

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-6113
Plazo de Ejecución Desde: 30-01-2026 Hasta: 29-07-2026
Nombre y Apellido del Contratista: MARCELA PATRICIA SOTOMAYOR PALMA
No. Documento de Identificación: 1.043.011.610 de Sabanalarga Atlántico
Periodo: Correspondiente a 30 de Abril al 29 de Mayo de 2026
No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Apoyar operativamente los eventos de la Secretaria Distrital de Educación.	Brindé apoyo administrativo en la digitalización de las pqrds recibidas a través del sistema de atención al ciudadano SAC, teniendo en cuenta las remisiones de las mismas por competencia a las oficinas de la secretaria de educación. Asistí a la supervisora del contrato en las diferentes reuniones donde se llevaron a cabo los seguimientos de los Planes de Mejoramiento suscritos por la Secretaria de Educación, en aras de cumplir con lo requerido por los Entes de Control, organizando los insumos aportados sobre las actividades de mejora de las distintas oficinas conforme a su competencia.
Apoyo logístico en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en las que sean requeridos	Acompañé en el proceso de cargué de los informes de supervisión en la plataforma SECOP II, de los proyectos que se ejecutan con la Secretaria de Educación. Fui apoyo en las revisiones de las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaria de Educación.
Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato	Apoyé en la contestación de correos electrónicos con solicitudes internas de otras secretarías en razón del servicio de prestación educativo y generación de informes de esas solicitudes respondidas por los jefes de la secretaria de Educación.
Brindar asistencia en la elaboración de informes mensuales sobre reuniones propias con asistencia de la secretaria de educación distrital	Brinde apoyo en la elaboración de informes mensuales en las cuentas de cobros de los contratista en la secretaria de educación
Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignados en temas relacionados con su dependencia, en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos, en la oficina de despacho de la Secretaria Distrital de Educación de Barranquilla	Brindé apoyo en los eventos externos donde se dieron a conocer los servicios prestados por la secretaria de Educación en beneficio de los niños y niñas del Distrito de Barranquilla. Apoyé en la logística de actividades internas y externas donde asistió la secretaria de educación y la supervisora del contrato. Respaldé al supervisor del contrato en el proceso de atención al ciudadano a través de las solicitudes verbales que realiza la comunidad educativa en las actividades institucionales.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

FIRMA

Marcela Sotomayor Palma

C.C. 1.043.011.610

Contratista