ACTA DE INICIO CONTRATO

DATOS BASICOS DEL CONTRATO								
TIPO	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**OC**		**No.**	**Fecha: 11/06/2026**
En Bogotá D.C., a los once (11) días del mes de junio de 2026, ROSARIO ELENA ARAUJO GUZMAN en calidad de Supervisor/interventor del Contrato de Compraventa No.059 de 2026, y MARLEN YANETH GOMEZ SANCHEZ en su calidad de representante legal del Contratista/Proveedor CEMINSUMOS SAS y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para iniciar la ejecución del contrato, se suscribe la presente acta de inicio:								
OBJETO: Adquirir insumos, dispositivos médicos y productos farmacéuticos, incluidos reactivos para laboratorio clínico, insumos odontológicos, médico-quirúrgicos y de fisioterapia, destinados a la prestación de servicios en el Programa de Salud del Centro Médico del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, para la vigencia 2026 – Lote 1 – Odontología y Lote 2 – Médico quirúrgicos, fisioterapia, laboratorio clínico								

TIPOLOGÍA:	**Contrato de Compraventa**
VALOR:	SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE ($ 79.917.782)
PLAZO:	17 de julio de 2026
NOMBRE CONTRATISTA:	**CEMINSUMOS SAS**
IDENTIFICACION (CC-NIT):	**900.923.368-0**
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	**MARLEN YANETH GOMEZ SANCHEZ**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ROSARIO ELENA ARAUJO GUZMAN
FECHA DE S.S/PARAFISCALES:	14 de abril de 2026
Fecha de inicio:	**11/06/2026**
Fecha de terminación:	**17/07/2026**
NOTA: El contrato electrónico en SECOP II debe coincidir con la información aquí suministrada.	
SOPORTE JURIDICO	
No. De Póliza:	**CHU-100080705**
Fecha de Expedición:	**01 de junio de 2026**
Fecha aprobación de Pólizas:	**03 de junio de 2026**
SOPORTE FINANCIERO	
No. Registro Presupuestal:	**63726**
Fecha de Expedición:	**02 de junio de 2026**

Nota: El contratista deberá realizar el ajuste de la garantía a efectos de ampliar la vigencia de la misma conforme a las fechas de ejecución del contrato descritas en la presente acta de inicio, e incorporarla en la plataforma SECOP II, en caso de requerir.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA	
Por el Fondo de Bienestar Social de la CGR	**Por el Contratista/Proveedor**
ROSARIO ARAUJO GUZMAN Nombre del Supervisor PROFESIONAL ESPECIALIZAGO GRADO 21	MARLEN YANETH GOMEZ SANCHEZ Nombre Representante legal C.C 1.075.219.651, CEMINSUMOS SAS

INSTRUTIVO

Es prerrequisito para la suscripción del Acta de Inicio:

Que el Grupo de Gestión Administrativa – contratación realice la radicación del memorando de supervisión para la ejecución del contrato.

DILIGENCIAMIENTO

Tipo de Contrato: Especificar si es Contrato o Convenio

Tipología: Escrita en el clausulado del contrato (Ejemplo: Prestación de servicios, Compraventa, Suministro, etc.).

Contratista: Nombre de la persona natural o jurídica con la que se suscribe el contrato – en este espacio no se debe incluir el nombre del representante legal.

Supervisor o Interventor: Nombre y cargo de la (el) servidora(or) pública (o) designada (o) o delegada (o) para ejercer la supervisión o interventoría. En caso en caso de que la interventoría sea contratada, se debe incluir: El nombre del interventor, el número del contrato de interventoría y el nombre y cargo del supervisor del contrato quien actúa en nombre de la entidad vigilando la correcta ejecución de los dos contratos (contratita e interventor externo)

Fecha del Acta: Debe ser igual o posterior al recibo oficial de los documentos requeridos para ejecución.

Plazos - Fechas: Indicar fecha de inicio y terminación de cada plazo (ejecución y entrega de bienes o productos cuando a ello haya lugar), indicar el número o identificación del bien o producto a recibir: