| | | |
|---|---|---|
| | **ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| MACROPROCESO: APOYO | **Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD** | CODIGO: A-RFGD-F 018 |
| PROCESO: RECURSOS FISICOS | | VERSION: 01 |
| ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL | | FECHA: 28/03/2023 |

1.CONTRATO 0363-2026 2. AREA ASISTENCIAL

3. CONTRATISTA MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON JEFE DE ENFERMERIA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

| | |
|---|---|
| COPIA CONTRATO | |
| COPIA ACTA DE INICIO | |
| INFORME DE ACTIVIDADES | X |
| PAGO S.G.S.S.S | X |
| CERT. BANCARIA | X |
| FOR. RETEFUENTE | X |
| INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN | |

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

SUPERVISOR:

| | |
|---|---|
| CERTIFICADO DE SUPERVISION | |
| PAZ Y SALVO | |
| LIQUIDACION | |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|
| | |

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|
| | |

PRESUPUESTO:

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|
| | |
| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | |

CONTABILIDAD:

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|
| | |
| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | |

TESORERIA:

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|
| | |
| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | |

JURIDICA:

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|
| | |

| ELABORADO POR: Referente Gestión Documental | REVISADO POR: Referente de Calidad | APROBADO POR: Gerente |
|---|---|---|

Soacha, mayo 21 de 2026
Numero consecutivo 01

**CUENTA DE COBRO**
**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**
**NIT. 832.001.794-2**

DEBE A

**MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON**
**C.C. No 1024553706**

La suma de: **($4.000. 000.oo) CUATRO MILLONES DE PESOS** m/cte.

Por concepto de: prestación de servicios profesionales como enfermera para la ese municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, servicios prestados con el contrato 363 entre el periodo comprendido entre el 16 de abril al 15 de mayo de 2026.

Consignar a la cuenta de ahorros No. **52509655456** del Banco Colombia.
Anexo planilla pago de seguridad social 37162596 del 2026-04-24 correspondiente al mes de abril.
pago de seguridad social 37174617 del 2026-05-21 correspondiente al mes de mayo.

Maria Alejandra Vasquez

**MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON**
**C.C. No 1024553706**
Dirección: Carrera 4 C este No 25 g 16 San Mateo (Soacha)
Celular: 3108386001
Alejandravasquez9406@gmail.com

Soacha, 21 de Mayo del 2026

**INFORME DE ACTIVIDADES FECHA EJECUCION : 16 de Abril del 2026 al 15 de Mayo del 2026**

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON |
| **NUMERO CONTRATO:** | 0363 del 2026 |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO:** | 16 de Abril del 2026 al 15 de Mayo del 2026 |
| **PRORROGA :** | 16 de Mayo del 2026 al 31 de Mayo del 2026 |
| **VALOR DE LA ADICION:** | $ 2.000.000 |
| **VALOR TOTAL CONTRATO:** | $6.000.000 |
| **VALOR A COBRAR PERIODO:** | $4.000.000 |

| ITEM | ACTIVIDADES | DESARROLLO | EJECUCION |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar los servicios profesionales de enfermeria en la ESE municipal de Soacha por horas según lo acordado entre las partes (contratante y contratista) | Se brindó los servicios como enfermera profesional para la ESE municipal de soacha según lo contratado | EJECUTADO |
| 2 | Prestar los servicios profesionales de Enfermeria contratados en los terminos taxativos de la rpopuesta,por lo tanto en el evento de algun incumplimiento en la prestacion de servicio los valores correspondientes podran y seran descontados por el contratante, previa verificacion del incumplimiento de las sumas que esten pendientes por pagar para lo cual se autoriza expresamente desde ahora al contratante | Se presto servicios como enfermera se da cumplimiento a la agenda y los servicios que se estipula por la intitucion para el desarrollo de las actividades contratadas . | EJECUTADO |
| 3 | Asumir de manera total y exclusiva, la responsabilidad derivada de la calidad e idoneidad de las actividades objeto del contrato, así como de los actos u omisiones. (en consecuencia, se compromete a mantener libre a la E.S.E de cualquier responsabilidad por éste aspecto y a salir siempre en defensa de la entidad contratante frente a reclamaciones judiciales o extrajudiciales que le instaure personas afectadas en razón del desarrollo del objeto contractual y a reconocerle a la E.S.E. Contratante, cualquier suma que ésta entidad deba pagar por todo concepto). | Se respetó las normas y reglamentos de la ESE municipal julio cesar Peñaloza, sin prejuicio de la autonomía, independencia e iniciativa de los profesionales en concordancia con la lógica científica. | EJECUTADO |
| 4 | Dar cumplimiento al registro completo y eficiente de las historias clínicas en el Software Institucional dado cumplimiento a la Normatividad Vigente. | Se realizó el diligenciamiento de manera adecuada de las historias clínicas segun la normatividad vigente. | EJECUTADO |
| 5 | Cumplir con la atencion de consulta de promocion y prevencion para los diferentes programas. | Se cumplió cada cita asignada de promoción y prevención de las actividades estipuladas. | EJECUTADO |
| 6 | Cumplir a cabalidad con las actividades y capacitaciones planeadas por la empresa para lograr el objetivo del presente contrato y cumplir con las estrategias de evaluacion de los procesos que determine la institucion | Durante la ejecucion se tuvo la disposicion de asistir a los comites y capacitaciones , pero no fueron programados. | EJECUTADO |
| 7 | Cumplir con las directrices instauradas para la institucion en materia de calidad en la prestacion de servicio, contribuir al desarrollo de procesos asistenciales seguras: cumplir con la politica de salud y seguridad del paciente | Durante la ejecución se tuvo la disposición de cumplir con las actividades que estipula la institución para cumplir con la política de salud y seguridad de paciente. | EJECUTADO |
| 8 | Participar en las actividades de reforzamiento tecnico programas por la institucion | Durante la ejecucion se tuvo la disposicion de asistir a los comites y capacitaciones , pero no fueron programados. | EJECUTADO |
| 9 | Desarrollar actividades tendientes a desarrollar de manera efectiva la demanda en promocion y prevencion siguiendo los lineamientos establecidos y entragado las evidencia correspondientes | Se realizó demanda inducida de las atenciones integrales con los lineamientos establecidos por la empresa. | EJECUTADO |
| 10 | Prestar los servicios de promocion y prevencion que se han desarrollado por la empresa dentro de su portafolio de servicios consernientes al area de enfermeria tales como : control de crecimiento y desarrollo,aasesoria pre y post vih,controles prenatales de bajo riesgo obstetrico, planificacion familiar, insercion de diu e implante sudbermico, toma de muestra de citologia cervico vaginal, control de pacientes con patologia cronica cuando sea asignado a dichas actividades | Se realizó consulta de control de crecimiento y desarrollo, asesoría pre y post VIH, controles prenatales de bajo riesgo obstétrico, planificación familiar, inserción de diu e implante sudbermico, toma de muestra de citologia cervico vaginal, control de pacientes con patologia crónica cuando sea asignado a dichas actividades | EJECUTADO |
| 11 | Tiene la responsabilidad de mantener y cumplir los procedimientos establecidos en las normas de tipo técnico (calidad, seguridad del paciente, guías de práctica clínica), y legal. | Se prestaron los servicios con criterio de calidad, seguridad del paciente y acorde de Guia de Practicas Clinicas. | EJECUTADO |
| 12 | Cumplir a cabalidad con las actividades y capacitaciones planeadas por la empresa para lograr el objetivo del presente contrato. | Durante la ejecucion se tuvo la disposicion de asistir a los comites y capacitaciones , pero no fueron programados. | EJECUTADO |
| 13 | Tener la franca disposición para realizar rotaciones en las diferentes sedes de acuerdo a la necesidad del servicio prestado. | Preste los servicios en la sede san marcos , mateo y sede compartir. | EJECUTADO |
| 14 | Dar estricto cumplimiento al tiempo ofertado y ofrecido por el contratista en su propuesta, dada la planeación operativa, asistencial y de asignación de citas a los usuarios generada por la Empresa en razón a la misma. | se dió cumplimiento a tiempo ofertado por el contratista según lo estipulado en el contrato. | EJECUTADO |
| 15 | Demana inducida a los programas de planificacion familiar, programa de gestante, reporte de menores 10 años que presentes infecciones respiratorias, mamografias, deteccion de cancer de cuello uterino y las actividades proteccion especidfica y deteccion temorana segun la normatividad vigente | Se realizó demanda inducida de las atenciones integrales con los lineamientos establecidos por la empresa. | EJECUTADO |
| 16 | Seguimiento al programa de gestante ( notificacion de gestante de alto riesgo, bajo riesgo, insistentes )esta notificacion sera semanal según lo requerido | Durante el mes no se le notificó a la referente de gestantes ya que no hubo ninguna sugerencia por parte de los médicos. | EJECUTADO |
| 17 | Realizar curso de la maternidad y paternidad con registro fotográfico y asistencia cuando sea requerido. | se convoco a las materna para el dia 09 de agosto en la sede olivos para celebrar el dia de la lactancia materna. | EJECUTADO |
| 18 | Seguimiento a cronicos ( insistentes , descompesados) | Durante la ejecucion se tuvo la disposicion de realizar el taller. | EJECUTADO |
| 19 | Enviar y registrar oportunamente las citologias cuando sea requerido en el servicio | Se cumplió con el envió y el registro diario de citologias cervico vaginales. | EJECUTADO |
| 20 | Registro en dinamica de la toma de citologia el mismo dia cuando sea requerido en el servicio | Se cumplió con el registro diario en dinámica de cada citologia que se realizó en el dia. | EJECUTADO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Realizar actividades de apoyo en la elaboración de base de datos con la información de las actividades de promoción y mantenimiento de la salud y ruta materno perinatal los primeros 2 días de cada mes cuando sea solicitado. | Se realizó apoyo en la alimentación de la base de datos de ruta materno perinatal. | EJECUTADO |
| 22 | Asistir a brigadas programadas por la empresa cuando sea requerido a dicha actividad. | Durante el mes ejecutado no se programaron brigadas durante el mes | EJECUTADO |
| 23 | Informar a las autoridades competentes sobre posibles conductas delictivas, hechos de origen violento, traumático o dudoso, de acuerdo con las normas legales, para preservar la seguridad del usuario interno y externo. | Durante la prestación de servicio no se presentaron conductas delictivas, sin embargo se tuvo la disponibilidad para realizarlo. | EJECUTADO |
| 24 | Velar por la seguridad y oportunidad de información . | Se veló por la seguridad de la historia clínica y la integridad del usuario y la institución. | EJECUTADO |
| 25 | Controlar los procesos del sistema informado oportunamente los inconvenientes que se presenten. | Durante la prestación de servicio no se presentaron inconvenientes, sin embargo se tuvo la disponibilidad para realizarlo. | EJECUTADO |
| 26 | Velar por la seguridad del acceso al sistema por terceros no autorizados. | Se veló por la seguridad del acceso a cualquier sistema que por terceros. | EJECUTADO |
| 27 | Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo | Se hizo entrega semanal de los consentimientos informados de citología, inserción y retiro DIU, inserción y retiro de implante subdermico y cambio de sonda, se cargan documentos la HAS. | EJECUTADO |
| 28 | Las demas actividades que le sean asignadas y esten acordes con la naturaleza del objeto contraactual. | No me fueron asignadas otras actividades durante el periodo facturado. | EJECUTADO |
| 29 | Realiza actividades de la ruta materno perinatal en cuanto a la consulta preconcepcional | Durante el mes ejecutado no se asignaron citas de consulta preconcepcional, pero se tuvo la disposición para atenderlo. | EJECUTADO |
| 30 | Realiza actividades de asesoría en la lactancia materna. | Se cumplió en las consultas de primera infancia en menores de 6 meses la asesoría en lactancia materna. | EJECUTADO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

María Alejandra Vasquez

**MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON**

**CC 1.024.553.706 De Bogotá**

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | MARIA VASQUEZ |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1024553706 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2026-05-25 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-05-05 |
| FECHA DE PAGO: | 2026-04-24 |
| ENTIDAD DE PAGO: | NEQUI |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-04 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-04 |
| NÚMERO PLANILLA: | 37162596 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 37162596 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 1.760.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 220.000 | $ 220.000 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 1.760.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 281.800 | $ 281.800 |
| 14-4 | 860002183 | SEGUROS COLPATRIA | 1 | $ 1.760.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 42.900 | $ 42.900 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 544.500 | $ 544.500 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 02/06/2026 |

Powered by

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | MARIA VASQUEZ |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1024553706 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2026-05-21 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-06-02 |
| FECHA DE PAGO: | 2026-05-21 |
| ENTIDAD DE PAGO: | NEQUI |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-05 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-05 |
| NÚMERO PLANILLA: | 37174617 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 37174617 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 1,760,000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 220,000 | $ 220,000 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 1,760,000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 261,600 | $ 261,600 |
| 14-4 | 860092183 | SEGUROS COLPATRIA | 1 | $ 1,760,000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 42,900 | $ 42,900 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 544,500 | $ 544,500 |

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 02/07/2026

# Nequi

## Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de seguridad Social Integrado

Tienda
ASOPAGOS

Estado de la transaccion
Transacción exitosa

Fecha de la transaccion
21 de mayo de 2026 a las 11:45 a. m.

CUS
325938242

Referencia Nequi
M07446317

¿Cuánto?
$ 544.500,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Numero de referencia 1
10.10.11.80

Numero de referencia 2
CC

Numero de referencia 3
1024553706

Factura de comercio
37174617

Tu plata salio de:



Disponible

**DATOS DEL CONTRATISTA**

**Contrato No. 0363/2026**

CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DE: 16 DE ABRIL DEL 2026 AL 30 DE MAYO DEL 2026

NOMBRE: **MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2026**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º., NO X (SI) ___ Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

**CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES**

| SALUD | PENSION | ARL | TOTAL |
|---|---|---|---|
| $ 220.000 | 281.600 | 42.900 | $ 544.500 |

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas: Firma: María Alejandra Vasquez

Nombre: **MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON**

C.C. : 1.024.553.706 de Bogotá

| | | |
|---|---|---|
| | **EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001** |
| **PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO** | | **VERSIÓN: 1** |
| **ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO** | | **FECHA: 01/04/2025** |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE LA EVALUACIÓN** | 21 DE MAYO DEL 2026 |
| **NOMBRE DEL EVALUADO** | MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON |
| **OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO** | RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**La puntuación de la evaluación es de 1 a 5**

- **Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN**

| | **ACTIVIDAD** | **CUMPLIMIENTO** | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|
| 1 | **Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general | 0,36 | |
| 1.1 | Asiste a las reuniones y actividades convocadas. | | |
| 2 | **Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos. | 0,36 | |
| 2.1 | Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales | | |
| 3 | **Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, , | 0,36 | |
| 3.1 | No genera conflictos dentro de la empresa | | |
| 3.2 | Comparte sus conocimientos con los demás | | |
| 3.3 | Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta) | | |
| 3.4 | Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad | | |
| 4 | **Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades. | 0,36 | |
| 4.1 | Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas. | | |

| **ELABORADO POR** | **REVISADO POR** | **APROBADO POR** |
|---|---|---|
| Referente de Talento Humano<br>Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente |

| | | |
|---|---|---|
| | **EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001** |
| **PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO** | | **VERSIÓN: 1** |
| **ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO** | | **FECHA: 01/04/2025** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | **Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025 | 0,36 | |
| 6 | **Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal. | 0,36 | |
| 6.1 | Hace buena disposición de los residuos que genera | | |
| 6.2 | Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo | | |
| 6.3 | Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos | | |
| 7 | **Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa. | 0,36 | |
| 7.1 | Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo | | |
| 8 | **Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos | 0,36 | |
| 8.1 | Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos | | |
| 9 | ***Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral.*** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental) | 0,36 | |
| 9.1 | Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros. | | |
| 10 | **Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos. | 0,36 | |
| **TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados** | | 3,6 | |
| **% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5**<br>**SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0**<br>**SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0**<br>**NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9** | | Satisfactorio | |
| **ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciar de manera hábil y adecuada los formatos indicados y aprobados** | | | |
| **ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%** | | | |

María Alejandra Vasquez

MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON
ENFERMERA EBS

RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA
SUBGERENTE SERVICIOS DE SALUD

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Referente de Talento Humano<br>Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente |

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0363 - 2026 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON.**

Entre los suscritos a saber, **WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ,** mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número **64.558.248** expedida en **SINCELEJO,** obrando en nombre y representación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA con NIT. 832.001.794-2, en su calidad de GERENTE nombrada por el Decreto No. 0045 del 06 de mayo de 2024 y posesionada como se acredita en el acta de posesión No. 0125 del 06 de mayo de 2024, quién en adelante se denominará EL CONTRATANTE, de una parte y por la otra, **MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON** identificado con cédula de ciudadanía No **1.024.553.706,** quien para los efectos de este documento se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar directamente el presente contrato de prestación de servicios de naturaleza civil con base en lo dispuesto en las normas de derecho civil, comercial y el Estatuto Interno de Contratación de la E.S.E., el numeral 6 del artículo No. 195 de la Ley 100 de 1.993 y demás normatividad concordante y en especial por el clausulado que lo integra, previas las siguientes consideraciones: 1. Que de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 49 del 9 de Enero de 1997, modificado por el Acuerdo No. 085 de diciembre 22 de 1998 la E.S.E del Municipal de Soacha es una Entidad de primer (1º) nivel de atención (Baja Complejidad) y constituye una categoría especial de Entidad pública descentralizada de orden municipal, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud y sometida al régimen jurídico previsto en el Capítulo III, Artículos 194, 195 y 197 de la Ley 100 de 1993, ley 1150 de 2007 artículo 13 y sus decretos reglamentarios; en éste orden de ideas la E.S.E. Municipal debe garantizar a la población de Soacha una atención oportuna sin barrera alguna, eficiente y de calidad, a través de sus Sedes San Marcos, Compartir, San Mateo, Ciudadela Sucre y Los Olivos. 2. Que existe disponibilidad presupuestal para asumir el siguiente compromiso. Así mismo Mediante Acuerdo 015 de 2020 la Empresa de Salud E.S.E. del Municipio de Soacha, cambió su razón social a Empresa Social del Estado E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza 3. Que la respectiva Subgerencia elaboró el correspondiente estudio de conveniencia que denota la necesidad y las características de la contratación a realizar, el cual hace parte del presente contrato. 4. Que, revisada la hoja de vida del contratista, se valida su idoneidad y experiencia, para el desarrollo de las actividades requeridas. 5. Que conforme a lo anterior y existiendo mérito suficiente para adelantar la contratación, por no contarse con personal de planta para asumir las actividades que se requieren y los demás requisitos precontractuales, se procede a la suscripción del presente contrato de prestación de servicios. 6. Que el contratista manifiesta por el solo hecho de suscribir el presente no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad, o Incompatibilidad para celebrar el contrato. Que en virtud de lo anterior, el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: GENERALES:** Se señalan como tales las siguientes: **1.** Adelantar todas las gestiones relacionadas con el fin de dar cumplimiento al objeto del contrato, en los términos previstos y con el plazo pactado. **2.** Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, o cualquier acto de autoridad nacional vigente e institucional que tengan relación con el objeto del presente contrato y

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0363 - 2026 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON.**

Cumplir con la atención de consulta en promoción y prevención para los diferentes programas. 5. Desarrollar actividades tendientes a desarrollar de manera efectiva la demanda en promoción y prevención, siguiendo los lineamientos establecidos por la ESE, de lo cual deberá entregar las evidencias correspondientes. 6. Prestar los servicios de prevención y promoción que sean desarrollados por la empresa dentro de su portafolio de servicios concernientes al área de enfermería tales como control de crecimiento y desarrollo, asesoría pre y post VIH, controles prenatales de bajo riesgo obstétrico, planificación familiar, inserción de DIU e implante su dérmico, toma de muestras para la citología cérvico vaginal, controles de pacientes con patología crónica cuando sea asignado a dichas actividades. 7. Mantener y cumplir los procedimientos establecidos en las normas de tipo técnico (calidad, seguridad del paciente, guías de práctica clínica), y legal. 8. Realizar demanda inducida a los programas de planificación familiar, programa de gestante, reporte de niños menores de 5 años que presenten infecciones respiratorias, mamografía, detección cáncer de cuello uterino, y a las actividades de protección específica y detección temprana de acuerdo a la normatividad vigente. 9. Seguimiento al programa de gestante (notificación de gestantes alto riesgo, bajo riesgo, insistentes, esta notificación será semanal cuando sea requerido. 10. Realizar curso de la maternidad y paternidad con registro fotográfico y asistencia cuando sea requerido. 11. Seguimiento al programa de crónicos, (insistentes, descompensados), cuando sea requerido. 12. Enviar y registrar oportunamente las citologías cuando sea requerido en el servicio. 13. Registro en dinámica de la toma de la citología el mismo día cuando sea requerido en el servicio. 14. Realizar actividades de apoyo en la elaboración de base de datos con la información de las actividades de promoción y mantenimiento de la salud y ruta materno perinatal los primeros 2 días de cada mes cuando sea solicitado. 15. Asistir a las brigadas y actividades misionales extramurales, las cuales se informarán por la Subgerencia de Servicios de Salud. 16. Informar a las autoridades competentes sobre posibles conductas delictivas, hechos de origen violento, traumático o dudoso, de acuerdo con las normas legales, para preservar la seguridad del cliente interno y externo. 17. Hacer de debido uso del módulo correspondiente en el sistema de información de la ESE, debiendo informar oportunamente de cualquier situación que altere su debido funcionamiento. 18. Apoyar la implementación de a estrategia MIDA (Manejo integral de desnutrición aguda), proceso de certificación IAMII (Institución amiga de la mujer y la infancia con enfoque integral) y Plan Canguro. 19. Cargar los productos contractuales y demás soportes de actividades a los aplicativos definidos por la entidad. 20. Presentar al finalizar la ejecución del contrato, informe final que resuma el pleno de la ejecución del mismo. 21. Las demás actividades acordes a la naturaleza del contrato. **CLÁUSULA TERCERA - OBLIGACIONES DE LA E.S.E MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA:** Se indican de la siguiente manera: 1. Efectuar el pago de los honorarios al contratista, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas en el contrato, conforme al recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato de la ejecución de las actividades contractuales. 2. Facilitar la información y los medios necesarios que requiera el contratista para el cabal desarrollo del objeto contratado. 3. A través del supervisor designado, ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el certificado de cumplimiento a satisfacción

cumplir con todas las actividades asistenciales que promueva la ESE Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza en su desarrollo institucional. 3. Mantener informada a la ESE Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato de forma oportuna y ante el superior inmediato. 4. Custodiar y cuidar la documentación e información, además los elementos que se encuentran en el inventario y responder por la pérdida o daño de los mismos que por razón de su relación contractual, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos. 5. Operar y manejar en forma correcta, así como responder por el cuidado y buen uso de los equipos y elementos asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales, así como tener los usuarios y contraseñas asignadas bajo la debida reserva y confidencialidad, a efectos de no compartirlas con terceros o personas ajenas al proceso y hacer entrega de las mismas al término del presente contrato ante los encargados del área de sistemas de la entidad. 6. El contratista debe hacer uso adecuado de todos los elementos de protección personal -EPP- establecidos y divulgados por medio del manual de bioseguridad, cuando sus obligaciones contractuales así lo ameriten. Así mismo, deberá acatar las directrices que se emitan a través de los coordinadores de sede y emitidas desde la Gerencia, a efectos de propender por el estado de bioseguridad propicio en la entidad acorde con los lineamientos procedentes del Ministerio de salud y la protección social. 7. El contratista deberá tener participación activa en las actividades que se desarrollen al interior de la entidad y que sean organizadas por los coordinadores de sede y orientadas a propender por mejorar el clima laboral, así como el cumplimiento de requisitos propios del sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud -SOGCS -(Habilitación, Acreditación, PAMEC y sistemas de información), lo que incluye actividades de capacitación, brigadas, integración y que sean direccionadas por la Gerencia y líderes transversales. 8. Obrar con lealtad y buena fe la ejecución contractual evitando dilaciones y retardos que afecten el debido desarrollo del objeto contractual o la entrega de los bienes, obras o servicios contratados. 9. Atender los requerimientos hechos por el contratante o supervisor con la debida justificación y con el soporte correspondiente. 10. Dar aplicación al Decreto 1072 de 2015 "por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo" en lo concerniente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, notificando oportunamente los incidentes o accidentes de trabajo al líder de Seguridad y Salud en el trabajo, así como efectuando el pago correspondiente los honorarios percibidos y en la proporción de Ley que corresponde acorde al objeto contractual y entidad contratante. **ESPECÍFICAS**: Se señalan como tales las siguientes: 1. Prestar los Servicios Profesionales de Enfermería en la E.S.E Municipal de Soacha de acuerdo con la agenda y programación efectuada, lo cual obedece a la planeación operativa, asistencial y de asignación de citas a los usuarios en las modalidades de intramural, extramural y/o domiciliaria. 2. Realizar en caso de necesidad del servicio rotaciones en las diferentes sedes de la ESE. 3. Diligenciar la historia clínica y sus anexos, conforme a los criterios establecidos en la resolución 1995 de 1999 y demás normas que regulan la materia, teniendo en cuenta que debe diligenciarse en medio físico (cuando sea necesario: daño fluido eléctrico, daño software) y magnético utilizando el software de historias clínicas, cuando la norma y la institución así lo exija. 4.

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0363 - 2026 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON.**

**SUBCONTRATACIÓN:** El Contratista no podrá subcontratar el presente contrato de prestación de servicios a persona natural o jurídica alguna, por lo tanto, el contratista sigue siendo responsable ante la entidad estatal por el cumplimiento de las obligaciones y la integralidad de los efectos que se generen del contrato en los términos y condiciones pactados mediante el presente instrumento. **CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA - CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** En lo concerniente a la interpretación unilateral, modificación unilateral, terminación unilateral y caducidad, se podrán aplicar por el contratante las disposiciones consagradas en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En los términos de las normas civiles y comerciales que rigen la materia, en caso de incumplimiento grave de las obligaciones contractuales por parte del contratista, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA podrá ser efectiva la cláusula penal pecuniaria equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del presente. El contratista autoriza con la suscripción del presente contrato a la Empresa Social del Estado E.S.E del Municipio de Soacha para que descuente el mencionado porcentaje de las sumas que por cualquier concepto le adeude la Entidad y desde ya renuncia a cualquier requerimiento judicial para constituirlo en mora. El pago o la deducción de las multas, no exonera al contratista de terminar la ejecución, ni demás obligaciones originadas en el contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - MULTAS:** En caso de incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista en virtud del presente contrato, la Empresa Social del Estado E.S.E del Municipio de Soacha podrá imponer multas mensuales sucesivas equivalentes al uno (1%) por ciento diario, sobre el valor total del presente contrato, acorde con la gravedad del incumplimiento, la cual deberá ser determinada por el supervisor de la misma, sin que el valor total de la multa exceda el diez (10%) por ciento del valor total del presente contrato, de igual forma sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria pactada en la misma. **PARÁGRAFO.** Pese a que la ESE no está sometida al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, se dará aplicación al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **CLAUSULA DÉCIMA CUARTA - SUSPENSIÓN, CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** Cuando por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o voluntad de las dos (2) partes contractuales, se suspenda temporalmente la ejecución del presente contrato, las partes deberán suscribir de común acuerdo un acta donde así conste. El término de suspensión no será computable para efectos del plazo extintivo, ni dará derecho a exigir indemnización alguna y se someterá a las disposiciones establecidas en el Estatuto y Manual de contratación de la ESE. **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - INDEMNIDAD:** El contratista se obliga con la firma de este contrato a mantener indemne a la Empresa Social del Estado E.S.E del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - MANIFESTACION DE NO INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD:** El contratista manifiesta con la suscripción del presente contrato no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución Nacional, el artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y en general en la legislación colombiana, declaración que se entiende prestada con la firma del presente contrato. **CLAUSULA**

de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por la Empresa. 4. Colaborar con el contratista en el logro de la debida ejecución del objeto contractual. 5. Atender y en el caso de ser necesario adoptar las medidas y correctivos necesarios y que se deriven de los informes del supervisor del contrato para una correcta ejecución del contrato. 5. Informar por escrito al contratista por intermedio del supervisor, las irregularidades o falencias que se llegasen a presentar en el plazo de ejecución del presente contrato, con el fin de propender por la debida ejecución del contrato. 6. En caso de ser legal y contractualmente procedente, liquidar el presente contrato acorde a lo señalado en el Estatuto y el Manual de Contratación de la entidad. CLÁUSULA **CUARTA - PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL QUINCE (15) DE MAYO DE 2026,** contado a partir de la puesta en ejecución del contrato en la plataforma SECOP II y la expedición del registro presupuestal como requisito de ejecución. **CLÁUSULA QUINTA - PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Requiere para su ejecución la expedición del registro presupuestal correspondiente y la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA SEXTA - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Las erogaciones que se causen por razón del pago de este contrato se harán con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal del año 2026 de la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza según disponibilidad presupuestal No. **1348 DEL 14 DE ABRIL DE 2026. CLÁUSULA SÉPTIMA - VALOR DEL CONTRATO:** El valor del contrato se estimó en la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** que incluye impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. **CLÁUSULA OCTAVA - FORMA DE PAGO:** Único pago por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000), previa presentación del informe de actividades, documentos soporte de pago de aportes, certificación del supervisor de recibo a satisfacción y demás documento que se requieran de acuerdo a la naturaleza del contrato. **PARÁGRAFO:** La Empresa E.S.E. Municipal de Soacha, efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. En todo caso, los pagos antes previstos estarán sujetos al Programa Anual de Caja (PAC), de la entidad. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para efectos del pago de los honorarios se tomarán los meses de 30 días calendario. Como requisito adicional para efectuar cada uno de los pagos, el contratista debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y riesgos laborales con el nivel de riesgo que corresponde según la actividad contractual asignada, circunstancia que deberá ser verificada por el Supervisor del contrato, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013. **CLÁUSULA NOVENA - CESIÓN:** El contratista no podrá ceder el presente contrato a persona alguna sin autorización previa y expresa de la entidad contratante. El presente contrato es intuitu personae, por lo cual no puede cederse sin autorización escrita de la Entidad contratante. Por lo anterior, la Entidad tiene el deber de verificar las condiciones del cesionario antes de aceptar su cesión, de modo que la ejecución se asuma por una persona con las mismas o con mejores calidades que el contratista original. El cesionario asume la posición contractual del cedente. El contratista prestará sus servicios de manera autónoma e independiente, esto es, sin subordinación laboral, pero atendiendo a la naturaleza y servicios prestados por la ESE. **CLÁUSULA DÉCIMA -**

normas de derecho privado. Esto teniendo en cuenta que, por disposición legal y jurisprudencial, las Empresas Sociales del Estado no están sometidas al Estatuto de Contratación Administrativo, excepto en lo relacionado con las cláusulas excepcionales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - GARANTÍAS:** Según lo establecido en el Artículo 50 del acuerdo 019 de 2025 por medio del cual se adopta el Estatuto de contratación en la entidad, se señala la No Obligatoriedad De Garantías, en la contratación directa. Teniendo en cuenta lo enunciado anteriormente, la E.S.E de Soacha no solicitará al Contratista la expedición de las garantías que amparen la ejecución del presente contrato. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** En cumplimiento del artículo 217 del Decreto 19 de 2012, mediante el cual se modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión no será objeto de liquidación, salvo en los siguientes casos: 1) Muerte del contratista. 2) Incapacidad permanente del contratista. 3) Incapacidad temporal del contratista que afecte la ejecución adecuada del objeto contractual. 4) Terminación anticipada por mutuo acuerdo. 5) Cuando haya procedido la aplicación de la potestad exorbitante de terminación unilateral. 6) Cuando se haya declarado la caducidad del contrato. 7) Cuando se haya declarado el incumplimiento total o parcial del contrato, esto es, originado en el incumplimiento por parte del contratista en la ejecución de actividades definidas y acordes con el objeto contractual 8) Cuando se haya pactado cesión de derechos. 9) Demás factores que generen una terminación anómala de la ejecución del contrato. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, Decreto 19 de 2012, lo previsto en el artículo 11º de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con lo citado en los términos del Manual de contratación adoptado por la ESE SOACHA en el artículo 37º y demás normas vigentes. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA - CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato podrá darse por terminado por cualquiera de las siguientes causales: a) Cumplimiento del Plazo: Por el vencimiento del término estipulado para su ejecución. b) Mutuo Acuerdo: Por la voluntad concurrente de las partes contratantes. c) Terminación Unilateral: Por decisión de la Entidad, en los eventos previstos legal o contractualmente. d) Fuerza Mayor o Caso Fortuito: Cuando ocurran eventos imprevisibles e irresistibles que imposibiliten la ejecución del contrato. En cualquiera de los escenarios descritos, las partes convienen que, de ser necesario, se procederá a la liquidación del contrato, sin que ello genere derecho a indemnización o reclamación alguna por parte de la otra, lo cual se entiende plenamente aceptado y consentido con la suscripción del presente **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA:** Participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA - FIRMA DEL CONTRATO ELECTRÓNICO:** las partes aceptan de común acuerdo suscribir el Contrato a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública- SECOP II, herramienta tecnológica que es administrada por Colombia Compra Eficiente, por lo que no es necesario plasmar firmas por las partes en el presente documento, siendo esto acorde con la normatividad vigente, teniendo así validez jurídica y probatoria. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA - DOMICILIO:** Para todos los efectos derivados del presente

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0363 - 2026 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON.**

**DÉCIMA SÉPTIMA - RELACION LABORAL:** El presente contrato no genera relación jurídica laboral alguna con el contratista, dado que no se encuentra regulados por la legislación laboral, razón por la cual no existe un vínculo laboral, sino una relación de orden civil y comercial, que no genera derechos propios de un contrato de trabajo, sino únicamente al pago de honorarios. En consecuencia, el contratista será el único responsable de los actos, errores u omisiones en la ejecución de las actividades derivadas del mismo. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA – CONFIDENCIALIDAD:** El contratista acepta que en caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, debe mantener la confidencialidad de la misma. Se otorga el carácter de confidencial a: 1. La información a la cual el contratista tiene acceso en virtud del presente contrato. 2. A toda la información escrita, gráfica, electromagnética, digital, técnica, financiera, magnetofónica, de seguridad, reportes, informes, bases de datos, nombres, registros, planes, planos, diseños, estudios investigaciones, proyectos o cualquier otra información, que la E.S.E municipal tenga en su poder y a la cual el contratista por una u otra razón tenga acceso, como consecuencia del presente contrato. Por lo tanto, su divulgación, copia o uso por parte del contratista, en perjuicio de la E.S.E MUNICIPAL, dará derecho a ésta, para iniciar las acciones tendientes al resarcimiento de los daños y perjuicios que se pudieren ocasionar por ser la parte afectada. La omisión al deber de confidencialidad implica un incumplimiento por parte del contratista. PARÁGRAFO: Una vez termine el contrato, con el acta de entrega o dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación, el contratista se compromete a restituir toda la documentación física o digital así como usuarios y contraseñas que tuviese en su poder y a su cargo en ese momento y que contuviese información confidencial y acceso a perfiles exclusivos del Sistema de información de la entidad, incluyendo todos los documentos, datos específicos, bosquejos, documentos en borrador, proyectos y otros materiales de ESE la municipal. **CLAUSULA DECIMA NOVENA - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Las partes buscarán resolver de forma ágil, rápida y directa, discrepancias que se susciten con ocasión de la actividad contractual. Para tal efecto acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la Ley. **CLAUSULA VIGÉSIMA - SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato será ejercida por el funcionario que sea designado por la Gerencia. El Supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Estatuto y el Manual de Contratación de la ESE Municipal de Soacha y está obligado a vigilar permanentemente la ejecución del objeto contratado. Deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida Ley y las demás normas concordantes vigentes. En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar sus actividades en un tercero. En todo caso, el ordenador del gasto tiene la facultad y autonomía para cambiar al supervisor designado, lo cual lo deberá comunicar por escrito al contratista, al anterior supervisor y deberá reposar dentro del expediente contractual. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - DOCUMENTOS:** Forman parte integral del presente contrato todos los documentos precontractuales y contractuales inherentes al presente contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - NORMATIVIDAD APLICABLE:** El presente contrato se regirá por

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0363 - 2026 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON.**

Contrato, se fija como domicilio contractual el municipio de Soacha - Cundinamarca. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - NOTIFICACIONES**: Para todos los efectos las partes deberán ser notificadas así: La **E.S.E.** al correo de gerencia.esesoacha@gmail.com, el Contratista en el correo: alejandravasquez9406@gmail.com y tel.: 3108386101.

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: | M. Lizeth Sandoval Varela - Abogada Contratista. | |

| | | |
|---|---|---|
| | **E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| MACROPROCESO: ESTRATEGICO | **Formato:** **ACTA DE INICIO** | CODIGO: ES-DECAI-F 001 |
| PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | | VERSION: 1 |
| SUBPROCESO: CONTRATACION | | FECHA: 08/04/2025 |

| ACTA DE INICIO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Datos Generales | CONTRATO | X | CONVENIO | | ACUERDO MARCO | | No. | CPS 0363-2026 | |
| | Tipo | PRESTACION DE SERVICIOS | | | | | | | |
| Contratista | MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON | | | | | | | | |
| Identificación (CC – NIT) | C.C. No. 1.024.553.706 | | | | | | | | |
| Representante Legal | N/A | | | | | | | | |
| Supervisor del Contrato | RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA - N/A | | | | | | | | |
| Cargo | SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD - N/A | | | | | | | | |
| Objeto del Acta | Dar inicio a la ejecución del contrato | | | | | | | | |
| Lugar | Soacha, Cundinamarca | | | | | | | | |
| 1. DATOS DEL CONTRATO | | | | | | | | | |
| Objeto del Contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | | | | | | | | |
| Fecha Contrato | 16 DE ABRIL DE 2026 | Fecha Registro Presupuestal | 16 DE ABRIL DE 2026 | Fecha Aprobación Garantía Única | N/A | | | | |
| 2. PLAZOS A TENER EN CUENTA | | | | | | | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | | FECHAS | | | | | | | |
| | | Inicio | | Terminación | | | | | |
| Plazo de ejecución del contrato | | 16 DE ABRIL DE 2026 | | 15 DE MAYO DE 2026 | | | | | |
| 3. VERIFICACIÓN AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES A RIESGOS LABORALES, APORTES PARAFISCALES | | | | | | | | | |
| A cargo del supervisor y/o apoyo a la supervisión, así como el cumplimiento de obligación contractuales para lo cual expedirá informe de supervisión que acredite el recibo a satisfacción. | | | | | | | | | |
| PARA CONSTANCIA SE FIRMA | | | | | | | | | |
| EL SUPERVISOR<br><br>RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA<br>CARGO - SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD | | | | EL CONTRATISTA<br><br>Maria Alejandra Vasquez<br>MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON<br>CC 1.024.553.706 | | | | | |
| EL SUPERVISOR<br>N/A<br><br>N/A<br>CARGO - N/A | | | | | | | | | |

Proyectó: M. Lizeth Sandoval Varela – Abogada Contratista
Revisó: Jesús Eduardo Alfonso González – Asesor Oficina Jurídica

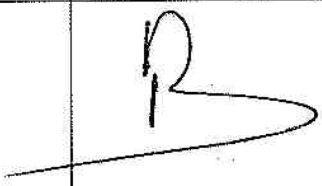
| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA | SANDRA MILENA BALLEN CORONADO | WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ |

| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL | CODIGO:A-JURCON-F 002 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN** | Mayo 26 de 2026 | |
| **CONTRATO No.** | 363-2026 | |
| **CONTRATISTA** | **MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON** | |
| **IDENTIFICACIÓN** | 1.024.553.706 | |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
| **FECHA DE INICIO** | 16/04/2026 | |
| **FECHA DE TERMINACION** | 15/05/2026 | |
| **FECHA DE PRORROGA** | 31/05/2026 | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $4.000.000 | |
| **VALOR ADICION** | $2.000.000 | |
| **PERIODO FACTURADO** | Del 16 de Abril al 15 de Mayo 2026 | |
| **VALOR A GIRAR** | $4.000.000 | |
| **VALOR A LIQUIDAR** | $0 | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | San Mateo | |
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual. | |
| **OBSERVACIÓN** | El contratista allega la planilla de seguridad social No.37162596 Pagada 24/04/2026 Y 37174617 del día 21/05/2026 cuenta de cobro No 01 e informe de actividades. | |
| **INFORMACION DE PLANILLA** | IBC | $1.760.000 |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Héctor Andrés Cendales Molano<br>Subgerente Administrativo y Financiero | Yeni Escobar Peñaloza<br>Líder de Calidad<br>Julia Andrea De Ávila Heredia<br>Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | María Victoria Herrera Roa<br>Gerente |

| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | **E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | **Formato:** **INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL** | CODIGO:A-JURCON-F 002 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

| | | |
|---|---|---|
| | No DE PLANILLA | 37162596<br>37174617 |
| | VALOR PAGADO PENSION | $281.600 |
| | VALOR PAGADO SALUD | $220.000 |
| | VALOR PAGADO ARL | $42.700 |
| **RELACION DE PAGOS** | VALOR CONTRATADO | $6.000.000 |
| | VALOR PAGADO A LA FECHA | 0 |
| | VALOR A GIRAR | $4.000.000 |
| | SALDO POR EJECUTAR | $2.000.000 |
| **NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR** | **RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA**<br>**Subgerente Servicios de Salud** | |
| **FIRMA SUPERVISOR** |  | |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Héctor Andrés Cendales Molano<br>Subgerente Administrativo y Financiero | Yeni Escobar Peñaloza<br>Líder de Calidad<br>Julia Andrea De Ávila Heredia<br>Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | María Victoria Herrera Roa<br>Gerente |

| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL | CODIGO: A-JURCON-F 005 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

**CERTIFICA QUE:**

El o la señor(a), **MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON** con identificado con cedula de ciudadanía número 1.024.553.706ejecuto la prestación de servicios según contrato No 363-2026, las actividades realizadas durante el periodo laborado 16 de Abril al 15 de Mayo 2026 durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de $4.000.000

Soacha, 26 de Mayo 2026

**RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA**

**SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD**

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Héctor Andrés Cendales Molano<br>Subgerente Administrativo y Financiero | Yeni Escobar Peñaloza<br>Líder de Calidad<br>Julia Andrea De Ávila Heredia<br>Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | María Victoria Herrera Roa<br>Gerente |

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

## 832.001.794 - 2

### CUENTA POR PAGAR: 22206

A63

**Estado:** Confirmado
**Fecha de la CXP:** 28/05/2026
**Tercero:** Cédula de ciudadanía - 1024553706 - MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON
**Proveedor:** 1024553706 - MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON
**Cuenta contable:** 24905401 - HONORARIOS
**Disponibilidad:** 1348 **Compromiso:** 1406 **Obligación:** 1976
**Factura:** DS0000015417 **Fecha:** 28/05/2026 **Plazo:**
**Valor:** $3,960,000
**Valor en letras:** TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
**Observaciones:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENMFERMERA
PAGO: DEL 16 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE MAYO DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 363
**Detalle compromiso:** Contrato No. 363 Pago servicios profesionales como jefe de enfermeras
**Detalle comprobante:**

**CONCEPTOS**

| | Cuenta contable | Base | Centro de costos | Naturaleza | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS | | 001 - SEDE SAN MARCOS | Debito | $4,000,000.00 |
| 079 | 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL | $4,000,000.00 | | Credito | $40,000.00 |

**CUOTAS**

| N° Cuota | Fecha de vencimiento | Valor |
|---|---|---|
| 1 | 27/06/2026 | $3,960,000.00 |

| Codigo y nombre del rubro | Codigo y nombre del tipo de gasto | Valor |
|---|---|---|
| | | $0.00 |

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
# 832001794

## OBLIGACION
1976

**Estado:** Confirmado
**Fecha:** 28/05/2026 3:02:58 PM
**CDP:** 1348
**RP:** 1406
**Tercero:** 1024553706 - MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON
**Documento:** DS0000015417
**Observaciones:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENMFERMERA
PAGO: DEL 16 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE MAYO DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 363

| RUBROS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Nombre | Recurso | Tipo de Gasto | Valor | Debito | Credito | Total Final |
| 2.4.5.02.09.01 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | 001 - RECURSOS CORRIENTES | 2.4 - GASTOS DE OPERACION | $4,000,000.00 | $0.00 | $0.00 | $4,000,000.00 |
| | | | **Total Obligacion :** | **$4,000,000.00** | | | **$4,000,000.00** |



LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

Fecha Actual : jueves, 04 junio 2026

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

**832.001.794 - 2**
**CARRERA 2 # 12 - 38 SAN MARCOS**
**TEL: 729 39 22**

## COMPROBANTE DE EGRESO
## Número : 000000000024143

**Estado :** Confirmado
**Fecha del Egreso :** 3/06/2026 4:06:23 p. m.
**Beneficiario:** 1024553706 VASQUEZ LEON MARIA ALEJANDRA
**Valor:** 3960000,0000
**Valor en letras:** TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
**Detalle :** Egreso Generado por la Dispersion 00000001295

### DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

**Banco:** BANCOLOMBIA
**Numero :** **Consignar :** 06/03/2026 **Impuesto X Mil :** $ 0,00

### DETALLE DEL MOVIMIENTO

| CONCEPTO | CUENTA | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|
| BANCOLOMBIA CTA.CTE 4631 | 11100501 | $ 0,00 | $ 3.960.000,00 |
| COMODIN | 24905401 | $ 3.960.000,00 | $ 0,00 |
| Egreso Generado por la Dispersion 00000001295 | | | |

### FACTURAS AFECTADAS

| Factura | Valor | Factura | Valor | Factura | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| DS0000015417 | $ 3.960.000,00 | | | | |

### ORDEN DE PAGO GENERADA

| Consecutivo | Fecha | Rubro | Nombre | Recurso | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1940 | 20260603 | 2.4.5.02.09.01 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | 001 - RECURSOS CORRIENTES | $ 4.000.000,00 |

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ
Usuario Id. :AD1073691569

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

LICENCIADO A: [EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA] NIT [832001794-2]

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Emp. De Salud Soacha - Nit: 832001794
Jueves, 04 de junio de 2026, 11:16:06 a.m.

Número del registro
11

Nombre del destinatario
Maria Vasquez

Producto destino
525 - 096554 - 56

Banco
Bancolombia

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación
03 Jun 2026

Identificación destinatario
1024553706

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
**COP $ 3.960.000,00**

Código
OKA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Dirección IP: 38.52.157.45.