E.S.E. HOSPITAL HILARIO LUGO SASAIMA	REGIÓN DE SALUD NOROCCIDENTE		Gobernación de Cundinamarca	
TIPO DE DOCUMENTO:	ÁREA O PROCESO QUE LO GENERA:		DOCUMENTO	PAGINA
FORMATO	GESTIÓN JURÍDICA		CONTROLADO	1 DE 1
NOMBRE	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA APROBACIÓN	FECHA DE VIGENCIA
INFORME DE SUPERVISIÓN	GJ-FOR-021	02	17 – 09 - 2024	4 AÑOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO OPS No. 151			
Informe Parcial	X	Informe Final	
Informe No. 1 de 2			
Periodo del Informe: DEL 08 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026			
Fecha en la que se rinde en informe:	*30 DE ABRIL DE 2026*		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO OPS No. 151	
Contratista:	**GLORIA DE JESUS MORENO MUÑOZ**
NIT / C.C.	**20.916.875**
Supervisor	**MIGUEL ANGEL CASTELBLANCO JUNCO**
Cargo	***SUBGERENTE***
Objeto del Contrato o Convenio	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR SERVICIOS GENERALES CON DESTINO AL HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA-ESE.**
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	**01 DE ABRIL DE 2026**
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	**01 DE ABRIL DE 2026**
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**195 DEL 01 DE ABRIL DE 2026**
Registro Presupuestal	**201 DEL 08 DE ABRIL DE 2026**
Valor Inicial del Contrato o Convenio	**$4.320.000**
Adición	**N/A**
Valor Total del Contrato	**$4.320.000**
Plazo de Ejecución Inicial	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INCIO Y HASTA EL 31 DE MAYO DE 2026.**
Prorroga No.	**N/A**
Plazo de Ejecución Final	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INCIO Y HASTA EL 31 DE MAYO DE 2026.**
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	**31 DE MAYO DE 2026**
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A

Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. *DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

Durante el periodo entre el 08 de Abril y el 30 de Abril de 2026, como supervisor he venido realizando el acompañamiento y verificación de las diferentes actividades desempeñadas por el contratista, de acuerdo a las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión N° OPS-151-2026.

A continuación, describo detalladamente las actividades realizadas por el contratista:

1. Cumplir con el objeto contractual de acuerdo a la programación del hospital

La funcionaria cumplió con todas las actividades contractuales de acuerdo a la programación del mes de abril de 2026, en aseo en las áreas de urgencias, hospitalización, cocina y lavandería.

Soporta según actividades desarrolladas.

2. **Asumir en forma oportuna las gestiones, diligencias y actividades legalmente permitidas que se le informen como necesarias para defender los intereses del hospital.**

La funcionaria realizó actividades del área de cocina del periodo, según lo correspondiente al mes de abril de 2026.

3. Garantizar en forma permanente la limpieza de todas las áreas del hospital cumpliendo los protocolos de bioseguridad

La funcionaria realizó las actividades en el periodo en las áreas de urgencias, hospitalización, lavandería, cocina, limpieza de corredores, hasta el amorgue.

Soporta según actividades realizadas.

4. Preparación de alimentos para pacientes del hospital según dietas

La funcionaria realizó entregas de dietas a pacientes en el área de Hospitalización, área de cocina durante el mes de abril de 2026.

Soporta según formatos de dietas.

5. Entrega de dietas a pacientes según horario establecido por el hospital

La contratista realizó entrega de dietas a pacientes en sus respectivas habitaciones en sus habitaciones, en el horario establecido en área de hospitalización y urgencias, en el mes de abril.

Soporta según formato de dietas.

6 informar al supervisor del contrato de las necesidades de insumos en el servicio de alimentos

La funcionaria informó al supervisor del contrato de las necesidades del servicio durante el periodo laborado.

Soporta según formato de solicitudes.

7. Mantener el área de cocina y comedor debidamente aseada

La contratista realizó esta actividad todos los fines de semana de acuerdo a la programación en el área de hospitalización y área de cocina.

Soporta según formato.

8. Conservar las órdenes de dietas de los pacientes y se diligenciar el libro de entrega de alimentos.

La funcionaria archivó cronológicamente las órdenes de dietas de Hospitalización y área de cocina en el periodo de abril.
Soporta según formato y cuaderno.

9. Apoyar el área de lavandería y aseo de la institución

La contratista realizó todas las actividades referentes a lavandería y aseo de la institución en las áreas de urgencias, hospitalización, cocina y demás.

10. Cumplir con las demás obligaciones que se desprendan de la orden

La funcionaria realizó las demás actividades que le fueron solicitadas, apoyó las demás áreas del hospital.

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO N°	FECHA	VALOR

2. ***BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)***

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$4.320.000	
Valor Adición		
Valor Ejecutado		$2.160.000
Saldo Por Ejecutar		$2.160.000
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	**$4.320.000**	**$4.320.000**

3. ***RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)***

4. ***RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)***
5. ***RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES***

MIGUEL ANGEL CASTELBLANCO JUNCO
NOMBRE Y FIRMA
Supervisor.