

	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA SUBPROCESO: GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	LISTA DE CHEQUEO - RADICACIÓN DE CUENTAS		
	CÓDIGO: GF-GCT-FR-002	VERSIÓN: 01	

NOMBRE DEL TERCERO Diana Cristina Villada Cardozo			
Orden	PERSONAS NATURALES	SI	N/A
1	Factura para régimen común o Formato de Cuenta de Cobro (GF-GCT-FR-033) para régimen simplificado, que cumpla con los requisitos exigidos en la normatividad vigente y en la cual se consigne información de número del contrato, concepto, periodo y monto del pago.	X	
2	Copia de la planilla de pagos de seguridad social (salud y pensión y ARL), en cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002	X	
3	Formato de Depuración de Retención en la Fuente – Personas Naturales (GF-GCT-FR-024) - Actualizado para todos los cobros		X
3.1.	Certificación de dependientes , adjuntando los documentos que soportan la dependencia económica (Ley 1607 de 2012) – Solamente para el primer pago – <u>Opcional para optar a alivio tributario</u>		X
3.2.	Certificación de intereses y corrección monetaria (Ley 1607 de 2012) – Solamente para el primer pago – <u>Opcional para optar a alivio tributario</u>		X
3.3.	Certificación de pago de medicina prepagada (Ley 1607 de 2012) - Solamente para el primer pago – <u>Opcional para optar a alivio tributario</u>		X
3.4.	Autorización de descuento por concepto de aportes voluntarios a pensión o ahorro en cuenta AFC. Oficio firmado por el contratista donde exprese el valor o porcentaje a ahorrar, adjuntando la certificación de la cuenta AFC o de aportes voluntarios, abierta para tal fin. (Ley 1607 de 2012) -Solamente para el primer pago – <u>Opcional para optar a alivio tributario</u>		X
4	Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 Sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales. (GF-GCT-FR-025) - Actualizado para todos los cobros		X
5	Certificación bancaria , aplica para el primer pago o cuando el contratista requiera reportar un cambio en los datos de su cuenta bancaria. <u>Su plazo de expedición debe ser inferior a 60 días</u>		X
Orden	PERSONAS JURIDICAS	SI	N/A
1	Factura que cumpla con los requisitos exigidos en la normatividad vigente y en la cual se señale la información del <u>número de contrato, concepto, periodo y monto del pago.</u>		
2	Certificación de pago de aportes de seguridad social y parafiscales del último período de pago, firmada por el representante legal y/o el revisor fiscal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.		
3	Certificación bancaria , aplica para el primer pago o solamente cuando el contratista requiera reportar un cambio en los datos de su cuenta bancaria. <u>Su plazo de expedición debe ser inferior a 60 días</u>		
Orden	PAGOS DERIVADOS DE ADQUISICIÓN PREDIAL	SI	N/A
1	Formato de Pagos de Adquisición Predial (AP-FR-008) original, legible y debidamente suscrito		
2	Formato de Verificación soportes para pago adquisición predial (AP-FR-006) original, legible y debidamente suscrito		
3	Formato Verificación de datos para pago (AP-FR-007) original, legible y debidamente suscrito		
Elaborado por DIEGO BOCANEGRA Fecha Elaboración: 11-06-2026			
OBSERVACIONES: 			

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
aa75c642d914587423d21511508b0cbaa2e77bcfaf9a23de78dd5507c92fc3913d3d8ac78d1bc4b32a340ed761bf8e2

Número de Factura: DCVC-91
Fecha de Emisión: 10/06/2026
Fecha de Vencimiento: 10/06/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferecia Crédito
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: VILLADA CARDOZO DIANA CRISTINA
Nombre Comercial: VILLADA CARDOZO DIANA CRISTINA
Nit del Emisor: 52474298
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 25 35 39 BL B 2 AP 301
Teléfono / Móvil: 3105542356
Correo: gestionesdianhc@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: Empresa Metro de Bogotá S.A
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 901038962
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Carrera 9 # 76 -49
Teléfono / Móvil: 6015553333
Correo: 901038962@repciondefacturas.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	10	Prestación de Servicios Profesionales	NIU	1,00	\$ 14.285.714,29	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.714.285,71	19.00			\$ 14.285.714,29

Notas Finales

Prestación de Servicios Profesionales para apoyar a la Empresa METRO de Bogotá S.A. en la gestión de los componentes arqueológicos durante el mes de mayo de 2026

Línea de negocio:



METRO DE BOGOTA S.A.
FECHA: 2026-06-11 14:58:56
SDQS:
FOLIOS: 17



Asunto: Factura: DCVC-91
Remite: Diana Cristina Villada Ca
Anexos: 1 zip
Dep: Gerencia de Comunicaciones
RAD: FACT26-0001456
Contenido sujeto a verificación

Datos Totales



Documento generado el:
10/06/2026 14:24:16
Documento validado por la
DIAN:
10/06/2026 14:24:17
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA		COP
TASA DE CAMBIO		0
Subtotal		14285714.29
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		14285714.29
IVA		2714285.71
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		2714285.71
Total neto factura (=)		17000000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	COP \$	\$ 17000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0
RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA		COP
TASA DE CAMBIO		
Subtotal		14.285.714,29
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		14.285.714,29
IVA		2.714.285,71
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		2.714.285,71
Total neto factura (=)		17.000.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	COP \$	\$ 17.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00
RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764108235506 Rango desde: 88 Rango hasta: 100 Vigencia: 2026-10-09

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																																
Identificación		dv	Razon Social					Clase Aportante					Sucursal Principal			Direccion		Ciudad-Departamento			Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																									
CC 52474298			VILLADA CARDOZO DIANA CRISTINA					INDEPENDIENTE					PRINCIPAL			CALLE 25 # 35 39		BOGOTA-BOGOTA D.E.			7325831		No																									
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																																
Periodo			Clave				Tipo		Fecha				Pago																																			
Pensión		Salud	Pago		Planilla		Planilla		Limite		Pago		Banco		Dias Mora		Valor																															
2026-05		2026-05	340081538		9505502590		I		2026/06/24		2026/05/27		BANCOOMEVA S.A.		0		\$1,662,900																															
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFI																			
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	lri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC									
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																\$5,714,286	\$914,300			\$5,714,286	\$714,300			\$5,714,286	\$34,300			\$0		\$0		\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																\$5,714,286	\$914,300			\$5,714,286	\$714,300			\$5,714,286	\$34,300			\$0		\$0		\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																\$5,714,286	\$914,300			\$5,714,286	\$714,300			\$5,714,286	\$34,300			\$0		\$0		\$0
1	CC	52474298	VILLADA DIANA																		25-14	30	\$5,714,286	\$914,300	EPS005	30	\$5,714,286	\$714,300	CCF24	30	\$5,714,286	\$34,300	0	\$0	0.000%	\$0	30	\$0										
Total Afiliados (1)																																\$5,714,286	\$914,300			\$5,714,286	\$714,300			\$5,714,286	\$34,300			\$0		\$0		\$0

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$914,300	\$0	\$0	\$914,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$914,300	\$0	\$0	\$914,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$34,300	\$0	\$0	\$34,300
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$34,300	\$0	\$0	\$34,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$714,300	\$0	\$0	\$714,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$714,300	\$0	\$0	\$714,300
TOTAL				1	\$1,662,900	\$0	\$0	\$1,662,900

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 09/06/2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato Número: 091 de 2025				
Nombre del Contratista: Diana Cristina Villada Cardozo			CC/NIT: 52.474.298	
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento a la gestión de los componentes arqueológicos del proyecto Primera Línea del Metro de Bogotá				
Fecha de acta de inicio:		04/06/2025		
Fecha de Terminación del Contrato:		03/08/2026		
Nombre del Supervisor:		Angela Patricia Arias Saldaña		CC/NIT: 1.030.640.381
Cargo del Supervisor:		Profesional Grado 3		
Dependencia:		Subgerencia de Gestión Ambiental, Social y SST que hace parte de la Gerencia Riesgos y Entornos		
Forma de Pago:		Mensual	X	Producto
Amparos Presupuestales:		Amparos Presupuestales		
		Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato		
		CDP		CRP
		0588 del 03/04/2025		0761 del 30/05/2025
		241 del 19/01/2026		213 del 19/01/2026
		00539 del 09/03/2026		00599 del 30/03/2026
Valor inicial del contrato:		Ciento setenta millones de pesos m/cte. (\$170.000.000)		
Valor de adiciones al contrato:		Setenta y ocho millones de pesos m/cte. (\$68.000.000)		
Valor de reducción del contrato:		N/A		
Valor total del contrato:		Doscientos treinta y ocho millones de pesos m/cte. (\$238.000.000)		
Valor pagado a la fecha del presente Informe:		Ciento ochenta y cinco millones doscientos noventa y nueve mil novecientos ochenta y dos pesos m/cte (\$185.299.982)		
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:		Cincuenta y dos millones setecientos mil dieciocho pesos m/cte. (\$52.700.018)		
Número de pagos efectuados:		11		
Porcentaje de Ejecución Financiera:		77.86%		
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):		84.94%		
Garantías del Contrato:				
De conformidad con la Cláusula xxxx del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):				
ORDEN	AMPAROS	VIGENCIA		MONTO ASEGURADO
		DESDE	HASTA	

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO																												
1	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	\$																								
2	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	\$																								
3	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	\$																								
¿Requiere Póliza(s)? SI ____ NO <u>X</u> N/A: ____ (Si aplica, por favor diligencie la información correspondiente de la póliza)																												
Aseguradora:		Registre el nombre completo de la aseguradora																										
No. de la Póliza:		Registre el número completo de la póliza																										
Fecha de aprobación de la póliza:		DD/MM/AAAA	Anexo No.	#																								
DATOS DEL INFORME																												
Marque con una X según corresponda:		Mensual:	☒	Producto:																								
Informe No.:		12																										
Pago No.:		12																										
Período del informe:		01/05/2026 al 31/05/2026																										
Valor a pagar:		\$ 17.000.000																										
Seguridad Social o Aportes Parafiscales:		Persona Natural (si el pago se realizó en varias planillas se debe incluir el número de cada una, totalizar el IBC y el valor total cancelado)																										
		<table border="1"> <tr> <td>Periodo de cotización:</td> <td colspan="2">Mayo 2026</td> </tr> <tr> <td>Número de planilla:</td> <td colspan="2">9505502590</td> </tr> <tr> <td>Valor IBC:</td> <td colspan="2">\$5.714.286</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Administradora</td> <td>Valor Pagado (sin intereses moratorios)</td> </tr> <tr> <td>Salud:</td> <td>Sanitas</td> <td>\$ 714.300</td> </tr> <tr> <td>Pensión:</td> <td>Colpensiones</td> <td>\$ 914.300</td> </tr> <tr> <td>CCF</td> <td>Compensar</td> <td>\$ 34.300</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total pagado</td> <td>\$ 1.662.900</td> </tr> </table>			Periodo de cotización:	Mayo 2026		Número de planilla:	9505502590		Valor IBC:	\$5.714.286			Administradora	Valor Pagado (sin intereses moratorios)	Salud:	Sanitas	\$ 714.300	Pensión:	Colpensiones	\$ 914.300	CCF	Compensar	\$ 34.300	Total pagado		\$ 1.662.900
		Periodo de cotización:	Mayo 2026																									
		Número de planilla:	9505502590																									
		Valor IBC:	\$5.714.286																									
			Administradora	Valor Pagado (sin intereses moratorios)																								
		Salud:	Sanitas	\$ 714.300																								
		Pensión:	Colpensiones	\$ 914.300																								
		CCF	Compensar	\$ 34.300																								
		Total pagado		\$ 1.662.900																								
Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.																												
Persona Jurídica																												
Se deberá verificar que la certificación cumpla con los siguientes requisitos: acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados																												

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	
	mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal de los últimos seis (6) meses. (art. 50 Ley 789 de 2002 y art. 23 de la Ley 1150 de 2007). Se anexa al presente informe copia legible de la certificación.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST - SSA en la gestión, seguimiento e implementación del componente arqueológico para el proyecto de la PLMB.	✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 1 ✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 2 ✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 3 ✓ Asistencia y Participación Mesa de Trabajo Arqueología ✓ Asistencia y Participación Visita U Externado 1 ✓ Asistencia y Participación Visita U Externado 2 ✓ Asistencia y Participación Visita U Externado ✓ Atención Visita de Seguimiento ICANH ✓ Recorrido Seguimiento PMArq ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Ascendente 1 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Ascendente 2 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Descendente 1 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Descendente 2 ✓ Seguimiento BIC Estación 16 Descendente ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 1 ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 2 ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 3	Ver Anexo Obligación 1
2	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST en el seguimiento a los programas de gestión social del contrato de la Primera Línea del Metro de Bogotá en lo relacionado con el objeto del contrato.	✓ Actualización Base Comercios MB ✓ Asistencia Comité Social 190 ✓ Asistencia Comité Social 191 ✓ Asistencia Comité Social 192 ✓ Asistencia y Participación Comité Integral 67 ✓ Asistencia y Participación Comité Viaducto y BRT ✓ Asistencia y Participación Reunión SDDE ✓ Asistencia y Participación Seguimiento Visor	Ver Anexo Obligación 2

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		✓ Atención Monitoreo de Riesgo 21 ✓ Atención PQRS CORPOBIENES ✓ Colaboración Presentación Banca ✓ Remisión Info Beneficiados PMO ✓ Reunión PMO Revisión Herramienta Comercios 1 ✓ Reunión PMO Revisión Herramienta Comercios 2 ✓ Revisión y Concepto Comercios 1 ✓ Revisión y Concepto Comercios 2 ✓ Revisión y Concepto Comercios 3 ✓ Revisión y Concepto Comercios 4 ✓ Revisión y Concepto Comercios 5	
3	Revisar los estudios, informes y demás documentos que sobre el componente arqueológico y de gestión social se generen para el proyecto de la PLMB, presentar las revisiones realizadas a dichos documentos en el plazo que sea asignado en lo relacionado con el objeto del contrato.	✓ Remisión Info Beneficiados PMO ✓ Reunión PMO Revisión Herramienta Comercios 1 ✓ Reunión PMO Revisión Herramienta Comercios 2 ✓ Revisión y Concepto Comercios 1 ✓ Revisión y Concepto Comercios 2 ✓ Revisión y Concepto Comercios 3 ✓ Revisión y Concepto Comercios 4 ✓ Revisión y Concepto Comercios 5 ✓ Revisión y Concepto Info Mensual Int 68VBB ✓ Revisión y Concepto Info Semestral Int 11	Ver Anexo Obligación 3
4	Generar alertas tempranas, formular y orientar las acciones a implementar para mitigar cualquier riesgo que se pueda generar sobre el componente arqueológico y el componente de gestión social.	✓ Actualización Base Comercios MB ✓ Asistencia Comité Social 190 ✓ Asistencia Comité Social 191 ✓ Asistencia Comité Social 192 ✓ Asistencia y Participación Comité Integral 67 ✓ Asistencia y Participación Comité Viaducto y BRT ✓ Atención Monitoreo de Riesgo 21 ✓ Remisión Info Beneficiados PMO	Ver Anexo Obligación 4

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		✓ Reunión PMO Revisión Herramienta Comercios 1 ✓ Reunión PMO Revisión Herramienta Comercios 2 ✓ Reuniones Semanales del 04 al 08 de May26 ✓ Reuniones Semanales del 11 al 15 de May26 ✓ Reuniones Semanales del 18 al 22 de May26 ✓ Reuniones Semanales del 25 al 29 de May26	
5	Hacer los informes y reportes del componente arqueológico para las dependencias de la EMB o entidades que lo requieran incluyendo, además, los informes a presentar a entidades externas del orden local, nacional e internacional.	✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 1 ✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 2 ✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 3 ✓ Atención Monitoreo de Riesgo 21 ✓ Atención Visita de Seguimiento ICANH ✓ Revisión y Concepto Info Mensual Int 68VBB ✓ Revisión y Concepto Info Semestral Int 11 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Ascendente 1 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Ascendente 2 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Descendente 1 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Descendente 2 ✓ Seguimiento BIC Estación 16 Descendente ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 1 ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 2 ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 3	Ver Anexo Obligación 5
6	Revisar la suficiencia de las medidas y/o acciones del componente arqueológico establecidas en los programas y planes de arqueología que se implementen en los instrumentos ambientales, velando por el cumplimiento de los estándares y lineamientos ambientales y sociales de la Banca Multilateral y la normatividad	✓ Asistencia y Participación Mesa de Trabajo Arqueología ✓ Asistencia y Participación Visita U Externado 1 ✓ Asistencia y Participación Visita U Externado 2 ✓ Asistencia y Participación Visita U Externado 3 ✓ Recorrido Seguimiento PMArq ✓ Reuniones Semanales del 04 al 08 de May26 ✓ Reuniones Semanales del 11 al 15 de May26 ✓ Reuniones Semanales del 18 al 22 de May26	Ver Anexo Obligación 6

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	vigente que sobre el tema sea aplicable.	✓ Reuniones Semanales del 25 al 29 de May26 ✓ Revisión y Concepto Info Mensual Int 68VBB ✓ Revisión y Concepto Info Semestral Int 11 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Ascendente 1 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Ascendente 2 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Descendente 1 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Descendente 2 ✓ Seguimiento BIC Estación 16 Descendente ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 1 ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 2 ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 3	
7	Revisar, evaluar y emitir concepto de los estudios, planes, programas y demás documentos del componente arqueológico de la Gestión social que se entreguen en el marco del desarrollo del proyecto de la PLMB.	✓ Asistencia Comité Social 190 ✓ Asistencia Comité Social 191 ✓ Asistencia Comité Social 192 ✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 1 ✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 2 ✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 3 ✓ Asistencia y Participación Mesa de Trabajo Arqueología ✓ Asistencia y Participación Visita U Externado 1 ✓ Asistencia y Participación Visita U Externado 2 ✓ Asistencia y Participación Visita U Externado 3 ✓ Atención Visita de Seguimiento ICANH ✓ Recorrido Seguimiento PMArq ✓ Revisión y Concepto Info Mensual Int 68VBB ✓ Revisión y Concepto Info Semestral Int 11 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Ascendente 1 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Ascendente 2 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Descendente 1 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Descendente 2 ✓ Seguimiento BIC Estación 16 Descendente ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 1	Ver Anexo Obligación 7

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 2 ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 3	
8	Apoyar las acciones de coordinación interinstitucional a que haya lugar para la gestión oportuna de las acciones de gestión social requeridas en lo relacionado con el objeto del contrato.	✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 1 ✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 2 ✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 3 ✓ Asistencia y Participación Reunión SDDE ✓ Asistencia y Participación Visita U Externado 1 ✓ Asistencia y Participación Visita U Externado 2 ✓ Asistencia y Participación Visita U Externado 3 ✓ Atención Visita de Seguimiento ICANH ✓ Colaboración Presentación Banca ✓ Remisión Info Beneficiados PMO	Ver Anexo Obligación 8
9	Participar de las misiones y reuniones realizadas con la Banca Multilateral, entes de control, entidades distritales, nacionales que las requieran en el desarrollo del proyecto PLMB, para lo cual deberá preparar, organizar y presentar la información que le sea solicitada en cumplimiento del objeto del contrato.	✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 1 ✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 2 ✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 3 ✓ Asistencia y Participación Reunión SDDE ✓ Atención Visita de Seguimiento ICANH ✓ Colaboración Presentación Banca	Ver Anexo Obligación 9
10	Elaborar de manera oportuna y en los plazos establecidos las respuestas a los PQRS, consultas y demás requerimientos que en materia de gestión social y arqueología se le haga a la Entidad, dentro del término de ley o plazos contractuales que sean	✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 1 ✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 2 ✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 3 ✓ Atención PQRS CORPOBIENES ✓ Atención Visita de Seguimiento ICANH	Ver Anexo Obligación 10

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	establecidos al tema.		
11	Realizar visitas de campo para el seguimiento a la implementación de las acciones de gestión social contenidas en el Plan de Manejo Ambiental y Social que se realicen para el proyecto de la PLMB en lo relacionado con el objeto del contrato.	✓ Recorrido Seguimiento PMArq ✓ Revisión y Concepto Info Mensual Int 68VBB ✓ Revisión y Concepto Info Semestral Int 11 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Ascendente 1 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Ascendente 2 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Descendente 1 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Descendente 2 ✓ Seguimiento BIC Estación 16 Descendente ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 1 ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 2 ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 3	Ver Anexo Obligación 11
12	Crear, diligenciar y mantener actualizada la matriz de los trámites y gestiones relacionadas con bienes de interés cultural requeridos para el proyecto PLMB.	✓ Lista Actividades Mayo 2026	Ver Anexo Obligación 12
13	Realizar y documentar mediante la elaboración de actas, con listados de asistencia, registro fotográfico y/o filmico las visitas de seguimiento realizadas para la verificación del cumplimiento de los programas establecidos en el Plan de Manejo Ambiental y Social – PMAS.	✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 1 ✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 2 ✓ Asistencia y Acompañamiento Visita ICANH 3 ✓ Asistencia y Participación Mesa de Trabajo Arqueología ✓ Atención Visita de Seguimiento ICANH ✓ Recorrido Seguimiento PMArq ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Ascendente 1 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Ascendente 2 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Descendente 1 ✓ Seguimiento BIC Estación 14 Descendente 2 ✓ Seguimiento BIC Estación 16 Descendente ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 1 ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 2 ✓ Seguimiento Manejo de Materiales Lab 3	Ver Anexo Obligación 13

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

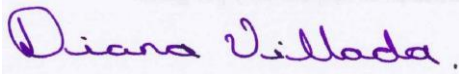
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
14	Participar de los comités de seguimiento y acompañar las visitas que programe el ICANH u otras entidades para el seguimiento al proyecto y brindar el apoyo requerido en las reuniones que le sean indicadas, levantando las correspondientes actas y haciendo seguimiento a los compromisos si a ello hubiera lugar.	✓ Asistencia Comité Social 190 ✓ Asistencia Comité Social 191 ✓ Asistencia Comité Social 192 ✓ Asistencia y Participación Comité Integral 67 ✓ Asistencia y Participación Comité Viaducto y BRT ✓ Reuniones Semanales del 04 al 08 de May26 ✓ Reuniones Semanales del 11 al 15 de May26 ✓ Reuniones Semanales del 18 al 22 de May26 ✓ Reuniones Semanales del 25 al 29 de May26	Ver Anexo Obligación 14
15	Desempeñar las demás instrucciones que sean asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto de este.	✓ Actualización Base Comercios MB ✓ Asistencia y Participación Seguimiento Visor ✓ Remisión Info Beneficiados PMO ✓ Reunión PMO Revisión Herramienta Comercios 1 ✓ Reunión PMO Revisión Herramienta Comercios 2 ✓ Revisión y Concepto Comercios 1 ✓ Revisión y Concepto Comercios 2 ✓ Revisión y Concepto Comercios 3 ✓ Revisión y Concepto Comercios 4 ✓ Revisión y Concepto Comercios 5	Ver Anexo Obligación 15

RELACIÓN DE ANEXOS			
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI ☒	NO ☐	Observaciones:
Detalle:	Se presentan 15 carpetas relacionadas con las obligaciones cumplidas durante el periodo		

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

Nombre: Diana Cristina Villada Cardozo  Firma _____
--

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 091 de 2025 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. 11 (el número del informe debe corresponder al inmediatamente anterior), de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo apruebo y recibo a satisfacción el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
En caso de que tenga evidencias de incumplimiento de las obligaciones específica y/o generales (alguna o de todas), regístrelas indicando obligación, #, actividades realizadas y evidencia. En caso de no tener información a reportar diligencie con NO APLICA o N/A.

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. “Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia” del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: Angela Patricia Arias Saldaña Firmado Digitalmente Firma _____ Contrato No.: 091 de 2025

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión_V.05 DV
May26

METRO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260610-110257-c7c781-68621002

Creación: 2026-06-10 11:02:57

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-10 11:02:59

Firma: Angela Patricia Arias

ANGELA PATRICIA ARIAS SAEDANA

1030640381

angela.arias@metrodebogota.gov.co

PROFESIONAL GRADO 3 - SSA

EMPRESA METRO DE BOGOTÁ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión_V.05 DV May26 METRO DE BOGOTÁ gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260610-110257-c7c781-68621002 Creación: 2026-06-10 11:02:57 Estado: Finalizado Finalización: 2026-06-10 11:02:59			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ANGELA PATRICIA ARIAS SALDAÑA angela.arias@metrodebogota.gov.co PROFESIONAL GRADO 3 - SSA EMPRESA METRO DE BOGOTÁ	Aprobado	Env.: 2026-06-10 11:02:58 Lec.: 2026-06-10 11:02:58 Res.: 2026-06-10 11:02:58 IP Res.: 186.154.208.249