ACTA No. 4/5

Fecha de Radicación:	ALCALDIA MUNICIPAL DURANIA NORTE DE SANTANDER Radicado: 0488 Fecha: 12 JUN 2026 Hora: 10:11 Folios: 27 Recibidos: Marguith Zabala

Número del contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N.º 078 DEL 26 DE ENERO DE 2026
Periodo del reporte:	MES DE MAYO 2026
Objeto del contrato:	**APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER A LAS ASOCIACIONES DE PRODUCTORES EN PROYECTOS PRODUCTIVOS Y GESTION FINANCIERA PARA LA TRANSFORMACIÓN DE SUS PRODUCTOS EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).**
Contratista:	YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL MES DE MAYO DE 2026

ACTIVIDAD 1. Evaluar la situación actual de las asociaciones: ASOAPIDUR, ASOCPRODUR, ASOGADUR, ASAGRHAMD NDS, ASOMURCAFFD, ASOMUVICAPAZ y realizar un plan de capacitaciones.

• ASOMURCAFFD (Asociación de Mujer Rural Cabeza de Familia Futurista de Durania) – Seguimiento a Plan de Capacitaciones

En desarrollo de esta actividad se realiza el seguimiento a ASOMURCAFFD, dando continuidad al acompañamiento que se ha venido brindando a la asociación a través de las diferentes capacitaciones y espacios de fortalecimiento organizacional. El objetivo de este encuentro fue conocer la situación actual de la asociación, identificar los avances alcanzados y analizar las dificultades que aún se presentan para continuar orientando el proceso de fortalecimiento.

ACTA No. 4/5

Durante la reunión se pudo evidenciar que ASOMURCAFFD es una asociación conformada por mujeres rurales cabeza de familia que, a pesar de haber enfrentado diferentes dificultades a lo largo de su trayectoria, han demostrado perseverancia, compromiso y un gran sentido de pertenencia hacia la organización. Han tenido momentos de crecimiento y también situaciones que han representado retos para el grupo; sin embargo, siempre han mantenido el interés y la voluntad de continuar trabajando para sacar adelante la asociación.

Se destaca el esfuerzo que realizan sus integrantes para mantenerse unidas y continuar participando en las actividades que les permiten fortalecer sus capacidades y generar oportunidades para sus familias. Asimismo, se evidencia que existe disposición para seguir aprendiendo y mejorando aquellos aspectos que contribuyan al crecimiento de la organización.

No obstante, aún se identifican algunas necesidades relacionadas con el fortalecimiento organizacional, la participación activa de todas las asociadas, el trabajo en equipo y la búsqueda de estrategias que les permitan impulsar sus iniciativas productivas y acceder a mayores oportunidades de comercialización. Estas situaciones representan desafíos importantes para la sostenibilidad y crecimiento de la asociación.

Por esta razón, durante el encuentro se abordaron temas relacionados con la importancia de la asociatividad, el liderazgo, la comunicación efectiva y el fortalecimiento de las capacidades de cada una de las integrantes. También se dialoga sobre la necesidad de continuar generando espacios de capacitación que permitan adquirir nuevos conocimientos y herramientas para mejorar sus procesos productivos y organizacionales.

De igual manera, se reafirma el compromiso de continuar brindando acompañamiento y asesoría a la asociación, promoviendo actividades que contribuyan a su fortalecimiento y apoyando la gestión de oportunidades que favorezcan el desarrollo de las mujeres rurales que la integran.

En la parte interna, se continuará trabajando en el fortalecimiento de la participación, la integración y el sentido de pertenencia de las asociadas, buscando que cada integrante asuma un papel activo dentro de la organización y contribuya al cumplimiento de los objetivos comunes.

Finalmente, se acuerda continuar con el seguimiento periódico a la asociación, con el propósito de evaluar avances, identificar nuevas necesidades y brindar orientación constante. La finalidad es que las capacitaciones y acompañamientos realizados se reflejen en resultados positivos que contribuyan al fortalecimiento de ASOMURCAFFD y al bienestar de las mujeres que hacen parte de esta importante asociación de mujeres.

ACTA No. 4/5

ACTIVIDAD 2. Fortalecer a las asociaciones en temas administrativos, financieros, asociativos y mercadeo.

- **Visitas individuales de seguimiento a las asociaciones:**

Durante este mes se realizaron nuevas visitas de acompañamiento a asociados pertenecientes a ASOGADUR, ASOCPRODUR, ASOAPIDUR y ASOMURCAFFD, con el propósito de continuar fortaleciendo los procesos que cada uno viene desarrollando tanto de manera individual como dentro de sus asociaciones.

Durante las visitas se generaron espacios de diálogo con los asociados, permitiendo conocer cómo avanzan sus actividades productivas, cuáles son las principales necesidades que actualmente presentan y qué aspectos requieren mayor acompañamiento. Asimismo, se brinda orientación personalizada de acuerdo con las actividades económicas que desarrolla cada asociado.

En el componente administrativo se refuerza la importancia de mantener al día la documentación, conservar un buen orden en la información y participar activamente en las actividades y reuniones de la asociación, resaltando que el compromiso de cada integrante aporta al fortalecimiento del grupo.

En el área financiera se brindaron recomendaciones relacionadas con el manejo adecuado de los recursos, el registro de ingresos y gastos y la importancia de llevar cuentas claras para tener un mejor control de sus actividades productivas y comerciales. También se explicó cómo estos controles ayudan a tomar mejores decisiones y a organizar de forma más adecuada sus emprendimientos.

De igual manera, se orienta a los asociados en temas de comercialización y promoción de sus productos, destacando aspectos como la presentación, la atención al cliente y la búsqueda de nuevas oportunidades de venta. A varios asociados se les motiva a seguir fortaleciendo sus emprendimientos y a aprovechar los espacios que les permitan dar a conocer sus productos.

Finalmente, se dialoga sobre el trabajo en equipo, la comunicación y el sentido de pertenencia hacia la asociación, resaltando la importancia de continuar trabajando unidos para alcanzar mejores resultados y fortalecer cada proceso asociativo. Estas jornadas de seguimiento permitieron continuar acompañando a los asociados, resolver inquietudes y brindar apoyo en diferentes temas importantes para el fortalecimiento de sus actividades y asociaciones.

ACTA No. 4/5

ACTIVIDAD 3. Capacitaciones en manejo post cosecha y transformación de los productos agropecuarios, con el fin de buscar mercadeo en supermercados.

• Capacitaciones individuales a los asociados:

Durante el presente mes se continúa realizando acompañamiento individual a asociados pertenecientes a ASOGADUR, ASOCPRODUR, ASOAPIDUR y ASOMURCAFFD, enfocados en fortalecer conocimientos relacionados con el manejo adecuado de los productos agropecuarios después de la cosecha y en alternativas que permitan mejorar su presentación y comercialización.

Durante las visitas se dialoga con los asociados acerca de la importancia de conservar la calidad de los productos mediante buenas prácticas de limpieza, clasificación y almacenamiento, resaltando que estos procesos ayudan a reducir pérdidas y permiten ofrecer productos en mejores condiciones al consumidor.

Asimismo, se brinda información básica sobre diferentes opciones de transformación y aprovechamiento de algunos productos agrícolas, buscando que los asociados conozcan alternativas que les permitan generar valor agregado y mejorar las oportunidades de venta en mercados más organizados.

De acuerdo con las actividades productivas de cada asociado, se compartieron ejemplos y recomendaciones relacionadas con el manejo de productos como café, miel, frutas, cacao y otros cultivos presentes en la zona, explicando de manera verbal algunas estrategias sencillas que pueden implementar para mejorar la calidad y presentación de sus productos.

Igualmente, se hizo énfasis en aspectos como el uso de empaques adecuados, la higiene durante la manipulación y la buena presentación de los productos, destacando que estos elementos son importantes para acceder a clientes más exigentes y fortalecer la confianza del comprador. Estas actividades permitieron continuar fortaleciendo los conocimientos de los asociados, resolver inquietudes y brindar orientación sobre prácticas que contribuyan al mejoramiento de sus procesos.

ACTIVIDAD 4. Incentivar a las asociaciones a participar en mercados campesinos y otros eventos.

Durante el presente mes se continúa realizando acompañamiento a asociados pertenecientes a ASOGADUR, ASOCPRODUR, ASOAPIDUR y ASOMURCAFFD, con el propósito de incentivar su participación en mercados campesinos, ferias locales y demás espacios de

ACTA No. 4/5

comercialización que contribuyan al fortalecimiento de sus emprendimientos y actividades productivas.

Durante las visitas y espacios de diálogo se resalta la importancia de aprovechar este tipo de eventos como una alternativa para comercializar directamente sus productos, aumentar sus ingresos y establecer contacto con nuevos clientes. Asimismo, se motiva a los asociados a participar de manera más activa en estos espacios, fortaleciendo la confianza en la calidad y el potencial de los productos que elaboran y comercializan.

Igualmente, se socializa nuevamente la invitación para que los productores hagan uso de la plaza de mercado del municipio como un espacio disponible para la venta de sus productos, destacando que este punto puede convertirse en una oportunidad cercana y accesible para fortalecer la comercialización local y dar mayor visibilidad a sus emprendimientos.

También se brindaron recomendaciones relacionadas con la organización del producto, la presentación al momento de exhibirlo y la atención a los clientes, resaltando que estos aspectos influyen positivamente en las ventas y en la imagen que proyectan como asociación y productores.

De la misma manera, se motiva a los asociados a continuar buscando nuevos espacios donde puedan promocionar sus productos, generar contactos y fortalecer sus procesos comerciales, aprovechando las diferentes oportunidades que se presenten dentro y fuera del municipio. Esta actividad permite seguir promoviendo la participación de los asociados en espacios comerciales, incentivando el fortalecimiento de sus iniciativas productivas y la búsqueda de nuevas alternativas de ingreso para sus familias y asociaciones.

ACTIVIDAD 5. Monitorear los procesos de progreso de cada asociación.

Durante el presente mes se realizaron actividades de seguimiento a asociados pertenecientes a ASOGADUR, ASOCPRODUR, ASOAPIDUR y ASOMURCAFFD, con el propósito de continuar evaluando el avance de sus procesos organizativos, productivos y comerciales.

A través de las visitas individuales realizadas durante el mes, se logra establecer un diálogo más cercano con los asociados, permitiendo conocer cómo vienen desarrollando sus actividades, cuáles han sido los principales avances alcanzados y qué necesidades o dificultades presentan actualmente en sus procesos. Estos espacios también permitieron identificar aspectos relacionados con la organización interna de cada asociación y el nivel

ACTA No. 4/5

de participación de los asociados en las diferentes actividades programadas, resaltando la importancia del compromiso y la colaboración para fortalecer el trabajo colectivo.

De igual manera, durante las conversaciones se conocieron otras iniciativas productivas y emprendimientos que algunos asociados desarrollan de manera independiente, lo cual permite brindar orientaciones más acordes a las actividades económicas y necesidades particulares de cada uno.

Asimismo, se reforzaron temas relacionados con la comunicación entre asociados, el sentido de pertenencia y la importancia de continuar participando activamente en los procesos adelantados por las asociaciones, buscando mantener el fortalecimiento y crecimiento de cada organización.

Este proceso de monitoreo permite obtener una visión más cercana del estado actual de los asociados y sus actividades, facilitando la identificación de necesidades y el fortalecimiento del acompañamiento brindado a cada asociación.

En esta etapa, se conversa de manera individual con los siguientes integrantes:

N°	NOMBRE	VEREDA / BARRIO	TELEFONO	NOMBRE DE LA ASOCIACION	OBSERVACIONES
1	Adonay Reyes Barrera	Vereda La chuspa Finca la Laguna	3206976654	ASOAPIDUR	El asociado cuenta con 2 apiarios con 14 colmenas de especie africana.
2	Ana Leonor Sierra Barrio nuevos	Vereda la chuspa Finca la Laguna	3206976654 - 3187922808	ASOAPIDUR	La asociada tiene 2 apiarios con 14 colmenas de especie africana.
3	María Elva Moncada	Vereda El Retiro Finca El Ideal	No tiene teléfono	ASOMURCAFFD	La asociada cuenta con una hectárea de café propia.

ACTA No. 4/5

4	José Sosimo Parada Contreras	Vereda El Retiro Finca Costa Rica	3107415377	ASOGADUR	El asociado cuenta con 18.000 mil matas de café, tiene 9 becerros por el momento, siembras de Plátano, limones entre otros…
5	Luis Antonio Sánchez	Vereda El Retiro Finca Villa Leyva	No tiene teléfono	ASOCPRODUR	El asociado cuenta con 5 hectáreas de café, 60 matas de aguacate, 1.000 matas de cacao, adicionalmente siembras de cítricos, plátano entre otros…
6	Leonor Hernández Sánchez	Vereda El Retiro Finca Villa Leyva	3133557082	ASOMURCAFFD Y ASOCPRODUR	La asociada tiene 5 hectáreas de café, 1.000 matas de cacao, 60 matas de aguacate, también siembras de plátano y cítricos, cría y comercializa pollos de engorde.
7	Dolores Hernández Espinel	Vereda el Retiro Finca Bellavista	3214450606	ASOMURCAFFD	La asociada tiene 10.000 matas de café y 4.000 en soca, además cuenta con siembras como cítricos y plátanos.

ACTA No. 4/5

8	María del Rosario Rondon Calderon	Vereda El Retiro Finca – Lote Las Torres	3208953677	ASOMURCAFFD	Actualmente, la asociada tiene 11.000 matas de café, además de dedicarse a la cría y comercialización pollos de engorde.
9	Marleny Avellaneda Pardo	Vereda El Líbano Finca El Mirador	3214449327	ASOMURCAFFD	La asociada cuenta con 3.500 matas de café y tiene algunos palos de cítricos y plátano.

ANEXOS

Evidencias fotográficas: (3 folios)

Récord de visita ASI-FO-01: (9 folios)

Récord de eventos grupales ASI-FO-02: (1 folio)

Yessica Alvarez

YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES
C.C. No. 1.010.082.882 DE DURANIA (NS)

ACTA No. 4/5

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

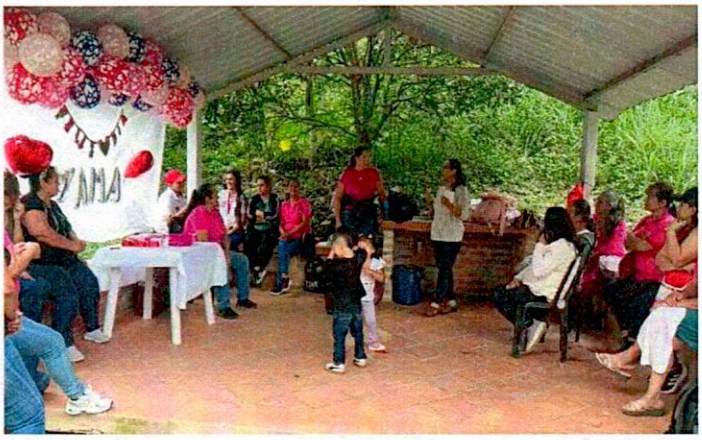	
Imagen No. 01 de la Actividad No. 1	**Imagen No. 01 de la Actividad No. 2-3-4-5**
	
Imagen No. 02 de la Actividad No. 2-3-4-5	**Imagen No. 03 de la Actividad No. 2-3-4-5**

ACTA No. 4/5

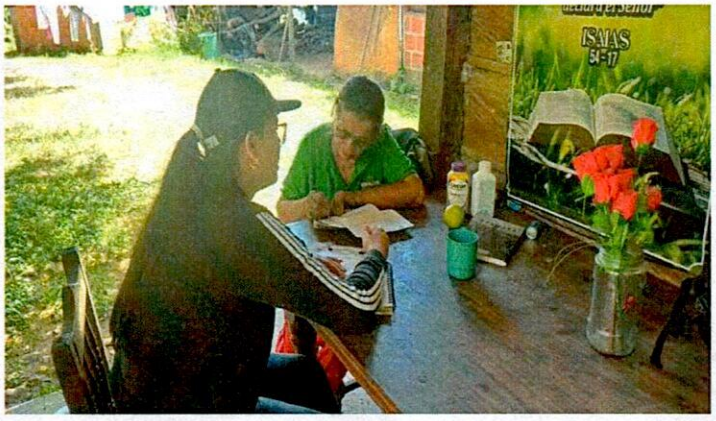

Imagen No. 04 de la Actividad No. 2-3-4-5

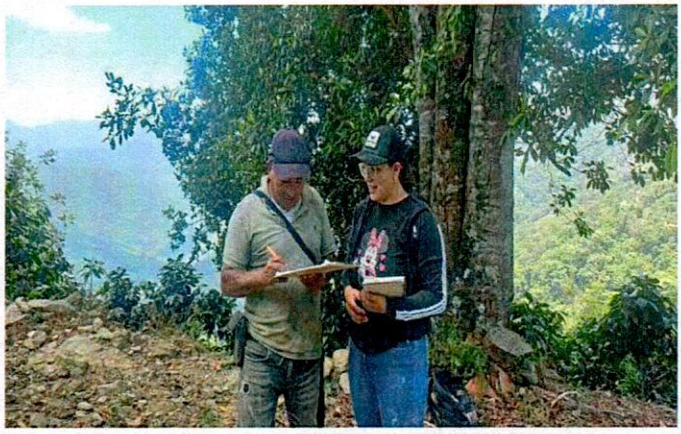

Imagen No. 05 de la Actividad No. 2-3-4-5



Imagen No. 06 de la Actividad No. 2-3-4-5



Imagen No. 07 de la Actividad No. 2-3-4-5

ACTA No. 4/5



Imagen No. 08 de la Actividad No. 2-3-4-5

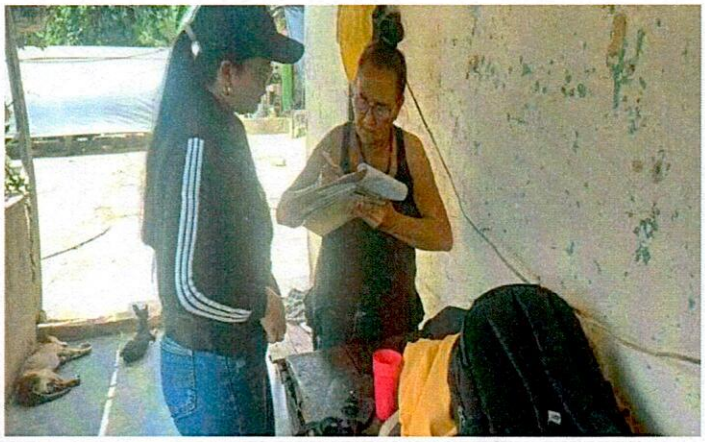

Imagen No. 09 de la Actividad No. 2-3-4-5



Imagen No. 10 de la Actividad No. 2-3-4-5



Imagen No. 11 de la Actividad No. 2-3-4-5

ALCALDÍA DE DURANIA	**RECORD DE VISITAS** **UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA** **MUNICIPIO DE DURANIA**	mipg	**Código:**	ASI-FO-01
			Versión:	00
			Página:	1 de 1

Fecha: 7 may 2026 **Vereda:** chuspa **Finca:** la laguna.

Usuario: Adonay Reyes Barrera.

Tipo de asistencia: **Agrícola** [ ] **Pecuaria** [ ] **Ambiental.** [ ] **General.** [X]

Situación Encontrada: pertenece a la asociación asoapidur y participa activamente en la asociación y siempre dispuesto a cualquier actividad.

Recomendaciones: seguir participando activamente y apoyar en todas las actividades

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Funcionario: Yessica Alvarez (contratista) **Usuario:** Adonay Reyes B.

ALCALDÍA DE DURANIA	**RECORD DE VISITAS** **UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA** **MUNICIPIO DE DURANIA**	mipg	**Código:**	ASI-FO-01
			Versión:	00
			Página:	1 de 1

COPIA

Fecha: 8 mayo/2026 **Vereda:** Chuspa **Finca:** la laguna

Usuario: Ana Leonor sierra Barrionuevos.

Tipo de asistencia: **Agrícola** [ ] **Pecuaria** [ ] **Ambiental.** [ ] **General.** [X]

Situación Encontrada:
pertenece a la asociación ascapidur, participa activamente en la asociación y manifiesta que ella quiere seguir ayudando a que crezca la asociación.

Recomendaciones: Seguir activamente apoyando la asociación para su crecimiento.

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Funcionario: Yessica Alvarez (Contratista) **Usuario:** Ana Leonor Sierra.

ALCALDÍA DE DURANIA	**RECORD DE VISITAS** **UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA** **MUNICIPIO DE DURANIA**	mipg	**Código:**	ASI-FO-01
			Versión:	00
			Página:	1 de 1

Fecha: 12 /may/2026 **Vereda:** el retiro **Finca:** el ideal

Usuario: María elva moncada

Tipo de asistencia: **Agrícola** [ ] **Pecuaria** [ ] **Ambiental.** [ ] **General.** [X]

Situación Encontrada:
pertenece a la asociación asomurcafdd, participa activamente en la asociación.

Recomendaciones: seguir participa y asistiendo a las actividades de la asociación.

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** _____

Por qué? _____

Funcionario: Yessica Alvarez (Contratista) **Usuario:** *Elva moncada

ALCALDÍA DE DURANIA	**RECORD DE VISITAS** **UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA** **MUNICIPIO DE DURANIA**	mipg	**Código:**	ASI-FO-01
			Versión:	00
			Página:	1 de 1

COPIA

Fecha: 12 /may/2026 **Vereda:** el retiro **Finca:** Costa rica.

Usuario: Jose Sosimo Parada Contreras

Tipo de asistencia: **Agrícola** [ ] **Pecuaria** [ ] **Ambiental.** [ ] **General.** [X]

Situación Encontrada: pertenece a la asociación ASOSADUR. y participa activamente en todas la reuniones o encuentros de la asociación

Recomendaciones: seguir participando y apoyando la asociación.

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Funcionario: Yessica Alvarez (Contratista) **Usuario:** Jose Sosimo Parada

ALCALDÍA DE DURANIA	**RECORD DE VISITAS** **UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA** **MUNICIPIO DE DURANIA**	mipg	**Código:**	ASI-FO-01
			Versión:	00
			Página:	1 de 1

Fecha: 14 Mayo 2026 **Vereda:** el retiro **Finca:** Villa leyva

Usuario: Luis antonio Sanchez

Tipo de asistencia: **Agrícola** ☐ **Pecuaria** ☐ **Ambiental.** ☐ **General.** ☒

Situación Encontrada: pertenece a la asociación ASOCPRODUR desde hace varios años, siempre participa en reuniones y encuentro, pero manifiesta que la asociación viesta presentando falencias.

Recomendaciones: seguir apoyando y hablar con el representante para poder darle la solucion al problema.

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** _____

Por qué? _____

Funcionario: Yessica Alvarez (contratista) **Usuario:** x

ALCALDÍA DE DURANIA	RECORD DE VISITAS UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA MUNICIPIO DE DURANIA	mipg	Código:	ASI-FO-01
			Versión:	00
			Página:	1 de 1

COPIA

Fecha: 14 /05/2026 **Vereda:** el retiro **Finca:** Villa leyva

Usuario: Leonor Hernandez sanchez.

Tipo de asistencia: **Agrícola** ☐ **Pecuaria** ☐ **Ambiental.** ☐ **General.** ☒

Situación Encontrada: pertenece a la asociación ASOMURCAFFD y siempre participa activamente en reuniones y encuentros.

Recomendaciones: seguir participando y apoyando en lo que queda para el mejoramiento de la asociación.

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Funcionario: Yessica Alvarez (contratista) **Usuario:** *Leonor

ALCALDÍA DE DURANIA	RECORD DE VISITAS UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA MUNICIPIO DE DURANIA	mipg	Código:	ASI-FO-01
			Versión:	00
			Página:	1 de 1

COPIA

Fecha: 15/MAY/2026 **Vereda:** el retiro **Finca:** Lote las torres

Usuario: maria del rosario Fondon C.

Tipo de asistencia: **Agrícola** ☐ **Pecuaria** ☐ **Ambiental.** ☐ **General.** ☒

Situación Encontrada:
pertenece a la asociación asomurcaffd y participa activamente en reuniones y actividades de la asociación.

Recomendaciones: seguir apoyando a la asociación para su avance.

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Funcionario: Yessica Alvarez (1010082882) **Usuario:** Maria del Rosario Fondon

ALCALDÍA DE DURANIA	**RECORD DE VISITAS** **UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA** **MUNICIPIO DE DURANIA**	mipg	**Código:**	ASI-FO-01
			Versión:	00
			Página:	1 de 1

Fecha: 13 /may/2026 **Vereda:** el retiro **Finca:** Bellavista

Usuario: Dolores Hernandez

Tipo de asistencia: **Agrícola** [ ] **Pecuaria** [ ] **Ambiental.** [ ] **General.** [X]

Situación Encontrada: pertenece a la asociación ASOMUFCAFED manifiesta que participa en algunas ocasiones ya que su trabajo no lo deja ser constante.

Recomendaciones: manejar bien sus tiempos para poder participar activamente en la asociación.

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Funcionario: Yessica Alvarez (contratista) **Usuario:** Dolores Hernandez

ALCALDÍA DE DURANIA	**RECORD DE VISITAS** **UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA** **MUNICIPIO DE DURANIA**	mipg	**Código:**	ASI-FO-01
			Versión:	00
			Página:	1 de 1

Fecha: 20/May/2026 **Vereda:** el llano **Finca:** El mirador

Usuario: Marleny Avellaneda

Tipo de asistencia: **Agrícola** [ ] **Pecuaria** [ ] **Ambiental.** [ ] **General.** [X]

Situación Encontrada:
pertenece a la asociación Asomurcaffd. y participa siempre en todo lo que sea relacionado con la asociación.

Recomendaciones: Seguir apoyando y seguir siendo constante con la asociación.

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Funcionario: Yessica Alvarez (contratista) **Usuario:** Marleny Avelaneda.

ALCALDÍA DE DURANIA	**RECORD DE EVENTOS GRUPALES**	mipg	**Código:**	ASI –FO-02
			Versión:	01
			Página:	1 de 3

Fecha: 29 /mayo/2026. **Vereda:** el inmenso. **Tipo de evento:** Capacitación- Reunión.

Lugar: Monterey. **Técnico:** Yessica Alvarez (contratista).

Tema o Asunto: seguimiento al plan de capacitaciones realizadas anteriormente, fortalecimiento en temas administrativos, financieros, asociativos, manejo post cosecha participación en mercado campesino,

Material Empleado:

exposición verbal, diapositivas, asistencia, registro fotografico, actividad ludica.

Compromisos: seguir practicando y aplicando los temas vistas en el encuentro para que sigan fortaleciendo sus conocimientos y mejorar mucho más la asociación.

NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	FINCA	FIRMA
Maria del Rosario Rondon	37'272 027	Bella vista	Maria Rondon
Marleny Avellaneda	27696834	El Mirador	Marleny Avellaneda
Dolores Hernandez	60295649	Bella vista	Dolores Hernandez
Alejandrino Ojeda Contreras	27.696 989	El Tesoro	Alejandrino Ojeda Contreras
[illegible] Parada S	27 633 022	El Retiro	[illegible] Parada S.
Natalia Rincon Parada	1094427731	Altamira	Natalia Rincon
Graciela Fuentes	27 695. 997	El Gibano Encontrados	Graciela Fuentes
Aurelio Parda C	27 696214.	monte Rey.	Aurelio. Parda C
Senaida moncada	60 331 409	El Roblal	Senaida moncada
Arelys Parada Rosa	37749776.	Encontrados	Arelys Parada Rosa

ALCALDÍA DE DURANIA	RECORD DE EVENTOS GRUPALES	mipg	Código:	ASI –FO-02
			Versión:	01
			Página:	2 de 3

NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	FINCA	FIRMA
Maria Trinidad Roa U.	27.697.143	La Trinidad	
Emilce Roa Escalegui	27 696 908	Buena vista	Emilce Roa Escalegui
Luz Marina Contreras	27.637.457	El Pesquisado	
Maria del Rosario C.M	27696972.	El Libano	Maria del Rosario Contreras M
Maria Elva Moncada	27630438.	El Retiro	Maria Elva Moncada.
Karen Bautista Rey	1095934767	El inmenso	Karen Bautista Rey

ACTA No. 4/5

En DURANIA (NS) a los 12 JUN 2026 en las instalaciones de la alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas; **NANCY STELLA BECERRA MENDOZA** quien ejerce como **TECNICO OPERATIVO UMATA** y quien actúa en calidad de SUPERVISOR del municipio de DURANIA (NS) y **YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES** quien actúa como contratista, con el fin de verificar la ejecución del siguiente contrato:

1. CONTRATO No. Y FECHA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICOS No. 078 DEL 26 DE ENERO DE 2026.
2.REGISTRO PRESUPUESTAL	**012602 - 052852**
3. CONTRATISTA	YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES
4. IDENTIFICACION	1.010.082.882
5. REGIMEN I.V.A.	SIMPLIFICADO
6. OBJETO	**APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER A LAS ASOCIACIONES DE PRODUCTORES EN PROYECTOS PRODUCTIVOS Y GESTION FINANCIERA PARA LA TRANSFORMACION DE SUS PRODUCTOS EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).**
7.DURACION CONTRATO INICIAL: 4 MESES OTRO SI: 1 MES	CINCO MESES
8. VALOR DEL CONTRATO INICIAL: 12.640.000 OTRO SI: 3.160.000	QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS. ($15.800.000,00) M/CTE.
9. FORMA DE PAGO	MENSUAL
10. VALOR A PAGAR	TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS ($3.160.000,00) M/CTE.
11. PERIODO DE PAGO	MES DE MAYO 2026
12. PAGOS SALUD	NUEVA EPS
No DE PLANILLA	**4650553639**
VALOR	$ 218.900
12. PAGOS PENSION	COLPENSIONES
No DE PLANILLA	**4650553639**
VALOR	$ 280.200
13. PAGOS RIESGOS LABORALES	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.
No DE PLANILLA	**4650553639**
VALOR	$ 9.200

ACTA No. 4/5

VERIFICACION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se verifico el INFORME DE ACTIVIDADES presentado por el contratista encontrándose que guarda correspondencia con las obligaciones contenidas en el contrato suscrito.

Conforme a lo anterior, el SUPERVISOR del contrato CERTIFICA que **YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES** con C.C. N.º **1.010.082.882** Expedida en **DURANIA (NS),** cumplió a cabalidad con el objeto pactado en el Contrato de Prestación de Servicios aquí descrito en el periodo comprendido del **MES DE MAYO 2026**

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y artículo 41 de la Ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

No. PAGO	VALOR
PRIMER PAGO	$3.160.000
SEGUNDO PAGO	$3.160.000
TERCER PAGO	$3.160.000
CUARTO PAGO	$3.160.000
QUINTO PAGO	$0
SALDO POR PAGAR	**$3.160.000**

Para efectos de la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, en concordancia con el parágrafo 5 del Art. 206 del E.T., el beneficiario del pago informa:

- Por favor marcar con una (X) la respuesta según corresponda:

¿Es usted declarante del impuesto de renta?

SI ☐ NO ■

¿Subcontrató personal para prestar el servicio?

SI ☐ NO ■

¿Cuántos? _____

ACTA No. 4/5

Firma: Yessica Alvarez.....

Nº Cédula: 1.010.082.882 de DURANIA (NS)

EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO QUE SE ENCUENTRA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD.

En constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervienen.

Yessica Alvarez.

YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES
Contratista

NANCY STELLA BECERRA MENDOZA
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1010082882
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES
CIUDAD/MUNICIPIO:	DURANIA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 4 # 9 - 45 LA ESPERANZA	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4650553639**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996934899

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

EFECT VO LIDA.
NIT: 83 131.993-1
ORDEN D SERVICIO

N. US: 9644722361 DV: 065165
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 28/05/2026 16:41:03
PAP: 998293
Identificacion: 1010082882
Nombre: YESICA
Apellido 1: ALVAREZ
Apellido 2: CACERES
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3212759826
Codigo Planilla: 4650553639
Periodo Pago: 2026/05
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision 0
Referencia: 101008 382Valor: $508.300,00

Aplica condicione particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Durania (NS), 12 mayo del 2026

EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Nit. 800099237-6

DEBE A:

YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES
C.C. No. 1.010.082.882 DE DURANIA (NS)

La suma de: **TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS ($3.160.000, OO) M/CTE.**

Por concepto de: HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIO del periodo comprendido por el **MES DE MAYO 2026** derivados de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **078 DEL 26 DE ENERO DE 2026**, cuyo objeto es**: APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER A LAS ASOCIACIONES DE PRODUCTORES EN PROYECTOS PRODUCTIVOS Y GESTION FINANCIERA PARA LA TRANSFORMACION DE SUS PRODUCTOS EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).**

Atentamente,

Yessica Alvarez
YESSICA KATHERINE ALVAREZ CACERES
C.C. No. 1.010.082.882 DE DURANIA (NS)