
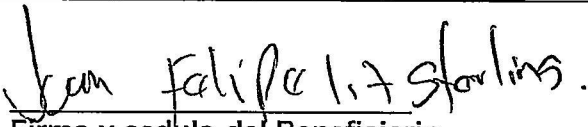


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</b></p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
<b>Dependencia:</b> SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA <b>No. 1.410-19.13</b>
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022
<b>Fecha de la Transacción:</b> 16 JUNIO del 2026
<b>Nombre y/o Razón Social Adquiriente:</b> DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
<b>Nit:</b> 890399029-5 <b>Dirección:</b> CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. <b>No.</b> <b>Teléfono:</b> 6200000
<b>Ciudad:</b> Santiago de Cali
<b>Nombre y/o Razón Social Beneficiario:</b> JUAN FELIPE LIZ STERLING
<b>Cedula o Nit:</b> 1113668303 de Palmira (Valle) <b>Dirección Beneficiario:</b> Transversal 20#20-09
<b>Teléfono:</b> 3184451776 <b>Correo Electrónico:</b> juansterling26@gmail.com <b>Ciudad:</b> CALI
<b>INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>
<b>Objeto del Contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".
<b>No. RPC:</b> 5600104146 de 18/01/2026 <b>No. CDP:</b> 5500006996 de 10/01/2026 <b>No. RPC OTROSI:</b> 5600105391 de 21/04/2026 <b>No. CDP OTROSI:</b> 5500006996 de 10/01/2026 <b>Vr. Contrato</b> \$ 18.000.000
<b>Concepto:</b> CUOTA No. 06 - Mes de JUNIO de 2026. <b>Contrato No:</b> 1.410-19.13-4988 de enero 18 de 2026 <b>Contrato OTROSI No:</b> 1.410-19.13-4988-1 de ABRIL 20 de 2026  Anexa relación del pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla No 9504778086 - No CUS 383792120 del mes de MAYO de 2026 operador APORTES EN LÍNEA. Anexa relación del pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla No 9506256785 - No CUS 384365236 del mes de JUNIO de 2026 operador APORTES EN LÍNEA.  <b>Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 06682712013 del Banco Bancolombia.</b> <b>Valor \$: 3.000.000</b>
<b>Son:</b> TRES MILLONES DE PÉOS M/CTE.
 <b>Firma y cedula del Beneficiario</b>

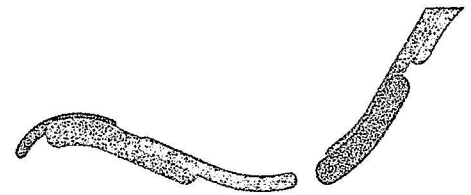
# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal
CC 1173466303	LIZ ESTERLING JUAN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL
			Dirección
			TRANS 20 720-09
			Ciudad-Departamento
			PALMIRA-VALLE
			Teléfono
			3228182259
			Exonerado SENA e ICBF
			No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo	Clave	Tipo	Fecha
2026-05	383792720	I	2026/06/02
			Limite
			2026/06/12
			Pago
			2026/06/02
			Banco
			BANCOLOMBIA
			Dias/Mora
			10
			Valor
			\$517,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)																							
Cuebs: PALMIRA Depto: VALLE ( 1 Afiliados)																							
1	CC	1115668303	LIZ JUAN	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900	CCF57	30	\$1,750,905	\$35,100	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	30	\$0	\$0		
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0		





**Comprobante en línea**  
**Pago PSE**

11 Jun 2026 20:42



**Pago exitoso**  
CUS 383792120

**Comercio**  
**APORTES EN LINEA**

**Referencia 1**  
**191.95.166.63**



**Fecha**  
**11 Jun 2026 20:42**

**Referencia 2**  
**CC**

**Número de factura**  
**9504778086**

**Referencia 3**  
**1113668303**

**Descripción del pago**  
**Pago de la Planilla de aportes con**  
**clave 9504778086**

**Valor del Pago**  
**\$547.600**



**Número de comprobante**  
**TR260611204257bHc9ko**

**Costo de la transacción**  
**\$ 0**

**Producto origen**  
**Cuenta de ahorros**  
**\*\*\*\* 2013**

---



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENAE ICBF
CC 1113668303	LIZ STERUNG JUAN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANS 20 #20-09	PALMIRA-VALLE	3228182299	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Planilla	Fecha	Limite	Pago
2026-06	384365236	9906256785	1	2026/07/02	2026/06/12	BANCOMIEVA S.A.	Banco	Dias Mora
								Valor
								\$543,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
					IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$0
Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE ( 1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$0
1	CC 1113668303	LIZ JUAN	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS05	30	\$1,750,905	\$218,900	CCF37	30	\$1,750,905	\$35,100	14-21	30	\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$0
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$0

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENAE
CC 1113668303		LIZ STERLING JUAN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANS 20 #20-09	PALMIRA-VALLE	3228182299	ICBF
								No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Valor
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite		Dias Mora	Valor
2026-06	384365236	9506256785	1	2026/07/02	2026/06/12	BANCOMERIA S.A.	0	\$543,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NI	IDV	AHEMADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SANOS	VALOR PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301			8	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23			6	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)					\$35,100	\$0	\$0	\$35,100
COMFANDI	CCF97			5	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANTITAS	EP5005			6	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
<b>TOTAL</b>					<b>\$543,400</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$543,400</b>



*Recibo de pago*

*El pago ha sido debitado de tu cuenta de manera exitosa*

*Datos del pago*

*Valor de la transacción*

\$543,400.00

*IVA*

\$0.00

*Nombre del comercio*

APORTES EN LINEA

*Descripción del pago*

*Pago de la Planilla de aportes con clave: 9506256785*

*Número de recibo*

9506256785

*Número de transacción (CUS)*

384365236

*Estado*

APROBADO

*Cuenta origen*

\*\*\*\*\*5501

*Tipo operación*

*Débito a cuenta por internet*

*Fecha*

12/06/2026 7:41:34 AM

*IP*

10.40.4.38

*Referencia 1*


181.52.218.109

*Referencia 2*

CC

*Referencia 3*

1113668303

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 16 de JUNIO de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** X **CONVENIO**  
 Contrato número: 1.410-19.13-4988 de enero 18 de 2026  
 Contrato OTROSI número: 1.410-19.13-4988-1 de ABRIL 20 de 2026

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**  
 Disponibilidad Presupuestal CDP No. 5500006996 de 10/01/2026; Registro Presupuestal RPC No. 5500104146 de 18/01/2026;

Disponibilidad Presupuestal CDP OTROSI No. 5500006996 de 10/01/2026; Registro Presupuestal RPC OTROSI No. 5600105391 de 21/04/2026;

**Apropiación Presupuestal 1143-123206-23202008-4341001010010000-PI43-102484/1/1/01/12; Cont. Sobre Contratos de Obra Pública/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LOS MUNICIPIO A T**

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**NUMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102484**  
**BPIN: 2024003760109**

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**  
**META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.**

**LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4 - VALLE TERRITORIO DE VIDA**

**PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro**

**SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana**

**META PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca, anualmente.**

**PROYECTO: implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca**

**ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia**

**OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad**

**CENTRO GESTOR: 1143- SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA**


**FONDO: 123206 – SOBRETA FOND SEG CSF**

**ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05**

**POSICION PRESUPUESTARIA: 2320202008**

**CUENTA MAYOR: 5507050802**

**Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

**Supervisor:** JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA  
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad  
 C.C 1.118.282.156 de Yumbo - Valle  
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca piso 14  
 Teléfono: 6200000 Ext 1817  
**Contratista:** JUAN FELIPE LIZ STERLING  
 Título Técnico en asistencia administrativa  
 Dirección Transversal 20#20-09 Teléfono: 3184451776  
 Cédula de Ciudadanía No: 1113668303 de Palmira (Valle)

**OBJETIVO DEL INFORME**

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-19.13-4988 de enero 18 de 2026 para la cuota No SEXTA (6) ejecutada en el mes de JUNIO de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

**VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

Obligaciones específicas contractuales

1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.
3. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.
4. Apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.

Porcentaje de cumplimiento

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de JUNIO de 2026. 100%  
 Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota SEXTA (6), ejecutada en el mes de JUNIO de 2026. 100%

Otras consideraciones.


NINGUNA

**Sugerencias**

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
1.410-19.13-4988-1 DE 20 ABRIL DEL 2026	1 MAYO DEL 2026	GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN**

**1-Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.**

El contratista encabezó y apoyó actividades enfocadas en la supervisión y el control de proyectos de inversión, especialmente aquellos vinculados a la prevención situacional del delito y a la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca. En este marco, llevé a cabo la elaboración, revisión y análisis de actas, oficios, documentos técnicos e informes de seguimiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en las etapas de planeación, ejecución y cierre de los proyectos.

**2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.**

El contratista Llevó a cabo el seguimiento integral de los proyectos de inversión ejecutados en los organismos de seguridad del Valle del Cauca, realizando acompañamiento a las etapas de planeación, ejecución y control de las actividades contractuales, así como apoyo en la elaboración de informes de supervisión tanto parciales como finales.

- Dentro de las acciones desarrolladas, se destacan las siguientes:

- **Supervisión de la Subactividad 1 – Contrato Video Valle y Patrimonio Autónomo:**


Se elaboraron cuadros comparativos de los componentes técnicos correspondientes al contrato No. 001 de 2026, lo que permitió identificar inconsistencias susceptibles de ajuste y control. Asimismo, se participó en la revisión y desarrollo de actas de los comités fiduciarios y técnicos, junto con el seguimiento al cumplimiento del contrato No. 5 de 2026 suscrito con TI GLOBAL SAS.

De igual manera, se asistió a reuniones de seguimiento con la interventoría y el equipo supervisor, verificando la adecuada aplicación de los lineamientos contractuales y la coherencia de los informes generados. Se brindó acompañamiento en visitas técnicas realizadas al CGES en Buga y al Comando Departamental en Palmira, con el fin de validar la ejecución de estudios, diseños y acciones relacionadas con seguridad en el marco del Patrimonio Autónomo.

Adicionalmente, se diseñaron matrices de trazabilidad para el control de permisos y solicitudes de las alcaldías, facilitando el seguimiento a los compromisos adquiridos por el contratista.

- **Revisión y análisis de informes de ejecución:**

Se efectuó la evaluación de la implementación de los planes de trabajo, cronogramas, presupuestos y metas establecidas en los proyectos de inversión. Igualmente, se organizó y consolidó la información requerida para la elaboración de informes de supervisión, asegurando una presentación clara de los avances, hallazgos y recomendaciones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

**3-Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.**

El contratista Tomo parte en las convocatorias realizadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por la supervisión contractual, contribuyendo a la articulación y seguimiento de las actividades asociadas a los proyectos de inversión enfocados en la prevención situacional del delito y la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca.

Asimismo, participé en reuniones tanto virtuales como presenciales junto al equipo de la Secretaría y la interventoría, en las que se analizaron los reportes diarios de actividad a nivel departamental, se verificó el cumplimiento de metas y cronogramas, y se revisaron los hallazgos derivados de la ejecución contractual.

**4-Apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.**

Durante el mes de JUNIO, y por asignación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, el contratista brindo apoyo en la verificación de las cuentas de cobro presentadas, con el propósito de facilitar su trámite y obtener la correspondiente firma del supervisor.

**5- Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.**


El contratista Realizo el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas

**SEGUIMIENTO TÉCNICO**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA


**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:  
<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15429210>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número SEXTA (6) - Anexa relación del pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla No9504778086 - No CUS 383792120 del mes de MAYO de 2026 operador APORTES EN LÍNEA .
- Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	12.000.000	Cuota 1	ENERO 2026	3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	6.000.000	CUOTA 2	FEBRERO 2026	3.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO 2026	3.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	ABRIL 2026	3.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	18.000.000	CUOTA 5	MAYO 2026	3.000.000	PAGADA
Valor pagado	15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.000.000				
Valor total ejecutado	18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0.00				

### SEGUIMIENTO FINANCIERO

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.

● Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA


● Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA

● Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

<b>Actividades:</b>		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: Normas técnicas que aplican para la ejecución del contrato: **NO APLICA**

**INFORME SOBRE SANCIONES**

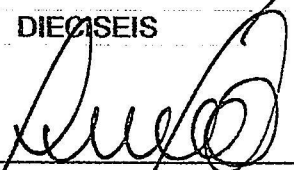
**SIN NOVEDAD**

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

**SIN NOVEDAD**

Fecha del próximo informe \_\_\_\_\_ día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)  
 DIECISEIS días JUNIO de 2026

  
 \_\_\_\_\_  
**JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA**  
 Subsecretario de gestión convivencia y seguridad  
 C.C 1118.282.156 de Yumbo - Valle  
 SUPERVISOR

## INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Fecha: JUNIO 16 de 2026

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN**

Contrato No: 1.410-19.13-4988 de enero 18 de 2026

Contrato OTROSI No: 1.410-19.13-4988-1 de ABRIL 20 de 2026

### DATOS PLAN DE DESARROLLO

<b>Línea Estratégica Territorial:</b>	4- Valle territorio de vida
<b>Programa:</b>	Pg 41-Valle Seguro
<b>Meta de Resultado:</b>	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
<b>Subprograma</b>	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
<b>Meta Producto:</b>	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca.
<b>Proyecto:</b>	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
<b>Actividad del Proyecto:</b>	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

### INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Encabecé y apoyé actividades enfocadas en la supervisión y el control de proyectos de inversión, especialmente aquellos vinculados a la prevención situacional del delito y a la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca. En este marco, llevé a cabo la elaboración, revisión y análisis de actas, oficios, documentos técnicos e informes de seguimiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en las etapas de planeación, ejecución y cierre de los proyectos.	ANEXOS

## INFORME DE ACTIVIDADES No 06

2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.

- Llevé a cabo el seguimiento integral de los proyectos de inversión ejecutados en los organismos de seguridad del Valle del Cauca, realizando acompañamiento a las etapas de planeación, ejecución y control de las actividades contractuales, así como apoyo en la elaboración de informes de supervisión tanto parciales como finales.

- Dentro de las acciones desarrolladas, se destacan las siguientes:

- **Supervisión de la Subactividad 1 – Contrato Video Valle y Patrimonio Autónomo:**

Se elaboraron cuadros comparativos de los componentes técnicos correspondientes al contrato No. 001 de 2026, lo que permitió identificar inconsistencias susceptibles de ajuste y control. Asimismo, se participó en la revisión y desarrollo de actas de los comités fiduciarios y técnicos, junto con el seguimiento al cumplimiento del contrato No. 5 de 2026 suscrito con TI GLOBAL SAS.

De igual manera, se asistió a reuniones de seguimiento con la interventoría y el equipo supervisor, verificando la adecuada aplicación de los lineamientos contractuales y la coherencia de los informes generados. Se brindó acompañamiento en visitas técnicas realizadas al CGES en Buga y al Comando Departamental en Palmira, con el fin de validar la ejecución de estudios, diseños y acciones relacionadas con seguridad en el marco del Patrimonio Autónomo.

Adicionalmente, se diseñaron matrices de trazabilidad para el control de permisos y solicitudes de las alcaldías, facilitando el seguimiento a los compromisos adquiridos por el contratista.

- **Revisión y análisis de informes de ejecución:**

Se efectuó la evaluación de la implementación de los planes de trabajo, cronogramas, presupuestos y metas

ANEXOS

## INFORME DE ACTIVIDADES No 06

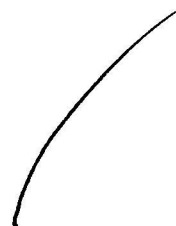
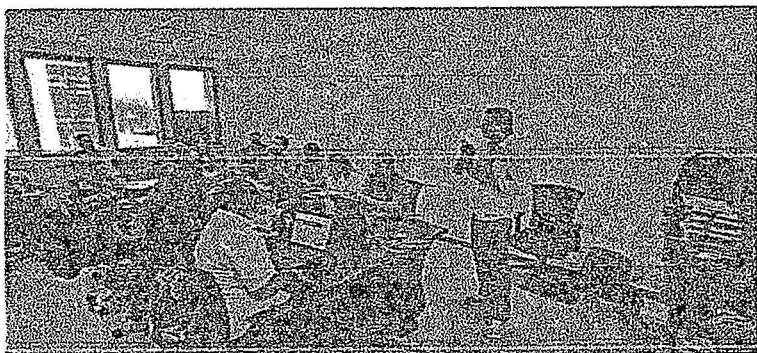
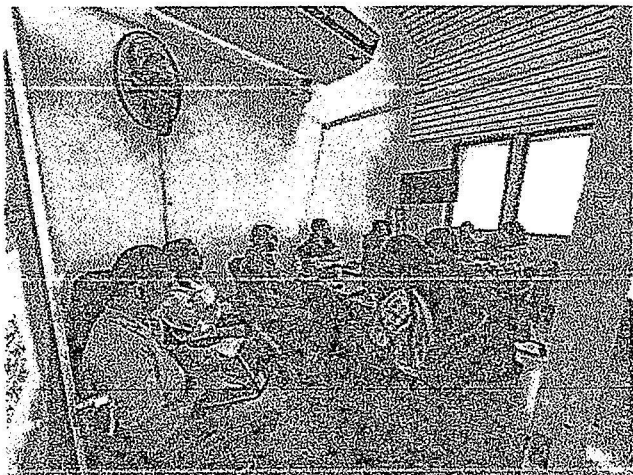
	establecidas en los proyectos de inversión. Igualmente, se organizó y consolidó la información requerida para la elaboración de informes de supervisión, asegurando una presentación clara de los avances, hallazgos y recomendaciones.	
3. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.	<p>Tomé parte en las convocatorias realizadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por la supervisión contractual, contribuyendo a la articulación y seguimiento de las actividades asociadas a los proyectos de inversión enfocados en la prevención situacional del delito y la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca.</p> <p>Asimismo, participé en reuniones tanto virtuales como presenciales junto al equipo de la Secretaría y la interventoría, en las que se analizaron los reportes diarios de actividad a nivel departamental, se verificó el cumplimiento de metas y cronogramas, y se revisaron los hallazgos derivados de la ejecución contractual.</p>	ANEXOS
4. Apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.	Durante el mes de JUNIO, y por asignación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, brindé apoyo en la verificación de las cuentas de cobro presentadas, con el propósito de facilitar su trámite y obtener la correspondiente firma del supervisor.	ANEXOS
5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.	Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago, resultante de mis obligaciones del presente contrato, en la plataforma SECOP II, asegurando que los informes contaran con todas las firmas requeridas	ANEXOS

Anexa relación del pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla No 9504778086 - No CUS 383792120 del mes de MAYO de 2026 operador APORTES EN LÍNEA. Anexa relación del pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla No 9504778086 - No CUS 383792120 del mes de JUNIO de 2026 operador APORTES EN LÍNEA.


Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de JUNIO 2026.

Firma: Juan Felipe Liz Sterling  
 Nombre: Juan Felipe Liz Sterling  
 C.C. 1113668303 de Palmira (Valle)

**INFORME DE ACTIVIDADES No 06**





<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

**Contrato número: 1.410-19.13-4988 de Enero 18 de 2026**

**Contrato OTROSI número: 1.410-19.13-4988-1 de ABRIL 20 de 2026**

**CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.**

**DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana**

**CONTRATISTA: JUAN FELIPE LIZ STERLING**

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000)**

**VALOR OTROSI: SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000)**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$ 18.000.000) M/CTE.**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 de 10/01/2026.**

**REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104146 de 18/01/2026.**

**OTROSI No. RPC: 5600105391 de 21/04/2026**


**FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206**

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA/ Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad**

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"**

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo - Valle, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **JUAN FELIPE LIZ STERLING** portador de la cédula de ciudadanía No 1.113.668.303 de PALMIRA (valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>\$ 18.000.000</b>
<b>VALOR ANTICIPO:</b>	<b>\$ 0.00</b>
<b>VALOR PRESENTE ACTA:</b>	<b>\$ 3.000.000</b>
<b>AMORTIZACIÓN ANTICIPO:</b>	<b>\$ 0.00</b>
<b>VALOR A PAGAR ESTA ACTA:</b>	<b>\$ 3.000.000</b>
<b>VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5,</b>	<b>\$ 15.000.000</b>
<b>AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:</b>	<b>\$ 0.00</b>

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

**SALDO DEL CONTRATO:** \$ 0.00

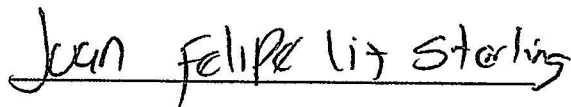
En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los TREINTA (30) días del mes de JUNIO de 2026.



---

**JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA**  
 1.118.282.156 de Yumbo - Valle  
 cauca  
**SUPERVISOR**


---

**JUAN FELIPE LIZ STERLING**  
 C.C. 1.113.668.303 de PALMIRA – valle del  
**CONTRATISTA**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

**Contrato número: 1.410-19.13-4988 de Enero 18 de 2026**

**Contrato OTROSI número: 1.410-19.13-4988-1 de ABRIL 20 de 2026**

**CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.**

**DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana**

**CONTRATISTA: JUAN FELIPE LIZ STERLING**

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000)**

**VALOR OTROSI: SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000)**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$ 18.000.000) M/CTE.**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 de 10/01/2026.**

**REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104146 de 18/01/2026.**

**OTROSI No. RPC: 5600105391 de 21/04/2026**

**FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206**


**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA/ Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad**

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"**

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo - Valle, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **JUAN FELIPE LIZ STERLING** portador de la cédula de ciudadanía No 1.113.668.303 de PALMIRA (valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.
3. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.
4. Apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

- Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026:**

**1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.** Dando cumplimiento con esta actividad el contratista realizó la proyección de un acta de recibo a satisfacción de los radios Harrys para la tercera brigada.

**2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.**

El contratista brindó apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información.

**3-Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.**

Cumpliendo con esta actividad, el contratista asistió a las siguientes reuniones en las instalaciones de la secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana:

Reorganización de equipos de trabajos. Supervisión de los contratos del patrimonio autónomo.

**4. Apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.**

El contratista apoyó durante el mes de enero, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, la revisión de las cuentas de cobro presentadas, con el fin de gestionar su respectivo trámite de firma por parte del supervisor.


**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2026:**

**1-Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.** Dando cumplimiento con esta actividad el contratista realizó la revisión de las cuentas de proveedores de la secretaría de seguridad del valle del cauca

**2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.**

El contratista brindó apoyo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de facilitar la gestión documental y el acceso eficiente a la información.

**3- Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Cumpliendo con esta actividad, el contratista asistió a las siguientes reuniones en las instalaciones de la secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana:

- Reorganización de equipos de trabajos.
- Supervisión de los contratos del patrimonio autónomo.

**4. Apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.**

El contratista apoyó durante el mes de febrero, por designación del Subsecretario de Gestión en respectivo trámite de firma por parte del supervisor.

**5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.**

El contratista Realizo el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026:**

**1-Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.**

El contratista encabezó y apoyó actividades enfocadas en la supervisión y el control de proyectos de inversión, especialmente aquellos vinculados a la prevención situacional del delito y a la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca. En este marco, llevé a cabo la elaboración, revisión y análisis de actas, oficios, documentos técnicos e informes de seguimiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en las etapas de planeación, ejecución y cierre de los proyectos.

**2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.**

El contratista Llevó a cabo el seguimiento integral de los proyectos de inversión ejecutados en los organismos de seguridad del Valle del Cauca, realizando acompañamiento a las etapas de planeación, ejecución y control de las actividades contractuales, así como apoyo en la elaboración de informes de supervisión tanto parciales como finales.


- Dentro de las acciones desarrolladas, se destacan las siguientes:

• **Supervisión de la Subactividad 1 – Contrato Video Valle y Patrimonio Autónomo:**

Se elaboraron cuadros comparativos de los componentes técnicos correspondientes al contrato No. 001 de 2026, lo que permitió identificar inconsistencias susceptibles de ajuste y control. Asimismo, se participó en la revisión y desarrollo de actas de los comités fiduciarios y técnicos, junto con el seguimiento al cumplimiento del contrato No. 5 de 2026 suscrito con TI GLOBAL SAS.

De igual manera, se asistió a reuniones de seguimiento con la interventoría y el equipo supervisor, verificando la adecuada aplicación de los lineamientos contractuales y la coherencia de los informes generados. Se brindó acompañamiento en visitas técnicas realizadas al CGES en Buga y al Comando Departamental en Palmira, con el fin de validar la ejecución de estudios, diseños y acciones relacionadas con seguridad en el marco del Patrimonio Autónomo.

Adicionalmente, se diseñaron matrices de trazabilidad para el control de permisos y solicitudes de las alcaldías, facilitando el seguimiento a los compromisos adquiridos por el contratista.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

- **Revisión y análisis de informes de ejecución:**

Se efectuó la evaluación de la implementación de los planes de trabajo, cronogramas, presupuestos y metas establecidas en los proyectos de inversión. Igualmente, se organizó y consolidó la información requerida para la elaboración de informes de supervisión, asegurando una presentación clara de los avances, hallazgos y recomendaciones.

**3-Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.**

El contratista Tomo parte en las convocatorias realizadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por la supervisión contractual, contribuyendo a la articulación y seguimiento de las actividades asociadas a los proyectos de inversión enfocados en la prevención situacional del delito y la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca.

Asimismo, participé en reuniones tanto virtuales como presenciales junto al equipo de la Secretaría y la interventoría, en las que se analizaron los reportes diarios de actividad a nivel departamental, se verificó el cumplimiento de metas y cronogramas, y se revisaron los hallazgos derivados de la ejecución contractual.

**4-Apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.**

Durante el mes de marzo, y por asignación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, el contratista brindo apoyo en la verificación de las cuentas de cobro presentadas, con el propósito de facilitar su trámite y obtener la correspondiente firma del supervisor.

**5- Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.**

El contratista Realizo el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas


**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026:**

**1-Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.**

El contratista encabezó y apoyó actividades enfocadas en la supervisión y el control de proyectos de inversión, especialmente aquellos vinculados a la prevención situacional del delito y a la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca. En este marco, llevé a cabo la elaboración, revisión y análisis de actas, oficios, documentos técnicos e informes de seguimiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en las etapas de planeación, ejecución y cierre de los proyectos.

**2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.**

El contratista Llevó a cabo el seguimiento integral de los proyectos de inversión ejecutados en los organismos de seguridad del Valle del Cauca, realizando acompañamiento a las etapas de planeación, ejecución y control

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

de las actividades contractuales, así como apoyo en la elaboración de informes de supervisión tanto parciales como finales.

- Dentro de las acciones desarrolladas, se destacan las siguientes:
- **Supervisión de la Subactividad 1 – Contrato Video Valle y Patrimonio Autónomo:**  
 Se elaboraron cuadros comparativos de los componentes técnicos correspondientes al contrato No. 001 de 2026, lo que permitió identificar inconsistencias susceptibles de ajuste y control. Asimismo, se participó en la revisión y desarrollo de actas de los comités fiduciarios y técnicos, junto con el seguimiento al cumplimiento del contrato No. 5 de 2026 suscrito con TI GLOBAL SAS.  
 De igual manera, se asistió a reuniones de seguimiento con la interventoría y el equipo supervisor, verificando la adecuada aplicación de los lineamientos contractuales y la coherencia de los informes generados. Se brindó acompañamiento en visitas técnicas realizadas al CGES en Buga y al Comando Departamental en Palmira, con el fin de validar la ejecución de estudios, diseños y acciones relacionadas con seguridad en el marco del Patrimonio Autónomo.  
 Adicionalmente, se diseñaron matrices de trazabilidad para el control de permisos y solicitudes de las alcaldías, facilitando el seguimiento a los compromisos adquiridos por el contratista.
- **Revisión y análisis de informes de ejecución:**  
 Se efectuó la evaluación de la implementación de los planes de trabajo, cronogramas, presupuestos y metas establecidas en los proyectos de inversión. Igualmente, se organizó y consolidó la información requerida para la elaboración de informes de supervisión, asegurando una presentación clara de los avarces, hallazgos y recomendaciones.

### **3-Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.**

El contratista Tomo parte en las convocatorias realizadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por la supervisión contractual, contribuyendo a la articulación y seguimiento de las actividades asociadas a los proyectos de inversión enfocados en la prevención situacional del delito y la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca.


Asimismo, participé en reuniones tanto virtuales como presenciales junto al equipo de la Secretaría y la interventoría, en las que se analizaron los reportes diarios de actividad a nivel departamental, se verificó el cumplimiento de metas y cronogramas, y se revisaron los hallazgos derivados de la ejecución contractual.

### **4-Apoyar con la revision de cuentas de cobro de los contratistas.**

Durante el mes de abril, y por asignación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, el contratista brindó apoyo en la verificación de las cuentas de cobro presentadas, con el propósito de facilitar su trámite y obtener la correspondiente firma del supervisor.

### **5- Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.**

El contratista Realizo el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026:

**1-Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.**

El contratista encabezó y apoyó actividades enfocadas en la supervisión y el control de proyectos de inversión, especialmente aquellos vinculados a la prevención situacional del delito y a la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca. En este marco, llevé a cabo la elaboración, revisión y análisis de actas, oficios, documentos técnicos e informes de seguimiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en las etapas de planeación, ejecución y cierre de los proyectos.


**2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.**

El contratista Llevó a cabo el seguimiento integral de los proyectos de inversión ejecutados en los organismos de seguridad del Valle del Cauca, realizando acompañamiento a las etapas de planeación, ejecución y control de las actividades contractuales, así como apoyo en la elaboración de informes de supervisión tanto parciales como finales.

- Dentro de las acciones desarrolladas, se destacan las siguientes:
- **Supervisión de la Subactividad 1 – Contrato Video Valle y Patrimonio Autónomo:**  
Se elaboraron cuadros comparativos de los componentes técnicos correspondientes al contrato No. 001 de 2026, lo que permitió identificar inconsistencias susceptibles de ajuste y control. Asimismo, se participó en la revisión y desarrollo de actas de los comités fiduciarios y técnicos, junto con el seguimiento al cumplimiento del contrato No. 5 de 2026 suscrito con TI GLOBAL SAS.  
De igual manera, se asistió a reuniones de seguimiento con la interventoría y el equipo supervisor, verificando la adecuada aplicación de los lineamientos contractuales y la coherencia de los informes generados. Se brindó acompañamiento en visitas técnicas realizadas al CGES en Buga y al Comando Departamental en Palmira, con el fin de validar la ejecución de estudios, diseños y acciones relacionadas con seguridad en el marco del Patrimonio Autónomo.  
Adicionalmente, se diseñaron matrices de trazabilidad para el control de permisos y solicitudes de las alcaldías, facilitando el seguimiento a los compromisos adquiridos por el contratista.
- **Revisión y análisis de informes de ejecución:**  
Se efectuó la evaluación de la implementación de los planes de trabajo, cronogramas, presupuestos y metas establecidas en los proyectos de inversión. Igualmente, se organizó y consolidó la información requerida para la elaboración de informes de supervisión, asegurando una presentación clara de los avances, hallazgos y recomendaciones.

**3-Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.**

El contratista Tomo parte en las convocatorias realizadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por la supervisión contractual, contribuyendo a la articulación y seguimiento de las

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

actividades asociadas a los proyectos de inversión enfocados en la prevención situacional del delito y la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca.

Asimismo, participé en reuniones tanto virtuales como presenciales junto al equipo de la Secretaría y la interventoría, en las que se analizaron los reportes diarios de actividad a nivel departamental, se verificó el cumplimiento de metas y cronogramas, y se revisaron los hallazgos derivados de la ejecución contractual.

**4-Apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.**

Durante el mes de MAYO, y por asignación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, el contratista brindó apoyo en la verificación de las cuentas de cobro presentadas, con el propósito de facilitar su trámite y obtener la correspondiente firma del supervisor.

**5- Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.**

El contratista Realizo el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026:**

**1-Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.**

El contratista encabezó y apoyó actividades enfocadas en la supervisión y el control de proyectos de inversión, especialmente aquellos vinculados a la prevención situacional del delito y a la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca. En este marco, llevé a cabo la elaboración, revisión y análisis de actas, oficios, documentos técnicos e informes de seguimiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en las etapas de planeación, ejecución y cierre de los proyectos.

**2-Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.**


El contratista Llevó a cabo el seguimiento integral de los proyectos de inversión ejecutados en los organismos de seguridad del Valle del Cauca, realizando acompañamiento a las etapas de planeación, ejecución y control de las actividades contractuales, así como apoyo en la elaboración de informes de supervisión tanto parciales como finales.

- Dentro de las acciones desarrolladas, se destacan las siguientes:

- **Supervisión de la Subactividad 1 – Contrato Video Valle y Patrimonio Autónomo:**

Se elaboraron cuadros comparativos de los componentes técnicos correspondientes al contrato No. 001 de 2026, lo que permitió identificar inconsistencias susceptibles de ajuste y control. Asimismo, se participó en la revisión y desarrollo de actas de los comités fiduciarios y técnicos, junto con el seguimiento al cumplimiento del contrato No. 5 de 2026 suscrito con TI GLOBAL SAS.

De igual manera, se asistió a reuniones de seguimiento con la interventoría y el equipo supervisor,

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

verificando la adecuada aplicación de los lineamientos contractuales y la coherencia de los informes generados. Se brindó acompañamiento en visitas técnicas realizadas al CGES en Buga y al Comando Departamental en Palmira, con el fin de validar la ejecución de estudios, diseños y acciones relacionadas con seguridad en el marco del Patrimonio Autónomo.

Adicionalmente, se diseñaron matrices de trazabilidad para el control de permisos y solicitudes de las alcaldías, facilitando el seguimiento a los compromisos adquiridos por el contratista.

• **Revisión y análisis de informes de ejecución:**

Se efectuó la evaluación de la implementación de los planes de trabajo, cronogramas, presupuestos y metas establecidas en los proyectos de inversión. Igualmente, se organizó y consolidó la información requerida para la elaboración de informes de supervisión, asegurando una presentación clara de los avances, hallazgos y recomendaciones.

**3-Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.**

El contratista Tomo parte en las convocatorias realizadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por la supervisión contractual, contribuyendo a la articulación y seguimiento de las actividades asociadas a los proyectos de inversión enfocados en la prevención situacional del delito y la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca.

Asimismo, participé en reuniones tanto virtuales como presenciales junto al equipo de la Secretaría y la interventoría, en las que se analizaron los reportes diarios de actividad a nivel departamental, se verificó el cumplimiento de metas y cronogramas, y se revisaron los hallazgos derivados de la ejecución contractual.

**4-Apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.**

Durante el mes de JUNIO, y por asignación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, el contratista brindo apoyo en la verificación de las cuentas de cobro presentadas, con el propósito de facilitar su trámite y obtener la correspondiente firma del supervisor.


**5- Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.**

El contratista Realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

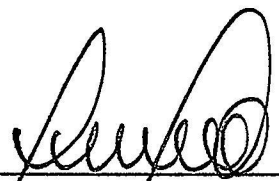
Valor total del Contrato:	\$18.000.000
Valor ejecutado:	\$18.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

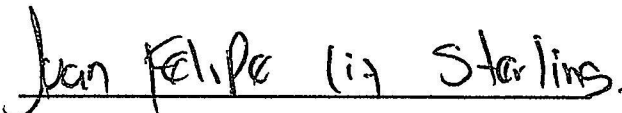
Valor total del Contrato	\$18.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1-5	\$ 15.000.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 15.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$3.000.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los TREINTA (30) días del mes de JUNIO de 2026.


---

**JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA**  
 1.118.282.156 de Yumbo - Valle  
 cauca  
**SUPERVISOR**


---

**JUAN FELIPE LIZ STERLING**  
 C.C. 1.113.668.303 de PALMIRA – valle del  
**CONTRATISTA**

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Junio 30 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES  DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato número: 1.410-19.13-4988 de enero 18 de 2026

Contrato OTROSI número: 1.410-19.13-4988-1 de ABRIL 20 de 2026

### DATOS PLAN DE DESARROLLO

<b>Línea Estratégica Territorial:</b>	4- Valle territorio de vida
<b>Programa:</b>	Pg 41-Valle Seguro
<b>Meta de Resultado:</b>	MR41001- Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
<b>Subprograma</b>	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
<b>Meta Producto:</b>	MP4100101084501029 – Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca, anualmente.
<b>Proyecto:</b>	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA
<b>Actividad del Proyecto:</b>	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la prevención situacional del delito

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

### MES DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Proyecté el acta de recibo a satisfacción de los radios Harris destinados a la Tercera Brigada, dando estricto cumplimiento a las obligaciones contractuales de esta actividad.

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.</p>	<p>Brindé apoyo integral en el proceso de creación y organización de las carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el propósito de optimizar la gestión documental y garantizar un acceso eficiente a la información.</p>
<p>3. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.</p>	<p>Asistí y participé activamente en las reuniones técnicas convocadas en las instalaciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, enfocadas en los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reorganización de los equipos de trabajo.</li> <li>• Supervisión de los contratos vinculados al patrimonio autónomo.</li> </ul>
<p>4. Apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.</p>	<p>Apoyé la revisión minuciosa de las cuentas de cobro presentadas ante la dependencia, atendiendo a la designación realizada por el Subsecretario de Gestión en Convivencia.</p>
<p><b>MES DE FEBRERO</b></p>	
<p><b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</b></p>	<p><b>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b></p>
<p>1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p>	<p>Realicé la revisión exhaustiva de las cuentas de proveedores de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Valle del Cauca, dando estricto cumplimiento a las obligaciones de esta actividad.</p>
<p>2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.</p>	<p>Brindé apoyo continuo en el proceso de creación y organización de carpetas digitales para el control y seguimiento de las asignaciones de supervisión a cargo de la Subsecretaría, con el fin de optimizar la gestión documental y garantizar un acceso eficiente a la información.</p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>3. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.</p>	<p>Asistí y participé activamente en las reuniones de trabajo desarrolladas en las instalaciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, enfocadas en los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorganización de los equipos de trabajo.</li> <li>- Supervisión de los contratos vinculados al patrimonio autónomo.</li> </ul>
<p>4. Apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.</p>	<p>Apoyé la gestión y el trámite respectivo de firmas por parte del supervisor para las cuentas de cobro y documentos delegados, atendiendo a la designación realizada por el Subsecretario de Gestión en Convivencia.</p>
<p>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.</p>	<p>Realicé el cargue mensual en las plataformas institucionales de la información de soporte y las cuotas de pago resultantes del cumplimiento de mis obligaciones contractuales.</p>
<p><b>MES DE MARZO</b></p>	
<p><b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</b></p>	<p><b>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b></p>
<p>1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p>	<p>Encabecé y apoyé las actividades enfocadas en la supervisión y el control de los proyectos de inversión, especialmente aquellos vinculados a la prevención situacional del delito y a la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca. En este marco, llevé a cabo la elaboración, revisión y análisis de actas, oficios, documentos técnicos e informes de seguimiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en las etapas de planeación, ejecución y cierre de los proyectos.</p>
<p>2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.</p>	<p>Realicé el seguimiento integral de los proyectos de inversión ejecutados en los organismos de seguridad del Valle del Cauca, brindando acompañamiento a las etapas de planeación, ejecución y control de las actividades contractuales, así como apoyo en la elaboración de informes de supervisión tanto parciales como finales.</p> <p>Dentro de las acciones que desarrollé, se destacan las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión de la Subactividad 1 – Contrato Video Valle y Patrimonio Autónomo: Elaboré cuadros comparativos de los componentes técnicos correspondientes al contrato No. 001 de</li> </ul>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	<p>2026, lo que me permitió identificar inconsistencias susceptibles de ajuste y control. Asimismo, participé en la revisión y desarrollo de actas de los comités fiduciarios y técnicos, y realicé el seguimiento al cumplimiento del contrato No. 5 de 2026 suscrito con TI GLOBAL SAS. De igual manera, asistí a reuniones de seguimiento con la interventoría y el equipo supervisor, donde verifiqué la adecuada aplicación de los lineamientos contractuales y la coherencia de los informes generados. Brindé acompañamiento en visitas técnicas realizadas al CGES en Buga y al Comando Departamental en Palmira, con el fin de validar la ejecución de estudios, diseños y acciones relacionadas con la seguridad en el marco del Patrimonio Autónomo. Adicionalmente, diseñé matrices de trazabilidad para el control de permisos y solicitudes de las alcaldías, facilitando el seguimiento a los compromisos adquiridos por el contratista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y análisis de informes de ejecución: Efectué la evaluación de la implementación de los planes de trabajo, cronogramas, presupuestos y metas establecidas en los proyectos de inversión. Igualmente, organicé y consolidé la información requerida para la elaboración de informes de supervisión, asegurando una presentación clara de los avances, hallazgos y recomendaciones.</li> </ul>
<p>3. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.</p>	<p>Tomé parte en las convocatorias realizadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por la supervisión contractual, contribuyendo a la articulación y seguimiento de las actividades asociadas a los proyectos de inversión enfocados en la prevención situacional del delito y la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca. Asimismo, participé en reuniones tanto virtuales como presenciales junto al equipo de la Secretaría y la interventoría, en las que analizamos los reportes diarios de actividad a nivel departamental, verifiqué el cumplimiento de metas y cronogramas, y revisé los hallazgos derivados de la ejecución contractual.</p>
<p>4. Apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.</p>	<p>Brindé apoyo en la verificación de las cuentas de cobro presentadas, por asignación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, con el propósito de facilitar su trámite y obtener la correspondiente firma del supervisor.</p>
<p>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del</p>	<p>Realicé el cargue mensual en la plataforma SECOP II de la información de las cuotas de pago resultantes de mis obligaciones contractuales, asegurando que todos los</p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.</p>	<p>informes contarán con la totalidad de las firmas requeridas.</p>
<p><b>MES DE ABRIL</b></p>	
<p><b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</b></p>	<p><b>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b></p>
<p>1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p>	<p>Encabecé y apoyé actividades enfocadas en la supervisión y el control de proyectos de inversión, especialmente aquellos vinculados a la prevención situacional del delito y a la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca. En este marco, llevé a cabo la elaboración, revisión y análisis de actas, oficios, documentos técnicos e informes de seguimiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en las etapas de planeación, ejecución y cierre de los proyectos.</p>
<p>2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.</p>	<p>Llevé a cabo el seguimiento integral de los proyectos de inversión ejecutados en los organismos de seguridad del Valle del Cauca, realizando el acompañamiento a las etapas de planeación, ejecución y control de las actividades contractuales, así como el apoyo en la elaboración de informes de supervisión tanto parciales como finales.</p> <p>Dentro de las acciones desarrolladas, destaco las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión de la Subactividad 1 – Contrato Video Valle y Patrimonio Autónomo: Elaboré cuadros comparativos de los componentes técnicos correspondientes al contrato No. 001 de 2026, lo que me permitió identificar inconsistencias susceptibles de ajuste y control. Asimismo, participé en la revisión y desarrollo de actas de los comités fiduciarios y técnicos, junto con el seguimiento al cumplimiento del contrato No. 5 de 2026 suscrito con TI GLOBAL SAS. De igual manera, asistí a reuniones de seguimiento con la interventoría y el equipo supervisor, verificando la adecuada aplicación de los lineamientos contractuales y la coherencia de los informes generados. Brindé acompañamiento en visitas técnicas realizadas al CGES en Buga y al Comando Departamental en Palmira, con el fin de validar la ejecución de estudios, diseños y acciones relacionadas con seguridad en el marco del Patrimonio Autónomo. Adicionalmente, diseñé matrices de trazabilidad para el control de</li> </ul>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	<p>permisos y solicitudes de las alcaldías, facilitando el seguimiento a los compromisos adquiridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y análisis de informes de ejecución: Efectué la evaluación de la implementación de los planes de trabajo, cronogramas, presupuestos y metas establecidas en los proyectos de inversión. Igualmente, organicé y consolidé la información requerida para la elaboración de informes de supervisión, asegurando una presentación clara de los avances, hallazgos y recomendaciones.</li> </ul>
<p>3. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.</p>	<p>Tomé parte en las convocatorias realizadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por la supervisión contractual, contribuyendo a la articulación y seguimiento de las actividades asociadas a los proyectos de inversión enfocados en la prevención situacional del delito y la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca. Asimismo, participé en reuniones tanto virtuales como presenciales junto al equipo de la Secretaría y la interventoría, en las que se analizaron los reportes diarios de actividad a nivel departamental, se verificó el cumplimiento de metas y cronogramas, y se revisaron los hallazgos derivados de la ejecución contractual.</p>
<p>4. Apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.</p>	<p>Brindé apoyo en la verificación de las cuentas de cobro presentadas, por asignación del Subsecretario de Gestión en Convivencia durante el mes de abril, con el propósito de facilitar su trámite y obtener la correspondiente firma del supervisor.</p>
<p>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.</p>	<p>Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de mis obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II, adjuntando los informes correspondientes debidamente legalizados con todas las firmas requeridas.</p>
<p><b>MES DE MAYO</b></p>	
<p><b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</b></p>	<p><b>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b></p>
<p>1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el</p>	<p>Encabecé y apoyé actividades enfocadas en la supervisión y el control de proyectos de inversión, especialmente aquellos vinculados a la prevención situacional del delito y a la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca. En este marco, llevé a cabo la elaboración, revisión y análisis de actas, oficios, documentos técnicos e informes de seguimiento, con el</p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<b>Valle del Cauca.</b>	fin de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en las etapas de planeación, ejecución y cierre de los proyectos.
<b>2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.</b>	<p>Llevé a cabo el seguimiento integral de los proyectos de inversión ejecutados en los organismos de seguridad del Valle del Cauca, realizando el acompañamiento a las etapas de planeación, ejecución y control de las actividades contractuales, así como el apoyo en la elaboración de informes de supervisión tanto parciales como finales.</p> <p>Dentro de las acciones desarrolladas, destaco las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Supervisión de la Subactividad 1 – Contrato Video Valle y Patrimonio Autónomo: Elaboré cuadros comparativos de los componentes técnicos correspondientes al contrato No. 001 de 2026, lo que me permitió identificar inconsistencias susceptibles de ajuste y control. Asimismo, participé en la revisión y desarrollo de actas de los comités fiduciarios y técnicos, junto con el seguimiento al cumplimiento del contrato No. 5 de 2026 suscrito con TI GLOBAL SAS. De igual manera, asistí a reuniones de seguimiento con la interventoría y el equipo supervisor, verificando la adecuada aplicación de los lineamientos contractuales y la coherencia de los informes generados. Brindé acompañamiento en visitas técnicas realizadas al CGES en Buga y al Comando Departamental en Palmira, con el fin de validar la ejecución de estudios, diseños y acciones relacionadas con seguridad en el marco del Patrimonio Autónomo. Adicionalmente, diseñé matrices de trazabilidad para el control de permisos y solicitudes de las alcaldías, facilitando el seguimiento a los compromisos adquiridos.</li><li>- Revisión y análisis de informes de ejecución: Efectué la evaluación de la implementación de los planes de trabajo, cronogramas, presupuestos y metas establecidas en los proyectos de inversión. Igualmente, organicé y consolidé la información requerida para la elaboración de informes de supervisión, asegurando una presentación clara de los avances, hallazgos y recomendaciones.</li></ul>
<b>3. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de</b>	Tomé parte en las convocatorias realizadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por la supervisión contractual,

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.</b></p>	<p>contribuyendo a la articulación y seguimiento de las actividades asociadas a los proyectos de inversión enfocados en la prevención situacional del delito y la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca. Asimismo, participé en reuniones tanto virtuales como presenciales junto al equipo de la Secretaría y la interventoría, en las que analizamos los reportes diarios de actividad a nivel departamental, verifiqué el cumplimiento de metas y cronogramas, y revisé los hallazgos derivados de la ejecución contractual.</p>
<p><b>4. Apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.</b></p>	<p>Brindé apoyo en la verificación de las cuentas de cobro presentadas, por asignación del Subsecretario de Gestión en Convivencia durante el mes de mayo, con el propósito de facilitar su trámite y obtener la correspondiente firma del supervisor.</p>
<p><b>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.</b></p>	<p>Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de mis obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II, adjuntando los informes correspondientes debidamente legalizados con todas las firmas requeridas.</p>
<p><b>MES DE JUNIO</b></p>	
<p><b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</b></p>	<p><b>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b></p>
<p><b>1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</b></p>	<p>Encabecé y apoyé actividades enfocadas en la supervisión y el control de proyectos de inversión, especialmente aquellos vinculados a la prevención situacional del delito y a la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca. En este marco, llevé a cabo la elaboración, revisión y análisis de actas, oficios, documentos técnicos e informes de seguimiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en las etapas de planeación, ejecución y cierre de los proyectos.</p>
<p><b>2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.</b></p>	<p>Llevé a cabo el seguimiento integral de los proyectos de inversión ejecutados en los organismos de seguridad del Valle del Cauca, realizando el acompañamiento a las etapas de planeación, ejecución y control de las actividades contractuales, así como el apoyo en la elaboración de informes de supervisión tanto parciales como finales.</p> <p>Dentro de las acciones desarrolladas, destaco las siguientes:</p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisión de la Subactividad 1 – Contrato Video Valle y Patrimonio Autónomo: Elaboré cuadros comparativos de los componentes técnicos correspondientes al contrato No. 001 de 2026, lo que me permitió identificar inconsistencias susceptibles de ajuste y control. Asimismo, participé en la revisión y desarrollo de actas de los comités fiduciarios y técnicos, junto con el seguimiento al cumplimiento del contrato No. 5 de 2026 suscrito con TI GLOBAL SAS. De igual manera, asistí a reuniones de seguimiento con la interventoría y el equipo supervisor, verificando la adecuada aplicación de los lineamientos contractuales y la coherencia de los informes generados. Brindé acompañamiento en visitas técnicas realizadas al CGES en Buga y al Comando Departamental en Palmira, con el fin de validar la ejecución de estudios, diseños y acciones relacionadas con seguridad en el marco del Patrimonio Autónomo. Adicionalmente, diseñé matrices de trazabilidad para el control de permisos y solicitudes de las alcaldías, facilitando el seguimiento a los compromisos adquiridos.</li> <li>- Revisión y análisis de informes de ejecución: Efectué la evaluación de la implementación de los planes de trabajo, cronogramas, presupuestos y metas establecidas en los proyectos de inversión. Igualmente, organicé y consolidé la información requerida para la elaboración de informes de supervisión, asegurando una presentación clara de los avances, hallazgos y recomendaciones.</li> </ul>
<p>3. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.</p>	<p>Tomé parte en las convocatorias realizadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por la supervisión contractual, contribuyendo a la articulación y seguimiento de las actividades asociadas a los proyectos de inversión enfocados en la prevención situacional del delito y la administración del Patrimonio Autónomo en el Valle del Cauca. Asimismo, participé en reuniones tanto virtuales como presenciales junto al equipo de la Secretaría y la interventoría, en las que analizamos los reportes diarios de actividad a nivel departamental, verifiqué el cumplimiento de metas y cronogramas, y revisé los hallazgos derivados de la ejecución contractual.</p>
<p>4. Apoyar con la revisión de cuentas de cobro de los contratistas.</p>	<p>Brindé apoyo en la verificación de las cuentas de cobro presentadas, por asignación del Subsecretario de Gestión en Convivencia durante el mes de junio, con el propósito de facilitar su trámite y obtener la</p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	correspondiente firma del supervisor.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.	Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de mis obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II, adjuntando los informes correspondientes debidamente legalizados con todas las firmas requeridas.

El Contratista Anexa relación del pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla No 9504778086 - No CUS 383792120 del mes de MAYO de 2026 operador APORTES EN LÍNEA

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de Junio de 2026.

Firma: *Juan Felipe Liz Sterling.*  
Nombre: Juan Felipe Liz Sterling  
C.C. 1.113.668.303 Palmira - Valle