

 CONCEJO DE SOGAMOSO	CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO		CÓDIGO
	NT.826.000.252-6		G1-PRO-7
	GESTIÓN JURÍDICA		VERSIÓN 1.1
	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS		2025
			Página 1 de 9

DATOS BÁSICOS CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO
No. Contrato	CPS- 010 - 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES DE MENSAJERÍA, NOTIFICACION Y CIATCION, REDACION DE OFICIOS Y COMUNICACIONES OFICIALES, APOYO AL TRANSMITE DEPETICIONES HONORABLES CONCEJALES, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y LOGISTICAS EN LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL, APOYO EN LA LECTURAS DE LAS CONDOLENCIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES, ASI COMO ORGANIZACION DIGITAL Y ARCHIVO DOCUMENTALDEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO.
Fecha Inicio Contrato	02 DE FEBRERO DEL 2026	
Fecha de Terminación	01 DE AGOSTO DEL 2026	
Nombre del prestador del servicio	ANILLIE CATERINE BURGOS HERRERA	
Cedula No.	1.123.802.326	
Supervisor	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	
Informe Parcial No.	SECRETARIO GENERAL	
No. De Informes a Presentar	4	
Periodo de Reporte	ENTRE EL 02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DEL 2026	
Fecha de actividades	ENTRE EL 02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DEL 2026	Porcentaje de actividades logrado 67%

REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR	
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN	

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	ANILLIE CATERINE BRGOS HERRERA	CONTRATISTA	10/06/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	10/06/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	10/06/2026



CONCEJO
DE SOGAMOSO

CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO
MIT.826.000.252-6

GESTIÓN JURÍDICA

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

CÓDIGO
GJ-PRO-7

VERSIÓN 1.1

2025

Página 2 de 9

			ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTOS)			
			T	P	N	
1	1. Prestar los servicios objeto del contrato de manera personal, eficiente, oportuna y continua, garantizando la calidad en la ejecución de las actividades encomendadas y respondiendo por los resultados obtenidos.	Se garantizó la entrega puntual de citaciones a sesiones, verificando previamente direcciones y horarios; cuando se presentaron inconsistencias en datos, se corrigieron antes de la entrega final.	X			
2	2. Apoyar a la Secretaría General y a las demás dependencias del Concejo Municipal de Sogamoso en las labores de mensajería interna y externa, asegurando la entrega oportuna de la correspondencia oficial emitida y recibida por la Corporación.	Entregué oficios en la Alcaldía, juzgados y otras oficinas, organizando las rutas por sectores (centro, entidades públicas) para hacer varias entregas en un solo recorrido.	X			
3	3. Realizar las actividades de notificación y citación, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Secretaría General, incluyendo la entrega de citaciones, convocatorias, comunicaciones oficiales, actos administrativos y demás documentos que deban	Realicé notificaciones y citaciones conforme a las instrucciones del secretario general.	X			

NOMBRE		CARGO		FECHA	
ELABORÓ	ANILLIE CATHERINE BRGOS HERRERA	CONTRATISTA		10/06/2026	
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO		10/06/2026	
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE		10/06/2026	



CONCEJO
DISTRICTAL DE
SOGAMOSO

CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO
NIT.826.000.252-6

CÓDIGO
GJ-PRO-7

GESTIÓN JURÍDICA

VERSIÓN 1.1

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

2025

Página 3 de 9

	ser puestos en conocimiento de particulares, entidades públicas o privadas y servidores públicos.				
4	Redactar los oficios de notificación, citación y comunicaciones oficiales, conforme a los formatos institucionales y a los lineamientos jurídicos y administrativos establecidos por el Concejo Municipal de Sogamoso.	Redacté citaciones a sesiones plenarias verificando fechas, hora y lugar, corrigiendo errores antes de imprimir y enviar.	X		
5	Elaborar, diligenciar y entregar oportunamente las constancias, actas, planillas y soportes de notificación y citación, dejando evidencia de la fecha, hora, lugar, persona notificada o citada y resultado de la gestión realizada.	Se elaboro y se entregó actas, planillas y soporte de notificación y citación con su respectiva fecha, hora y lugar de citación	X		
6	Hacer seguimiento a las notificaciones y citaciones efectuadas, informando de manera inmediata a la Secretaría General sobre notificaciones fallidas, imposibilidad de ubicación, direcciones erradas o cualquier novedad que pueda afectar el	Se hizo seguimiento a las notificaciones y citaciones, informando de manera oportuna al secretario general sobre novedades o dificultades presentadas.	X		

NOMBRE		CARGO		FECHA
ELABORÓ	ANILILE CATERINE BRGOS HERRERA	CONTRATISTA		10/06/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO		10/06/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE		10/06/2026



CONCEJO
DE SOGAMOSO

CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO
NIT. 826.000.252-6

GESTIÓN JURÍDICA

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES - CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

CÓDIGO
GJ-PRO-7

VERSIÓN 1.1

2025

Página 4 de 9

desarrollo de las actuaciones administrativas.					
7	Apoyar la elaboración, trámite y radicación de las peticiones, solicitudes y comunicaciones oficiales presentadas por los Honorables concejales, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría General	Organicé documentos y los llevé a ventanilla única para radicar derechos de petición, verificando que quedaran registrados.	X		
8	Apoyar la organización, recopilación y entrega de información requerida para la atención de derechos de petición, solicitudes ciudadanas y demás actuaciones administrativas que deban ser tramitadas por el Concejo Municipal.	Pendiente por realizar	X		
9	Asistir a las sesiones plenarias y de comisión, apoyando las labores logísticas y administrativas que se requieran para su normal desarrollo.	Asistí a sesiones plenarias y de comisión, brindando apoyo como: Pasé lista de asistencia, entregué documentos a los concejales y demás objetos	X		
10	Apoyar la lectura de condolencias, reconocimientos, comunicados institucionales y demás mensajes oficiales, cuando así lo disponga la Mesa Directiva o la Secretaría General del Concejo Municipal de Sogamoso.	Leí condolencias en rosarios y actos programados, siguiendo indicaciones	X		

NOMBRE		CARGO		FECHA
ELABORÓ	ANILLIE CATERINE BRGOS HERRERA	CONTRATISTA		10/06/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO		10/06/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE		10/06/2026



CONCEJO
DISTRITAL DE SOGAMOSO

CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO
NIT. 826.000.252-6

GESTIÓN JURÍDICA

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

CÓDIGO
GJ-PRO-7

VERSIÓN 1.1

2025

Página 5 de 9

11	Apoyar a los Honorables concejales durante el desarrollo de las sesiones y actividades institucionales, conforme a las instrucciones impartidas por la Secretaría General.	Entregué copias de proyectos, informes y atendí solicitudes como servicio de cafetería durante las sesiones..	X		
12	Digitalizar, organizar y archivar los documentos físicos y electrónicos del Concejo Municipal de Sogamoso que le sean asignados, garantizando el adecuado manejo, conservación y custodia de la información.	Escanéé documentos y los guardé en carpetas digitales con nombre y fecha para fácil búsqueda..	X		
13	Apoyar el control, organización y archivo de los soportes derivados de las actividades de mensajería, notificación, citación y trámite documental.	Guardé planillas de entrega y comprobantes en carpetas físicas ordenadas por fecha			
14	Cumplir con los principios de confidencialidad, reserva y protección de la información, respecto de los documentos, comunicaciones y datos a los que tenga acceso en desarrollo del contrato.	Procuré mantener la confidencialidad y reserva de la información, adoptando medidas para evitar inconsistencias.	X		
15	Dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el artículo 5 del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, así como a las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.	realicé todas las actividades asignadas dentro de los tiempos establecidos sin incumplimientos.	X		

NOMBRE		CARGO		FECHA
ELABORÓ	ANILILE CATERINE BRGOS HERRERA	CONTRATISTA		10/06/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO		10/06/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE		10/06/2026



CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO
NIT. 826.000.252-6

CÓDIGO
GJ-PRO-7

GESTIÓN JURÍDICA

VERSIÓN 1.1

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES - CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

2025

Página 6 de 9

16	Las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaría General, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.	Realicé las demás actividades asignadas por la Secretaría General relacionadas con el objeto contractual, implementando mejoras continuas para reducir errores.	X		
----	--	---	---	--	--

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA PRESIDENTE

FIRMA SUPERVISOR

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades

Evidencias

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	ANILLIE CATERINE BRGOS HERRERA	CONTRATISTA	10/06/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	10/06/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	10/06/2026



NIT.826.000.252-6
GESTIÓN JURÍDICA

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

CÓDIGO	GJ-PRO-7
VERSIÓN 1.	
2025	

Página 8 de 8



N	A	B	C	D
1	15. COLUMBO			
2	8	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
3	9	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
4	10	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
5	11	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
6	12	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
7	13	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
8	14	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
9	15	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
10	16	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
11	17	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
12	18	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
13	19	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
14	20	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
15	21	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
16	22	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
17	23	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
18	24	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
19	25	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
20	26	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
21	27	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
22	28	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
23	29	EDON J. BARRERA, A. FERRA		
24	30	EDON J. BARRERA, A. FERRA		

Sagoromo, 10 de Junio de 2024

Honorable Concejal
WILLIAM RODRIGO PALACIOS ALVARADO

REF: SEGUIMIENTO AL PROYECTO MALECÓN DEL RÍO

Por instrucción del señor presidente de la corporación honorable concejo: **GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO** del Concejo Municipal de Sopamano, me permite citar(a) a la sesión ordinaria que se llevará a cabo conforme a la siguiente programación:

FECHA: JUEVES 11 DE JUNIO DE 2022

HORA: 8:30 A.M.

TEMA 1: SEGUIMIENTO AL PROYECTO MALECÓN DEL RÍO.

INVITADOS

- **ingenerías:** Domingo Martínez Chiquero **Secretaría De Infraestructura Y Proyectos**.
- **Doctora Dora Amador Melo Camacho - Secretaria De Hacienda.**
- **Doctora Josefina Gualand Herrera - Secretaria De Hacienda.**
- **Ingénieur Juan David Alajano Contreras Representante Jefe De Interacción Comarca INAM.**
- **Servicio Comarca Comorón Sagarmoa**
- **Doctora Celso Ordoñez Hernández Jiriches - Personal Municipal**

HONORABLES CONCEJALES PONENTES

- Edwin Barrera Sierra
- Iuz Stella Fernández Chaparrón
- Omar Javier Medina Alfaro
- Diego Fernando Fagua Torres

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	ANILILE CATERINE BRGOS HERRERA	CONTRATISTA	10/06/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	10/06/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	10/06/2026



CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO NIT.826.000.252-6		CÓDIGO GJ-PRO-7
GESTIÓN JURÍDICA		VERSIÓN 1.1
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS		2025
		Página 9 de 9

25/5/2026

pedagógica y de participación ciudadana

28/5/2026

4. De manera abierta, se solicita remitir con antelación los nombres y apellidos... tener más

5:42:18 PM

28/5/2026

de 2026 – Centro de Bienestar Animal

Agradecemos su puntual asistencia

4:57:18 PM

📄 WILLIAN RODRIGO PALACIOS ALVARADO pdf

3 páginas • 1 KB • 2025 KB

👤 Honorable Concejal, cordial saludo.

Por instrucción del señor Presidente de la Corporación, se cita a sesión ordinaria para la instalación del segundo periodo de sesiones.

📅 Lunes 01 de junio de 2026

🕒 8:30 a.m.

📍 Recreo del Concejo Municipal de Sogamoso

Agradecemos su puntual asistencia

12:00:18 PM

📅 24 Fecha: Jueves 30 de abril de 2026

🕒 2 Hora: 8:00 A.M.

📍 3 Lugar: Recreo de sesiones del Honorable Concejo Municipal de Sogamoso – Calle 15 No. 10-08.

📌 Temas a tratar

1 Segundo debate Proyecto de Acuerdo No. 005 de 2026 – Creación y funcionamiento del Centro de Bienestar Animal.

2 Control político – Gerente Terminal de Transporte de Sogamoso.

3 Segundo debate Proyecto de Acuerdo No. 004 de 2026 – Incentivos económicos a deportistas, clubes, ligas y eventos deportivos.

Agradecemos su puntual asistencia

28/5/2026

12:30:18 PM

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	ANILLE CATERINE BRGOS HERRERA	CONTRATISTA	10/06/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	10/06/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	10/06/2026