ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN

Lugar y fecha,

Señores
ALCALDÍA DE SANTA MARÍA-BOYACÁ.
La Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación XXXXXXXXXXX

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia; cuyo objeto es: _____ y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de los Pliegos de Condiciones y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada una de las adendas hechos al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal ó apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidades determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
4. Que el proponente, en este caso (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax son los siguientes: (Información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; Si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante legal únicamente)
5. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los Pliegos de Condiciones y en la Ley, y cualquier omisión, contradicción ó declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de contratación dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.
6. Que nos comprometemos con EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, a prestar los servicios ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellos solicitados por los Pliegos de Condiciones para la Selección Abreviada- menor cuantía, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en los Pliegos de Condiciones, y en las condiciones allegada a esa entidad a través de la presente carta de presentación.
7. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características y especificaciones de los servicios a que nos obligamos a prestar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber

realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los servicios que se prestaran al MUNICIPIO DE SANTA MARÍA en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumple con todas y cada una de las exigencias de los Pliegos de Condiciones, sus Anexos, sus Formularios y adendas que llegaren a suscribirse.

8. Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y es nuestra especialidad técnica el conocimiento detallado de la tecnología y los equipos a los cuales aplicaremos nuestro trabajo, y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta.
9. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
10. Reconocemos que ni la MUNICIPIO DE SANTA MARÍA, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia ó visita efectuada a las instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las labores para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.
11. Reconocemos que ni los Pliegos de Condiciones, del proceso de contratación, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.
12. Aceptamos plena, incondicional e irrestrictamente los términos del contrato que se nos ofrece, conforme al Anexo de la "Minuta del Contrato" de los Pliegos de Condiciones y nos comprometemos a suscribirlo sin modificaciones sustanciales o formales de ninguna naturaleza, por la sola adjudicación que a nosotros se nos haga del contrato, salvo aquellas modificaciones que determine incluir MUNICIPIO DE SANTA MARÍA, por considerarlas necesarias para incorporar las variaciones que se deriven de las adendas

que se expidan dentro del proceso de selección y contratación, las que de antemano aceptamos.

13. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y en consecuencia, consideramos que la MUNICIPIO DE SANTA MARÍA, se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes ó participantes en el proceso de selección y contratación impulsado, y al público en general (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).
14. Los suscritos (Integrantes del proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección y contratación bajo (Forma o título bajo el cual se presenta la propuesta), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del Reglamento que rige el proceso de contratación, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.
15. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
16. Que me obligo a suministrar a solicitud del MUNICIPIO DE SANTA MARÍA, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
17. Que la presente propuesta consta de _____ (Número de folios de la propuesta) folios distribuidos en (Número de fólderes en los que es presentada la propuesta) fólderes.
18. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su despacho, o en la (s) siguiente (s) dirección (es): (Dirección para notificaciones): Teléfono (os): Fax
19. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).
20. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).
21. La presente propuesta tiene como tiempo de ejecución _____.

22. Que la vigencia de la presente oferta es de _____meses, contados a partir de la presentación de la misma.

23. De conformidad con lo establecido en el artículo 56 de ley 1437 del 2011, solicito y acepto que dentro del trámite del presente proceso contractual y para mayor agilidad se me notifique o comunique cualquier decisión o requerimiento por medio del siguiente correo electrónico _____.

Atentamente:

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO No. 2 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha

Señores
ALCALDÍA DE SANTA MARÍA-BOYACÁ.
La Ciudad

El suscrito a saber _____, domiciliado en la ciudad de _____, identificado con _____ No. _____ Quien obra en _____, (Escribir si obra en nombre propio o en calidad de representante legal de alguna persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal) y en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el MUNICIPIO DE SANTA MARIA adelanta el proceso No.____-_____, cuyo objeto es _____.

SEGUNDO: Que es interés del PROPONENTE apoyar la acción del municipio de SANTA MARIA para promover la tecnología de la probidad y fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

TERCERO: Que siendo el interés del PROPONENTE participar en la convocatoria pública mencionada en el considerando primero, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia y objetividad al proceso y en tal sentido suscribe el presente documento y asume los siguientes compromisos:

1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario en relación con su oferta, con el proceso de convocatoria pública, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su oferta.

2. EL PROPONENTE no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.

3. EL PROPONENTE impartirá instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores y a cualquiera otro representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia en el presente proceso de convocatoria pública y la relación contractual que podría derivarse de ella y les impondrá las siguientes obligaciones:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios y colaboradores del Municipio de SANTA MARIA, ni a cualquier otro agente privado que pueda influir en la adjudicación de la oferta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios del municipio, pueda influir sobre la adjudicación de la oferta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del municipio de SANTA MARIA, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser elegida su oferta.

4. EL PROPONENTE no efectuará acuerdos o realizará actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de invitación pública.

5. EL PROPONENTE se compromete a verificar toda la información, que a través de terceros deba presentar a la Entidad para efectos de este proceso de selección.

6. EL PROPONENTE asumirá la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este proceso.

7. EL PROPONENTE actuará bajo los principios de la ética, la moral, las buenas costumbres, la probidad y en general bajo los principios de transparencia que rigen la contratación administrativa.

8. EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en esta invitación publica si se verificare el incumplimiento de los compromisos de integridad.

9. El PROPONENTE manifiesta y garantiza a través de la suscripción del presente documento, que conoce y respetará las reglas establecidas en la invitación pública y, en consecuencia, aceptará las decisiones que en cumplimiento del mismo tome el municipio de SANTA MARIA.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en esta invitación pública, se firma el mismo en la ciudad de SANTA MARIA, a los ___ días del mes de _____ 202__.

Atentamente:

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO 3. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES

Lugar y fecha

Señores
ALCALDÍA DE SANTA MARÍA-BOYACÁ.
La Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación No. XXXXXX

Asunto: Declaración de no encontrarse incurso de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones.

Yo,_____, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición alguna para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 4 de la Ley 716 de 2001 y demás normas concordantes, ante los eventuales conflictos de intereses frente al Municipio.

Atentamente:

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO 4. DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Lugar y fecha

Señores
ALCALDÍA DE SANTA MARÍA-BOYACÁ.
La Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación No. XXXXXX

Asunto: Declaración de tener plena capacidad para contratar.

Yo,_____, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que cuento y tengo plena capacidad para obligarme y por lo tanto para celebrar contratos con entidades públicas, sin tener limitación alguna para ejercer mi capacidad jurídica como persona.

Atentamente:

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO 5. EXPERIENCIA

El suscrito, para acreditar la experiencia aporta el RUP, donde se encuentran registrados los siguientes contratos, con los que se pretende acreditar la experiencia exigida en el presente proceso contractual

No. CONTRATO	OBJETO	VALOR CONTRATO EXPRESADO EN PESOS Y SMMLV	CONTRATANTE	CONTRATISTA	CONSECUTIVO RUP

Atentamente:

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO 6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Lugar y fecha

Señores
ALCALDÍA DE SANTA MARÍA-BOYACÁ.
La Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación No. XXXXXX

OBJETO:

El suscrito _____ manifiesto que cumpliré con las siguientes especificaciones técnicas:

SUMINISTRO DE CANECAS, PUNTOS ECOLÓGICOS, CONTENEDORES Y MATERIAL PEDAGÓGICO PARA DINAMIZAR Y OPTIMIZAR EL PROCESO DE SEPARACION EN LA FUENTE EN LOS HOGARES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA				
ITEM	**PATRONES DE DESEMPEÑO MÍNIMOS, DESCRIPCIÓN, IDENTIFICACIÓN ADICIONAL Y CALIDAD MÍNIMA**	**CANT**	**UNIDAD**	**IMAGEN DE REFERENCIA**
1	SUMINISTRO DE CANECAS PLÁSTICAS TIPO TANQUE RESISTENTE Y DURADERO 25 LITROS. ALTO 40 CM, ANCHO 36,5 CM, LARGO 33,5 CM, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDAD 25 LITROS. COLOR VERDE, CON TAPA VERDE IDEAL COMO BASURERO EN ESPACIOS ABIERTOS Y EN COCINAS, LAVANDERÍAS, MULTIUSOS, COLOR VERDE, CON CAPACIDAD DE 25 LITROS: LOGO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA MUNICIPAL, TARJETA INFORMATIVA DE COLORES Y TIPO DE RESIDUOS, EN TÉCNICA TIPO DTF O DTF UV O SUBLIMACIÓN O PINTURA COMÚN. LOS DIÁMETROS DE LOS LOGOS SERÁN DADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	800	UND	
2	SUMINISTRO DE CANECAS PLÁSTICAS TIPO TANQUE RESISTENTE Y DURADERO 25 LITROS. ALTO 40 CM, ANCHO 36,5 CM, LARGO 33,5 CM, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDAD 25 LITROS. COLOR NEGRO, CON TAPA NEGRA IDEAL COMO BASURERO EN ESPACIOS ABIERTOS Y EN COCINAS, LAVANDERÍAS, MULTIUSOS, COLOR NEGRO, CON CAPACIDAD DE 25 LITROS: LOGO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA MUNICIPAL, TARJETA INFORMATIVA DE COLORES Y TIPO DE RESIDUOS, EN TÉCNICA TIPO DTF O DTF UV O SUBLIMACIÓN O PINTURA COMÚN. LOS DIÁMETROS DE LOS LOGOS SERÁN DADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	800	UND	

3	SUMINISTRO DE CONTENEDORES DE BASURA CON RUEDAS Y TAPA ELABORADO EN POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, CON PROTECCIÓN UV RESISTENTE A LA INTEMPERIE, CON CAPACIDAD PARA 1100 LITROS, 4 RUEDAS. CONTENEDORES DE 1100 LITROS, CON 4 RUEDAS Y TAPA, EN POLIETILENO PROTECCIÓN UV RESISTENTE A LA INTEMPERIE, CON MANIJAS ERGONÓMICAS A LOS LADOS, CON SIFÓN DE DESAGÜE PARA FÁCIL LAVADO, LLANTAS DE CACHO MACIZO DE ALTA RESISTENCIA, CON RIN DE PLÁSTICO, Y SOPORTE METÁLICO, 4 RUEDAS DE GOMA, 2 DE ELLAS CON INMOVILIZADOR. DOS LOGOS DE TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO Y DOS LOGOS DE LA ALCALDÍA (1 POR COSTADO). TARJETA INFORMATIVA DE COLORES Y TIPO DE RESIDUOS, EN TÉCNICA TIPO DTF O DTF UV O SUBLIMACIÓN O PINTURA COMÚN. LOS DIÁMETROS DE LOS LOGOS SERÁN DADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. COLOR ESTABLECIDO POR EL SUPERVISOR.	2	UND	
4	SUMINISTRO DE PUNTO ECOLÓGICO DE 120 LTS CON TECHO VERDE-BLANCO-NEGRO INCLUYE TAPA VAIVÉN. RESIDUOS NO APROVECHABLES. MATERIAL: PLÁSTICO DE ALTA RESISTENCIA. CAPACIDAD: 120 LITROS. MEDIDAS DE LOS TANQUES: ALTO (93.5 CM) ANCHO (67 CM) DIÁMETRO (60.5 CM), TARJETAS INFORMATIVAS CON COLORES Y TIPOS DE RESIDUOS INCLUYE DOS LOGOS DE TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO Y DOS LOGOS DE LA ALCALDÍA (1 POR COSTADO). INCLUYE INSTALACIÓN. TARJETA INFORMATIVA DE COLORES Y TIPO DE RESIDUOS, EN TÉCNICA TIPO DTF O DTF UV O SUBLIMACIÓN O PINTURA COMÚN. LOS DIÁMETROS DE LOS LOGOS SERÁN DADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	3	UND	
5	SUMINISTRO DE MATERIAL IMANADO CON INFORMACIÓN RELACIONADA AL NUEVO CÓDIGO DE COLORES PARA LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE, NUEVO ESQUEMA DE RECOLECCIÓN INCLUYE LOGOS DEL MUNICIPIO, CON MEDIDAS DE 12 X 12 CM. (LOS DISEÑOS DEBERÁN SER ELABORADOS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL MUNICIPIO, ESTOS SERÁN APROBADOS POR EL MUNICIPIO ANTES DE SU IMPRESIÓN).	1000	UND	
6	SUMINISTRO DE CONTENEDORES PARA EXCREMENTO DE MASCOTAS EN ACERO INOXIDABLE, CON ALTURA MÍNIMA DE 1.20 MTS, DIÁMETRO MÍNIMO DE 0.50 MTS, INCLUYE CUBIERTA Y RECIPIENTE DISPENSADOR DE BOLSA, INCLUYE UN ROLLO DE BOLSAS PLÁSTICAS, SISTEMA DE PEDA PARA LEVANTAR LA TAPA DEL RECIPIENTE, INCLUYE DOS LOGOS DE TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO Y DOS LOGOS DE LA ALCALDÍA (1 POR COSTADO). INCLUYE INSTALACIÓN. DISEÑO SEGÚN LA IMAGEN E INDICACIONES DADAS POR EL SUPERVISOR.	1	UND	

7	SUMINISTRO DE BOTELLA MALLA METÁLICA PARA RECICLAR PLÁSTICO 1000 LITROS, MALLA ELECTROSOLDADA GALVANIZADA (50MM X 50MM) DE COCADA, ALAMBRE #10. PINTURA ELECTROSTÁTICA DE LA MÁS ALTA CALIDAD, RESISTENTE AL PASO DEL TIEMPO Y HUMEDAD, NO SE OXIDAN. INCLUYE BANNER PERSONALIZADO. PUERTA INFERIOR PARA RETIRO DE BOTELLAS CON CERROJO. AGUJERO CENTRAL SUPERIOR DE DIÁMETRO 25CM. REFUERZO CON TUBOS DE ACERO, EN LA BASE, CUELLO, TAPA SUPERIOR. ESTRUCTURA SÓLIDA Y ROBUSTA YA QUE LA SEGURIDAD ES PRIMORDIAL EN POR TU BIEN RECICLA. INCLUYE DOS LOGOS DE TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO Y DOS LOGOS DE LA ALCALDÍA (1 POR COSTADO). INCLUYE INSTALACIÓN.	2	UND	

CONDICIONES PARTICULARES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La adquisición de los elementos que se pretende contratar mediante el presente proceso contractual se desarrollará bajo las siguientes condiciones, las cuales deberán ser cumplidas integralmente por el futuro contratista:

1. **Condiciones de los productos**

Los elementos objeto del presente proceso contractual deberán ser nuevos, no usados, de primera calidad, encontrarse en óptimas condiciones de funcionamiento y cumplir integralmente con las especificaciones técnicas mínimas exigidas por la Entidad.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las condiciones de calidad, presentación, funcionalidad y desempeño descritas en la ficha técnica y en la propuesta presentada por el contratista.

En caso de presentarse productos defectuosos, deteriorados, incompletos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas, el contratista deberá efectuar el cambio, reposición o ajuste correspondiente, sin costo adicional para la Entidad y dentro del término establecido por el supervisor del contrato.

2. **Logística de entrega**

El contratista deberá garantizar la entrega de los elementos en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Santa María, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, los elementos que incluyen la instalación de los artículos deberán ser instalados por el contratista y los costos de instalación y materiales necesarios para ello, deberán se cubiertos por el contratista.

Los diseños de los logos, los diámetros, medidas y demás pormenores deberán ser concertados con el supervisor del contrato, para el diseño de los adhesivos, el contratista deberá elaborar y presentar al Municipio varias opciones con la información entregada por el supervisor, para su aprobación y posterior impresión.

La impresión de los logos en la técnica escogida por el contratista de acuerdo con las opciones dadas por el Municipio, deberán de ser alta calidad, claros y legibles. Los artículos cuyos colores no se establecen en la descripción, deberán ser entregado e informados por el supervisor del contrato.

Los artículos que incluye la instalación, está se realizarán en el lugar indicado por el supervisor del contrato, los demás artículos serán entregados en el sitio establecido por el supervisor para su almacenamiento, el descargue de los bienes objeto del suministro será a cargo del contratista.

El contratista deberá disponer de los medios logísticos, técnicos, operativos y de transporte necesarios para asegurar la entrega oportuna de los bienes en óptimas condiciones de calidad y presentación.

3. Cantidades y forma de suministro

El contratista entregará a la Entidad los elementos descritos en las fichas técnicas, de conformidad con los requerimientos y cantidades solicitadas por el supervisor del contrato.

Nota 1: El suministro de los elementos y la entrega de estos se realizará a través de una única entrega y conforme a los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades operativas de la Entidad durante el plazo de ejecución contractual.

Nota 2: El contratista entregará a la Entidad los elementos descritos anteriormente, de conformidad con el requerimiento y las cantidades solicitadas.

- Dar por escrito las Garantías de calidad de los elementos entregados.
- Garantizar la calidad de los elementos a suministrar.
- Garantizar la asistencia técnica en los términos establecidos en las obligaciones, de los productos que requiera inducción y/o reinducción.

Nota 3: Las especificaciones técnicas y de calidad mínimas requeridas para cada ítem podrán ser mejoradas por los oferentes en cuanto a calidad y desempeño, sin que ello constituya factor de evaluación o puntuación adicional, teniendo en cuenta que el único criterio de evaluación será el menor precio ofertado.

Nota 4: El contratista debe asegurar la entrega de los elementos en la Alcaldía Municipal de Santa María o sitio dispuesto por e supervisor, previa indicación del Supervisor del Contrato, para lo cual deberá disponer de los medios de transporte adecuados que conserven y aseguren su entrega en óptimas condiciones de calidad.

Nota 5: La verificación de las especificaciones técnicas no otorgará puntaje alguno y tendrá carácter habilitante dentro del presente proceso de selección, por cuanto su

finalidad consiste en determinar el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos exigidos por la Entidad en el estudio previo y ficha técnica.

Me permito suscribir el presente documento ____ a los _____ días del mes de _____ del año 202xx

Atentamente:

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO 7. OFERTA ECONÓMICA

Lugar y fecha

Señores
ALCALDÍA DE SANTA MARÍA-BOYACÁ.
La Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación No. XXXXXX

OBJETO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ITEM	PATRONES DE DESEMPEÑO MÍNIMOS, DESCRIPCIÓN, IDENTIFICACIÓN ADICIONAL Y CALIDAD MÍNIMA	CANT	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	SUMINISTRO DE CANECAS PLÁSTICAS TIPO TANQUE RESISTENTE Y DURADERO 25 LITROS. ALTO 40 CM, ANCHO 36,5 CM, LARGO 33,5 CM, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDAD 25 LITROS. COLOR VERDE, CON TAPA VERDE IDEAL COMO BASURERO EN ESPACIOS ABIERTOS Y EN COCINAS, LAVANDERÍAS, MULTIUSOS, COLOR VERDE, CON CAPACIDAD DE 25 LITROS: LOGO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA MUNICIPAL, TARJETA INFORMATIVA DE COLORES Y TIPO DE RESIDUOS, EN TÉCNICA TIPO DTF O DTF UV O SUBLIMACIÓN O PINTURA COMÚN. LOS DIÁMETROS DE LOS LOGOS SERÁN DADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	800	UND		
2	SUMINISTRO DE CANECAS PLÁSTICAS TIPO TANQUE RESISTENTE Y DURADERO 25 LITROS. ALTO 40 CM, ANCHO 36,5 CM, LARGO 33,5 CM, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDAD 25 LITROS. COLOR NEGRO, CON TAPA NEGRA IDEAL COMO BASURERO EN ESPACIOS ABIERTOS Y EN COCINAS, LAVANDERÍAS, MULTIUSOS, COLOR NEGRO, CON CAPACIDAD DE 25 LITROS: LOGO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA MUNICIPAL, TARJETA INFORMATIVA DE COLORES Y TIPO DE RESIDUOS, EN TÉCNICA TIPO DTF O DTF UV O SUBLIMACIÓN O PINTURA COMÚN. LOS DIÁMETROS DE LOS LOGOS SERÁN DADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	800	UND		
3	SUMINISTRO DE CONTENEDORES DE BASURA CON RUEDAS Y TAPA ELABORADO EN POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, CON PROTECCIÓN UV RESISTENTE A LA INTEMPERIE, CON CAPACIDAD PARA 1100 LITROS, 4 RUEDAS. CONTENEDORES DE 1100 LITROS, CON 4 RUEDAS Y TAPA, EN POLIETILENO PROTECCIÓN UV RESISTENTE A LA INTEMPERIE, CON MANIJAS ERGONÓMICAS A LOS LADOS, CON SIFÓN DE DESAGÜE PARA FÁCIL LAVADO, LLANTAS DE CACHO MACIZO DE ALTA RESISTENCIA, CON RIN DE PLÁSTICO, Y SOPORTE METÁLICO, 4 RUEDAS DE GOMA, 2 DE ELLAS CON INMOVILIZADOR. DOS LOGOS DE TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO Y DOS LOGOS DE LA ALCALDÍA (1 POR COSTADO). TARJETA INFORMATIVA DE COLORES Y TIPO DE RESIDUOS, EN TÉCNICA TIPO DTF O DTF UV O SUBLIMACIÓN O PINTURA COMÚN. LOS DIÁMETROS DE LOS LOGOS SERÁN DADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. COLOR ESTABLECIDO POR EL SUPERVISOR.	2	UND		
4	SUMINISTRO DE PUNTO ECOLÓGICO DE 120 LTS CON TECHO VERDE-BLANCO-NEGRO INCLUYE TAPA VAIVÉN. RESIDUOS NO APROVECHABLES. MATERIAL: PLÁSTICO DE ALTA RESISTENCIA. CAPACIDAD: 120 LITROS. MEDIDAS DE LOS TANQUES: ALTO (93.5 CM) ANCHO (67 CM) DIÁMETRO (60.5 CM), TARJETAS INFORMATIVAS CON COLORES Y TIPOS DE RESIDUOS INCLUYE DOS LOGOS DE TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO Y DOS LOGOS DE LA ALCALDÍA (1 POR COSTADO). INCLUYE INSTALACIÓN. TARJETA INFORMATIVA DE COLORES Y TIPO DE RESIDUOS, EN TÉCNICA TIPO DTF O	3	UND		

	DTF UV O SUBLIMACIÓN O PINTURA COMÚN. LOS DIÁMETROS DE LOS LOGOS SERÁN DADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.				
5	SUMINISTRO DE MATERIAL IMANADO CON INFORMACIÓN RELACIONADA AL NUEVO CÓDIGO DE COLORES PARA LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE, NUEVO ESQUEMA DE RECOLECCIÓN INCLUYE LOGOS DEL MUNICIPIO, CON MEDIDAS DE 12 X 12 CM. (LOS DISEÑOS DEBERÁN SER ELABORADOS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL MUNICIPIO, ESTOS SERÁN APROBADOS POR EL MUNICIPIO ANTES DE SU IMPRESIÓN).	1000	UND		
6	SUMINISTRO DE CONTENEDORES PARA EXCREMENTO DE MASCOTAS EN ACERO INOXIDABLE. CON ALTURA MÍNIMA DE 1.20 MTS, DIÁMETRO MÍNIMO DE 0.50 MTS, INCLUYE CUBIERTA Y RECIPIENTE DISPENSADOR DE BOLSA, INCLUYE UN ROLLO DE BOLSAS PLÁSTICAS, SISTEMA DE PEDA PARA LEVANTAR LA TAPA DEL RECIPIENTE, INCLUYE DOS LOGOS DE TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO Y DOS LOGOS DE LA ALCALDÍA (1 POR COSTADO). INCLUYE INSTALACIÓN. DISEÑO SEGÚN LA IMAGEN E INDICACIONES DADAS POR EL SUPERVISOR.	1	UND		
7	SUMINISTRO DE BOTELLA MALLA METÁLICA PARA RECICLAR PLÁSTICO 1000 LITROS, MALLA ELECTROSOLDADA GALVANIZADA (50MM X 50MM) DE COCADA, ALAMBRE #10. PINTURA ELECTROSTÁTICA DE LA MÁS ALTA CALIDAD, RESISTENTE AL PASO DEL TIEMPO Y HUMEDAD, NO SE OXIDAN. INCLUYE BANNER PERSONALIZADO. PUERTA INFERIOR PARA RETIRO DE BOTELLAS CON CERROJO. AGUJERO CENTRAL SUPERIOR DE DIÁMETRO 25CM. REFUERZO CON TUBOS DE ACERO, EN LA BASE, CUELLO, TAPA SUPERIOR. ESTRUCTURA SÓLIDA Y ROBUSTA YA QUE LA SEGURIDAD ES PRIMORDIAL EN POR TU BIEN RECICLA. INCLUYE DOS LOGOS DE TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO Y DOS LOGOS DE LA ALCALDÍA (1 POR COSTADO). INCLUYE INSTALACIÓN.	2	UND		
VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)					$

DECLARO QUE:

- Los valores ofertados incluyen todos los costos administrativos y operativos, así como impuestos, estampillas y demás descuentos a que haya lugar; mismo que diligenciaré en el formulario de la plataforma SECOP II.
- Conozco y acepto todas las condiciones fijadas en los pliegos y en los documentos previos para la formulación de la presente oferta.
- Entiendo que, si mi propuesta presenta precios superiores a los establecidos en el presupuesto oficial, la misma será rechazada.

Atentamente:

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO 8. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES (PERSONA JURÍDICA)

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como se indica a continuación:]

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del procedimiento de contratación]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente]:

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

[Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:]

Yo _____ identificado con _____, en mi condición de _____ de _____ identificada con NIT _____, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Nota: Para los proponentes plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

ANEXO 9. ACREDITACIÓN MIPYME

(Para solicitar limitación y para presentación en convocatorias limitadas a Mipyme)

(PERSONAS NATURALES)

[El interesado persona natural que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. En todo caso, cuando la calidad de Mipyme se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato ni aportar los mencionados documentos].

Señores:
MUNICIPIO DE SANTA MARIA

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto: xxxx

Estimados señores:
[Incluir el nombre de la persona natural y el contador público] identificados con [Incluir los números de identificación], declaramos bajo la gravedad del juramento que [incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificado como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.

Para soportar dicha condición adjuntamos copia del registro mercantil de la Cámara de Comercio de _____ con una expedición no mayor a 60 días.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

[Nombre y firma de la persona natural]

[Nombre y firma del contador público]

(PERSONAS JURÍDICAS)

[El interesado persona jurídica que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. En todo caso, cuando la calidad de Mipyme se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato ni aportar los mencionados documentos]

Señores:
MUNICIPIO DE SANTA MARIA

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificados con [Incluir los números de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente] declaramos bajo la gravedad del juramento que [incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.

Para soportar dicha condición, adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio de _____ con una expedición no mayor a 60 días.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

[Nombre y firma del representante legal]

[Nombre y firma del contador o revisor fiscal si está obligado a tenerlo]

ANEXO 10

CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL
CONSORCIO

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:

Estimados señores:
Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El consorcio está integrado por los siguientes miembros:

Nombre del integrante	Compromiso (%) (1)
[Indicar los nombres de los integrantes del consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
3. El objeto del consorcio es _____.
4. La duración del consorcio es _____.
5. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.

6. El representante del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

7. El representante suplente del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien

está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]

8. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]
9. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

10. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación negocial entre los integrantes.]

11. El Domicilio del consorcio es:
    Dirección de correo _____
    Dirección electrónica_____
    Teléfono _____
    Telefax _____
    Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____ _____

[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____ _____

[Nombre y firma del representante del consorcio]

[Nombre y firma del suplente del consorcio]

ANEXO 11
CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL
UNIÓN TEMPORAL

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el "Proceso de contratación"
Objeto:
[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:
Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en unión temporal para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La unión temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutaran las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato (1)	**Compromiso (%)** (2)	**Nombre del integrante a cargo de la actividad**
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.
(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. La unión temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
3. El objeto de la unión temporal es _____.
4. La duración de la unión temporal es de _____.
5. La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria en el

cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.

6. El representante de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
   [Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la unión temporal.]
8. El Señor [a] _____[indicar el nombre del representante legal de la unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la unión temporal]
9. El domicilio de la unión temporal es:
   Dirección de correo _____
   Dirección electrónica_____
   Teléfono _____
   Telefax _____
   Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____ _____

[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes] [Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____ _____

[Nombre y firma del representante de la temporal] [Nombre y firma del representante suplente de la unión temporal la unión

ANEXO 12. MODELO DE REFERENCIA MINUTA DEL CONTRATO

CONTRATO No. XX-XX-XXX-202
(XX DE XXXXX DE 202)

CONTRATANTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATISTA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
VALOR: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PLAZO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Entre los suscritos a saber **RUBÉN DARÍO GONZALEZ GARCÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 74.280.418 de Guateque Boyacá, en su calidad de Alcalde del Municipio de Santa María – Boyacá NIT 800.029.386- 6 y como tal representante legal del mismo, elegido el 29 de octubre de 2023, con acta de posesión No. 001 de fecha 19 de diciembre del mismo año suscrita ante el Juzgado Promiscuo Municipal de Santa María de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 315 Numeral 3° de la Constitución Política de Colombia, debidamente facultado por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11 Numeral 3 Literal b), y quien para efectos del presente negocio jurídico se denominará, **EL MUNICIPIO** o Contratante, por una parte y por la otra XXXXXXXXXXXXXXXXX identifiicado con NIT: XXXXXXXXXXXXX y representada legalmente por XXXXXXXXXXXXX identificado con XXXXXXXXXX y quien en adelante se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente CONTRATO DE XXXXXXXXXX, con fundamento en las Leyes 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto reglamentario 1082 de 2015, previas las siguientes consideraciones: 1.Que la Constitución Política del año 1991, consagra en su Artículo 2°. Los Fines del Estado como: "Son fines esenciales del Estado: Servir a la Comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa, y cultural de la nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad Territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la república están instituidas para proteger a todas las personas en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales, del Estado y de los particulares 2.XXXXXXX, ETC 12.Que por todo lo anterior el Municipio de Santa María requiere suscribir un contrato de XXXXX, cuyo objeto sea el "XXXXXXXXX el cual tiene como sustento legal lo consagrado en XXXXXXXXXXXX, 13.Que el Municipio dio inicio al proceso de Selección Abreviada N° XXXXXXXXXXXXXX, cuyo objeto es "XXXXXXXXXXXXX" 14.Que mediante Resolución N °XXX del día XXXXXXXXXX del año 2023, se ordenó la Apertura de Proceso de Selección Abreviada N° PLI-SA-XX-XXX-2023, cuyo objeto es el "XXXXXXXXXXXX" 14. Que, por lo expuesto y habiéndose surtido los trámites establecidos en la ley, el Alcalde Municipal, a través de la Resolución de Adjudicación N° XXX del XX de XXXX del 2023 y al amparo de lo previsto en el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, adjudicó el Proceso de Licitación pública N° PLI-SA-XX-0XX-2023, cuyo objeto es "XXXXXXXXXX", al proponente XXXXXXXXXXX identificado con NIT: XXXXXXXXXX y representada legalmente por XXXXXXXXXXXXXXXX identificado con XXXXXXXXXXX, por un valor de XXXXXXXXXXXX M/CTE ($XXXXXXXXXXX).Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO DEL CONTRATO. El objeto del Contrato es "XXXXXXXXXXXXXXXX". Los Documentos del Proceso forman parte del presente Contrato y definen igualmente las actividades, alcance y

obligaciones del Contrato. CLÁUSULA SEGUNDA –ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, se deberá realizar de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CLÁUSULA TERCERA- VALOR: XXXXXXXXX M/CTE ($XXXXXX) CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1.El contratista deberá...XXXXXXXXXXXXXX ETC. 3. CLÁUSULA QUINTA - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1). XXXXXXXXXXXX CLÁUSULA SEXTA. - OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: 1) Desembolsar al contratista las sumas pactadas de acuerdo a la forma de pago descrita. 2) Designar un funcionario para ejercer directamente la supervisión quien deberá ceñir su actividad de acuerdo a la interventoría y supervisión del Municipio de Santa María y solicitar al contratista los informes necesarios para el seguimiento de su ejecución. 3) Brindar al contratista la colaboración que resulte necesaria para la debida ejecución del contrato. 4) Efectuar la liquidación del contrato en los términos previstos por la ley. CLÁUSULA SEPTIMA - LUGAR DE EJECUCIÓN. El contrato a celebrarse deberá ejecutarse en el Municipio de Santa María Boyacá y el suministro se entregara donde la entidad lo sugiera. CLÁUSULA OCTAVA.- FORMA DE PAGO: El Municipio de Santa María pagara le ejecución del contrato XXXXXXXXXXXXXXXXXXX CLÁUSULA NOVENA. - SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: Los pagos a que se obliga el MUNICIPIO, en virtud de este contrato, se subordinan a las apropiaciones que con tal fin se establezcan en su presupuesto para la vigencia fiscal del año 2023, con cargo al siguiente certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) N° 202XXXXX del XX de XXXXX de 2023. CLÁUSULA DECIMA. - PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será de XXXXX (XX) XXXXXX, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio; el plazo de ejecución se contara a partir del cumplimiento de los requisitos de forma, consagrados en el Artículo 39 de la ley 80 de 1993, perfeccionamiento, ejecución y pago consagrados en el Artículo 41 de la ley 80 de 1993, Articulo 23 de la ley 1150 de 2007 y Articulo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015, y la suscripción de la firma del Acta de Inicio. CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. - SUPERVISIÓN: La supervisión Administrativa y la supervisión Técnica, para el presente contrato será desarrollada por XXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXX o el funcionario que haga sus veces. CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. - GARANTÍA ÚNICA: En virtud de lo señalado en la ley 1150 de 2007 Art,7 Inciso no se requiere la garantía única CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - RIESGOS: El MUNICIPIO y el CONTRATISTA se obligan en virtud del presente contrato a asumir la matriz de riesgos de acuerdo a la siguiente descripción y distribución: *(Ver anexo estudios previos). CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - MULTAS: el MUNICIPIO DE SANTA MARIA Boyacá atenderá lo dispuesto en ley 80 de 1993 ETC. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total por parte del CONTRATISTA de las obligaciones que en este Contrato adquiere, el MUNICIPIO podrá imponer a título de sanción el equivalente al veinte (20%) del valor total del presente Contrato, suma que se tendrá como pago anticipado y no definitivo de los perjuicios que sufra el MUNICIPIO por el incumplimiento. PARÁGRAFO-El CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO a descontar el valor de la cláusula penal de cualquier saldo que resultare a favor de aquel, si lo hubiere, por razón del presente contrato. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - CADUCIDAD: se atenderán las disposiciones de la ley 80 de 1993. CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. -RELACIÓN LABORAL: Las personas que sean contratadas para el desarrollo de las labores del presente Contrato por parte del CONTRATISTA, tendrán vínculo o relación laboral única y exclusivamente por su cuenta y el MUNICIPIO se exonera de cualquier acreencia laboral o de otra índole por el no pago de salarios y prestaciones sociales. De igual manera el presente contrato no genera vínculo laboral ni dará lugar al pago de

prestaciones sociales a favor del CONTRATISTA. CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - MODIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL: El Municipio de Santa María puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato. CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán mediante los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción. CLÁUSULA VIGESIMA. -INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes que le impidan celebrar y ejecutar el presente contrato. PARÁGRAFO. - El CONTRATISTA responderá por haber ocultado, al contratar, inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa. CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA - RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones que, en ejercicio de las actividades, desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos se cause perjuicio al MUNICIPIO o a terceros, en los términos del Artículo 52 de la Ley 80 de 1993. CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. - CESIÓN Y SUBCONTRATOS: El CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente, ni subcontratar el objeto del presente contrato, con persona alguna natural o jurídica, sin el previo consentimiento del MUNICIPIO, quien tampoco se hace responsable de ninguna de las obligaciones emanadas de los subcontratos ni de sus resultados por el hecho de haberlos autorizado. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, en desarrollo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para su ejecución se requiere de la existencia de la Disponibilidad presupuestal, el registro presupuestal correspondiente. CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: A). Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. B). Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para el MUNICIPIO, ni se causen otros perjuicios. PARÁGRAFO I.-La suspensión se hará constar en acta motivada, suscrita por el CONTRATISTA y el SUPERVISOR. PARÁGRAFO II.- El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - CAUSALES DE TERMINACIÓN: Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a). Por mutuo acuerdo entre las partes. b). Por declaración de caducidad o terminación unilateral en los términos previstos en la ley 80 de 1993. c).Por agotamiento del objeto contractual o vencimiento del plazo pactado. d). Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar con su ejecución. PARÁGRAFO I.-En caso de terminación anticipada del contrato, se dejará constancia de ello en la respectiva acta suscrita por las partes. PARÁGRAFO II.-En cualquiera de los eventos de terminación, se procederá a la liquidación del contrato y sólo habrá lugar al pago de los servicios efectivamente prestados por el CONTRATISTA. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. - LIQUIDACIÓN: Terminada la ejecución del presente contrato, se procederá a su liquidación en los términos

establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA. - DOCUMENTOS: Los documentos que a continuación se relacionan, se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: a). Disponibilidad presupuestal. b). Estudio Previo. c). Pliego de condiciones definitivo y sus adendas si las hubo. d). Los documentos y la propuesta del CONTRATISTA en la parte en que no sea incompatible con el presente contrato. e). El Acto Administrativo de adjudicación. f). Registro presupuestal. g). La asignación de supervisión. h). Las actas que mediante la ejecución del Contrato se redacten y firmen por las partes. i). Todos los demás documentos relativos al mismo y correspondencia que se produzca entre las partes. CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. - RÉGIMEN LEGAL: El presente contrato está sometido en un todo a la Ley Colombiana, a la jurisdicción de sus tribunales, y se rige por las disposiciones civiles y comerciales pertinentes, salvo en las materias particulares reguladas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto Reglamentario 1082 de 2015, y las normas que las adicionen y/o modifiquen. CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. - PAGOS QUE DEBE ASUMIR EL CONTRATISTA CON LA FIRMA DEL CONTRATO:

- ✓ Estampilla pro adulto mayor: 4.0%
- ✓ Estampilla pro cultura: 2.0%
- ✓ Retención en la fuente: De acuerdo al estatuto tributario nacional
- ✓ Rete Ica: De acuerdo al estatuto de Renta Municipal
- ✓ Tasa Pro Deporte Y Recreación: 2.5%
- ✓ Estampilla para la Justicia Familiar: 2%
- ✓ IVA, según el Régimen Tributario al que corresponda.
- ✓ Fondo De Vigilancia Y Seguridad Ciudadana que solo aplica para contratos de Obra del 5%
- ✓ Pagos por concepto de los aportes a seguridad social (Art. 23 ley 1150 de 2007 y Art. 135 ley 1753)
- ✓ Garantías a favor de la entidad contratante
- ✓ Todas aquellas que apliquen según la normatividad y ley vigentes en Colombia.

CLÁUSULA TRIGESIMA. - DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio el Municipio de Santa María. CLÁUSULA TRIGESIMA PRIMERA. - DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES: Las notificaciones o comunicaciones entre las partes contratantes, deberán dirigirse a las siguientes direcciones: a). EL MUNICIPIO, en la Carrera 3 N°3-56 del municipio de Santa María (Boyacá) y al Correo electrónico: XXXXXXXXXXXXX@santamaria-boyaca.gov.co b). El CONTRATISTA, en la XXXXXXXXXXX, Teléfonos: XXXXXXXXXXXXX y al Correo Electrónico: XXXXXXXXXXXXX

Para constancia, las partes suscriben el presente documento en Santa María (Boyacá) a los XXXXXX (XX) días del mes de XXXXX del año 202.

RUBÉN DARÍO GONZALEZ GARCÍA
Alcalde Municipal

XXXXXXXX
NIT: XXXXXXXXXXXXXX

FACTORES DE DESEMPATE

FORMATO – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información vertida en este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del 50 % de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucroNombre y Apellidos**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

FORMATO – VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

[Tratándose de proponentes plurales, este formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

FORMATO – VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA
(EMPLEADOR – PROPONENTE)

[Este formato lo diligencia la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica que tiene en su personal trabajadores mayores de edad vinculados en la planta del personal que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido la edad de pensión. En el caso de los proponentes plurales, este formato lo diligenciará el representante del proponente plural en el cual certifica la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	**Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensiónNombre y Apellidos**

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	**Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente pluralNombre y Apellidos**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

FORMATO – VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA
(TRABAJADOR)

[Este formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del proponente que presenta la oferta, que no es beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que haya cumplido la edad de pensión]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica

FORMATO – VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

[La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y por tanto no se podrá publicar en el SECOP I para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]

ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas]

Nombre completo	**ıero de identificaciónNombre y Apelli**

iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

FORMATO – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucroNombre y Apellidos**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica del proponente plural en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucroNombre y Apellidos**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del proponente plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta.
En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I para su conocimiento]
Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.
En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucroNombre y Apellidos**

[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c), numeral 7, del numeral VI del pliego de condiciones incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO – PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:

_____

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]
[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]