación en materia de levantamiento de capital, financiamiento de empresas o acceso a inversión, en los últimos tres (3) años.	25 puntos	

NOTA: Para la acreditación, el asociado deberá aportar documentos que evidencien su rol como organizador o ejecutor del evento, tales como: contratos de operación, convenios de ejecución, informes de gestión, actos administrativos, resoluciones de reconocimiento, comunicados oficiales o cualquier otro documento que permita verificar su participación activa en la organización o ejecución del espacio. No se aceptarán como válidos documentos que únicamente acrediten asistencia. Los eventos deben haber sido realizados dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. El puntaje máximo de 25 puntos solo se otorgará cuando se acrediten ambos eventos (nacional e internacional).

3. VALOR AGREGADO EN CUALIFICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO (MÁXIMO 20 PUNTOS)

Este factor tiene como propósito incentivar la excelencia técnica del proyecto mediante la vinculación de perfiles que superen los requisitos mínimos de formación y experiencia establecidos en el componente habilitante. Se otorgará puntaje adicional a los proponentes que acrediten una mayor cualificación académica y especializada del equipo mínimo requerido presentado por el interesado.

Para efectos de la asignación de puntaje se evaluará exclusivamente lo siguiente:

Valor agregado en cualificación equipo	*Puntos*	*Puntaje máximo*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Al menos un (1) integrante del equipo acredita título de posgrado adicional (especialización, maestría o doctorado) en áreas de innovación, negocios y/o inteligencia artificial, obtenido en los últimos tres (3) años.	10 puntos	20 puntos
Al menos un (1) integrante del equipo acredita título de posgrado adicional en áreas de innovación, negocios y/o inteligencia artificial, y al menos un (1) integrante del equipo que puede ser el mismo u otro acredita certificación internacional (diplomado, curso, bootcamp u otro) en temas de venture capital, financiamiento de startups, desarrollo de ecosistemas de inversión o acceso a capital de riesgo, ambas obtenidas en los últimos tres (3) años.	20 puntos	

Nota: Los títulos de posgrado se acreditarán mediante copia del diploma o acta de grado. Las certificaciones internacionales se acreditarán mediante diploma, certificado de participación, constancia de aprobación u otro documento oficial emitido por la institución organizadora, que permita verificar el contenido temático, la modalidad y la fecha de realización. Todos los documentos presentados deben corresponder a formación obtenida dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

4. VALOR AGREGADO EN INCLUSIÓN CON ALIADOS INTERNACIONALES (MÁXIMO 10 PUNTOS)

Este factor tiene como propósito fortalecer el alcance estratégico del proyecto mediante la vinculación de actores internacionales que amplíen las capacidades del asociado para la internacionalización, el desarrollo de mercados y la expansión de oportunidades comerciales para las empresas beneficiarias. Se otorgará puntaje adicional a los proponentes que acrediten alianzas formales con organizaciones de reconocida trayectoria en el ecosistema global de negocios, inversión o cooperación internacional.
Para efectos de la asignación de puntaje se evaluará exclusivamente lo siguiente:

Valor agregado en inclusión con aliados internacionales	*Puntos*	*Puntaje máximo*
Estructurar un equipo de trabajo incluyente		
Si el asociado acredita una (1) carta de compromiso suscrita por un actor internacional, empresa o corporación internacional, aceleradora o fondo de inversión internacional, u organismo multilateral en la que se manifieste formalmente la voluntad de articulación para la expansión comercial, acceso a mercados internacionales o generación de oportunidades de inversión en el marco del proyecto.	5 puntos	10 puntos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Si el asociado acredita dos (2) cartas de compromiso suscritas por actores internacionales de las categorías señaladas, con el mismo alcance descrito anteriormente.	10 puntos	

Acreditación: Las cartas de compromiso deberán estar suscritas por el representante legal o cargo directivo autorizado del aliado internacional, indicar explícitamente el nombre de la organización, su país de origen, el alcance del compromiso y su relación con el objeto del proyecto. Cada carta debe provenir de un aliado distinto para efectos del puntaje acumulado.

NOTA 1: Si estos documentos no son entregados con la propuesta obtendrán un puntaje de cero (0) puntos, ya que esto no es subsanable.

NOTA 2: Todos los ofrecimientos que realice la ESAL para acreditar puntaje, se entenderán como obligaciones incorporadas al momento de suscribir el convenio y serán objeto de verificación por parte del supervisor durante todo el tiempo de ejecución del convenio.

31. TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN

La entidad dará traslado en la plataforma del SECOP II del informe de evaluación de las propuestas, término durante el cual las ESAL podrán presentar las observaciones que estimen pertinentes al mismo.

31.1 **VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES, TÉCNICOS Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA**.

En atención a lo consagrado en el decreto 092 de 2017 y Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad Expedido por Colombia Compra Eficiente, la entidad realizará la verificación de los requisitos habilitantes de quienes presentaron ofertas y otorgará puntaje a quienes resulten habilitadas de acuerdo a los documentos anexados con las mismas.

De no lograrse la habilitación de algún proponente se declarará Desierto el Proceso.

32. PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN.

En atención a lo consagrado en el decreto 092 de 2017 y Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad Expedido por Colombia Compra Eficiente, la verificación de requisitos habilitantes se hará respecto de las ofertas presentadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

En el día señalado en el CRONOGRAMA del proceso competitivo, la entidad contratante por intermedio del comité evaluador designado se reunirá con el fin de verificar los requisitos habilitantes exigidos, producto del cual se concluirá:

1. Será aceptada la propuesta que cumpla con todos los requisitos Habilitantes, y técnicos siempre que el precio ofrecido no supere el 100% del presupuesto oficial de la entidad indicado en la presente invitación

2. Si el oferente a quien se le verifique requisitos habilitantes no aportó alguno de ellos en las condiciones exigidas en el proceso competitivo, en atención a las reglas de subsanabilidad consagradas en la ley, se le concederá un plazo para la subsanación de los mismos, el cual está determinado en el Cronograma del presente proceso competitivo.

3. Si vencido el plazo consagrado en el Cronograma, para subsanar requisitos habilitantes no fueren subsanados por el oferente, se rechazará su propuesta.

33. SOLICITUD PARA SUBSANACIÓN

En atención a lo consagrado en la ley, la entidad puede solicitar a los proponentes subsanar inconsistencias o errores, siempre y cuando la corrección de las inconsistencias o de los errores no represente una reformulación de la oferta.

34. CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

En virtud del principio de responsabilidad y a la facultad de delegación de los servidores públicos, la entidad contratante delegará a un funcionario de la entidad como Supervisor del convenio, quien ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del mismo y será la persona responsable entre otras, de aceptar los bienes objeto del convenio, en las condiciones establecidas en la Presente Invitación.

35. SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONVENIO.

Los partícipes de la contratación pública están expuestos a riesgos. El artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 establece que la Entidad Estatal debe “incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación” en los pliegos de condiciones o su equivalente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO (Tipificación, Estimación y Asignación de los Riesgos Previsibles que puedan afectar el proceso de contratación)

Conforme a lo establecido en los Artículos 4º y 7º de la ley 1150 del año 2007 y Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del decreto 1082 de 2015 y el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación (versión 1) los riesgos que se pueden presentar dentro del presente proceso de selección y que puedan afectar la etapa de planeación hasta la terminación del plazo de ejecución, la liquidación del convenio y el vencimiento de las garantías.

El Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 399 de 2021 define Riesgo como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un convenio. También, el Decreto 1082 establece que la Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente.

Ver Matriz de Riesgos en documento anexo

36. **ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LAS EXIGENCIAS DE LAS GARANTÍAS.**

La entidad asociada deberá, constituir a favor del DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, una garantía que avalará el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del convenio y la ejecución idónea y oportuna del objeto convenido, para lo cual podrá otorgar como mecanismo de cobertura de riesgos cualquiera de las garantías contempladas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante la vida del convenio hasta su liquidación y la prolongación de sus efectos y se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado. La garantía de cumplimiento de las obligaciones cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del cooperante, así:

36.1 Cumplimiento: de las obligaciones surgidas del convenio estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, por cuantía equivalente al 20% del valor total del convenio y seis (6) meses más. El amparo de cumplimiento del convenio cubrirá al Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali-Secretaría de Desarrollo Económico - de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del convenio, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al convenio garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. En virtud de lo señalado por el artículo 44 de la ley 610 de 2000, la garantía de cumplimiento cubrirá los perjuicios causados a la entidad estatal como consecuencia de la conducta dolosa o culposa, o de la responsabilidad imputable a los particulares, derivados de un proceso de responsabilidad fiscal, siempre y cuando esos perjuicios deriven del incumplimiento de las obligaciones surgidas del convenio amparado por la garantía.

36.2. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales por el 8% del valor total del convenio y con una vigencia igual a la del plazo del convenio y tres (3) años más, la cual cubrirá al Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali-Secretaría de Desarrollo Económico - de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el cooperante ejecutor garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del convenio amparado.

36.3 Calidad del Servicio: Por una cuantía del 20% del valor total del convenio y con una vigencia igual a la del plazo del convenio, garantizando seis (6) meses más.

36.4. De responsabilidad Extracontractual: Por una cuantía de doscientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (200 SMLMV) al momento de la expedición de la póliza. La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el período de ejecución del convenio de asociación. Esta póliza cubrirá la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir al Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali-Secretaría de Desarrollo Económico- con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones del convenio por los daños que él o el personal que disponga para la ejecución del objeto convenido puedan causar a terceros con ocasión de la ejecución de los convenios. **(**2.2.1.2.3.1.17. del Decreto 1082 de 2015**).**

La suficiencia estará sujeta a cambios, de acuerdo con la suma del aporte del distrito y el asociado

El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe cumplir los siguientes requisitos:

Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente.

Intervinientes. La Entidad Estatal y el ASOCIADO deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el ASOCIADO con ocasión de la ejecución del convenio amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

puedan resultar afectados por la responsabilidad del ASOCIADO o sus sub ASOCIADOS.

Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:

- Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.
- Cobertura expresa de perjuicios extra patrimoniales.
- Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de ASOCIADOS y subcontra-tistas, salvo que el sub ASOCIADO tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.
- Cobertura expresa de amparo patronal.
- Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.

En el evento de concederse prórrogas en el plazo para la ejecución de este convenio o celebrarse convenios adicionales, se procederá así:

a) Si es prórroga del plazo se prorrogará la vigencia de la garantía en los correspondientes riesgos amparados, teniendo la organización el plazo fijado por EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, para presentar dicha prórroga o extensión de la garantía; b) Si es aumento del valor del convenio aumentará el valor asegurado de los riesgos amparados en la garantía otorgada, en igual proporción y tendrá el plazo fijado por EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, para presentar dichas modificaciones.

En el evento de que por cualquier motivo EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO haga efectiva la garantía constituida, la organización postulada se compromete a constituir nueva garantía en la proporción por el término pertinente y amparando el riesgo correspondiente.

Las garantías únicas aquí enunciadas deberán ser presentadas para la aprobación por parte de esta entidad, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la publicación del convenio de asociación en el portal del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, administrado a través de la página web www.colombiacompra.gov.co

37. **INDEMNIDAD:**

El futuro ASOCIADO-ESAL mantendrá libre al DISTRITO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que deriven de sus actuaciones o de las de sus dependientes, durante la ejecución del objeto del convenio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

38. **ANEXOS**

Todos los oferentes deberán atender los anexos contenidos en el estudio previo y diligenciar los anexos de la presente invitación pública que le apliquen.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado a través del flujo de aprobación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Cordialmente,

Firmado electrónicamente

LAURA LORETO ARIAS MEDINA
Secretaria de Desarrollo Económico

Proyectó: Diana Carolina Santos Ayala - Rol Técnico – Contratista
Hilary Vallejo Sevilla - Rol Financiero – Contratist
Jairo Mauricio Muñoz Martínez- Rol Técnico – Contratista
Claudia Juliana Restrepo – Rol Jurídico – Contratista
Revisó: Claudia Juliana Restrepo – Contratista
Carlin Alexandra Andrade – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.