Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: 03/08/2020 - 02/09/2020

CONTRATO No. 2791

REGISTRO BPyP No.: 2019 00415 0358

FECHA INICIACIÓN: 03/08/2020

FECHA TERMINACIÓN: 30/12/2020

CONTRATISTA: JOHANNA CAROLINA SUAREZ RIOS

INTERVENTOR: PEDRO PABLO ORTEGA GONZALEZ

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO CON EXPERIENCIA PROFESIONAL DE 16 A 25 MESES, AL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN DE RECAUDO Y FISCALIZACIÓN PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL PROYECTO APOYO A LA ADMINISTRACIÓN EN LA GESTIÓN PARA INCREMENTAR EL RECAUDO DE TRIBUTOS Y FORTALECER LA FISCALIZACIÓN EN EL AÑO 2020 EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Prestar asistencia profesional especializada en los procesos tributarios y Rentísticos que le sean asignados y proyectar los actos administrativos que estos requieran.	En el periodo comprendido del 03 Agosto al 02 de septiembre de 2020 como Abogada especializada se prestó asistencia profesional en materia de fiscalización a través de la revisión de los expedientes tributarios y Rentisticos la proyección de las Resoluciones y autos de archivo Dentro del presente periodo se realizaron los siguientes autos de archivos!!!	X			

No.	No. Proceso	Año	Fecha de destrucción
1	2	2012	NO REG/No. ACTA, FECHA
2	4	2012	**02-31/05/2013**
3	7	2012	**02-31/05/2013**
4	13	2012	**01-24/04/2012**
5	14	2012	**05-25/05/2012**
6	23	2012	**01-26/04/2013**
7	32	2012	**01-24/04/2012**
8	40	2012	**04-28/06/2012**
9	56	2012	**05-25/05/2012**
10	71	2012	**01-26/04/2013**
11	77	2012	**01-27/28/12/2016**

		12	96	2012	NO REG/No.				
		13	98	2012	**01-27/28/12/2016**				
		14	99	2012	**01-27/28/12/2016**				
		15	103	2012	**N/REG, N/REG, N/REG**				
		16	108	2012	**01-27/28/12/2016**				
		17	110	2012	**01-27/28/12/2016**				
		18	112	2012	**02-18/10/2017**				
		19	114	2012	**02-18/10/2017**				
		20	116	2012	**02-18/10/2017**				
		21	133	2012	**04-28/06/2012, 06-25/10/2012**				
		22	154	2012	**06-13/12/2013**				
		23	160	2012	**06-13/12/2013**				
		24	161	2012	**08-28/12/2012**				
		25	162	2012	**01-26/04/2013**				
		26	163	2012	**01-26/04/2013**				
		27	171	2012	**01-26/04/2013**				
		28	176	2012	**08-28/12/2012**				
		29	183	2012	**01-24/04/2017, N/REG, N/REG**				
		30	186	2012	**04-28/06/2012, 06-25/10/2012**				
		31	197	2012	**02-31/05/2013, N/REG, N/REG**				
		32	202	2012	**01-27/28/12/2016**				
		33	225	2012	**01-24/04/2012**				
		34	226	2012	**01-24/04/2012**				
		35	231	2012	**04-28/06/2012, 06-25/10/2012**				
		36	235	2012	**04-28/06/2012,06/25/10/2012**				
		37	236	2012	**01-27/28/12/2016, 01-24/04/2017**				
		38	237	2012	**01-27/28/12/2016**				
		39	241	2012	**02-18/10/2017**				
		40	243	2012	**01-27/28/12/2016**				
		41	245	2012	**04-28/06/2012, 06/25/10/2012**				
		42	246	2012	**01-27/28/12/2016**				
		43	247	2012	**01-27/28/12/2016**				
		44	254	2012	**03-25/07/2013**				
		45	618	2012	**N/REG,**				
		46	643	2012	**5-25/10/2013**				
		47	645	2012	**5-25/10/2013**				
		48	646	2012	**5-25/10/2013**				
		49	658	2012	**5-25/10/2013**				
		50	663	2012	**5-25/10/2013**				
		51	665	2012	**5-25/10/2013**				
		52	666	2012	**01-27/28/12/2016**				
		53	667	2012	**5-25/10/2013**				
		54	669	2012	**5-25/10/2013**				
		55	671	2012	**5-25/10/2013**				
		56	676	2012	**5-25/10/2013**				
		57	677	2012	**5-25/10/2013**				
		58	678	2012	**5-25/10/2013**				
		59	11	2013	01-31/05/2018				
		60	18	2013	01-31/05/2018				
		61	55	2013	01-24/04/2017				
		62	80	2013	01-27/28/12/2016				
		63	102	2013	01-27/28/12/2016				

		65 123 2013 01-24/04/2014 66 140 2013 02-18/10/2017 67 143 2013 02-18/10/2017 68 145 2013 01-27/28/12/2016 69 239 2013 01-27/28/12/2016				
2	Dar respuesta a las diversas peticiones, revocatorias, reclamaciones y demás solicitudes efectuadas por los usuarios en materia de tributos departamentales.	durante el periodo del 03/08/202 al 02/03/2020 no se me asigno dichas solicitudes.			x	
3	Capacitar, aclarar y dictar charlas a los contribuyentes sobre el cumplimiento de deberes tributarios.	el periodo del 03/08/2020 al 02/09/2020 no se realizar capacitaciones.			x	
4	Asistir a los operativos de control en materia de impuestos departamentales que se requieran.	asistí a los operativos designados para control del impuesto al consumo como coordinadora del operativo en los municipios de Firavitoba, Pesca e Iza no se configuro aprehensiones.	x			
5	Apoyar en la gestión contractual de conformidad con los procesos de contratación que por la necesidad de la Dirección de recaudo y fiscalización surjan.	En el proceso de Gestión Contractual se realizaron los siguientes procesos de contratación que incluye la proyección de los estudios previos, solicitud de CDP, Revisión de cada uno de los documentos para contratar, acompañamiento en el cargue de la plataforma SECOP 2, revisión del cargue de los documentos plataforma Secop, revisión de las minutas contractuales, enlace para la suscripción de acta de inicio. relación detallada de procesos contractuales CPS-DRF contratación Directa. 1 REINALDA GUZMAN ADMINISTRADORA DE EMPRESAS 2 DAYANA ALEJANDRA ROJAS AVILA ECONOMISTA 3 MAGDA YOLEIDY LEAL PACAGUI CONTADORA ESPECIALIZADA 4 LUIS DAVID QUINTANA ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO 5 ANDRES FRANCISCO ABOGADO	x			

6	Apoyar en la gestión contractual en la elaboración y actualización del plan anual de Adquisiciones de acuerdo a las necesidades de la Dirección.	1. Actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaria de hacienda DRF; Proyección de cada uno de los procesos contractuales para el periodo comprendido de agosto de 2020. 2. Como enlace de contratación de la dirección participe de las reuniones plataforma Zoom respecto a la actualización del plan Anual de Adquisiciones del Departamento. 3. proyección de base de datos para el Director de Recaudo y fiscalización y el despacho de	x			

	JUNCO RODRIGUEZ	
6	JUANA MARIA PEREZ PEREZ	TECNICA
7	SERGIO LORENZO GUTIERREZ	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO
8	EFRAIN DAVID PEÑA	TECNICO CONDUCTOR
9	JOHANA CAROLINA SUAREZ	ABOGADA ESPECIALIZADA
10	IVAN MAURICIO GUIO	ABOGADO
11	JAVIER GONZALEZ CONDUCTOR	TECNICO
12	SERGIO ANDRES FELIPE FUENTES REYES	TECNOLOGO
13	CARLOS ARTURO CRUZ	TECNOLOGO
14	CLAUDIA RUSSI	ABOGADA ESPECIALIZADA
15	VICTOR HUGO SIABATO	PROFESIONAL
16	DIEGO FERNANDO CRUZ CONDUCTOR	TECNICO CONDUCTOR
17	IVAN SEBASTIAN PEREZ CHIVATA	TECNICO
18	DIANA PATRICIA PEREZ GALVIZ	TECNICA
19	LADY LAURA PULGARIN MOLINA	TECNOLOGA
20	SONIA PATRICIA PEÑA CORREA	TECNICA
21	YUDY CAROLINA GONZALEZ	CONTADORA
22	ELBER ANIBAL PINZON	CONDUCTOR

		hacienda respecto a los contratos de prestación de servicios para calificación, cupos a contratar, actividades en ejecución del proyecto de la Dirección.				
7	Las demás actividades que se indiquen oportunamente en cumplimiento del los objetivos propuestos por la Dirección	no se asignaron mas actividades			x	
8	Presentar los certificados de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de para fiscales de conformidad a la normatividad	Se canceló la seguridad social correspondiente al mes de Agosto de 2020 planilla adjunta al presente informe.	x			

Firma:_____0143_____
Nombre: PEDRO PABLO ORTEGA GONZALEZ
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: JOHANNA CAROLINA SUAREZ RIOS
CONTRATISTA

RADICADO No: S-2020-003871-HACDRF

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P:
Cumple parcialmente las actividades pactadas. N:
No cumplió las actividades pactadas.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33376471
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOHANA CAROLINA SUAREZ RIOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CLL 33 17 67	TELÉFONO:	7400000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**5159851969**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2020
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2020/10/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9992402960

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 239.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 239.600	$ 0	$ 239.600
SUBTOTALES:										**$ 239.600**	**$ 0**	**$ 239.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 187.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 187.200	$ 0	$ 0	$ 187.200
SUBTOTALES:													**$ 187.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 187.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.900	$ 7.900	$ 0	$ 0	$ 7.900
SUBTOTALES:									**$ 7.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 33376471	SUAREZ RIOS JOHANNA CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 980.657				NO								01-30										231001-COLFONDOS	30	$ 1.497.000	$ 239.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 239.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.497.000	$ 187.200	$ 0	$ 187.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.497.000	33376471	$ 7.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 434.700**

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

ACTA PARCIAL	1		
FECHA PRESENTE ACTA	26/10/2020		
CONTRATO _X___ CONVENIO _____	2791	DE FECHA: 03/08/2020	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO CON EXPERIENCIA PROFESIONAL DE 16 A 25 MESES, AL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN DE RECAUDO Y FISCALIZACIÓN PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL PROYECTO APOYO A LA ADMINISTRACIÓN EN LA GESTIÓN PARA INCREMENTAR EL RECAUDO DE TRIBUTOS Y FORTALECER LA FISCALIZACIÓN EN EL AÑO 2020 EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA		
CONTRATISTA	JOHANNA CAROLINA SUAREZ RIOS		NIT:33376471-1
			C.C:33376471
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	PEDRO PABLO ORTEGA GONZALEZ		C.C:6765857
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 18.460.533,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 18.460.533,00	
PLAZO INICIAL	CUATRO (4) MESES Y VEINTIOCHO (28)DÍAS		
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PLAZO TOTAL	CUATRO (4) MESES Y VEINTIOCHO (28)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	03/08/2020		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha: N.A		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha: N.A		
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2020		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	N.A		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	03/08/2020 - 02 /09/2020		
RBPP N°	2019 00415 0358		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 5527 AÑO: 2020, RPC No_____ AÑO_____.

En las oficinas de DIRECCIÓN DE RECAUDO Y FISCALIZACIÓN se reunieron los señores, PEDRO PABLO ORTEGA GONZALEZ Interventor / Supervisor y el señor JOHANNA CAROLINA SUAREZ RIOS como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 5159851969 del mes (es) AGOSTO de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 18.460.533,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 3.742.000,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 0,00
Saldo por ejecutar	$ 0,00	$ 14.718.533,00
Sumas iguales	$ 18.460.533,00	$ 18.460.533,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 0550176200024220	BANCO: Banco Davivienda S.A.	AHORROS:X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: PEDRO PABLO ORTEGA GONZALEZ
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: JOHANNA CAROLINA SUAREZ RIOS
CONTRATISTA

Radicado No. S-2020-003854-HACDRF
* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-041
ASIGNACION DE SUPERVISION		**FECHA: 21/Ene/2020**

Tunja,

Doctor
PEDRO PABLO ORTEGA GONZALEZ
Profesional Especializado
Secretaria de Hacienda
Gobernación de Boyacá
E. S. D.

REFERENCIA: Supervisión Contrato Nº **2791** de fecha **03/08/2020**

Anexo a la presente copia del Contrato Nº **2791** de fecha **03/08/2020**, cuyo objeto **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO CON EXPERIENCIA PROFESIONAL DE 16 A 25 MESES, AL SERVICIO DE LA DIRECCION DE RECAUDO Y FISCALIZACION PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL PROYECTO "APOYO A LA ADMINISTRACION EN LA GESTION PARA INCREMENTAR EL RECAUDO DE TRIBUTOS Y FORTALECER LA FISCALIZACIÓN EN EL AÑO 2020 EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA"** suscrito con **JOHANNA CAROLINA SUAREZ RIOS**, en el cual se le asignan funciones de Supervisión.

Se informa que el contrato se encuentra en la Secretaría de Contratación, junto con los demás documentos del proceso, con el fin de que se entere de su contenido, en especial lo pertinente a las funciones que en su calidad de supervisor le competen para que se dé estricto cumplimiento a lo allí contenido y deberá acogerse a lo estipulado en los artículos 51, 57 y 58 de la Ley 80 de 1993; Ley 1150 del 2007 y Ley 1474 de 2011.

Es de anotar que la supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del cumplimiento del objeto del contrato y está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable de presentar los informes y mantener advertida a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que pueden constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción, las Entidades Estatales, los servidores públicos, contratistas, interventores y supervisores que intervienen en la celebración, ejecución y liquidación de los contratos y/o convenios son responsables por sus actuaciones y omisiones, en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Cualquier información adicional que requiera por favor acercarse a esta oficina donde reposan los documentos originales que hacen parte integral del contrato de la referencia y/o consultar en la página web del SECOP: https://www.contratos.gov.co o sistema Quyne – Gobernación de Boyacá.

Igualmente, se les recuerda, verificar el cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato, antes de dar inicio al mismo; como también, que es deber del supervisor radicar dentro de los 3 días siguientes a la firma, cualquier acta o informe suscrito con relación al contrato.

Cordial saludo,

JOSE FERNANDO CAMARGO BELTRÁN
Secretario de Contratación

Elaboro: Julie Montoya
Anexo: Copia del contrato