# ACTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN FINAL DE PROPUESTAS
# PROCESO COMPETITIVO No. MP-SGIS-RE-CF-407-2026

**FECHA:** 12 de junio de 2026

**HORA DE INICIO:** 08:40 a.m.

**HORA FINAL**: 09:20 p.m.

**LUGAR**: Oficina de Contratación

Se procede a realizar la evaluación final de las condiciones de la invitación pública y la evaluación de las propuestas presentadas para participar dentro del proceso competitivo, el cual tiene por objeto: "**AUNAR ESFUERZOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION ADULTA MAYOR EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA O POBREZA EXTREMA QUE SE ATIENDAN EN HOGAR DE LARGA ESTANCIA EN EL MUNICIPIO DE PITALITO**".

Que de acuerdo al informe preliminar de evaluación de fecha 10 de junio de 2026 del proceso competitivo **No. MP-SGIS-RE-CF-407-2026**, el comité evaluador del proceso, procede a realizar la verificación final de la propuesta presentada, de acuerdo al acta de cierre del proceso así:

**LISTA DE OFERTAS** — Abrir Panel — Opciones

| Referencia de oferta | Entidad | Evaluación | Presentada | Oferta |
|---|---|---|---|---|
| PROCESO COMPETITIVO MP-SGIS-RE-CF-407-2026 | FUNDACION VOLUNTARIAS DE LA CARIDADDE SAN VICENTE DE PAUL | En análisis | 9/06/2026 4:57 PM | 461.115.000 COP |

Por lo tanto, el comité evaluador procede a realizar la evaluación final de la única propuesta presentada por el proponente **FUNDACIÓN VOLUNTARIAS DE LA CARIDAD DE SAN VICENTE DE PAUL,** identificado Nit. No. 813011279-4 y representado legalmente por la señora MARIA DE LA CRUZ DUSSAN PEÑA, identificada con la cédula de Ciudadanía No. 36.152.333 expedida en Neiva (H).

Propuesta que fue recibida dentro del término legal establecido para presentar propuesta, tal como quedo señalado en el cronograma establecido en la invitación publica dentro proceso competitivo **No. MP-SGIS-RE-CF-407-2026**; razón por la cual, el comité evaluador procede a evaluar la propuesta presentada.

## DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN:

**PROPONENTE: FUNDACIÓN VOLUNTARIAS DE LA CARIDAD DE SAN VICENTE DE PAUL,** identificado Nit. No. 813011279-4 y representado legalmente por la señora MARIA DE LA CRUZ DUSSAN PEÑA, identificada con la cédula de Ciudadanía No. 36.152.333 expedida en Neiva (H).

| REQUISITOS JURÍDICOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **REQUISITOS HABILITANTES** | **SI** | **NO** | **N.A.** | **RESULTADO** |
| **1.** **Carta de Presentación de la propuesta:** Debe estar firmada por el proponente que sea ESAL a través de su representante legal o por el representante de la unión temporal o consorcio entre ESAL´s; o por el apoderado cuando la oferta se presente a través de esta figura.<br><br>En la carta de presentación de la propuesta el proponente manifestará bajo la gravedad del juramento que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o en las prohibiciones establecidas en la Constitución Política o en la ley. | X | | | **CUMPLE:** El proponente anexa carta de presentación de la propuesta debidamente firmada por el representante legal. |
| **2.** **Fotocopia del Documento de Identidad:** Deberá presentar copia legible de la cedula de representante legal de la ESAL. | X | | | **CUMPLE:** El proponente anexa fotocopia de la cedula de la representante legal. |
| **3.** **Fotocopia libreta militar:** Deberá anexar fotocopia de la libreta militar del representante legal cuando el proponente es persona jurídica, o del proponente siendo esta persona natural. Tratándose de varón menor de 50 años. | | | **N/A** | **N/A** |
| **4.** **Certificado de Existencia y Representación Legal:** Cuando se trate de persona jurídica, el proponente deberá presentar con su oferta el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, el cual debe haber sido expedido con no más de sesenta (60) días calendario de antelación a la fecha de cierre de esta Convocatoria, que además debe estar renovado a la vigencia 2026. . | X | | | **CUMPLE:** El proponente anexa certificado de existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio del Huila, con fecha 08 de junio de 2026, renovada el 28 de abril de 2026, con número de inscripción S0705112. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5.** | **Autorización para contratar:** En caso de existir límites estatutarios a las facultades del representante legal para presentar propuesta, asociarse o contratar, se debe presentar copia de la autorización del órgano competente, en la cual se le faculte para presentar la propuesta y celebrar el contrato, en caso de ser favorecida la propuesta, o en su defecto certificación del Secretario del órgano competente donde conste la autorización. | X | | | **CUMPLE:** Anexa carta de autorización para contratar expedida por la junta directiva, adicionalmente adjunta acta de asamblea general extraordinaria No. 047 donde se señala la autorización para suscribir contratos o convenios hasta por 1.000 SMMLV. |
| **6.** | **Propuestas Conjuntas** | | | **N/A** | **N/A** |
| **7.** | **Registro Único Tributario expedido por la DIAN:** El proponente deberá acreditar que se encuentra inscrito en el registro único tributario, mediante la presentación de la fotocopia de RUT | X | | | **CUMPLE:** El proponente anexa copia del RUT, el cual cumple con lo dispuesto por la DIAN. |
| **8.** | **Certificación sobre el Cumplimiento de Pagos al Sistema de Seguridad Social:** De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, los proponentes deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos, pensiones y los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano Familiar y SENA, mediante certificación expedida bajo la gravedad del juramento.<br>El proponente persona jurídica debe presentar constancia de Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.<br>La entidad no exigirá las planillas de pago. | X | | | **CUMPLE:** Anexa certificación de cumplimiento de pago por estos conceptos, correspondiente a la fundación proponente; debidamente suscrita por el representante legal y la revisora fiscal; así mismo, adjunta copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y el certificado de la junta central de contadores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite. Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato – Pagos de seguridad social y aportes legales.<br>Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.<br>Cuando la certificación la suscriba el contador o el revisor fiscal, este deberá adjuntar los documentos de antecedentes, certificado de la junta central de contadores, copia de la cedula y tarjeta profesional | | | | |
| **9.** | Verificación de antecedentes fiscales, antecedentes disciplinarios, antecedentes judiciales, y certificado de medidas correctivas. | X | | | **CUMPLE:** Anexa antecedentes fiscales, disciplinarios de la fundación y representante legal; así como antecedentes judiciales y Medidas Correctivas del representante legal. Los cuales fueron consultados y verificados por la Entidad. |
| **10.** | **Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM :** Certificado para la persona natural o el representante legal de la persona jurídica en el que consté que no se encuentra inscrito en el (REDAM); REGISTRÓ DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS: En cumplimiento de lo preceptuado en la Ley 2097 de 2021, el cual se expide en la página web: https://redam.gov.co/ | X | | | **CUMPLE:** Aporta certificado expedido por el Ministerio de tecnologías de la información y las telecomunicaciones, el cual indica que el representante legal no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos. |
| **11.** | **Compromiso anticorrupción.** | X | | | **CUMPLE:** El proponente anexa compromiso anticorrupción debidamente firmado por el representante legal. |
| **12.** | **Póliza de seriedad de la oferta.** | X | | | **CUMPLE:** Presenta póliza de seriedad de oferta N°CHU-100081202, expedida por la compañía aseguradora |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | SEGUROS MUNDIAL, cumple con la vigencia, valor asegurado y objeto establecidos en la Invitación Publica, constancia de ley y recibo de pago. |
| **13.** **Documento expedido por la Gobernación del Huila**, o su equivalente, que demuestre que se encuentra en trámite la documentación contable, financiera, Administrativa, Jurídica, Estatutaria y demás de la ESAL, en ejercicio de la Inspección Control y Vigilancia a cargo de dicha entidad. | X | | | **CUMPLE:** El proponente aporta la petición bajo radicado 2026PQR00027689 presentada a la gobernación del Huila, adicionalmente presenta el oficio bajo radicado 2026CS043452-1 del 27 de mayo de 2026, expedido por la Gobernación del Huila, con los que se puede evidenciar que la ESAL a realizado el respectivo trámite ante la autoridad competente. |
| **RESULTADO EVALUACION** | | | | **HABILITADO** |
| **REQUISITOS ECONOMICOS** | | | | |
| **REQUISITOS HABILITANTES** | **SI** | **NO** | **N.A.** | **RESULTADO** |
| **1.** **Oferta económica** | X | | | **CUMPLE**: La oferta económica cumple con las condiciones establecidas y en el mismo sentido este no excede el presupuesto oficial y contiene los ítems requeridos en las condiciones técnicas. |
| **RESULTADO EVALUACION** | **HABILITADO** | | | |
| **REQUISITOS TECNICOS** | | | | |
| **REQUISITOS HABILITANTES** | **SI** | **NO** | **N.A.** | **RESULTADO** |
| **1.** **Experiencia General:** En el presente proceso de selección pueden participar exclusivamente personas jurídicas en la modalidad de sin ánimo de lucro; Cuyo objeto social corresponda directamente a la atención o apoyo a las necesidades de las personas de la tercera edad, además la creación de la entidad deberá ser como mínimo 5 años de la presentación al presente proceso, certificado y representación legal. Verificados con la cámara de comercio. | X | | | **CUMPLE:** El proponente anexa certificado de existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio del Huila, con fecha 08 de junio de 2026, renovada el 28 de abril de 2026, con número de inscripción S070511, el cual cumple con los 5 años mínimos exigidos en el pliego y con el objeto |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | social. |
| **2. <u>Experiencia Especifica</u>:** El proponente deberá acreditar experiencia mínima de dos (2) contratos, por medio de certificado suscrito con la entidad contratante debidamente firmado y/o acta de terminación del mismo, cuyo valor sea igual o superior al 100% del valor del contrato, suscrito con entidades públicas, cuyo objeto corresponda a la atención a la población de adultos mayores en hogar de larga instancia.<br><br>Las certificaciones de experiencia para ser válidas deberán contener la siguiente información:<br><br>- Entidad Contratante<br>- Contratista<br>- Valor del contrato<br>- Objeto claramente definido y especificado.<br>- Fecha de suscripción, iniciación y Liquidación<br>- Firma(s) de las Personas Responsables.<br><br>El Municipio podrá verificar de manera directa esta información. | X | | | **CUMPLE:** El oferente presenta certificado de convenio de Asociación 005 de 2024 suscrito con el Municipio de Pitalito con objeto relacionado en Atención a población adulto mayor en hogar larga estancia cuya sumatoria supera el 100% del valor del contrato. |
| **3. <u>Personal requerido:</u>** Para el desarrollo del objeto contractual, el proponente deberá contar con el siguiente equipo de trabajo:<br><br>1. **AUXILIAR DE ENFERMERIA (11):** Las enfermeras deberán contar con una experiencia mínima de un año relacionada con la atención al adulto mayor, la cual se acreditará mediante certificación.<br><br>2. **AUXILIAR DE ASEO (2):** Las personas deberán contar con una experiencia mínima de dos años relacionada en servicio de aseo, la cual se acreditará mediante certificación.<br><br>3. **AUXILIAR DE COCINA (1):** Las personas deberán contar con una experiencia mínima de Dos años relacionada con la manipulación de alimentos, la cual | X | | | **CUMPLE:** el proponente aporta lo siguiente:<br><br>**AUXILIAR DE ENFERMERIA:** Aporta 11 Hojas de vida junto con certificaciones académicas y certificaciones laborales de auxiliares de enfermería las cuales cumple con un año de experiencia relacionada, según anexo de certificación de empleados y adjunta carta de intención.<br><br>**AUXILIAR DE ASEO** Aporta 2 Hojas de vida junto con certificaciones académicas y |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| se acreditará mediante certificación.<br><br>4. **AUXILIAR DE LAVANDERIA (1):** Las personas deberán contar con una experiencia mínima de un año relacionada en servicio de lavandería, la cual se acreditará mediante certificación.<br><br>5. **AUXLIAR DE SERVICIOS GENERALES (1):** Las personas deberán contar con una experiencia mínima de un año relacionada en servicio generales, la cual se acreditará mediante certificación<br><br>**6. PSICÓLOGA (1):** La persona deberá contar con una experiencia mínima de Dos años relacionada con la atención al adulto mayor, la cual se acreditará mediante certificación.<br><br>**7. NUTRICIONISTA (1):** La persona deberá contar con una experiencia mínima de Seis meses relacionada con la atención al adulto mayor, la cual se acreditará mediante certificación<br><br>**Nota:** Para la acreditación del personal requerido deberá adjuntarse lo siguiente:<br><br>**1)** Hoja de vida en formato Único de Función Pública de cada perfil<br><br>**2)** Documentos que acreditan estudios académicos (Acta de grado y/o diploma)<br><br>**3)** Tarjeta profesional con su certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios de cada profesión. (cuando aplique)<br><br>**4)** Certificaciones de experiencia, donde se refleje tiempo laborado, objeto contratado y funciones realizadas.<br><br>**5)** Carta de intención de hacer parte del equipo para el presente contrato. | | | | certificaciones laborales de auxiliar de aseo las cuales cumple con dos años de experiencia relacionada, según anexo de certificación de empleados y adjunta carta de intención.<br><br>**AUXILIAR DE COCINA** Aporta 1 Hojas de vida junto con certificaciones académicas y certificaciones laborales de auxiliar de cocina las cuales cumple con un año de experiencia relacionada, según anexo de certificación de empleados y adjunta carta de intención.<br><br>**AUXILIAR DE LAVANDERIA** Aporta 1 Hojas de vida junto con certificaciones académicas y certificaciones laborales de auxiliar de lavandería las cuales cumple con un año de experiencia relacionada, según anexo de certificación de empleados y adjunta carta de intención.<br><br>**AUXLIAR DE SERVICIOS GENERALES** Aporta 1 Hojas de vida junto con certificaciones académicas y certificaciones laborales de auxiliar de servicios generales las cuales cumple con un año de experiencia relacionada, según anexo de certificación de empleados y adjunta carta de intención.<br><br>**PSICÓLOGA** Aporta 1 Hojas de vida junto con certificaciones académicas y certificaciones laborales de Profesionales psicología las |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | cuales cumple con dos años de experiencia relacionada, según anexo de certificación de empleados y adjunta carta de intención.<br><br>**NUTRICIONISTA** Aporta 1 Hojas de vida junto con certificaciones académicas y certificaciones laborales de Profesional nutricionista dietista las cuales cumple con seis meses de experiencia relacionada, según anexo de certificación de empleados y adjunta carta de intención. |
| **4. <u>Otros requisitos técnicos habilitantes:</u>** Resulta fundamental que el proponente certifique que puede ejecutar a cabalidad el objeto y actividades que se pretende contratar garantizando el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas establecidas en el presente estudio previo.<br><br>**a.** El proponente deberá anexar Resolución donde se autorice el funcionamiento del Centro de Promoción y Protección social para personas mayores en el Municipio de Pitalito (H) expedida por la Secretaría de Salud Departamental del Huila.<br>**b.** El proponente deberá demostrar que cuenta con un inmueble a disponibilidad para atender el requerimiento del presente contrato en el Municipio de Pitalito; Para tal fin deberá aportar:<br>- Certificado de libertad y tradición y/o contrato de arrendamiento y/o documentos que acrediten la posesión o tenencia del inmueble.<br>- Dirección del inmueble<br>- Fotografías del lugar donde se prestará el servicio | X | | | **CUMPLE:** El proponente anexa Resolución No 1071 de 2026 por medio de la cual se autoriza el Funcionamiento del Centro de Promoción y Protección Social para personas adultas mayores, por un término de un año, el cual fue expedido el 05 de Mayo de 2026.<br><br>Así mismo el proponente aporta copia de recibos de servicios públicos domiciliarios en, donde demuestran contar con un lugar para la ejecución del contrato ubicado en la Cra 7 No. 3-81 del Municipio de Pitalito.<br><br>Igualmente aportan fotografías del lugar. |
| **ESPECIFICACIONES TECNICAS** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Anexo 1 anexo técnico** | **X** | | | **CUMPLE:** Aporta las especificaciones de acuerdo con el formato establecido por la entidad. |
| **RESULTADO EVALUACION** | **HABILITADO** | | | |
| **RESULTADO TOTAL** | **HABILITADO** | | | |

Se tiene que, en atención a la propuesta presentada por **FUNDACIÓN VOLUNTARIAS DE LA CARIDAD DE SAN VICENTE DE PAUL,** identificado Nit. No. 813011279-4 y representado legalmente por la señora MARIA DE LA CRUZ DUSSAN PEÑA, identificada con la cédula de Ciudadanía No. 36.152.333 expedida en Neiva (H), de acuerdo a la revisión **TÉCNICA, ECONÓMICA y JURÍDICA** el proponente **CUMPLE**, con los requisitos establecidos en el presente proceso competitivo **No. MP-SGIS-RE-CF-407-2026.**

## EVALUACIÓN DEL PROCESO

La secretaria de Gobierno e Inclusión Social realiza la evaluación de la única propuesta presentada así:

| NOMBRE DEL REQUISITO | ACREDITACIÓN DE PARTE DEL PROPONENTE | PUNTOS |
|---|---|---|
| **EXPERIENCIA ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO REQUERIDO** | Dentro de la evaluación del equipo de trabajo se evaluó lo siguiente:<br>Auxiliar de enfermería : 3 puntos<br>Auxiliar de Cocina: 12 puntos<br>Psicólogo: 7 puntos | 22 puntos |
| **FACTORES DE MAYOR EXPERIENCIA DEL PROPONENTE** | Acredita la presentación de cuatro certificaciones de convenios terminados y liquidados adicionales al requisito habilitante, donde se verifica que cumplieron las actividades aquí solicitadas, en donde con los siguientes así:<br>• Convenio No. 035-2019 suscrito con EL MUNICIPIO DE PITALITO HUILA por un valor de $200.000.000.<br>• Convenio No. 030-202022 suscrito con EL MUNICIPIO DE PITALITO-H, por un valor de $148.980.000<br>• Convenio No. 003-2021 suscrito con EL | 60 puntos |

| | | |
|---|---|---|
| | MUNICIPIO por un valor de $194.000.000.<br>• Convenio No. 004 de 2020 suscrito con el Municipio de Pitalito por un valor de $150.000.000 | |
| **VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD** | No aportaron soporte para la acreditación de este factor de ponderación | 0 puntos |
| **TOTAL** | | 82 puntos |

## CONCLUSIONES.

Con arreglo a los principios de selección objetiva, transparencia, economía y responsabilidad; La entidad debe hacer elección de la propuesta que le resulte más favorable a la entidad y los fines que esta busca, cumpliendo los requisitos exigidos en las condiciones de participación.

Con las anteriores consideraciones el Comité Evaluador Asesor del presente proceso competitivo, recomienda, **ACEPTAR**, la oferta presentada por el proponente **FUNDACION VOLUNTARIAS DE LA CARIDAD DE SAN VICENTE DE PAUL,** identificada con NIT: 813011279-4, representada legalmente por MARIA DE LA CRUZ DUSSAN PEÑA identificada con cedula de ciudadanía No. 36.152.333 expedida en expedida en Neiva, por **CUMPLIR** con los requisitos establecidos en el presente proceso competitivo **N°. MP-SGIS-RE-CF-407-2026.**

## EVALUADORES:

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| FRANCISCO JAVIER CARDOZO TOVAR | Comité Evaluador-Aspecto Técnico- | |
| DAVID ALEJANDRO PAREDES TRUJILLO | Comité Evaluador-Aspecto Jurídico- | |
| KARLA DANIELA GUERRERO ORDOÑEZ | Comité Evaluador-Aspecto Jurídico | |
| MAGDA STEFFY CASANOVA GASCA | Comité Evaluador-Aspecto Económico | |