INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
NÚMERO DEL CONTRATO	P-6441 DE 2026
FECHA DE INICIO	01 de febrero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio de 2026
PLAZO	CINCO (5) MESES
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Administrativo y Financiero en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104075 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA M.L. **($36,902,250)**
SUPERVISOR ITM	CLAUDIA PATRICIA TORO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
OBJETIVO 1. Definir lineamientos del seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos a cargo de cada componente según las directrices de hacienda y planeación. ACTIVIDAD 1. Realizar seguimiento a la ejecución de los ingresos de destinación específica. PRODUCTO: Matriz de seguimiento a ingresos.	EL informe de seguimiento a la ejecución de ingresos de destinación especifica se realiza de manera mensual mes vencido, esta actividad es realizada por la profesional administrativa y financiera del componente de Alumbrado Público; la base de datos contiene los ingresos de destinación especifica tanto del impuesto de alumbrado público como los de SGP-APSB y se encuentra con corte al 30 de abril de 2026.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\6_Financiero\Ejecuciones Rentas Propias\2026
ACTIVIDAD 2. Orientar la gestión de los proyectos y la ejecución financiera de los recursos asociados a los diferentes programas de la Subsecretaria de Servicios Públicos. PRODUCTO. Matriz de seguimiento financiero de proyectos.	En el periodo del presente informe se realizaron seguimientos de ejecución financiera de los proyectos de la Subsecretaría de Servicios Públicos, con una periodicidad semanal en los siguientes cortes: ✓ Ejecución 30 abril ✓ Ejecución 8 mayo ✓ Ejecución 15 mayo ✓ Ejecución 22 mayo	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecución 2026
ACTIVIDAD 3. Realizar seguimiento a la conciliación y manejo de las cuentas bancarias habilitadas para los recursos de destinación específica. PRODUCTO: Informe de conciliación por cuenta bancaria con tesorería y presupuesto.	El seguimiento al manejo de las cuentas de destinación especifica es realizado por los profesionales financieros de Agua Potable y Saneamiento Básico (APSB) y Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso (FSRI), a través de la conciliación de las cuentas donde se manejan los recursos SGP, con una periodicidad mensual. El seguimiento a las cuentas de ingresos de rentas propias del componente de alumbrado público se encuentra actualizada con corte al mes de abril, este contiene la información que es compartida por parte de Hacienda y es actualizada por la Profesional administrativa y financiera del componente de Alumbrado Público.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\4_FSRI\2025\Financiera 2025\Extractos\Conciliación Cuentas Bancarias vigencia 2022-2023-2024-2025.xlsx \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\6_Financiero\Ejecuciones Rentas Propias\2026
ACTIVIDAD 4. Realizar seguimiento a la formulación y ajuste de los proyectos de inversión de la dependencia. PRODUCTO: Proyectos formulados y gestionados.	Para este periodo se actualizan los siguientes proyectos de Inversión: **Por concepto de lo neto pagado 2025.**	

	200233 ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA MINIMO VITAL DE AGUA POTABLE **200234** PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO Y LA ILUMINACIÓN ORNAMENTAL **200236** INVERSIONES ESTRATÉGICAS EN AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES. **Se revisaron los siguientes proyectos que fueron modificados por otro profesional:** **230030** 24PP50 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SÉPTICOS EN EL CORREGIMIENTO 50 DE SAN SEBASTIÁN DE PALMITAS MEDELLÍN. **230031** 24PP70 - AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE ACUEDUCTO CORREGIMIENTO 70. **Por concepto de adición de Recursos.** **240020** IMPLEMENTACIÓN DE SUBSIDIOS AL ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN LOS ESTRATOS 1,2 Y 3. **240021** SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO E ILUMINACIÓN ORNAMENTAL, por concepto de adición de recursos del balance 2026. **240214** APLICACIÓN DEL AUSPICIO MINIMO VITAL DE AGUA POTABLE. **240217** DESARROLLO INTEGRAL EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2026
OBJETIVO 2. Hacer seguimiento de la información para la rendición de cuentas, presentaciones y atención de requerimientos de autoridades de entes de control y comunidad organizada. ACTIVIDAD 1. Realizar el seguimiento al cargue y presentación de los informes para la rendición de cuentas establecidos para cumplir las obligaciones de ley (plan de acción, plan indicativo, georreferenciación, FUT, CUIPO, entre otros) incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas de la dependencia; además generar el reporte en las diferentes plataformas de los entes de control. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados y rendición.	El seguimiento a la rendición de cuentas esta siendo actualizada por otro profesional Administrativo y Financiero. Se revisó y se ajustó el **Plan de Acción** con corte al mes de abril del 2026 éste contiene la información que se recibió por parte de los técnicos y se actualiza información de ejecución financiera de acuerdo con reporte que se baja de SAP. Este informe se realiza los primeros cinco días del mes con corte al periodo anterior. Se revisa el informe consolidado de Georreferenciación de la inversión con corte al mes de abril. Se revisa el informe consolidado de Seguimiento al Plan Indicativo con corte al mes de abril.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2026 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\GEOREFERENCIACION\2026 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanIndicativo

	Se realiza revisión del Seguimiento al Plan de Acción y Plan Indicativo, se realizan las observaciones y se envían nuevamente a la Unidad Administrativa.	
ACTIVIDAD 2. Delegar en el equipo la gestión de las respuestas a los requerimientos (PQRS) y demás temas relacionados con el componente financiero que ingresen por los diferentes canales y hacer seguimiento. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados.	Se solicita apoyo con la gestión y proyección de respuesta de las siguientes solicitudes: Radicado N° Rad 202620078314 Solicitud de información-Índice de capacidad Estadística Territorial (ICET) 2025. Radicado N°202620079323 Remisión de informe de seguimiento y análisis de los contratos de mandato, y pendientes de pago de contratos con corte marzo de 2026.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\15. MAYO 1 AL 31_2026\Evidencias\Alba Preciado\Correos
ACTIVIDAD 3. Revisar y proyectar las respuestas a los requerimientos (PQRS) y demás temas relacionados con el componente financiero que ingresen por los diferentes canales y hacer seguimiento. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados.	Se revisó el borrador de la respuesta al radicado N° Rad 202620078314 Solicitud de información-Índice de capacidad Estadística Territorial (ICET) 2025. Se revisó el borrador para la respuesta al radicado N°202620079323, Remisión de informe de seguimiento y análisis de los contratos de mandato, y pendientes de pago de contratos con corte marzo de 2026. Se realizó proyección de respuesta a radicado 2026EE0024211 del 4-05-2026, solicitud de información sobre el uso y destinación de los recursos del sistema general de participaciones para agua potable y saneamiento básico en vigencia del decreto 228 de 2026.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\15. MAYO 1 AL 31_2026\Evidencias\Alba Preciado\SEGUIMIENTO_A_PQRS_MAYO.xlsx
ACTIVIDAD 4: Realizar seguimiento a los tiempos de atención de las PQRS que le sean asignadas al componente para garantizar la oportunidad en su respuesta. PRODUCTO. Matriz de seguimiento a PQRS.	Se realiza seguimiento a las PQRS asignadas al componente financiero durante el corte de este informe, se construye Matriz en Excel para dicho seguimiento.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\15. MAYO 1 AL 31_2026\Evidencias\Alba Preciado\SEGUIMIENTO_A_PQRS_MAYO.xlsx
ACTIVIDAD 5. Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico del componente. PRODUCTO: Actas de reuniones y listado de asistencia.	Durante este periodo asistí a las siguientes reuniones: ✓ 05/05/2026 de 10-11am, Seguimiento Presupuestal Subsecretaria de Servicios Públicos. ✓ 12/05/2026 de 10-11am; Revisión traslados presupuestales. ✓ 12/05/2026 de 3-4:30pm Revisión informes - Rendición de cuentas Financiero mar 12 de mayo de 2026 3pm - 4:30pm. ✓ 13/05/2026 de Revisión Automatización PA. ✓ 13/05/2026 de 2:30-4:30 Seguimiento mensual financiero. ✓ 19/05/2026 de 2-3:30 Comité Primario Financiero. ✓ 22/05/2026 de 10-12 Revisión contratos AP.	No se tienen lista de asistencia por dificultad con el Gestor de Firmas.

	✓ 27/05/2026 de 10-11am Revisión Solicitud ICET	
ACTIVIDAD 6. Apoyar las gestiones y articulación requerida para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad. PRODUCTO: Cumplimiento de las normas del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	Al corte de este informe no se realizaron gestiones para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no fue requerida en este periodo.
OBJETIVO: 3. Apoyar a la supervisión en el componente administrativo, financiero de los contratos de la subsecretaria. ACTIVIDAD 1. Generar alertas oportunas frente a la ejecución financiera de cada uno de los contratos y proyectos. PRODUCTO: Correos electrónicos de alertas generadas sobre desviaciones en la ejecución de los contratos y proyectos.	Se construye el informe de supervisión del contrato 4600106807 de 2026 de un contratista directo del Distrito, desde los componentes administrativo y financiero para el periodo de abril; para este se realiza lo siguiente: ❖ Se descarga información desde el aplicativo SAP. ❖ Se realiza el proceso pago en el aplicativo SAP. ❖ Se crea el plan de pagos en secop II y se cargan los documentos pertinentes.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2026\CONTRATACION DIRECTA\CTTO-4600106807 CARLOS PEÑA
ACTIVIDAD 2. Suministrar información financiera atinente a la ejecución de los contratos a clientes internos y externos cuando sea requerido. PRODUCTO: Respuestas proyectadas.	Al corte de este informe no se suministró información financiera atinente a la ejecución de los contratos a clientes internos y externos.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no fue requerida en este periodo.
ACTIVIDAD 3. Revisar los informes mensuales de actividades de los integrantes del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informes de actividades del equipo revisados y aprobados.	El día 27 de mayo se revisan los informes de actividades relacionadas con el componente financiero del periodo del 01 al 31 de mayo de los siguientes contratistas: ➢ Leidy Andrea Valencia Naranjo ➢ Carlos Alberto Méndez Rivera ➢ Julián Andrés Daniel Echeverri Monsalve ➢ Rosa Fernanda Álvarez Valderrama	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\RevisiónMensual_ITM\15. Mayo2026\8. FINANCIERO\Informes de Actividades
ACTIVIDAD 4. Hacer seguimiento, levantar alertas y gestionar las acciones requeridas para la liquidación de los contratos desde el componente financiero. PRODUCTO. Relación de contratos liquidados o en proceso de liquidación con sus avances.	En el periodo de este informe no se hicieron gestiones para liquidación de contratos.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no fue requerida en este periodo.
ACTIVIDAD 5. Servir de enlace estratégico con la unidad administrativa en todas las gestiones requeridas para el correcto funcionamiento del componente financiero. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados	Como enlace en temas financieros con la unidad administrativa este periodo se gestiona lo siguiente: ➢ Se realiza seguimiento de recursos sobre ejecutados. ➢ Se realiza seguimiento a solicitud de adición de contribuciones de agua potable.	En este periodo esta gestión se realizó de manera presencial
ACTIVIDAD 6. Proyectar, solicitar y revisar la solicitud de los CDP`s (certificados de disponibilidad presupuestal) requeridos al interior de la subsecretaria. PRODUCTO: correos con	Durante este periodo se realizó la siguiente solicitud de CDP: ❖ Adición de contrato de Transporte.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\15. MAYO 1 AL

solicitudes de CDP`s (certificados de disponibilidad presupuestal) requeridos.	❖ Se realizó solicitud de modificación de CDP de MVAP para liberar recursos no ejecutados.	31_2026\Evidencias\Alba Preciado\Correos
ACTIVIDAD 7. Proyectar, solicitar y revisar la solicitud de los movimientos de PAC (plan anual de caja) requeridos al interior de la subsecretaria. PRODUCTO: formato con solicitudes de PAC.	Se realiza revisión del PAC del contrato ITM 4600104075 de 2025 y se solicita a través de correo electrónico a la unidad Administrativa el movimiento de los recursos requeridos para cubrir el pago de la factura del mes de abril. Se revisaron las diferentes solicitudes de movimiento de PAC que tenían afectación en los proyectos de la subsecretaría de servicios públicos para compensación de otras dependencias.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\15. MAYO 1 AL 31_2026\Evidencias\Alba Preciado\Correos\Re_ Traslado de PAC.msg
OBJETIVO 4. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato. ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas. PRODUCTO. Actividades ejecutadas consolidadas. Documentos Proyectados.	Se realiza el informe de actividades correspondiente al periodo de abril y se deja en la ruta asignada para cada periodo una vez es revisado por el supervisor del componente financiero.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\RevisiónMensual_ITM\15. Mayo2026\8. FINANCIERO\Informes de Actividades
ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	Posterior a la entrega del informe de actividades se realizará el informe consolidado de gestión para el ITM correspondiente al componente financiero del periodo de mayo.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\15. MAYO 1 AL 31_2026\Informe de gestión
ACTIVIDAD: 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los productos asignados como resultado de lo elaborado. PRODUCTO: Evidencias y demás documentos soporte requeridos.	Se dejan las evidencias en la ruta NAS establecida para cada informe como resultado de las actividades desarrolladas.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\15. MAYO 1 AL 31_2026\Evidencias\Alba Preciado
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos. PRODUCTO: Calidad, precisión, veracidad, completitud y verificabilidad de la información procesada.	Se verificó la información derivada del componente financiero.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\15. MAYO 1 AL 31_2026
ACTIVIDAD: 5. Respaldar de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato. PRODUCTO: Respaldo de la información.	Se respalda de manera oportuna los archivos y documentos finales de cada actividad en la ruta asignada.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecución 2026 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2026\CONTRATACION DIRECTA\CTTO-4600106807 CARLOS PEÑA \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2026

		\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\GEOREFERENCIACION\2026 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanIndicativo
ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato. PRODUCTO: Informe final de gestión que contenga: Detalle de las acciones realizadas de acuerdo con las obligaciones descritas en el contrato suscrito. * Procesos que fueron apoyados. *Procesos y actividades pendientes además de dejar las presentaciones, videos, archivo fotográfico y demás que se hayan obtenido en la ejecución de las diferentes actividades. Capítulo de conclusiones y recomendaciones	De acuerdo con la fecha de terminación de contrato, el informe final de gestión será entregado el 30 de junio de 2026, para previa revisión y aprobación de las partes encargadas de supervisión.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad se realiza una vez finalice el contrato marco con el ITM.

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

PERIODO EJECUTADO: Del 01 al 31 de mayo de 2026.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL CUATROSCIENTOS CINCUENTA PESOS M.L ($7.380.450)

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días de mayo de 2026.

ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
C.C 43.182.860
Contratista ITM

FANNY CECILIA CARDONA GOMEZ
Enlace ITM

CLAUDIA PATRICIA TORO
Supervisor ITM