 CONCEJO Municipal	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 1 de 4

I. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

ACTA N° 03

NUMERO DE CONTRATO	031
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	29 de Enero de 2026
CONTRATISTA	ELKIN JAVIER VELEZ TOBON
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	15.349.173
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo en las actividades administrativas y operativas en el Concejo Municipal de Sabaneta.
VALOR DEL CONTRATO	\$10.500.000
PLAZO	5 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	29-01-2026
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	30-06-2026

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	
---	----	--	----	--	-----------	--

II. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Gabriel Arturo Vanegas Chaverra
CARGO	Secretario General


III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

3.1 NOVEDAD CONTRACTUAL

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN

3.2. PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud, pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo expuesto en la Ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art. 50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	Pagó oportunamente	Si		
	No		No		
PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA		SI	NO
Planilla número	1080258231	Certificado de Representante Legal			
Período de Cotización	MARZO				

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 2 de 4

Fecha de pago	30-03-2026	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	\$1.750.905			
Valor pagado en Salud	\$218.900	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Valor pagado en Pensión	\$280.200	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
Valor pagado en ARL	\$8.200	Período de Cotización	MARZO	
Tipo de riesgo				

IV. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 BALANCE PRESUPUESTAL

ITEM	CONCEPTO	VALOR
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$10.500.000
2	VALOR DE LAS ADICIONES A LA FECHA DEL INFORME	
3	N° OTROSI DE ADICIONA EL PRESUPUESTO	
4	VALOR DE LAS REDUCCIONES DEL CONTRATO A LA FECHA DEL INFORME.	
5	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$10.500.000

4.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$10.500.000	
N° PAGO	MES	N° CUENTA DE COBRO O FACTURA	VALOR A PAGAR	VALOR POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
060	FEBRERO	01	\$2.100.000	\$8.400.000	2%
130	MARZO	02	\$2.100.000	\$6.300.000	4%
196	ABRIL	03	\$2.100.000	\$4.200.000	6%
Valor total de pagos			\$6.300.000	Porcentaje de Ejecución	6%

V. SEGUIMIENTO TÉCNICO

5.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 3 de 4

I T E M	ACTIVIDADES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación / Justificar por qué no se han ejecutado en el período del presente informe.
1	Garantizar el reparto de la correspondencia interna y externa de la corporación a los sitios de destino que sea requeridos.	En el mes de Abril de 2026, organice y entregue la correspondencia a las diferentes secretarías de la administración.
2	Brindar apoyo, operativo y asistencial en el programa denominado Retreta Municipal.	En el mes de Abril de 2026, acompañe la retreta municipal en el parque principal de sabaneta, apoyando el diligenciamiento de firmas de asistencia.
3	Brindar apoyo a la Mesa Directiva en todos los eventos de la Corporación.	Apoye a la mesa directiva en las diferentes actividades repartiendo la documentación para los eventos realizados.
4	Asegurar la adecuada administración y control de los archivos de gestión bajo su responsabilidad.	Organice los documentos que me fueron entregados para los repartos con responsabilidad
5	Apoyar las labores de la Corporación, así como los trámites administrativos de la Secretaría General.	Apoye al área financiera en la entrega de los pagos a contabilidad de la alcaldía municipal para su respectivo trámite en el mes de Abril de 2026
6	Apoyar las demás actividades que sean necesarias para el desarrollo del objeto contractual	Estuve atento a todas las diligencias requeridas por la corporación en el mes de Abril de 2026

5.2 EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

El supervisor del contrato recibió las evidencias y los documentos correspondientes a la ejecución de actividades del contratista y puede certificar que están completas de acuerdo a los requisitos contractuales y los requerimientos de ley.

SI NO

Medio de entrega de las evidencias:

Seleccione con una X el periodo del informe

Seguimiento del contrato X Finalización del contrato

VI. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 4 de 4

- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

6.1 RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

6.2 RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

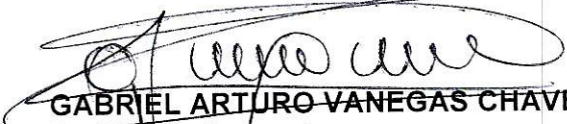
El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta – Concejo Municipal, en el Periodo de seguimiento para pago

6.3 DOCUMENTOS ANEXOS

- Copia de certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus respectivas evidencias.
- Factura o cuenta de cobro

FECHA DE ELABORACIÓN: 20-04-2026


GABRIEL ARTURO VANEGAS CHAVERRA
 Secretario General
 SUPERVISOR