PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01/05/2026	HASTA	31/05/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DIAZ VARGAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA

Datos del contrato:

NUMERO DE CONTRATO	CPSP-005-2026	**FECHA DE CONTRATO**	30/01/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028, ESPECIALMENTE AQUELLAS RELACIONADAS CON LA VIGILANCIA Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.		
CONTRATISTA	ADRIANA JULIETH MONTOYA GONZALEZ		
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.118.027.920		
PLAZO INICIAL	TRES (3) MESES		
PLAZO ADICIÓN	UN (01) MES Y QUINCE (15) DÍAS		
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	30/04/2026		
FECHA TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO	15/06/2026 (Acta modificatoria No. 01 al contrato 005 de 2026)		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP INICIAL No.	11	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026
CDP ADICIÓN No.	50	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	20/04/2026

A. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el reporte de avance mensual del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales – CPSP No. 005 de 2025, celebrado entre la PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA y la suscrita ADRIANA JULIETH MONTOYA GONZALEZ, cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024 - 2028, ESPECIALMENTE AQUELLAS RELACIONADAS CON LA VIGILANCIA Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.

Dicho documento reporta a Personería Municipal de Florencia el avance material del contrato de prestación de servicios antes señalado, relacionando los productos y/o actividades que fueron realizados por la suscrita contratista a favor de la entidad, pertinentes a la ejecución de las obligaciones contractuales programadas para el cuarto periodo (mes de mayo).
La ejecución de estas obligaciones específicas, están orientadas al cumplimento de las actividades proyectadas en la Línea Estratégica No. 7, denominada "VIGILANCIA AMBIENTAL, ACCIÓN CLIMÁTICA Y PROTECCIÓN ANIMAL" del Plan Estratégico Institucional 2024–2028.

B. ACTIVIDADES CONTRACTUALES

En este orden de ideas, el Contrato de Prestación de Servicios considera el cumplimiento de las obligaciones específicas disponibles a continuación:

ítem	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	valor total
1	Sustanciar y proyectar comunicaciones oficiales requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Oficios o documentos de gestión	Febrero (1) Marzo (1) Abril (1)	Demanda	$13.500.000
2	Realizar procesos de seguimiento a la ejecución de los planes de acción de las entidades públicas del nivel municipal, con el fin de verificar los avances y resultados alcanzados en la ejecución de su cometido social.	Oficios de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Febrero (1)	1	
3	Realizar sensibilización y/o capacitación a comunidades rurales y/o urbanas, para la promoción de cultura y competencias ciudadanas, en aras de garantizar el patrimonio natural y los intereses colectivos del municipio y su población.	Oficios de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Febrero (1) Marzo (1)	3	
4	Apoyar desde el componente técnico la formulación y ejecución de acciones preventivas y de control al impacto ambiental en la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos en áreas rurales del municipio.	Documentos de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Abril (1)	1	
5	Apoyar desde el componente técnico la formulación de acciones preventivas y de control a las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la Gestión del Riesgo en el municipio de Florencia.	Documentos de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Abril (1)	1	
6	Apoyar desde el componente técnico la formulación y ejecución de acciones preventivas y de control a las políticas, planes, programas y proyectos municipales donde existan afectaciones al derecho colectivo al medio ambiente.	Documentos de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Abril (1)	1	
7	Seguimiento a implementación de acciones de cumplimiento de la sentencia No 4360 de 2018 por parte de la Entidad Territorial.	Oficios de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Febrero (1)	1	
8	Desarrollar procesos de articulación institucional para la formulación e implementación de programas y proyectos de impacto ambiental al interior de las comunidades del municipio, en asuntos relativos al reciclaje, tratamiento de residuos, reforestación, huertas caseras, entre otros; el entregable se verifica a través de la unidad de medida denominada: Documento elaborado.	Oficios de gestión, listado de asistencia, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Marzo (1)	1	
9	Formulación de recomendaciones en el ejercicio de las funciones preventivas, en calidad de garante del medio ambiente y de los recursos naturales, para la adopción de medidas que permitan la protección de la oferta ambiental existente en el municipio frente a las actividades culturales y sociales.	Oficios de suscripción de recomendaciones y/o informe de actividad.	Febrero (1) Marzo (1)	2	
10	Apoyar desde el componente técnico la proyección y radicación de acciones populares para la protección del derecho colectivo al medio ambiente.	Documentos de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Marzo (1) Abril (1)	2	

11	Realizar actualización y/o seguimientos al Plan Institucional de Gestión Ambiental.	Instrumentos de recolección de información Matriz de seguimiento	Marzo (1) Abril (1)	2	
12	Realizar visitas técnicas para verificar las condiciones de salubridad, contratación, alimentación, aseo, atención médica y vigilancia del albergue municipal de fauna.	Instrumento de recolección de información; Informe técnico.	Febrero (1) Abril (1)	2	
13	Apoyar desde el componente técnico la formulación de acciones preventivas y de control, para la intervención en los casos de maltrato animal (negligencia, crueldad, sobreexplotación y/o explotación comercial, sufrimiento, maltrato emocional y/o físico, abandono y abuso sexual).	Documentos de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Abril (1)	1	
14	Ejecutar acciones de seguimiento a la realización de las jornadas de promoción de adopción y jornadas de esterilización a cargo del municipio, de acuerdo con el inciso 2 del artículo 4 de la Ley 2054 de 2000.	Oficios de gestión, listado de asistencia, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Marzo (1)	2	
15	Acompañar el desarrollo de eventos, como ferias de bienestar animal, jornadas de salud equina y demás actividades de promoción y protección) lideradas por las autoridades sanitarias y ambientales competentes.	Oficios de gestión, listado de asistencia, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Marzo (2)	3	
16	Acompañar el desarrollo de proceso de verificación y seguimiento de las acciones implementadas para el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 2138 de 2021, en lo concerniente a la sustitución de los vehículos de tracción animal.	Oficios de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Febrero (1)	1	
17	Acompañar el desarrollo de procesos de inspección, operativos, visitas y/o diligencias realizadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural, Secretaría de Salud, Secretaría de Gobierno, seguridad y Participación Comunitaria y demás autoridades policivo-administrativas, en cumplimiento de la normativa establecida en la Ley 1801 de 2026.	Listado de asistencia y/o informe de actividad.	Marzo (2)	4	
18	Articulación para la realización de campañas de concientización sobre el cuidado de las mascotas y las responsabilidades de los propietarios.	Listado asistencia y registro fotográfico	Abril (2)	2	
19	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Documentos de la gestión	Febrero (1)	Demanda	

C. RESUMEN DEL AVANCE.

Las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales del período informado se relacionan a continuación.

Actividad	Descripción de la Actividad	Actuación Realizada	Entregable	Periodo	Cantidad
1	Sustanciar y proyectar comunicaciones oficiales requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo técnico a la Oficina Jurídica mediante la redacción, sustanciación y proyección de diversos documentos oficiales necesarios para el cumplimiento de la demanda de servicios institucionales. Entre las gestiones destacadas se encuentran: Elaboración de oficios dirigidos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural, CORPOAMAZONIA, entre otros asignados por la supervisión para asegurar la operatividad del área ambiental y de derechos humanos.	Carpeta soporte de oficios proyectados	Mayo	1
14	Ejecutar acciones de seguimiento a la realización de las jornadas de promoción de adopción y jornadas de	En cumplimiento de esta obligación, se realizó el Informe de Seguimiento correspondiente a la actividad A113 del PEI, este informe documenta la ejecución de acciones para supervisar las jornadas de promoción de adopción y esterilización a cargo del	Documentos de gestión (Informe de seguimiento)	Mayo	1

	esterilización a cargo del municipio, de acuerdo con el inciso 2 del artículo 4 de la Ley 2054 de 2000.	municipio, conforme a lo estipulado en la Ley 2054 de 2020. Dentro de los aspectos más relevantes del documento se destaca la consolidación del total acumulado animales esterilizados entre l2024 y abril de 2026, discriminados en jornadas masivas en barrios y procedimientos directos en el Albergue Municipal. De igual manera se relaciona la entrega en adopción de 1,001 animales durante el periodo evaluado. Tras analizar la información suministrada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural (SADR), se concluyó que la actividad presenta cumplimiento con relación al requerimiento normativo.			
15	Acompañar el desarrollo de eventos, como ferias de bienestar animal, jornadas de salud equina y demás actividades de promoción y protección) lideradas por las autoridades sanitarias y ambientales competentes.	Se brindó acompañamiento durante la jornada de Vacunación antirrábica a cargo de la Secretaría de Salud Municipal, y la aplicación de vitamina y antiparasitario en caninos y felinos desarrollada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural. La actividad se realizó el 30 de mayo de 2026 en articulación con FUNDACOFISAM en el Polideportivo del Barrio Bello Horizonte comuna oriental del Municipio de Florencia. Durante esta sesión, se verificó el registro y atención de aproximadamente 58 animales, de los cuales 42 fueron caninos y 16 felinos, supervisando la aplicación del biológico, la vitamina y los antiparasitarios, y el trato digno a los animales de compañía. En esta actividad se supervisó la atención del número total de las mascotas durante la jornada completa, garantizando que los propietarios recibieran orientación sobre protección animal y prevención de enfermedades zoonóticas, así como la oferta completa tanto de la Secretaría de Salud, como de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural. De igual manera, se verificó que las secretarías contaran con el personal idóneo y los insumos necesarios para garantizar la salud y el bienestar de los animales.	Informe de actividad	Mayo	1
17	Acompañar el desarrollo de procesos de inspección, operativos, visitas y/o diligencias realizadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural, Secretaría de Salud, Secretaría de Gobierno, seguridad y Participación Comunitaria y demás autoridades policivo administrativas en cumplimiento de la normativa establecida en la Ley 1801 de 2026.	Acompañamiento técnico en el marco de operativos del día 24 de abril y el día 08 de mayo de 2026. Durante los operativos se realizó vigilancia y acompañamiento técnico a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural, frente a las acciones de monitoreo a las emisiones de ruido ambiental, adicionalmente, se contó con apoyo de la Secretaría de Salud Municipal para la verificación de condiciones sanitarias y de la Policía Nacional para la aplicación de medidas correctivas a los establecimiento que superaron los niveles sonoros máximos permitidos asegurando el cumplimiento de la norma y el respeto al derecho colectivo al medio ambiente sano.	Informe de actividad	Mayo	2
18	Articulación para la realización de campañas de concientización sobre el cuidado de las mascotas y las responsabilidades de los propietarios.	Se desarrolló una actividad de concientización sobre el cuidado y la tenencia responsable de mascotas. La actividad tuvo lugar en el polideportivo del Barrio Bello Horizonte, el 30 de mayo 2026, en el marco de una jornada de salud y bienestar animal liderada por las Secretarías de Ambiente y Desarrollo Rural y la Secretaría de Salud Municipal en articulación con la Fundación	Informe de actividad / Listado de asistencia	Mayo	1

		FUNDACOFISAN. La actividad se centró en instruir a la comunidad sobre los deberes ciudadanos, el bienestar animal y las normas de convivencia que rigen la relación entre los propietarios y sus animales de compañía en ámbitos públicos, residenciales y educativos. La actividad alcanzó un total de 12 personas mediante una charla individual.			

D. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE OTRAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

1. Se acreditó la afiliación y el pago de la seguridad social correspondiente al mes de abril del año 2026.
2. Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información recibida.
3. Se hizo buen uso de los bienes asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales.
4. Se presenta informe mensual de actividades del CPSP-005-2026, en términos de calidad y oportunidad.
5. Se aplicó la política de responsabilidad social en relación con el uso racional de los servicios.

E. REPORTE MENSUAL ENTREGABLES – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

En ese orden, los entregables y/o productos aquí relacionados dan cumplimiento a las actividades concretas del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028, que serán señalados a continuación:

Ítem	Entregable	Actividad	Código de la Actividad
14	Documentos de gestión (Informe de seguimiento)	Ejecutar acciones de seguimiento a la realización de las jornadas de promoción de adopción y jornadas de esterilización a cargo del municipio, de acuerdo con el inciso 2 del artículo 4 de la Ley 2054 de 2000.	A113
15	Informe de actividad	Acompañar el desarrollo de eventos, como ferias de bienestar animal, jornadas de salud equina y demás actividades de promoción y protección) lideradas por las autoridades sanitarias y ambientales competentes.	A114
17	Informe de actividad	Acompañar el desarrollo de procesos de inspección, operativos, visitas y/o diligencias realizadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural, Secretaría de Salud, Secretaría de Gobierno, seguridad y Participación Comunitaria y demás autoridades policivo administrativas en cumplimiento de la normativa establecida en la Ley 1801 de 2026.	A116
18	Informe de actividad / Listado de asistencia	Articulación para la realización de campañas de concientización sobre el cuidado de las mascotas y las responsabilidades de los propietarios.	A117

F. PLANIFICACIÓN DEL PRÓXIMO AVANCE

No.	Actividad Específica (Obligación)	Producto Entregable	Recursos necesarios	Fechas Máximas de Cumplimiento según Plan de Trabajo (si requiere ajuste hágalo aquí)
1	Sustanciar y proyectar comunicaciones oficiales requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Carpeta soporte de oficios proyectados	Sin Determinar / A Convenir / Según Necesidad.	30 de junio
3	Realizar sensibilización y/o capacitación a comunidades rurales y/o urbanas, para la promoción de cultura y competencias ciudadanas, en aras de garantizar el patrimonio natural y los intereses colectivos del municipio y su población.	Informe de actividad y/o listado de asistencia	Sin Determinar / A Convenir / Según Necesidad.	30 de junio
19	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Documento de la gestión	Sin Determinar / A Convenir / Según Necesidad.	30 de junio

G. ANEXOS

1. Soportes del informe – carpeta: Entregables_mes 4_Adriana Montoya
2. Documento Equivalente
3. Planilla de pago de aportes a Seguridad Social mes de mayo.

Presentó:

Adriana Julieth Montoya Gonzalez Firmado digitalmente por Adriana Julieth Montoya Gonzalez	09/06/2026
Firma electrónica del Contratista	Fecha