PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01/05/2026	HASTA	31/05/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DIAZ VARGAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIA

Datos del contrato:

NÚMERO DE CONTRATO	CPSPAG-014-2026	**FECHA DE CONTRATO**	30-01-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 3 EN EL CENTRO DE ATENCIÓN JURÍDICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA, CAQUETÁ.		
CONTRATISTA	FENER ALEXANDER MARIN GARCIA		
CEDULA DE CIUDADANÍA	1006518680		
PLAZO	TRES (3) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	03/03/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	31/05/2026		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP No.	021	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026

A. INTRODUCCIÓN

El presente informe se dirige a la Personería Municipal De Florencia y tiene como propósito presentar el avance en la ejecución del contrato de prestación de servicios No. CPSPAG-014-2026, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026, en desarrollo del objeto contractual consistente en la prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Centro de Atención Jurídica de la Personería Municipal de Florencia, Caquetá.

En tal sentido, el presente documento contiene la relación concreta de las actividades desarrolladas, productos elaborados y gestiones adelantadas por el contratista durante el periodo señalado, en cumplimiento de las obligaciones contractuales, evidenciando el desarrollo oportuno y efectivo de las funciones orientadas a la asesoría jurídica, proyección de documentos y garantía de los derechos de la ciudadanía.

B. ACTIVIDADES CONTRACTUALES

ACTD.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Documentos y oficios proyectados.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	
2	Realizar procesos de formación en derechos humanos y/o mecanismos de protección a comunidades de la zona urbana y/o rural.	Formato de Ayuda de memoria.	Marzo (1) Abril (2) Mayo (1)	4	
3	Asistir jurídicamente en la proyección de solicitudes de ayuda humanitaria y reconocimiento de la medida administrativa de indemnización que trata la Ley 418 de 1997, el Decreto 1290 de 2008 y Ley 1448 de 2011) ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	
4	Asistir jurídicamente en la proyección y radicación de acciones de tutela y recursos de reposición y apelación en contra de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, por la presunta vulneración de los derechos fundamentales de las víctimas del conflicto armado.	Planilla de atención jurídica de Actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	$ 8.1000.000
5	Asistir jurídicamente a usuarios de la población LGTBIQ+/OSIGD, con el objetivo de garantizar el acceso a la justicia y el restablecimiento de derechos; además, de contribuir a la inclusión y participación de éstos, en distintos escenarios de toma de decisiones.	Planilla de atención jurídica de Actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	
6	Asistir jurídicamente a los ciudadanos en el desarrollo de procedimientos y acciones adelantadas por la	Planilla de atención jurídica de	Marzo (3) Abril (4) Mayo (3)	10	

	administración municipal, con el fin de garantizar el respeto y garantía de los derechos urbanísticos.	Actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías o ayuda de memoria.			
7	Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en la aplicación de procesos contravencionales de policía, adelantados por las inspecciones del municipio.	Informes de seguimiento a expedientes policivos administrativos	Marzo (2) Abril (3) Mayo (3)	8	
8	Adelantar procesos de promoción y/o protección de los derechos de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios	Elaboración de ayudas videografías (videos) informativos para la comunidad.	Abril (1) Mayo (1)	2	
9	Desarrollar jornadas de formación a la ciudadanía, para fomentar la creación de las Ligas del Consumidor y el Consejo Municipal de Protección del Consumidor.	Formato de Ayuda de memoria.	Marzo (1) Abril (2) Mayo (1)	4	
10	Brindar asesoramiento jurídico a la población interesada en diferentes áreas del derecho, tales como, civil, familia, laboral, penal, administrativo; entre otros.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	
11	Orientar y elaborar acciones de tutela e incidentes de desacato	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	
12	Elaboración de otras acciones legales para la protección de derechos humanos diferentes a la acción de tutela, tales como: acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitud de habeas corpus, solicitud de	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	

	habeas data, protección de los derechos del consumidor.				
13	Orientación y elaboración de derechos de petición.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	
14	Orientar, elaborar y radicar solicitudes de conciliación en derecho ante el Centro de Conciliación de la Personería Municipal de Florencia	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. Formato de solicitud de conciliación.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	
15	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Informe o ayuda de memoria.	Marzo Abril Mayo	A demanda o por gestión	

C. RESUMEN DEL AVANCE.

ACTID	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACTUACIÓN REALIZADA	ENTREGABLE	PERIODO	CANTIDAD
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las funciones misionales y administrativas del Despacho, se adelantó la sustanciación y proyección de actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos, brindando apoyo técnico-jurídico en la elaboración de actuaciones requeridas. Estas actividades permitieron asegurar la coherencia, legalidad y oportunidad en la producción documental de la entidad, facilitando la toma de decisiones y la atención efectiva de los asuntos puestos en conocimiento de la Personería Municipal de Florencia.	Matriz de Documentos (1)	Mayo	1
2	Realizar procesos de formación en derechos humanos y/o mecanismos de	No fue posible dar cumplimiento a esta actividad durante el período del mes de mayo de 2026. Sin embargo, el suscrito adelantó las gestiones necesarias para su ejecución, contactando a los presidentes de las Juntas	N/A	N/A	N/A

	protección a comunidades de la zona urbana y/o rural.	de Acción Comunal del municipio a través de la base de datos suministrada por la dependencia de Participación Ciudadana. Asimismo, se realizaron acercamientos con el contratista encargado del enlace con las comunidades, con el fin de coordinar espacios de capacitación y socialización en derechos humanos y mecanismos de protección. Pese a las gestiones efectuadas, no fue posible concretar las jornadas previstas debido a la falta de solicitudes y participación por parte de las comunidades, circunstancia ajena a la voluntad y diligencia del suscrito. En virtud de lo previamente indicado, es de referir que esta situación fue informada oportunamente a la supervisora del contrato. No obstante, durante el tiempo restante de ejecución contractual, el suscrito continuará realizando las gestiones y coordinaciones pertinentes para desarrollar las actividades pendientes y dar cumplimiento a las obligaciones contractuales a su cargo.			
3	Asistir jurídicamente en la proyección de solicitudes de ayuda humanitaria y reconocimiento de la medida administrativa de indemnización que trata la Ley 418 de 1997, el Decreto 1290 de 2008 y Ley 1448 de 2011) ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.	Con el propósito de garantizar el acceso efectivo a las medidas de atención, asistencia y reparación integral, se brindó acompañamiento jurídico en la proyección de solicitudes de ayuda humanitaria y reconocimiento de la indemnización administrativa dirigidas a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, conforme a la normativa vigente. Estas actuaciones permitieron orientar adecuadamente a la población víctima en la gestión de sus derechos, contribuyendo a la superación de barreras administrativas y al fortalecimiento de los mecanismos de protección institucional.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. (1)	Mayo	1
4	Asistir jurídicamente en la proyección y	Con el propósito de garantizar la protección efectiva de los derechos fundamentales de la población víctima del conflicto armado, se	Planilla de atención jurídica de	Mayo	1

	radicación de acciones de tutela y recursos de reposición y apelación en contra de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, por la presunta vulneración de los derechos fundamentales de las víctimas del conflicto armado.	brindó asistencia jurídica en la proyección y radicación de acciones de tutela, así como de recursos de reposición y apelación en contra de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas. Estas actuaciones permitieron activar los mecanismos constitucionales y administrativos de defensa, contribuyendo a la eliminación de barreras institucionales y a la garantía oportuna de los derechos de las víctimas.	actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. (1)		
5	Asistir jurídicamente a usuarios de la población LGTBIQ+/OSIGD, con el objetivo de garantizar el acceso a la justicia y el restablecimiento de derechos; además, de contribuir a la inclusión y participación de éstos, en distintos escenarios de toma de decisiones.	Con el propósito de garantizar el acceso efectivo a la justicia y el restablecimiento de derechos, se dispuso la prestación de asistencia jurídica a usuarios pertenecientes a la población LGTBIQ+/OSIGD, mediante la disponibilidad permanente de orientación, acompañamiento y proyección de actuaciones legales desde el Centro de Atención Jurídica. No obstante, durante el periodo objeto de reporte no se registró atención directa a personas de esta población, situación atribuible a la ausencia de solicitudes o requerimientos por parte de la comunidad. Sin perjuicio de lo anterior, se mantuvo la disposición permanente para brindar atención oportuna, integral y sin barreras a esta población.	N/A	Mayo	N/A
6	Asistir jurídicamente a los ciudadanos en el desarrollo de procedimientos y acciones adelantadas por la administración municipal, con el fin de garantizar el respeto y garantía	Con el propósito de garantizar la protección de los derechos urbanísticos y promover el adecuado uso del espacio público, durante el mes de mayo de 2026 se adelantaron actuaciones orientadas a la atención de solicitudes ciudadanas relacionadas con presuntas afectaciones al orden urbanístico y al uso común de los bienes de dominio público.	Información planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías (1)	Mayo	1

	de los derechos urbanísticos.	En desarrollo de lo anterior, se proyectó una actuación jurídica encaminada a la recuperación del espacio público, mediante la elaboración de la correspondiente solicitud, con el fin de propiciar la intervención de las oficinas de espacio público e inspecciones de policía, frente a las situaciones puestas en conocimiento de esta agencia del Ministerio Público. De igual manera, se brindaron dos (2) asesorías jurídicas a ciudadanos que acudieron a la entidad en busca de orientación respecto de situaciones relacionadas con posibles actuaciones que atentan contra los derechos urbanísticos, suministrando información sobre los mecanismos administrativos y legales procedentes para la protección de sus derechos y la defensa del interés colectivo. Las actividades desarrolladas permitieron materializar el cumplimiento de la meta establecida para el periodo, garantizando el acompañamiento y orientación jurídica a la ciudadanía en asuntos relacionados con la protección de los derechos urbanísticos, la preservación del espacio público y la observancia de las normas que regulan el ordenamiento territorial.			
7	Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en la aplicación de procesos contravencionales de policía, adelantados por las inspecciones del municipio.	Con el propósito de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas aplicables a los procesos contravencionales de policía, se adelantaron actuaciones de revisión y análisis de los expedientes remitidos por las inspecciones de policía del municipio, en ejercicio de las funciones de control preventivo y vigilancia del debido proceso. En desarrollo de la meta contractual, se proyectó y gestionó el oficio mediante el cual se solicitó la remisión de ocho (8) expedientes policivos para su respectiva revisión. Como resultado de dicha actuación, el 5 de mayo de 2026 se presentaron cuatro (4) informes de análisis y, posteriormente, el	informe de actividades (1)	Mayo	1

		9 de junio de 2026 se remitieron los cuatro (4) informes restantes, completando la totalidad de los ocho (8) informes previstos. En consecuencia, se evidencia el cumplimiento total de la meta contractual, al haberse elaborado y presentado la totalidad de los informes requeridos para la verificación de los procesos contravencionales de policía objeto de revisión.			
8	Adelantar procesos de promoción y/o protección de los derechos de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios	Con el propósito de fortalecer la protección de los derechos de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios, se proyectó el desarrollo de acciones orientadas a la promoción, prevención y verificación del cumplimiento de las obligaciones a cargo de las entidades prestadoras, encaminadas a garantizar el acceso efectivo, la calidad en la prestación del servicio y el respeto de las garantías mínimas de los usuarios, en el marco de las disposiciones legales y regulatorias aplicables.	informe de actividades (1)	Mayo	1
9	Desarrollar jornadas de formación a la ciudadanía, para fomentar la creación de las Ligas del Consumidor y el Consejo Municipal de Protección del Consumidor.	Con el propósito de fortalecer la participación ciudadana y la protección de los derechos del consumidor, se proyectó la realización de jornadas de formación dirigidas a la comunidad, orientadas a promover la creación y consolidación de las Ligas del Consumidor.	Formato de Ayuda de memoria (1)	Mayo	1
10	Brindar asesoramiento jurídico a la población interesada en diferentes áreas del derecho, tales como, civil, familia, laboral, penal, administrativo; entre otros.	Con el propósito de garantizar el acceso a la justicia y la orientación integral a la ciudadanía, se brindó asesoramiento jurídico a la población interesada en diversas áreas del derecho, tales como civil, familia, laboral, penal y administrativo, entre otras. Estas actuaciones se desarrollaron mediante la atención personalizada a usuarios, permitiendo la adecuada comprensión de sus situaciones jurídicas y la identificación de las rutas legales pertinentes, contribuyendo así a la protección efectiva de sus derechos.	Información planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. (1)	Mayo	1

11	Orientar y elaborar acciones de tutela e incidentes de desacato	Con el propósito de garantizar la protección inmediata de los derechos fundamentales, se brindó orientación y se elaboraron acciones de tutela e incidentes de desacato, conforme a las necesidades jurídicas de los usuarios. Estas actuaciones permitieron activar los mecanismos constitucionales de defensa, asegurando la exigibilidad efectiva de los derechos vulnerados y el cumplimiento de órdenes judiciales.	Información planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. (1)	Mayo	1
12	Elaboración de otras acciones legales para la protección de derechos humanos diferentes a la acción de tutela, tales como: acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitud de habeas corpus, solicitud de habeas data, protección de los derechos del consumidor.	Con el propósito de garantizar la protección integral de los derechos humanos, se dispuso la orientación y eventual elaboración de acciones legales distintas a la acción de tutela, tales como acciones populares, de grupo, de cumplimiento, solicitudes de habeas corpus y habeas data, así como mecanismos de protección de los derechos del consumidor. No obstante, durante el periodo objeto de reporte no se registró la formulación de este tipo de acciones, situación atribuible a la ausencia de demanda por parte de la población usuaria.	N/A	Mayo	N/A
13	Orientación y elaboración de derechos de petición.	Con el propósito de garantizar el ejercicio efectivo del derecho fundamental de petición, se brindó orientación y se elaboraron derechos de petición conforme a las necesidades planteadas por los usuarios, asegurando su adecuada estructuración jurídica y pertinencia frente a las entidades destinatarias. Estas actuaciones permitieron a la ciudadanía canalizar de manera formal sus solicitudes, reclamaciones y requerimientos, fortaleciendo el acceso a la información y la respuesta oportuna por parte de la administración.	Información planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. (1)	Mayo	1
14	Orientar, elaborar y radicar solicitudes de conciliación en derecho ante el	Con el propósito de promover mecanismos alternativos de solución de conflictos, se brindó orientación, elaboración y radicación de solicitudes de conciliación en derecho ante	Información planilla de atención jurídica de	Mayo	1

	Centro de Conciliación de la Personería Municipal de Florencia	el Centro de Conciliación de la Personería Municipal de Florencia, conforme a las necesidades de los usuarios. Estas actuaciones permitieron facilitar espacios de diálogo entre las partes, contribuyendo a la resolución pacífica de controversias y al acceso efectivo a la justicia.	actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. (1)		
15	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	En el evento de ser asignadas actividades adicionales, se dispone la prestación de apoyo jurídico y administrativo conforme a las directrices impartidas, garantizando su atención oportuna y diligente. Estas actuaciones se orientan a contribuir al adecuado funcionamiento del Centro de Atención Jurídica y al cumplimiento integral del objeto contractual.	informe de actividades (1)	Mayo	1

D. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Se acreditó la afiliación y el pago al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente al periodo reportado, conforme a la normatividad vigente.
2. Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información conocida en desarrollo de las actividades contractuales.
3. Se hizo uso adecuado y responsable de los bienes, documentos físicos y digitales asignados para la ejecución del contrato, asegurando su correcta conservación y disposición.
4. Se dio aplicación a prácticas de uso racional de los recursos institucionales, tales como agua, energía y servicios de telecomunicaciones, en concordancia con los lineamientos de responsabilidad social.
5. Se mantuvo la disponibilidad y disposición permanente para el cumplimiento de las actividades contractuales, atendiendo los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.
6. Se dio cumplimiento a la obligación de presentar el informe mensual de actividades, evidenciando el avance en la ejecución del contrato en términos de calidad, oportunidad y pertinencia

E. REPORTE MENSUAL ENTREGABLES – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

En ese orden, los entregables y/o productos aquí relacionados dan cumplimiento a las actividades concretas del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028, que serán señalados a continuación:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ENTREGABLE	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Documentos y oficios proyectados.	N/A
2	Realizar procesos de formación en derechos humanos y/o mecanismos de protección a comunidades de la zona urbana y/o rural.	Formato de Ayuda de memoria.	A2
3	Asistir jurídicamente en la proyección de solicitudes de ayuda humanitaria y reconocimiento de la medida administrativa de indemnización que trata la Ley 418 de 1997, el Decreto 1290 de 2008 y Ley 1448 de 2011) ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	A18
4	Asistir jurídicamente en la proyección y radicación de acciones de tutela y recursos de reposición y apelación en contra de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, por la presunta vulneración de los derechos fundamentales de las víctimas del conflicto armado.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	A19
5	Asistir jurídicamente a usuarios de la población LGTBIQ+/OSIGD, con el objetivo de garantizar el acceso a la justicia y el restablecimiento de derechos; además, de contribuir a la inclusión y participación de éstos, en distintos escenarios de toma de decisiones.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	A35
6	Asistir jurídicamente a los ciudadanos en el desarrollo de procedimientos y acciones adelantadas por la administración municipal, con el fin de garantizar el respeto y garantía de los derechos urbanísticos.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías o ayuda de memoria.	A78

7	Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en la aplicación de procesos contravencionales de policía, adelantados por las inspecciones del municipio.	Informes de seguimiento a expedientes policivos administrativos	A82
8	Adelantar procesos de promoción y/o protección de los derechos de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios	Elaboración de ayudas videografías (videos) informativos para la comunidad.	A91
9	Desarrollar jornadas de formación a la ciudadanía, para fomentar la creación de las Ligas del Consumidor y el Consejo Municipal de Protección del Consumidor.	Formato de Ayuda de memoria.	A94
10	Brindar asesoramiento jurídico a la población interesada en diferentes áreas del derecho, tales como, civil, familia, laboral, penal, administrativo; entre otros.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	A125
11	Orientar y elaborar acciones de tutela e incidentes de desacato	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. Formato de solicitud de conciliación.	A126
12	Elaboración de otras acciones legales para la protección de derechos humanos diferentes a la acción de tutela, tales como: acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitud de habeas corpus, solicitud de habeas data, protección de los derechos del consumidor.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías	A127
13	Orientación y elaboración de derechos de petición.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías	A128
14	Orientar, elaborar y radicar solicitudes de conciliación en derecho ante el Centro de Conciliación de la Personería Municipal de Florencia	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. Formato de solicitud de conciliación.	A131
15	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Informe o ayuda de memoria.	N/A

F. PLANIFICACIÓN DEL PRÓXIMO AVANCE

ACTIVIDAD NÚMERO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA (OBLIGACIÓN)	PRODUCTO ENTREGABLE	RECURSOS NECESARIOS	FECHAS MÁXIMAS DE

				CUMPLIMIENTO SEGÚN PLAN DE TRABAJO
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Documentos y oficios proyectados.	Documentos soporte / Equipos de cómputo / Elaboración de oficios y documentos jurídicos.	30 de junio
2	Realizar procesos de formación en derechos humanos y/o mecanismos de protección a comunidades de la zona urbana y/o rural.	Formato de Ayuda de memoria.	Material de apoyo / Formatos de ayuda de memoria / Espacios para capacitación.	30 de junio
3	Asistir jurídicamente en la proyección de solicitudes de ayuda humanitaria y reconocimiento de la medida administrativa de indemnización que trata la Ley 418 de 1997, el Decreto 1290 de 2008 y Ley 1448 de 2011) ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Formatos de atención / equipo de cómputo	30 de junio
4	Asistir jurídicamente en la proyección y radicación de acciones de tutela y recursos de reposición y apelación en contra de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, por la presunta vulneración de los derechos fundamentales de las víctimas del conflicto armado.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Documentos soporte / Elaboración de acciones jurídicas / Formatos de atención.	30 de junio

5	Asistir jurídicamente a usuarios de la población LGTBIQ+/OSIGD, con el objetivo de garantizar el acceso a la justicia y el restablecimiento de derechos; además, de contribuir a la inclusión y participación de éstos, en distintos escenarios de toma de decisiones.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Formatos de atención Orientación y/o asesorías jurídicas / equipo de computo	30 de junio
6	Asistir jurídicamente a los ciudadanos en el desarrollo de procedimientos y acciones adelantadas por la administración municipal, con el fin de garantizar el respeto y garantía de los derechos urbanísticos.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías o ayuda de memoria.	Documentos soporte / Equipos de cómputo / Formatos de atención jurídica/ formato de ayuda de memoria.	30 de junio
7	Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en la aplicación de procesos contravencionales de policía, adelantados por las inspecciones del municipio.	Informes de seguimiento a expedientes policivos administrativos	Expedientes policivos / Revisión de documentos / Equipo de cómputo/ Elaboración de informes	30 de junio
8	Adelantar procesos de promoción y/o protección de los derechos de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios	Elaboración de ayudas videografías (videos) informativos para la comunidad.	Material informativo / Equipos de cómputo / Apoyo audiovisual	30 de junio
9	Desarrollar jornadas de formación a la ciudadanía, para fomentar la creación de las Ligas del Consumidor y el Consejo Municipal de Protección del Consumidor.	Formato de Ayuda de memoria.	Material de apoyo / Coordinación de espacios / Formatos de ayuda de memoria.	30 de junio

10	Brindar asesoramiento jurídico a la población interesada en diferentes áreas del derecho, tales como, civil, familia, laboral, penal, administrativo; entre otros.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Documentos soporte / Equipos de cómputo / Formatos de atención jurídica.	30 de junio
11	Orientar y elaborar acciones de tutela e incidentes de desacato	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías.	Documentos soporte / Equipos de cómputo / Formatos de atención jurídica.	30 de junio
12	Elaboración de otras acciones legales para la protección de derechos humanos diferentes a la acción de tutela, tales como: acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitud de habeas corpus, solicitud de habeas data, protección de los derechos del consumidor.	Planilla de atención jurídica de actuaciones usuarios orientación y/o asesorías	Documentos soporte / Equipos de cómputo / Formatos de atención jurídica.	30 de junio
13	Orientación y elaboración de derechos de petición.	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías	Documentos soporte / Equipos de cómputo / Formatos de atención jurídica	30 de junio
14	Orientar, elaborar y radicar solicitudes de conciliación en derecho ante el Centro de Conciliación de la Personería Municipal de Florencia	Planilla de atención jurídica de actuaciones a usuarios orientación y/o asesorías. Formato de solicitud de conciliación.	Documentos soporte / Equipos de cómputo / Formatos de atención jurídica/ Formato de solicitud de conciliación.	30 de junio
15	Las demás que le sean asignadas por el despacho	Informe o ayuda de memoria.	Documentos de apoyo / Equipos de	30 de junio

	de la Personería de Florencia.		cómputo / Elaboración de informes o ayudas de memoria.	

G. ANEXOS

1. Carpeta comprimida con entregables que soportan el informe mensual de actividades

1.1 Carpeta N/A (TRAMITE DE CR)
1.1.1 Matriz de CR

1.2 Carpeta A18
1.2.1 Planilla Drive Atención Usuarios 2026 Línea A18

1.3 Carpeta A19
1.3.1 Planilla Drive Atención Usuarios 2026 Línea A19

1.4 Carpeta A78
1.4.1 Planilla Drive Atención Usuarios 2026 Línea A78

1.5 Carpeta A82
1.5.1 Informe De Actividad - Seguimiento Y Análisis De Procesos De Querella Policiva Para El Ejercicio Del Control Preventivo De La Personería Municipal De Florencia.

1.6 Carpeta A91
1.6.1 Informe De Actividad - Producción Y Entrega De Material Audiovisual Para La Promoción De Los Derechos De Los Usuarios De Los Servicios Públicos Domiciliarios

1.7 Carpeta A94
1.7.1 Ayuda De Memoria - Capacitación - Creación De Ligas De Consumidores Y DD HH - 19 mayo De 2026.

1.8 Carpeta A125
1.8.1 Planilla Drive Atención Usuarios 2026 Línea A125

1.9 Carpeta A126
1.9.1 Planilla Drive Atención Usuarios 2026 Línea A126

1.1 Carpeta A128
1.1.1 Planilla Drive Atención Usuarios 2026 Línea A128

1.2 Carpeta A131
1.2.1 Planilla Drive Atención Usuarios 2026 Línea A131

1.3 Carpeta N/A (DELEGACIONES DE DESPACHO)
1.3.1 Informe de Actividad - verificación del debido proceso - toma de testimonio de inspección de policía

2. Planilla de Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social mayo

Presentó:

Fener Alexander Marin Garcia Firmado digitalmente por Fener Alexander Marin Garcia	JUNIO 09 de 2026
Firma Electrónica del Contratista	Fecha