PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01/05/2026	HASTA	31/05/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DÍAZ VARGAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	CPSP-007-2026	**FECHA DE CONTRATO**	29-01-2026
NUMERO DE ACTA MODIFICATORIA	001	**FECHA DE ACTA**	27-05-2026
OBJETO	Prestación de servicios profesionales como abogado sustanciador 1 en fase de instrucción, para fortalecer la función disciplinaria y misional de Personería Municipal de Florencia y el cumplimiento de actividades del plan estratégico institucional 2024-2028.		
CONTRATISTA	FABIAN ALBERTO SAAVEDRA ROJAS		
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.117.554.364		
PLAZO INICIAL	CUATRO (4) MESES		
PLAZO ADICIÓN	DOS (2) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	31/05/2026		
FECHA TERMINACIÓN ADICIÓN DEL CONTRATO	31/07/2026		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP No.	013	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026
CDP No.	073	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	25/05/2026

I. ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	Valor Total
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Documento Producto de la Actuación	Febrero Marzo Abril Mayo	A demanda	
2	Aperturar procesos disciplinarios en fase de instrucción	Documento Producto de la	Febrero Marzo	5 5	

		Actuación.	Abril Mayo	5 5	$ 12.000.000
3	Proyectar autos y/o decisiones administrativas, que permitan el trámite de las investigaciones disciplinarias en etapa de instrucción	Documento Producto de la Actuación	Febrero Marzo Abril Mayo	37 37 38 37	
4	Brindar apoyo en el trámite de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con la conducta oficial de quienes desempeñan función pública, de conformidad con la Ley 1952 de 2019 y demás normas concordantes y complementarias.	Documento Producto de la Actuación	Febrero Marzo Abril Mayo	A demanda	
5	Apoyar la recepción de testimonios y la práctica de pruebas dentro de la etapa de instrucción de los procesos disciplinarios, mediante la preparación logística y documental de las diligencias, el control y organización del acervo probatorio y el registro de las actuaciones, garantizando el cumplimiento de los principios de legalidad, contradicción y debido proceso.	Documento Producto de la Actuación	Febrero Marzo Abril Mayo	A demanda	
6	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Documento Producto de la Actuación	Febrero Marzo Abril Mayo	A demanda	

II. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Actividad Contractual	Entregable	Periodo	Cantidad	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Documento Producto de la actuación	Abril	4	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

2	Aperturar procesos disciplinarios en fase de instrucción.	Documento Producto de la actuación	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
3	Proyectar autos y/o decisiones administrativas, que permitan el trámite de las investigaciones disciplinarias en etapa de instrucción.	Documento producto de la gestión	Abril	12	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
4	Brindar apoyo en el trámite de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con la conducta oficial de quienes desempeñan función pública, de conformidad con la Ley 1952 de 2019 y demás normas concordantes y complementarias.	Documento Producto de la actuación	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

III. VERIFICACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Obligación	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Suscripción y Aprobación de Acta de Inicio	SI	Cumple
2	Elaboración y Presentación del Plan de Trabajo	SI	Cumple

3	Pago de Seguridad Social.	SI	Cumple

IV. VERIFICACION DE OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Valor Total del Contrato	$ 12.000.000	**IBC**	$ 4.800.000=
Valor Adición	$ 6.000.000	**IBC**	$ 2.400.000=
Fecha de Inicio	Febrero 02 de 2026	**Fecha de Terminación**	Mayo 31 de 2026
No. Inicial de Meses	Cuatro (04)	**Fecha de Terminación**	Julio 31 de 2026
No. Adición de Meses	Dos (02)	**Proyección de Aportes**	$ 3.048.888

VERIFICACIÓN PAGOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES									
PLANILLA PAGADA		SEGURIDAD SOCIAL COTIZADA				PARAFISCALES			VALOR PAGADO
NÚMERO	FECHA DE PAGO	DÍAS	SALUD	PENSIÓN	ARL	COMFACA	SENA	ICBF	
4655332282	2026/05/29	30	$ 250.000	$ 320.000	$ 10.500	$ 0=	$ 0=	$ 0=	**$ 580.500=**
	TOTAL	**30**	$ 250.000	$ 320.000	$ 10.500	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 580.500=**

Certifico que el contratista [SI] cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales de conformidad con las Ley 789 de 2002 por el periodo de ejecución y conforme al IBC del contrato.

V. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA

Periodo Ejecución	Valor	Valor Pactado
Valor del Contrato	$ 12.000.000=	$ 12.000.000=
Valor Adicional	$ 6.000.000=	$ 6.000.000=
Valor ejecutado y pagado (previo)	$ 9.000.000=	$ 9.000.0000=
Valor ejecutado (periodo del informe) (A)	$ 3.000.000=	$ 3.000.000=
Valor pendiente de ejecutar (B)	$ 6.000.000=	$ 6.000.000=
SUMAS IGUALES	**$ 18.000.000=**	**$ 18.000.000=**

RESUMEN	
Saldo a favor del contratista (A)	$ 3.000.000=
Saldo sin Ejecutar (B)	$6.000.000=

% DE EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO

Cumplimiento del Periodo del Contrato Valor Total Ejecutado en el Periodo *100% Valor Periodo de Cobro	$ 3.000.000 * 100% = **100%** $ 3.000.000
Cumplimiento General del Contrato Valor Total Ejecutado del Contrato *100% Valor Total del Contrato	$ 12.000.000 * 100 = **66,66%** $ 18.000.000

VI. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se solicita al ordenador del gasto proceder con el pago en los términos señalados.

VII. ANEXOS

1. Informe de Actividades y entregables Mes Mayo
2. Planilla de Pago de Seguridad Social Mes Mayo

Fecha de elaboración: 12 de junio de 2026

SUPERVISOR
Yésika Díaz Vargas Firmado digitalmente por Yésika Díaz Vargas
YESIKA DIAZ VARGAS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO