

INFORME DE ACTIVIDADES S No.	NÚMERO CONTRATOS	PERIODO DE INFORME
004	CPS052-2026	23 DE ABRIL AL 22 DE MAYO DE 2026

CONTRATISTA	NUMERO DE DOCUMENTO
CARLOS ABEL LINCE VALENZUELA	CC 4.403.743

OBJETO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN EL CUIDADO, CUSTODIA Y CONSERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE CORDOBA QUINDIO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL RETOMEMOS EL CAMINO 20242027.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FECHA DE INICIO-FIN DEL CONTRATO		DURACIÓN DEL CONTRATO	
23 DE ENERO DE 2026	22 DE MAYO DE 2026	120	DÍAS
DURACIÓN CONTRATO PRORROGA (DÍAS)		N/A	N/A

VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$8.800.000)
VALOR CONTRATO ADICIÓN	N/A

SUPERVISOR	SANDRA MILENA LONDOÑO Secretaria General y de Gobierno
------------	-----------------------------------------------------------

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
ACTIVIDAD No. 1	Apoyar en la apertura del coliseo municipal a los monitores de las diferentes escuelas de formación deportiva, para la realización de los entrenamientos con las diferentes categorías.
EJECUCIÓN:	Se apoyo en la apertura del coliseo municipal para el goce y disfrute del espacio de uso deportivo, para lo cual se estuvo presto a las integraciones,

los días de formación entre otros, con el fin de garantizar la operatividad del coliseo.

Como soporte relaciono el registro fotográfico de las actividades adelantadas, aclarando que la escuela de formación que practica en las instalaciones del estadio es la de microfútbol, liderado por el monitor FELIPE SOTO, monitora de patinaje, JEIDY JOHANA CICERI y monitora de baloncesto, SANDRA TURRIAGO

De la misma manera, se apoyo en la apertura del coliseo en horas de la noches, donde se esta realizando el campeonato municipal de microfútbol.

ANEXOS:

- Registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRAFICO

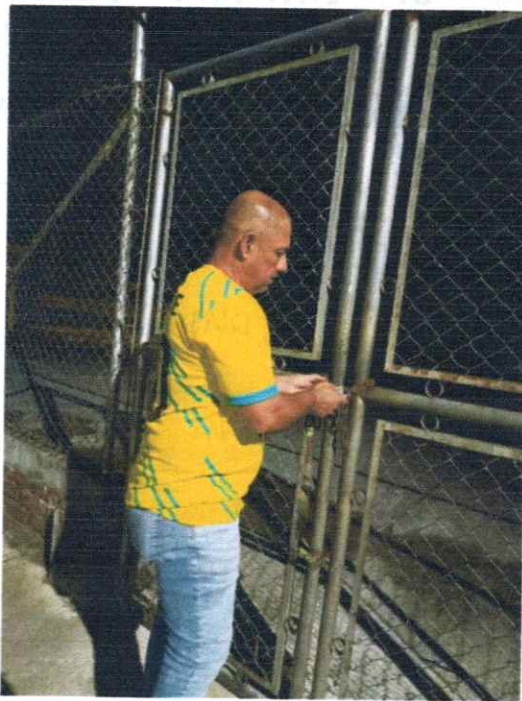


Imagen 1: apertura del coliseo municipal



Imagen 2: apertura del coliseo municipal

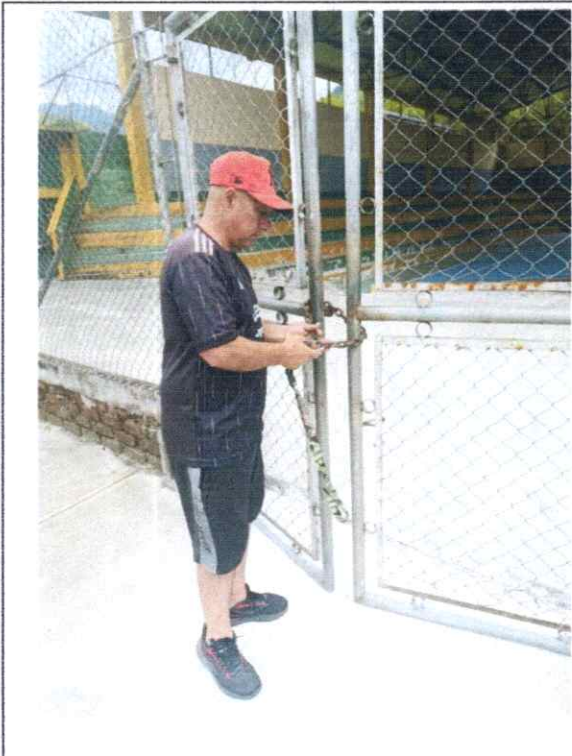


Imagen 3: apertura del coliseo municipal



Imagen 4: apertura del coliseo municipal

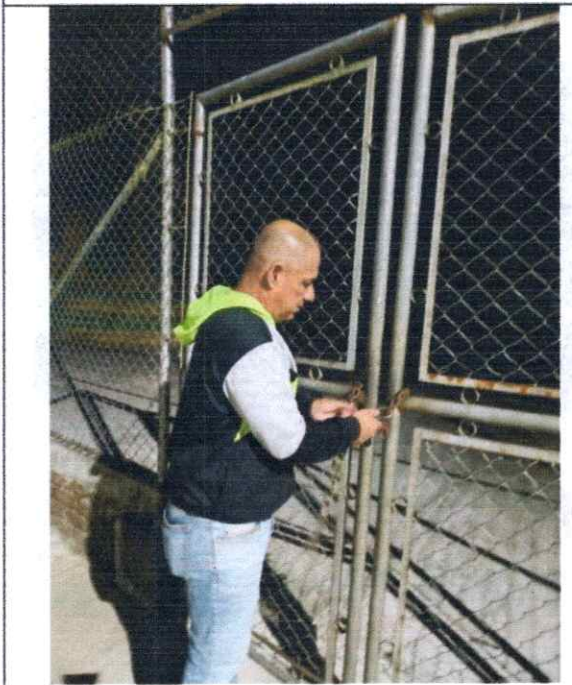


Imagen 4: apertura del coliseo municipal

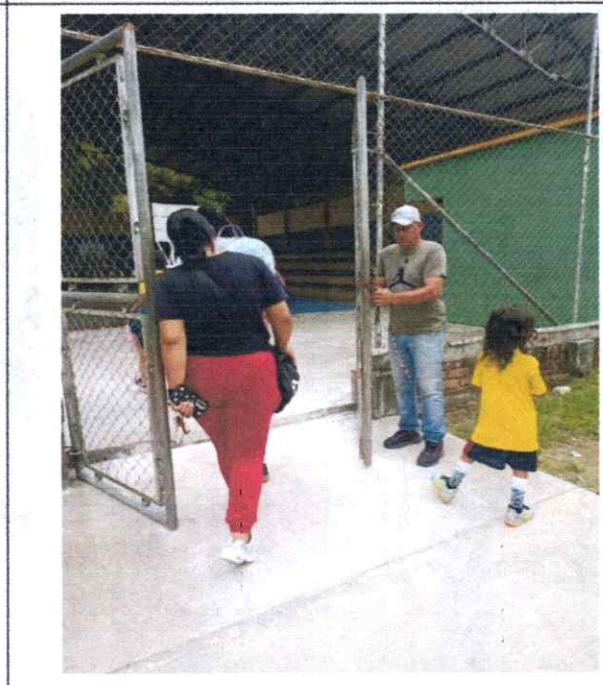


Imagen 6: apertura del coliseo municipal



Imagen 7: apertura del coliseo municipal



Imagen 8: apertura del coliseo municipal



Imagen 9: apertura del coliseo municipal



Imagen 10: apertura del coliseo municipal

ACTIVIDAD No. 2

Apoyar al municipio en la conservación a los diferentes escenarios deportivos de uso público propiedad del municipio, donde se apoye en la desyerba, rocería, jardinería, limpieza, aplicación de fertilizantes,

	herbicidas, poda de gramilla, entre otras, de acuerdo a las instrucciones impartidas por el supervisor.
EJECUCIÓN:	Para lo corrido del presente informe se apoyó al municipio en el cuidado y conservación del escenario deportivo coliseo y cacha alterna, para lo cual se realizaron actividades de desyerba, limpieza y conservación general, como se soporta en el registro fotográfico anexo al informe.
ANEXOS:	Registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRÁFICO

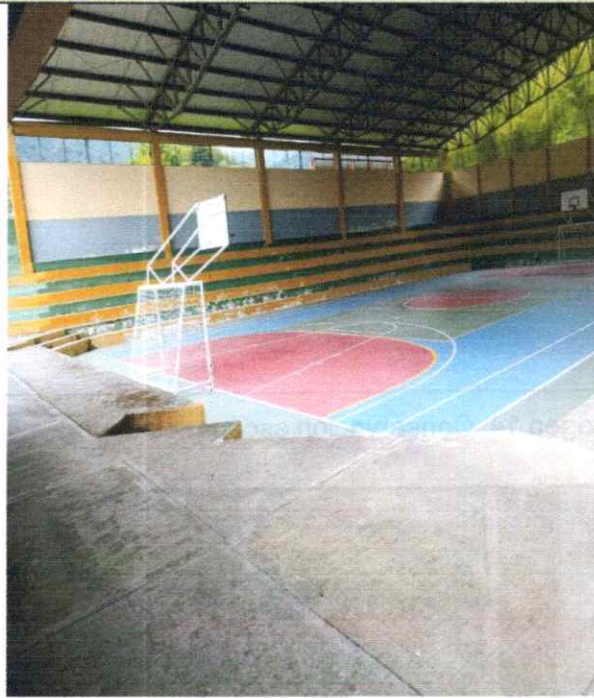


Imagen 11: Conservación escenarios deportivos



Imagen 12: Conservación escenarios deportivos



Imagen 13: Conservación escenarios deportivos



Imagen 14: Conservación escenarios deportivos



Imagen 15: Conservación escenarios deportivos



Imagen 16: Conservación escenarios deportivos



Imagen 17: Conservación escenarios deportivos



Imagen 18: Conservación escenarios deportivos

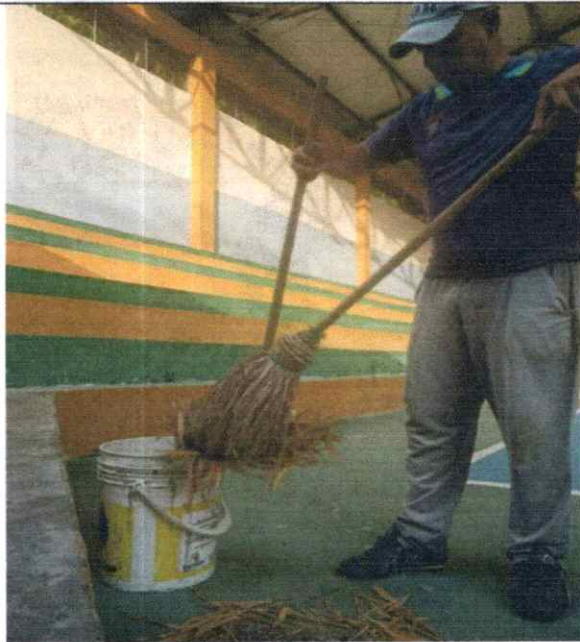


Imagen 19: Conservación escenarios deportivos



Imagen 20: Conservación escenarios deportivos

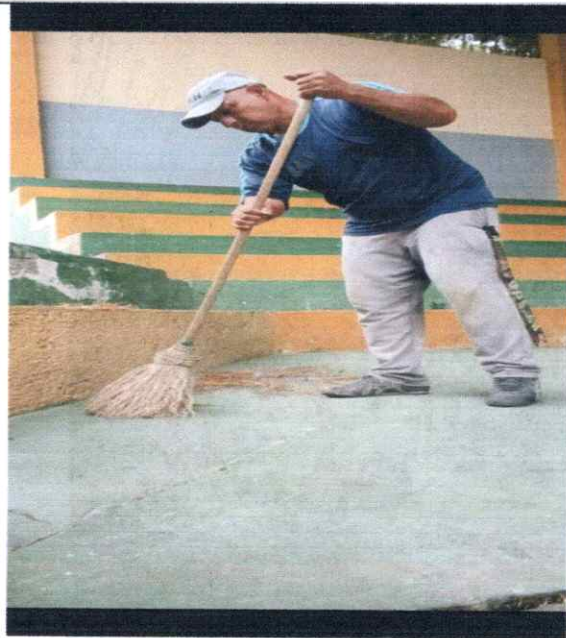


Imagen 21: Conservación escenarios deportivos

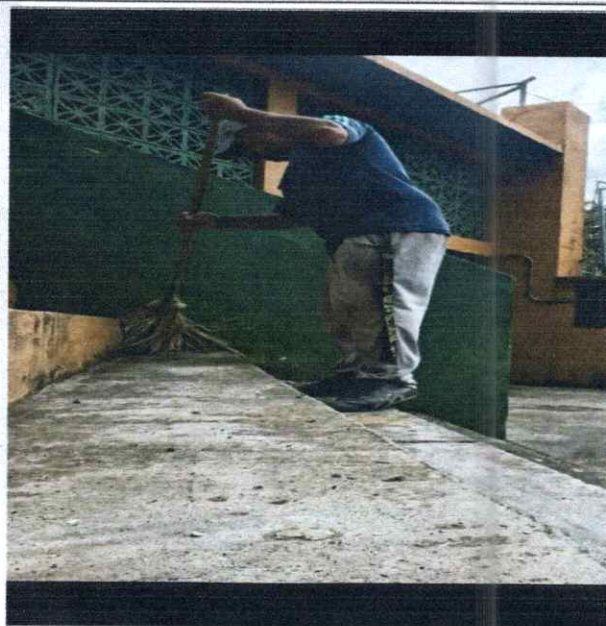


Imagen 22: Conservación escenarios deportivos



Imagen 23: Conservación escenarios deportivos



Imagen 24: Conservación escenarios deportivos

ACTIVIDAD No. 3

Apoyar en la realización de actividades menores de conservación de la infraestructura deportiva del municipio y espacios de uso público que lo requieran, previamente coordinadas con el supervisor del contrato.

EJECUCIÓN:	Se apoyó en el mantenimiento preventivo y correctivo de los espacios deportivo coliseo, para lo cual se realizó el mantenimiento de los baños del coliseo.
ANEXOS:	Registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen 25: actividades menores de conservación

Imagen 26: actividades menores de conservación

ACTIVIDAD No. 4	Apoyar al municipio en la limpieza y conservación en general de los baños y camerinos pertenecientes a la infraestructura deportiva.
EJECUCIÓN:	Se apoyo al municipio en el cuidado, limpieza y conservación de los baños y camerinos del estadio municipal, con el fin de garantizar el buen uso de los mismos.
ANEXOS:	Registro Fotográfico.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen 27. limpieza y conservación en general de los baños y camerinos

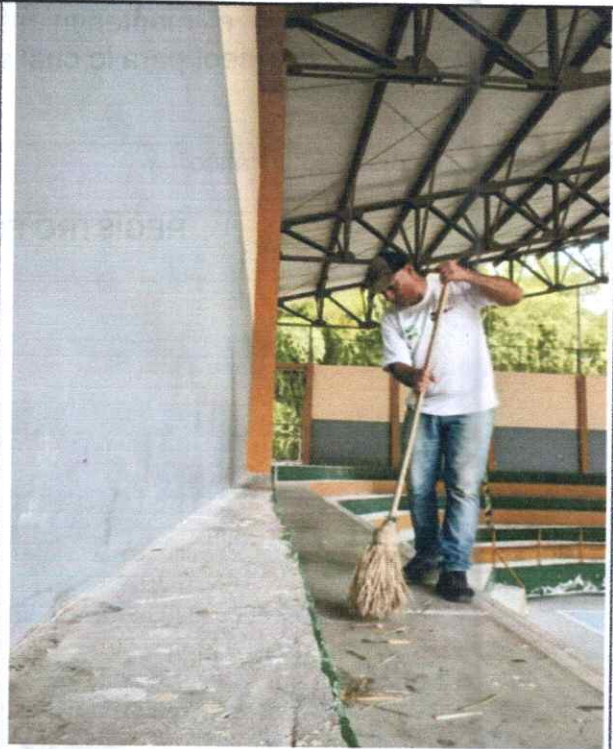


Imagen 28. limpieza y conservación en general de los baños y camerinos



Imagen 29. limpieza y conservación en general de los baños y camerinos



Imagen 30. limpieza y conservación en general de los baños y camerinos



Imagen 31. limpieza y conservación en general de los baños y camerinos



Imagen 32. limpieza y conservación en general de los baños y camerinos



Imagen 33. limpieza y conservación en general de los baños y camerinos



Imagen 34. limpieza y conservación en general de los baños y camerinos

ACTIVIDAD No. 5	Atender a la comunidad en general que haga uso de las instalaciones del coliseo municipal, al igual de las celebraciones y/o eventos programados y autorizados por la administración municipal.
EJECUCIÓN:	Se garantizó a la comunidad en general el acompañamiento en las instalaciones del coliseo municipal con el fin de adelantar todo tipo de celebraciones, eventos y actividades que se ejecutaron en el coliseo municipal en el marco de la ocupación del tiempo libre.
ANEXOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen 35. Atención a la comunidades en el coliseo municipal

Imagen 36. Atención a la comunidades en el coliseo municipal



Imagen 37. Atención a la comunidades en el coliseo municipal



Imagen 38. Atención a la comunidades en el coliseo municipal



Imagen 39. Atención a la comunidades en el coliseo municipal

Imagen 40. Atención a la comunidades en el coliseo municipal

ACTIVIDAD No. 6	Participar de las capacitaciones y/o actividades programadas por la administración.
EJECUCIÓN:	Durante lo corrido del presente informe se apoyó en las actividades programadas por la administración municipal correspondiente al evento de mercado campesino y mejoramiento de vías.
ANEXOS:	Anexo Fotográfico
REGISTRO FOTOGRÁFICO	



Imagen 41. Apoyo mejoramiento de vías



Imagen 42. Apoyo evento alcaldía



Imagen 43. Apoyo mejoramiento de vías



Imagen 44. Apoyo mantenimiento coliseo

ACTIVIDAD No. 7

Presentar informes periódicos con sus respectivas evidencias en físico en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales

EJECUCIÓN:	se realiza informe de actividades 004 del periodo comprendido entre el 23 DE ABRIL AL 22 DE MAYO DE 2026 del presente año, anexando a este el registro fotográfico de las diferentes actividades y evidencias físicas.
ANEXOS:	Anexo informe 004 del 2026, el cual reposa en la carpeta con serie documental: 300-18; contratación sub-serie: 300-18-08; contratación directa, Numero de radicación expediente: CPS052-2026 y descripción del contenido del expediente: Calos Lince– Contratista para el fortalecimiento deportivo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

INFORME DE ACTIVIDADES No.	NUMERO CONTRATO	PERIODO DE INFORME
004	CPS052-2026	23 DE ABRIL AL 22 DE MAYO DE 2026

CONTRATISTA	NUMERO DE DOCUMENTO
CARLOS ABEL LINCE VALENZUELA	CC 4 493 743

OBJETO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN EL CUIDADO, CUSTODIA Y CONSERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE CORDOBA QUINDIO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL RETOMEMOS EL CAMINO 20242027.
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FECHA DE INICIO-FIN DEL CONTRATO	DURACION DEL CONTRATO	
23 DE ENERO DE 2026	22 DE MAYO DE 2026	120 DIAS
DURACION CONTRATO PRORROGA (DIAS)	N/A	N/A

VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.C.TE (\$8.000.000)
VALOR CONTRATO ADICIÓN	N/A

SUPERVISOR	SANDRA MILENA LONDONO Secretaria General y de Gobierno
-------------------	-----------------------------------------------------------

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
ACTIVIDAD No. 1	Apoyar en la apertura del coliseo municipal a los monitores de las diferentes escuelas de formación deportiva, para la realización de los entrenamientos con las diferentes categorías.
EJECUCIÓN:	Se apoyo en la apertura del coliseo municipal para el goce y disfrute del espacio de uso deportivo, para lo cual se estuvo presto a las integraciones.

los días de formación entre otros, con el fin de garantizar la operatividad del coliseo

Como soporte relaciono el registro fotográfico de las actividades adelantadas, aclarando que la escuela de formación que practica en las instalaciones del estadio es la de microfútbol, liderado por el monitor FELIFE SOTO, monitora de patinaje, JEIDY JOHANA CICERO y monitora de baloncesto, SANDRA TURRIAGO

De la misma manera, se apoyo en la apertura del coliseo en horas de la noche, donde se esta realizando el campeonato municipal de microfútbol

ANEXOS:









- Registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen 1. apertura del coliseo municipal

Imagen 2. apertura del coliseo municipal

		<p>AD No. 5 Coliseo municipal, se ejecuta los Certificados y/o eventos programados y autorizados por la administración municipal.</p> <p>EJECUCIÓN: Se garantiza a la comunidad en general el acompañamiento en las instalaciones del coliseo municipal con el fin de adelantar todo tipo de celebraciones, eventos y actividades que se ejecutan en el coliseo municipal en el marco de la ocupación del tiempo libre.</p> <p>ANEXOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico
<p>Imagen 31. Limpieza y conservación en general de los baños y camerinos</p>	<p>Imagen 32. Limpieza y conservación en general de los baños y camerinos</p>	<p>REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
		
<p>Imagen 33. Limpieza y conservación en general de los baños y camerinos</p>	<p>Imagen 34. Limpieza y conservación en general de los baños y camerinos</p>	<p>Imagen 35. Atención a la comunidades en el coliseo municipal</p>
		
<p>Imagen 36. Limpieza y conservación en general de los baños y camerinos</p>	<p>Imagen 37. Limpieza y conservación en general de los baños y camerinos</p>	<p>Imagen 38. Atención a la comunidades en el coliseo municipal</p>
<p>Imagen 45: informe de actividades 004</p>		
<p>ACTIVIDAD AD No. 8</p>	<p>Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales.</p>	
<p>EJECUCIÓN:</p>	<p>Se realiza el pago de la seguridad social, en salud, pensión y riesgos profesionales del mes de abril de 2026 por valor de \$ \$ 508.300 con número de planilla 4650177777 pagado el 01-04-2026.</p>	
<p>ANEXOS:</p>	<p>Anexo planillo de seguridad social, el cual reposa en la carpeta con serie documental: 300-18; contratación sub-serie: 300-18-08; contratación directa, Numero de radicación expediente: CPS052-2026 y descripción del contenido del expediente: Calos Lince– Contratista para el fortalecimiento deportivo.</p>	
<p>REGISTRO FOTOGRAFICO</p>		



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE	DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
TIPO DE CONTRATO: ... NOMBRE DE LA ENTIDAD: ... CATEGORIA: ... CUBIERTA: ... PLAN DE APORTES: ... NOMBRE DEL APORTANTE: ... APOYANTE: ...	NOMBRE DE LA PLANILLA: ... PERIODO DE AUTOLIQUIDACION: ... PERIODO DE AUTOLIQUIDACION: ... PERIODO DE AUTOLIQUIDACION: ... PERIODO DE AUTOLIQUIDACION: ... PERIODO DE AUTOLIQUIDACION: ...
TOTAL APORTES A PAGAR ...	
TOTAL APORTES A SALDO ...	
TOTAL APORTES A RESERVA PREVISIONAL ...	
COLEGIO SEGURO A LA VEJECIA ...	
TOTAL PAGADO \$ 508.300	

Imagen 46: Planilla Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE	DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
TIPO DE CONTRATO: ... NOMBRE DE LA ENTIDAD: ... CATEGORIA: ... CUBIERTA: ... PLAN DE APORTES: ... NOMBRE DEL APORTANTE: ... APOYANTE: ...	NOMBRE DE LA PLANILLA: ... PERIODO DE AUTOLIQUIDACION: ... PERIODO DE AUTOLIQUIDACION: ... PERIODO DE AUTOLIQUIDACION: ... PERIODO DE AUTOLIQUIDACION: ...
TOTAL APORTES A PAGAR ...	
TOTAL APORTES A SALDO ...	
TOTAL APORTES A RESERVA PREVISIONAL ...	
COLEGIO SEGURO A LA VEJECIA ...	
TOTAL PAGADO \$ 372.800	

ACTIVIDAD No. 9



Al igual se compromete a llevar un inventario de los equipos asignados para el desarrollo de las actividades contractuales y entregar las respectivas copias de seguridad de la información utilizada durante la ejecución del contrato.

EJECUCIÓN:

Para la corrido del presente informe, se tiene bajo custodia el siguiente inventario:

- 2 Balones de Microfutbol
- 1 Balón de Baloncesto
- 1 Balón de Mini voleibol
- 2 Pares de mallas para microfutbol

	1 malla de voleibol.		
ANEXOS:	N/A		
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
N/A			
ACTIVIDAD No. 10	Realizar las demás actividades para el cumplimiento del objeto contractual que sean designadas por el supervisor del contrato.		
EJECUCIÓN:	Las actividades contractuales se ejecutan de acuerdo a los tiempos establecidos en el CPS 052 2026, al igual se tiene la disposición de realizar las demás que designe el supervisor		
ANEXOS:	N/A		
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
N/A			

% DE AVANCE EN EL PERIODO	25%	% DE AVANCE ACUMULADO	100%
EJECUCIÓN CONTRATO ADICIÓN Y/O PRORROGA			
% DE AVANCE EN EL PERIODO	N/A	% DE AVANCE ACUMULADO	N/A
FIRMA:			 12-06-2026 Fecha y/o Recibido Supervisor
NOMBRE:	CARLOS ABEL LINCE VALENZUELA		
CC.:	4.403.743		
CONTRATISTA			