	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 01
PERÍODO DEL INFORME: 30 DE ENERO AL 29 DE MARZO DE 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-091-2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00143
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00125
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.009 Servicio para la comunidad, sociales y personales		
Objeto del Contrato/Convenio:	"Prestación de servicios profesionales en el área ambiental para el Análisis de procesos ecológicos, buenas prácticas ambientales, conservación, restauración y biodiversidad, procedimientos de permisos ambientales, permisos de vertimientos, concesiones de agua, permiso de aprovechamiento forestal, uso y/o aprovechamiento de los recursos naturales renovables, dando cumplimiento al alcance 4 en el marco del Convenio N° 040-COV2509-26 de 2025 cuyo objeto es "Aunar esfuerzos con el municipio de Entrerríos para la ejecución de las metas planteadas en el Plan de acción 2024- 2027 -Conectados por la vida"		
Valor del Contrato/Convenio:	Tres millones trescientos mil de pesos m/c ($3.300.000),		
Duración del Contrato/Convenio:	Sesenta (60) días		
Fecha de Suscripción	30/01/2026		
Fecha de Inicio	30/01/2026		
Valor adición/reducción	0		
Adición o prórroga (tiempo)	0		
Fecha de Terminación	29/03/2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Gimena Restrepo Mejía, secretaria de Asistencia Técnica Agropecuaria, Ambiental y Desarrollo Comunitario		
Contratista	Deisy Carolina Arango Londoño CC. 1.044.500.337		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**

. Validar técnica y jurídicamente los aliados del esquema de pago por servicios ambientales y realizar los pagos correspondientes realizando una caracterización a los predios del Municipio de Entrerríos se deberá proceder con filtro de validación, basado en un checklist, para confirmar que estos predios siguen cumpliendo con las condiciones necesarias para ser beneficiarios de los PSA. Realizando una evaluación por el comité técnico conformado por un profesional jurídico, un técnico ambiental, y un representante de Corantioquia, quien establecerá las condiciones mínimas de estado actual para la aprobación de los predios.	El contratista reporta que para el mes se realizó: Validación de Participación en el Incentivo de PSA. El incentivo de PSA se validó mediante contacto telefónico, se indago, la voluntad de los propietarios o tenedores de los predios para participar en el programa de pago por servicios ambientales (PSA). Se tuvieron en cuenta los siguientes puntos: • Voluntad de recibir el incentivo, cumpliendo lo estipulado en los acuerdos de voluntades una vez se caracterizó el predio. • Preservación del área potencial a conservar por la cual el predio fue sujeto de incentivo por pago por servicio ambiental (PSA) • Voluntad de acogerse a las nuevas líneas establecidas en el convenio, a través del cual se realizará el pago por los servicios ambientales. Se explico claramente a los posibles beneficiarios los criterios del convenio, tales como la duración, el monto a pagar, y los requisitos técnicos y jurídicos que deberán ser respaldados en una visita posterior al territorio. En este mismo proceso se aplicó un primer filtro para evaluar el cumplimiento continuo de las condiciones biofísicas y judiciales mínimas, establecidas durante la caracterización previa. Esta revisión preliminar permitió identificar a los beneficiarios que aún cumplen con los requisitos necesarios para continuar en el programa de pago por servicios ambientales (PSA). Validación técnica de los predios. Se realizó la visita a los 05 predios, aprobados por Corantioquia, con el fin de verificar el estado de las coberturas que fueron evaluadas con anterioridad en la etapa de caracterización. 1. ANA CECILIA SOTO OCHOA, identificada con Cédula de Ciudadanía número 21.714.479, estado de aprobación APROBADO se inicia etapa de campo, para validación técnica del predio, se adjunta encuesta para verificación de predios en proceso de recibir el incentivo de PSA. 2.MARIA RUBIELA DEL SOCORRO PÉREZ DE TAMAYO, identificada con Cédula de Ciudadanía número 22.056.268, estado de aprobación APROBADO se inicia etapa de campo, para validación técnica del predio, se adjunta encuesta para verificación de predios en proceso de recibir el incentivo de PSA. 3. JESÚS NAZARENO SIGIFREDO LONDOÑO PALACIO identificado con Cédula de Ciudadanía número 3.469.938 estado de aprobación APROBADO se inicia etapa de campo, para validación técnica del predio, se adjunta encuesta para verificación de predios en proceso de recibir el incentivo de PSA. 4.ANGEL GUSTAVO ARANGO LOPERA	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.

SEGUIMIENTO TÉCNICO **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**		
	identificado con Cédula de Ciudadanía número 8.150.304 estado de aprobación APROBADO se inicia etapa de campo, para validación técnica del predio, se adjunta encuesta para verificación de predios en proceso de recibir el incentivo de PSA. 5. ROMAN ISIDRO SOTO OCHOA identificado con Cédula de Ciudadanía número 71.850.329 estado de aprobación APROBADO se inicia etapa de campo, para validación técnica del predio, se adjunta encuesta para verificación de predios en proceso de recibir el incentivo de PSA.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Solicitar, documentar y generar la base de datos para acreditar titularidad, posesión o tenencia de los predios (certificado de tradición y libertad, certificaciones de tenencia por administraciones municipales, certificación de ocupante de buena fe exento de culpa).	El contratista reporta que para el periodo se realizó: Solicitud de Documentación para Asignación del Incentivo de PSA. Una vez validados los predios conforme ha establecido en la guía de alcance de PSA, se procede a una revisión jurídica en coordinación con la corporación. Para garantizar la viabilidad jurídica y poder proceder con la asignación del incentivo, se solicitó la siguiente documentación a cada propietario, poseedor u ocupante En caso de ser propietario: 1.Fotocopia de la cédula 2.Fotocopia de la escritura 3. Certificado de libertad y tradición del predio, con una fecha de expedición no superior a treinta días. 4. Certificado Cuenta Bancaría. Para poseedor – ocupante, 1. Declaración juramentada ante notario especificando el tiempo de la posesión, con dos testigos. 2. Acreditación de una ocupación no inferior a 5 años (declaración juramentada u otro documento probatorio). 3. Si alguno de los propietarios, poseedores u ocupantes ha fallecido, deberá adjuntarse el certificado de defunción expedido por la notaría o Registraduria correspondiente. 4. Si alguno de los propietarios es menor de edad, deberá aportarse copia del registro civil de nacimiento.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Realizar una revisión de cada cuenta bancaria para certificar su estado actual y asegurar el proceso de pago a los beneficiarios.	El contratista reporta que para el mes se realizó: A los propietarios o tenedores de predios, se solicita certificado de cuenta bancaria, se hace revisión a cada uno, de que este la fecha de expedición no sea superior a un mes y que el titular de la cuenta bancaria sea el propietario o tenedor del predio.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Organizar el comité técnico conformado por el profesional jurídico y el tecnólogo contratados para realizar el pago del esquema, y deberá entregar y realizar los productos solicitados en cada una de las actividades.	El contratista reporta que para el periodo se realizó: Se realizó comité técnico el 03 de diciembre y 05 de febrero, con Supervisión del municipio y equipo técnico de gestión integral del recurso hídrico de Corantioquia. Resultado de la reunión se hace informe técnico, con el análisis de la información entregada.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Realizar un acta por cada uno de los beneficiarios de pagos por servicios ambientales donde manifiesten su voluntad de continuar en el proceso debido al tiempo transcurrido entre la caracterización y el pago por PSA, y a posibles nuevos intereses de los tenedores.	El contratista reporta que para el periodo se realizó: Una vez analizada la información en el comité técnico de parte de la supervisión del municipio y Corantioquia y aprobados los siguientes beneficiarios en el programa PSA, se adjunta acta. Ana Cecilia Soto Ocho, vereda el filo. María Rubiela Pérez Tamayo, vereda Toruro Ángel Gustavo Arango Lopera., vereda el Filo. Jesús Nazareno Londoño Palacio, vereda Toruro Román Isisdro Soto Ochoa Vereda el Filo	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.

Que debe llevar el acta de comité técnico: Revisión y verificación de los predios que continuarán en el proceso según los criterios de priorización dictados por la corporación. Decisiones sobre los predios que finalizarán su participación debido al incumplimiento de acuerdos o parámetros establecidos en el Decreto 953 de 2013.	El contratista reporta que para el periodo se realizó: El día 03 diciembre se recibe vía correo electrónico informe técnico de revisión jurídica de predios del alcance de PSA, en cual dan viabilidad para continuar con las actividades estipuladas en el alcance de PSA El día 05 de febrero se recibe vía correo electrónico informe técnico de revisión jurídica de predios del alcance de PSA, donde se da aprobación a predios pendientes de subsanación y pasan a estado aprobado.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.

PROPIETARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ESTADO DE APROBACIÓN
Ana Cecilia Soto Ochoa y otros	21.714.479	En Subsanación
María Rubiela del Socorro Pérez Tamayo	22.056.268	Aprobado
John Mario Barrientos	1.035.832.105	En Subsanación
Ángel Gustavo Arango Lopera	8.150.304	Aprobado

PROPIETARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ESTADO DE APROBACIÓN
Ana Cecilia Soto Ochoa y otros	21.714.479	Aprobado
María Rubiela del Socorro Pérez Tamayo	22.056.268	Aprobado
John Mario Barrientos	1.035.832.105	En Subsanación
Ángel Gustavo Arango Lopera	8.150.304	Aprobado
Jesus Nazareno Sigifredo Londoño Palacio	3.469.938	Aprobado
Roman Isidro Soto Ochoa	71.850.329	Aprobado

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Recopilar y entregar un archivo digital y físico de cada uno de los beneficiarios el cual contenga: Certificado de titularidad, posesión o tenencia. Certificado de cuenta bancaria (no mayor a 60 días). Acta de compromiso firmada. Metodología para el pago en especie.	El contratista reporta que para el periodo se realizó: Se escanearon todos los documentos y se generó un archivo en formato digital, los cuales fueron enviados al correo electrónico girh_profesional@corantioquia.gov.co para la revisión técnica y jurídica, con copia a la supervisión de Corantioquia acorrea@corantioquia.gov.co y supervisión de la alcaldía municipal umata@entrerrios-antioquia.gov.co. 1. Fotocopia de la cédula 2.Fotocopia de la escritura 3. Certificado de libertad y tradición del predio, con una fecha de expedición no superior a treinta días. 4. Certificado Cuenta Bancaría.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Entregar información georreferenciada de los PSA en formatos KMZ y/o Shape	El contratista reporta que para el periodo se realizó: En archivo de drive se adjunta georreferenciación de los predios.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Entregar una base de datos donde se indica el costo de oportunidad y el valor del incentivo a pagar de cada uno de los propietarios, poseedores o tenedores.	El contratista reporta que para el periodo se realizó: Se realiza una base de datos indicando el costo de oportunidad y/o valor a pagar a cada uno de los propietarios o poseedor.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Entregar una base de datos con la información financiera analizada para calcular el Costo de oportunidad para cada ecosistema estratégico.	El contratista reporta que para el periodo se realizó: Se realiza una base de datos indicando el costo de oportunidad y/o valor a pagar a cada uno de los propietarios o poseedor. Es enviado a la corporación y se anexa al informe	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Realizar una actualización de Acuerdos de Voluntades: Formalización de los acuerdos de voluntades actualizados, conforme al modelo establecido y debidamente firmado por las partes.	El contratista reporta que para el periodo se realizó: Formalización de acuerdo de voluntades, firmado por las partes conforme al modelo establecido por Corantioquia. Beneficiario, alcalde municipal, directora general.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Recopilar y entregar Documentación formalizada de acuerdos de voluntades, firmada por las partes.	El contratista reporta que para el periodo se realizó: Se recopila información para actualización de acuerdo de voluntades y se realiza la gestión la firma de las partes.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Realizar un informe de pagos realizados, incluyendo soportes financieros y estado de cuentas, con certificación de inversión en especie cuando corresponda	El contratista reporta que para el periodo se realizó: Mediante la resolución N° 302 del 29 de abril de 2026 “Por medio del cual se autoriza el pago de las obligaciones derivadas del convenio interadministrativo n°040-cov2509-26 alcance n°4, suscrito entre el municipio de Entrerríos y la corporación autónoma regional del centro de Antioquia – Corantioquia”	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual	El contratista reporta que para el periodo No se asignaron actividades diferentes al objeto del contrato contractual	
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	$1.750.905	
Valor Pagado Seguridad Social	$541.800	**Mes Cotizado** MAYO 2026

Estado de avance del objeto contractual (%).	100% Avance financiero
Observaciones	Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que en el momento se está cumplimento con el objeto contractual

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de Entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato.	Deisy Carolina Arango Londoño CC. 1.044.500.337

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el Contrato**
Valor inicial	$3.300.000	$3.300.000
Anticipo	$0	$3.300.000
Acta de Pago No.1	$3.300.000	$0
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA		
Pagar al Contratista la suma de tres millones trecientos mil pesos m/c ($3.300.000) correspondientes al Acta de Pago No. 01, según tabla adjunta a la presente acta		

En caso de tratarse de un contrato de Obra Pública, debe diligenciarse además el siguiente cuadro.

CORTE DE OBRA DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA							
Item	**Descripción de la actividad**	**Unidad**	**Cantidad contractual**	**Cantidad adicional**	**Cantidad extra**	**Valor Unitario**	**Valor. Total**
1.							
2.							
				SUBTOTAL			
				AIU		**___ %**	
				TOTAL A PAGAR			

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en el día 11 de junio de 2026

GIMENA RESTREPO MEJIA
Secretaria de Asistencia Técnica Agropecuaria,
Ambiental y Desarrollo Comunitario
Supervisor