| | |
|---|---|
| INDEC Instituto de Deporte y Recreación de Caldas | **Informe de Actividades y/o productos del Contratista** |

**1. Información General:**

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO:** | PS-053-2026 |
| **CONTRATANTE:** | INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC |
| **NIT:** | 800.019.147-1 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | CATALINA SOTO CORREA |
| **OBJETO:** | Prestación de servicios por su propia cuenta y riesgo, sin vínculo laboral, como formador, para apoyar el desarrollo de los programas de ludoteca y/o recreación en deportes del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC |
| **OTROSI** | N/A |
| **VALOR INICIAL:** | Quince millones trescientos setenta y dos mil pesos M/L ($15.372.000) |
| **ADICIÓN: 01** | N/A |
| **VALOR TOTAL** | Quince millones trescientos setenta y dos mil pesos $15.372.000 |
| **FECHA DE INICIO:** | 21 de enero de 2026 |
| **PLAZO INICIAL:** | El plazo del presente contrato será de seis (6) meses contados a partir del cambio de estado a “En Ejecución” en la plataforma SECOP II y, sin exceder el 31 de diciembre de 2026. |
| **AMPLIACIÓN 01:** | N/A |
| **PLAZO FINAL:** | El plazo del presente contrato será de seis (6) meses contados a partir del cambio de estado a “En Ejecución” en la plataforma SECOP II y, sin exceder el 31 de diciembre de 2026. |
| **VALOR MENSUAL:** | Dos millones quinientos sesenta y dos mil pesos M/L ($2.562.000) |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 74 del 19/01/2026 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL:** | 69 del 19/01/2026 |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION:** | N/A |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN:** | N/A |
| **INFORME N°:** | 005 |
| **PERIODO:** | Del 01 de mayo del 2026 al 30 de mayo del 2026 |
| **SUPERVISOR:** | DARWIN ARNOLDO URREGO CARDONA |



Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Caldas
NIT. 800.019.147-1
Teléfono. 6043788500 opción 3 código postal 055440
Email: contactenos@indeccaldas.gov.co
indeccaldas@.gov.co
Alcaldía de Caldas ANTIOQUIA

**2. Obligaciones y /o Actividades del Contrato**

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 1. Apoyar la ejecución de los programas de la ludoteca y/o recreación y en general asignadas por el Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC, de acuerdo con las directrices impartidas por la entidad, garantizando oportunidad, calidad y cobertura a la comunidad beneficiaria. | Apoyé la ejecución de los programas de la ludoteca y recreación orientados por el INDEC, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la entidad. Participé en actividades desarrolladas en barrios, instituciones, secretarías y diferentes dependencias del municipio, contribuyendo a la implementación de espacios lúdicos y recreativos dirigidos a la comunidad beneficiaria. Acompañé las jornadas programadas, promoviendo la participación, la integración y el adecuado aprovechamiento del tiempo libre, garantizando una atención oportuna y de calidad en cada una de las actividades realizadas. | <br> |
| 2. Organizar, apoyar y liderar procesos de la ludoteca y/o recreación, de conformidad con los lineamientos institucionales, ya sea en programas propios del INDEC o en aquellos en los que la entidad participe y/o articule con otras instituciones. | Apoyé en mes de mayo, organicé y lideré procesos de ludoteca y recreación, realizando la preparación de actividades, distribución de funciones y acompañamiento durante las jornadas programadas, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos por el INDEC. Asimismo, fortalecí el trabajo articulado con diferentes actores participantes en las actividades desarrolladas, contribuyendo al adecuado desarrollo de los programas y al cumplimiento de los objetivos propuestos por la entidad. |  |



Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Caldas
NIT. 800.019.147-1
Teléfono. 6043788500 opción 3 código postal 055440
Email: contactenos@indeccaldas.gov.co
indeccaldas@.gov.co
Alcaldía de Caldas ANTIOQUIA

| | | |
|---|---|---|
| 3. Utilizar de manera adecuada herramientas tecnológicas, medios digitales y redes sociales, cuando así se requiera, con el fin de promover la práctica de los programas de la ludoteca y/o recreación en el municipio, incluyendo la realización de actividades presenciales, grupales y/o virtuales. | En mes de mayo, utilicé herramientas tecnológicas y medios digitales como apoyo para el desarrollo y fortalecimiento de las actividades de ludoteca y recreación, facilitando la organización de información, el registro de evidencias y el seguimiento de las jornadas realizadas. Asimismo, contribuí a la difusión y promoción de las actividades programadas cuando fue requerido, apoyando el desarrollo de espacios presenciales y grupales orientados a la comunidad beneficiaria. |  |
| 4. Participar en las reuniones, capacitaciones y demás actividades convocadas por el Instituto. | Participé en las reuniones y demás actividades convocadas por el INDEC, atendiendo las orientaciones e información suministrada para el adecuado desarrollo de las actividades y cumplimiento de los procesos asignados. Asimismo, estos espacios permitieron fortalecer la organización, articulación y seguimiento de las acciones desarrolladas durante la ejecución de las actividades programadas. |  |
| 5. Elaborar y presentar oportunamente los informes mensuales de actividades, planes de trabajo, proyectos y demás documentos que le sean solicitados por el INDEC, directamente relacionados con la ejecución del contrato. | Elaboré y presenté de manera oportuna los informes de actividades y demás documentos requeridos por el INDEC, dando cumplimiento a las obligaciones establecidas dentro de la ejecución contractual. Asimismo, realicé la organización y consolidación de la información necesaria para la construcción de reportes y seguimiento de las actividades desarrolladas, garantizando la entrega de la documentación dentro de los tiempos establecidos. | N/A |
| 6. Apoyar la realización de mediciones, seguimientos y evaluaciones a la población impactada por los programas de la | Realicé seguimiento a la población beneficiaria participante en las actividades de ludoteca y recreación, apoyando la recolección, organización y consolidación de la información requerida, conforme a los lineamientos establecidos por el INDEC. | N/A |



Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Caldas
NIT. 800.019.147-1
Teléfono. 6043788500 opción 3 código postal 055440
Email: contactenos@indeccaldas.gov.co
indeccaldas@.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| ludoteca y/o recreación, y presentar los informes técnicos correspondientes conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. | Contribuí al proceso de verificación de datos y registro de información necesaria para el seguimiento de la población impactada y la construcción de los reportes correspondientes. | |
| 7. Brindar apoyo en la atención, orientación y asesoría a los usuarios, beneficiarios de los programas de la ludoteca y/o recreación del INDEC, actuando con respeto, honestidad, imparcialidad y trato digno, así como mantener relaciones cordiales y respetuosas con los servidores públicos y demás contratistas del Instituto. | Brindé atención, orientación y acompañamiento a los usuarios y beneficiarios de los programas de ludoteca y recreación del INDEC, ofreciendo una atención basada en el respeto, la amabilidad y el trato digno durante las actividades desarrolladas. Mantuve relaciones cordiales y de trabajo en equipo con servidores públicos, contratistas y comunidad participante, contribuyendo al adecuado desarrollo de las jornadas y fortaleciendo espacios de participación e integración. |  |
| 8. Velar por el adecuado uso, cuidado y conservación de los implementos, insumos y escenarios deportivos que le sean asignados o estén bajo su responsabilidad. | Velé por el adecuado uso, cuidado y conservación de los implementos, insumos y materiales asignados para el desarrollo de las actividades de ludoteca y recreación, garantizando su correcta utilización y organización. Realicé la verificación y disposición de los elementos utilizados durante cada jornada, contribuyendo a su conservación y disponibilidad para el cumplimiento de las actividades programadas. |  |

**OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)**



Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Caldas
NIT. 800.019.147-1
Teléfono. 6043788500 opción 3 código postal 055440
Email: contactenos@indeccaldas.gov.co
indeccaldas@.gov.co
Alcaldía de Caldas ANTIOQUIA

**PERÍODO EJECUTADO**:

- 01 de mayo de 2026 al 30 de mayo de 2026

**VALOR A COBRAR:** DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/L **($2.562.000)**

Certifico que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

| Periodo de cotización (mes) | N° de planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|
| Abril | 1081412201 | $218.900 | $280.200 | $42.700 | $541.800 |

**NOTA: El contratista realiza el pago de sus aportes mes vencido**
Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 30 mayo de 2026

Catalina Soto Correa

**NOMBRE**: Catalina Soto Correa
**C.C** 21532751
**Dirección** Calle 136 sur #47-42
**Celular** 3002957545
**Correo Electrónico:** katalinasoto9@hotmail.com