ALCALDIA PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN PARA PAGO, DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	OVIEMBRE DE 20

Espacio para Radicación

1. IDENTIFICACIÓN

CONTRATO DE:	☑ PRESTACIÓN DE SERVICIOS	☐ SUMINISTRO	☐ INTERADMINISTRATIVO	☐ OBRA	☐ OTRO	N° 183 DE 2026		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN GEÓLOGO PARA EL ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOLÓGICA Y APOYANDO LA MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL Y LA CORRECCIÓN DE LA CARTOGRAFÍA BASE REQUERIDA PARA FORTALECER LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN – TOLIMA						
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**			**FECHA DE INICIO**			**FECHA DE TERMINACIÓN** (tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)	
	30	ENERO	2026	4	FEBRERO	2026	3 JULIO	2026
CONTRATISTA:	CRISTIAN CAMILO URIBE GARZON							
CÉDULA O NIT:	1053822833							
CONTRATISTA CESIONARIO:	N/A							
CÉDULA DEL CESIONARIO:	N/A							
RÉGIMEN DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR:	☑ SIMPLIFICADO	☐ COMÚN	☐ OTRO:					
	☐ AUTORRETENEDOR	☐ GRAN CONTRIBUYENTE	☐ N.A					
CÓDIGO ACTIVIDAD **ICA:**	N/A							
DIRECCIÓN CONTRATISTA O PROVEEDOR:	CARRERA 10 # 4-68				TELÉFONO:	3128518850		
CORREO ELECTRÓNICO:	cristug@gmail.com							
DATOS CUENTA BANCARIA ÚNICA:	N°.	718000001083		CLASE :	☑ AHORROS	☐ CORRIENTE		
	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 20.000.000,00	VALOR EN LETRAS: VINTE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE						
RECURSOS - APORTES	☑ PROPIOS	$ 20.000.000	☐ COOPERANTES - ADMINISTRADOS - OTROS					
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	2026000205 DEL 29 DE ENERO DE 2026							
REGISTRO PRESUPUESTAL:	2026000286 DEL 03 DE FEBRERO DE 2026							
RUBRO PRESUPUESTAL:	2.3.2.02.02.008							
NOMBRE SUPERVISOR O INTERVENTOR:	MARIA CLAUDIA ROMERO GUARNIZO				TELÉFONO N°.	3014622874		

2. ADICIÓN AL CONTRATO (Si la hubiere)

VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:		IVA INCLUIDO EN LA ADICIÓN: $	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:			
REGISTRO PRESUPUESTAL:			
RUBRO PRESUPUESTAL:			

3. DATOS PARA EL PAGO

NÚMERO DEL PAGO:	2	PERÍODO DEL PAGO:	04 DE MARZO AL 03 DE ABRIL DEL 2026	
VALOR DEL PAGO:	$ 4.000.000	IVA INCLUIDO EN EL PAGO	$	N/A
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$			
VALOR TOTAL ACTA:	$ 4.000.000			
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:		CUENTA DE COBRO N°.	2	
SE ACOGE A LA DISMINUCIÓN BASE GRAV.	☐ SÍ	☐ NO	☑ ANEXA CERTIFICACIÓN	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	2026000205 DEL 29 DE ENERO DE 2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	2026000286 DEL 03 DE FEBRERO DE 2026			
RUBRO PRESUPUESTAL Y VALOR:	2.3.2.02.02.008	VALOR	$ 4.000.000	
	20.000.000			
% DE AVANCE FINANCIERO Y/O PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	40%			
VALOR CONTRATO EJECUTADO:	$ 8.000.000			
SALDO DEL CONTRATO:	$ 12.000.000			

4. DISTRIBUCIÓN DEL GASTO

NOMBRE DEL ÁREA O DEPENDENCIA		VALOR
SECRETARIA DE PLANEACION E INFORMACION MUNICIPAL		$ 4.000.000
	VALOR TOTAL	$ 4.000.000

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE LA DISTRIBUCIÓN DEL GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE*

Certificó que el contratista en mención, cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato suscrito con la Alcaldia de Purificación (Tolima), para el presente periodo y que se verificó que el contratista realizó los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social o Parafiscales a que esta obligado si hubo lugar a ello. En consecuencia se puede tramitar el pago correspondiente del contrato en mención.

Nota: mediante recibo de caja No. 2026000892 de fecha 17 de marzo de 2026 por el valor de Un Millón Doscientos Mil Pesos $1.200.000 M/CTE se realizó el pago extemporáneo de las estampillas correspondiente al presente contrato. Valor que fue verificado por la supervisora del contrato a fin de constatar el ingreso del dinero a las arcas del municipio.

Expedido en Purificacíon (Tolima) , el día 29 del mes de MAYO del año 2026

FIRMA DEL SUPERVISOR _____

NOMBRE DEL SUPERVISOR MARIA CLAUDIA ROMERO GUARNIZO

C.C. 1.110.589.974

CARGO O N° CONTRATO DEL SUPERVISOR SECRETARIA DE PLANEACION E INFORMACION MUNICIPAL

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.