

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

<b>Contrato No.</b>	ADRES-CPS-730-2026			
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	MARIA MONICA MORENO OVALLE			
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	JULIAN ANDRES BURITICA MEJIA	<b>Teléfono / Extensión</b>		
<b>Dependencia</b>	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)			
<b>Objeto del Contrato</b>	<p>Prestar servicios profesionales jurídicos a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES en la ejecución, seguimiento y revisión de las actividades relacionadas con el procedimiento de determinación del deudor y las que se requieran, derivadas de los reconocimientos efectuados por presupuestos máximos, servicios y tecnologías en salud no financiados con la UPC y prestación de servicios de salud a víctimas de los eventos descritos en el artículo 167 de la Ley 100 de 1993 así como en los trámites necesarios en el proceso de seguimiento, elaboración de los insumos requeridos por la Oficina Asesora Jurídica con ocasión a acciones de tutela, fallos de primera y segunda instancia, incidentes de desacato y demás que se derivan del proceso de revisión y verificación de las prestaciones de servicios de salud a víctimas de eventos de origen natural, de eventos terroristas, de las víctimas de accidentes de tránsito cuando no exista cobertura por parte del SOATID-260-DOP</p>			
<b>Fecha de Inicio</b>	29/01/2026	<b>Fecha de Terminación</b>	28/09/2026	

<b>Periodo del Informe de Actividades</b>	<b>Desde</b>	01/05/2026	<b>Hasta</b>	31/05/2026
<b>Fecha Suscripción Adición</b>				
<b>RP Adición</b>				
<b>Valor RP Adición</b>				
<b>Fecha Suscripción Prórroga</b>				
<b>Fecha Inicio Prórroga</b>				
<b>Fecha Final Prórroga</b>				
<b>Fecha Suscripción Suspensión</b>				
<b>Fecha Inicio Suspensión</b>				
<b>Fecha Final Suspensión</b>				
<b>Fecha Suscripción Cesión</b>				
<b>RP Cesión</b>				

**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES**



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
AVANCES DE OBLIGACIONES  
CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Proyectar las solicitudes de declaración, informes y actos administrativos en el procedimiento administrativo de determinación del deudor, incluyendo aquellos que resuelvan recursos, que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de determinación del deudor. Proyectar las solicitudes de declaración, informes y actos administrativos en el procedimiento administrativo de determinación del deudor, incluyendo aquellos que resuelvan recursos, que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de determinación del deudor.	Durante el mes de mayo se proyectaron 14 actos administrativos	Relacionado en la carpeta obligación 1	
2	Elaborar y revisar los requerimientos, solicitudes de concepto y demás documentos que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de determinación del deudor, de conformidad con el objeto del contrato.	Durante este periodo se apoyó con el insumo de un concepto técnico	Relacionado en la carpeta obligación 2	
3	Revisar los soportes documentales allegados por los ciudadanos, intervinientes en el SGSSS, autoridades administrativas y judiciales,	Se revisaron 188 expedientes de las peticiones allegadas por Orfeo	Relacionado en la carpeta obligación 3	N/A



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	entes de control, y demás interesados en el marco de los procesos de determinación del deudor			
4	Proyectar y revisar los acuerdos, resoluciones y minutas que se requieran dentro del marco de los procesos que adelanta la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES, relacionados con los procesos de determinación del deudor	Para este periodo no se solicitó esta actividad.	N/A	N/A
5	Responder dentro de los términos de ley las peticiones asignadas a través del Orfeo, o cualquier plataforma de gestión documental que implemente la ADRES relacionadas con los procesos que adelanta la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES que sean presentadas por los usuarios del sistema, contratistas, autoridades administrativas y judiciales, entes de control y demás interesados	Se respondieron 188 peticiones radicadas por Orfeo	Relacionado en la carpeta obligación 5	N/A
6	Suministrar información para mantener actualizado el registro y gestión sobre las actividades y operaciones a su cargo, en las condiciones y características establecidas o requeridas por la ADRES y los organismos de seguimiento y control	Durante el periodo de mayo se enviaron 3 solicitudes para mantener actualizado el registro	Relacionado en carpeta zip obligación 6	N/A
7	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato soporte generado por el Sistema de	Se entregará al finalizar el plazo de ejecución del contrato el soporte generado por el Sistema	No aplica para el periodo de mayo	N/A



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	Gestión Documental que para efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencia que la documentación asignada se encuentra tramitada	de Gestión Documental.		
8	Apoyar en el seguimiento y elaboración de los insumos requeridos por la Oficina Asesora Jurídica. Para este periodo no fue requerida esta actividad. Para este periodo no fue requerida esta actividad con ocasión a acciones de tutela, fallos de primera y segunda instancia, incidentes de desacato y demás.	Para el periodo de mayo se tramitaron cuatro insumos de tutela.	Relacionado en carpeta numeral 8	N/A
9	Prestar apoyo permanente para las actividades propias a cargo del líder o supervisor del área, en donde genere soporte y acompañamiento a las actividades designadas por el mismo.	Se asistió a dos reuniones programadas para determinación del deudor.	Relacionadas en carpeta obligación 9	N/A
10	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigna la Dirección de Otras Prestaciones.	Se enviaron solicitudes a archivo central y se remitieron autorización de notificación a oaj.	Relacionada en carpeta zip obligación 10	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**MARIA MONICA MORENO OVALLE**

Fecha: 11/06/2026

**BALANCE ECONÓMICO**

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 73.458.000,00	COP \$ 28.158.900,00	COP \$ 9.182.250,00	COP \$ 0,00	COP \$ 36.116.850,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Nueve Millones Ciento Ochenta Y Dos Mil Doscientos Cincuenta Pesos Moneda Corriente (\$9.182.250,00 )

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9504103826	Positiva	38.400,00	01/05/2026	31/05/2026
Pensión	9504103826	Protección	1.250.600,00	01/05/2026	31/05/2026
Salud	9504103826	Sanitas	919.500,00	01/05/2026	31/05/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO


En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

#### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

<b>OBSERVACIONES</b>	n/a
<b>ANEXOS</b>	1.Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3.Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4.Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a.Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

20205.En caso de primer pago debe aportar:a.Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

**En constancia, firma:**

JULIAN ANDRES BURITICA MEJIA

**En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 11/06/2026**