

2026 05 13 9,552,000

AVILA JAZMIN

NUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL

CPS-042
Sistemas CitiSalud SAS

E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN MESITAS DEL COLEGIO
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN
Nit: 860020094

COMPROBANTE DE EGRESO NO: 36798

Beneficiario: 21016913 - AVILA JAZMIN

DETALLE DE LA CAUSACION

Num Doc	Descripción	Prefijo	Fecha	ValorTotal
40546	SERV PROFESIONALES CALIDAD FEBRERO 2026	FEB - 2	13/05/2026 00:00:00	4,800,000
40547	SERV PROFESIONALES EN CALIDAD MARZO 2026	MARZ - 3	13/05/2026 00:00:00	4,800,000
Total:				9,600,000

DETALLE RETENCIONES

Concepto	DesConcepto	Base Retención	%	Valor
1892	24362707 ACT SERVICIOS 5 X 1000	4800000		24,000
1892	24362707 ACT SERVICIOS 5 X 1000	4800000		24,000
Total:				48,000

DETALLE CONTABILIDAD

Cuenta	Descripción	Débito	Crédito
11100501	DAVIVIENDA CTA CTE 470169989006		9,552,000
24905501	SERVICIOS - REMUNERACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS	9,552,000	0
Total:		9,552,000	9,552,000

DETALLE PRESUPUESTO

Giro	Compromiso	Contrato	CRP	CDP	Rubro	Descripción	Valor
495	572	092	194	120	2.1.2.02.02.008.02.01	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	4,800,000
495	573	092	194	120	2.1.2.02.02.008.02.01	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	4,800,000
Total:							9,600,000

DETALLE DEL EGRESO

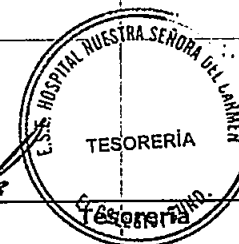
PAGO SERV PROFESIONALES EN CALIDAD FEBRERO Y MARZO 2026



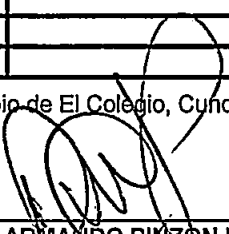
Preparado

Revisado

Aprobado



REGION DE SALUD
CENTRO**CERTIFICACIÓN DE SUPERVISION DE CONTRATO DE (PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTROS, COMPRAVENTA u OBRA PÚBLICA) de acuerdo al contrato**

N° DEL CONTRATO	92
CONTRATISTA	YAZMIN AVILA
IDENTIFICACION:	21.016.913
FECHA DE SUSCRIPCION:	23/02/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD EN LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE EL COLEGIO Y SUS PUESTOS DE SALUD
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 14.400.000
PLAZO INICIAL:	3 MESES
FECHA DE INICIO:	23/02/2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	22/05/2026
TIEMPO DE PRORROGA	
ADICION EN VALOR	
FECHA TERMINACION:	
MES PAGADO	
FEBRERO	5 feb-26
Certificación de pago seguridad social y parafiscales	FECHA DE CERTIFICACION:
El coordinador del área CERTIFICA que el Contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo al informe de pago actividades adjunto, durante el periodo correspondiente al mes de FEBRERO	
Que razón a dicha ejecución, el valor correspondiente a pagar es de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS \$ (4,800,000)	
Que se hizo control y seguimiento de las obligaciones contempladas dentro del contrato (de prestación de servicios) de acuerdo a la Referencia, correspondientes a la ejecución ,verificando permanentemente (la calidad del servicio,) dentro de las acciones legales encaminadas a garantizar el cumplimiento del contrato.	
Informe de pago	SI
Planilla de Seguridad Social	SI
Factura -Cuenta de cobro	SI
Se expide la certificación en el Municipio de El Colegio, Cundinamarca, en el mes de MAYO 2026	
 DIEGO ARMANDO PINZON PEÑA SUPERVISOR	
Email: contactenos@eseelcolegio-cundinamarca.gov.co	



E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN MESITAS DEL COLEGIO

Dir: - Tel: 8475026

Nit: 860020094

ORDENES DE PAGO: 40546

Tercero: 21016913 - 6 - AVILA JAZMIN

Autorretenedor: NO

Contribuyente: NO

I.C.A: ACTIVIDAD SERVICIOS 5 X MIL

Factura: 2

Prefijo: FEB

Fecha Factura: 13/05/2026

Fecha Vence: 13/06/2026

Regimen: Comun

No. Contrato: 92

Fecha: 13/05/2026

Descripción: SERV PROFESIONALES CALIDAD FEBRERO 2026

Valor en Letras: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

CONCEPTOS

TTercero	DesTTercero	Concept	Descripción CXP	Iva	Descripción IVA	Valor
		1873	51118001 REMUNERACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS - SERVICIOS			4,800,000
		1892	24362707 ACT SERVICIOS 5 X 1000			24,000
65	24255301 SERVICIOS - REMU. SERVICIOS TECNICOS					4,776,000

DETALLE CONTABLE

Cuenta	DesCuenta	Lugar	UFuncional	CCostos	Nit	Debito	Credito
51118001	REMUNERACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS - SERVICIOS	01	01	010101	21016913	4,800,000	0
24362707	RETENCIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR COMPRAS 5 x mil				21016913	0	24,000
24905501	SERVICIOS - REMUNERACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS				21016913	0	4,776,000
					Total:	4,800,000	4,800,000

Cancelado: 0
Saldo Actual: 4,776,000

DETALLE PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Registro	Obligación	Lugar	Rubro	Descripción	Valor
99 - 120	91 - 194	83 - 572	01	2.1.2.02.02.008.02.01	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	4,800,000
					Total:	4,800,000

Elaboró:

Presupuesto

Contador

Gerente

CUENTA DE COBRO No. #1
LA E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN
EL COLEGIO CUNDINAMARCA

DEBE A:
NOMBRE: YAZMIN AVILA
C.C. 21.016.913

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/C (\$4.800.000)

Según objeto del: Según objeto del contrato 092 prestar los servicios profesionales para la implementación y seguimiento del sistema obligatorio de garantía de la calidad en la ESE Hospital nuestra señora del Carmen de El colegio y sus puestos de salud.

LUGAR Y/O CENTRO DE SALUD	UNIDAD FUNCIONAL	CENTRO DE COSTOS	%	VALOR
E.S.E EL COLEGIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CALIDAD	%	\$4.800.000
TOTAL			100%	\$4.800.000

CONTRATO N°	N° DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N° PRESUPUESTAL REGISTRO
092	120	194

Declaro bajo gravedad de juramento que los aportes realizados al Sistema de Seguridad Social, corresponden mínimo, al 40% del valor contrato mensual, celebrado con entidades públicas y privadas y la planilla presentada como soporte de esta cuenta se encuentra pagada, es decir a paz y salvo al Sistema de Seguridad Social.


NOMBRE: YAZMIN AVILA
C.C. 21.016.913
GEL 3102764749

	E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE EL COLEGIO		Código
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		SUB-F1
	PROCESO SUBGERENCIA - CONTRATACIÓN		V01-2024

INFORME DE PAGO - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE EL COLEGIO	

INFORMACIÓN BÁSICA			
PERÍODO DEL INFORME	FEBRERO DE 2026 ✓	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	092-2026 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	YAZMIN AVILA ✓	C.C. No.	21.016.913 ✓
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD EN LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE EL COLEGIO Y SUS PUESTOS DE SALUD		
Informe No:	01 ✓	Fecha:	Abril de 2026 ✓
Iniciación:	23/02/2026 ✓	Plazo Inicial:	Tres meses ✓
Finalización:	22/05/2026 ✓	Prórroga:	Fecha Final ✓

REGISTRO PRESUPUESTAL AFECTADO			
No DISPONIBILIDAD	VALOR	No REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR
120	\$14.400.000 ✓	194	\$14.400.000 ✓

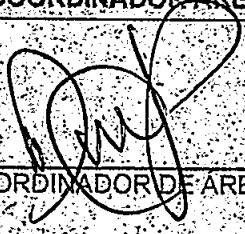
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
Valor total Del Contrato	\$14.400.000 ✓
Valor Cobrado:	\$4.800.000 ✓
Valor Giros Efectuados:	\$0 ✓

ADICIÓN PRORROGA	
Fecha de Inicio:	Fecha de Terminación:
Valor Adición:	
% Ejecución del contrato:	33,3% ✓
% Ejecución Financiera:	0% ✓

ACTIVIDADES	CUMPLE	
	SI	NO
1. Liderar e implementar las acciones necesarias que garanticen la planeación, implementación y cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, en el marco de sus componentes (SUH-SUA-Sistemas de Información-PAMEC)	X	
2. Coordinar los diferentes servicios asistenciales y administrativos, para lograr un trabajo articulado que permita el cumplimiento continuo del SOGC bajo los lineamientos que garanticen accesibilidad, seguridad y atención con calidad a los pacientes	X	
3. Diseño, implementación y seguimiento al PAMEC institucional de manera articulada con la ruta crítica de acuerdo a normativa vigente	X	
4. Implementar todas las actividades relacionadas para el cumplimiento del SUH y SUA	X	

	E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE EL COLEGIO	Código
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	SUB-F1
	PROCESO SUBGERENCIA - CONTRATACIÓN	V01-2024

5. Realizar autoevaluación y seguimiento al SUH y SUA	X	
6. Orientar, documentar, los procedimientos por servicio acorde al portafolio inscrito en el REPS	X	
7. Apoyar el respectivo ajuste de los procesos, manuales, protocolos, procedimientos y programas que cumplan con lo dispuesto en la resolución 3100 del 2019 normativa vigente como son objeto, alcance, enfoque diferencial, talento humano, equipos biomédicos, medicamentos, dispositivos médicos, insumos requeridos	X	
8. Realizar seguimiento continuo que garantice implementación, medición, evaluación, del SUH	X	
9. Realizar auditorías internas en los servicios que garanticen adherencia a los procedimientos y actualización de los mismos entornos en cumplimiento del SOGC	X	
10. Realizar capacitación, socialización de procedimientos que permitan la adherencia de estándares del SOGC	X	
11. Realizar e implementar proceso para autoevaluación del proceso de Acreditación de la E.S.E		
12. Generar manual de mejoramiento continuo acorde al proceso de acreditación	X	
13. Preparar la institución para las visitas establecidas de verificación en cuanto a cumplimiento de SUH y SUA	X	
14. Acompañar los procesos institucionales cuando se requiera	X	
15. Las demás actividades que determine el supervisor del contrato, las cuales tengan relación directa con el objeto contractual. (Seguridad de paciente, sistema de información, reportes a las EAPB)	X	
PRODUCTOS ESPERADOS	PROGRAMADOS	REALIZADOS
Se dio cumplimiento a 14 actividades específicas descritas en el contrato.	15	15

OBSERVACIONES GENERALES			
Fecha Suspensión:		Fecha Reanudación:	
Yo DIEGO ARMANDO PINZON PENA en mi calidad de Subgerente de la E.S.E. Hospital Nuestra Señora Del Carmen certificó bajo la fe de juramento, que las Actividades mencionadas anteriormente se cumplieron a cabalidad por el contratista YAZMIN AVILA documentos soporte para el pago de aportes a Salud, Pensión y ARL. Anexo planilla N° 9498057523 del pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero de 2026.			
FIRMA COORDINADOR AREA			
			
V.B. COORDINADOR DE AREA			

ACTIVIDADES CALIDAD FEBRERO EVIDENCIAS EN DRIVE DE CALIDAD

1.Liderar e implementar las acciones necesarias que garanticen la planeación, implementación y cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, en el marco de sus componentes (SUH-SUA-Sistemas de Información-PAMEC)

Realice capacitación del sistema único de habilitación el 13 de febrero de 2026, presentación, ficha técnica de capacitación, registro de asistencia.

2.Coordinar los diferentes servicios asistenciales y administrativos, para lograr un trabajo articulado que permita el cumplimiento continuo del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad bajo lineamientos que garanticen accesibilidad, seguridad y atención con calidad a los pacientes.

Elaboré y socialicé cronograma de comités como órganos asesores del SOGC

Direccione reunión mensual de articulación con líderes de servicios asistenciales y áreas administrativas.

Establecer comunicación entre procesos clínicos y administrativos, orientando oportunidades de mejora derivadas de comunicaciones externas y de los compromisos del periodo para el SOGCS.

Coordinar la ejecución de actividades institucionales relacionadas con calidad y seguridad del paciente.

Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos derivados de comités institucionales. Direccione, prepare presentación y elabore acta de comité de calidad

3.Diseño, implementación y seguimiento al PAMEC institucional; de manera articulada con la ruta crítica de acuerdo a normatividad vigente.

Consolidar y validar el reporte de la circular 012 PAMEC, envió 09 de febrero

4.Implementar todas las actividades relacionadas para cumplimiento con el sistema único de habilitación y sistema único de acreditación.

Seguimiento Autoevaluación SUH

Reporte consolidado de Autoevaluación del SUA año 2025

Socialización de resultados en comité de calidad

5.Realizar autoevaluación y seguimiento al sistema único de habilitación y al sistema único de acreditación.

Elabore instructivo de autoevaluación - Preparación y socialización de herramientas para autoevaluación del SUH -Elaboración y socialización de Herramientas en DRIVE

Se designa responsable por grupo de estándares y por servicio - para llevar a cabo la actividad, Verifique el estándar de procesos prioritarios consolidación, monitoreo y seguimiento a la actividad, recordatorio a los responsables

JAZMIN AVILA

6. Orientar, documentar, los procedimientos por servicios acorde al portafolio inscrito en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud. Actualización y ajuste a horarios especialidades médicas; de acuerdo con solicitud de la subgerencia científica
7. Apoyar el respectivo ajuste de los procesos, manuales, protocolos, procedimientos y programas que cumplan con lo dispuesto en la resolución 3100 del 2019 o normativa vigente, como son objeto, alcance – enfoque diferencial, talento humano, equipos biomédicos, medicamentos, dispositivos médicos e insumos requeridos. Revisión el 20 de febrero del estándar transversal de procesos prioritarios y orientación de oportunidades de mejoramiento
8. Realizar seguimiento continuo que garantice la implementación, medición y evaluación del sistema único de habilitación. Elaboración y socialización de herramienta para verificación del cumplimiento de requisitos del estándar de dotación por cada uno de los consultorios existentes en la ESE y puestos de salud. Entrega al área biomédica para su implementación
9. Realizar auditorías internas en los servicios que garanticen adherencia a los procedimientos y actualización de los mismos entornos a cumplimiento de SOGC. Realice auditoria al programa de seguridad del paciente e informe del resultado.
10. Realizar capacitación y socialización de procedimientos que permitan la adherencia de estándares del SOGC. Realice capacitación del SUH
Elabore, socialice y entregue herramientas para verificar Estándar talento humano y dotación
11. Realizar e implementar proceso para autoevaluación del proceso de Acreditación de la E.S.E. Consolidar y agrupar autoevaluaciones de las últimas vigencias, para identificar línea de base y preparación de respuesta para ficha técnica de contraloría
12. Generar manual de mejoramiento continuo acorde a proceso de acreditación. Revisión de procedimientos para elaboración del manual
13. Preparar a la institución para las visitas establecidas de verificación en cuanto a Cumplimiento de sistema único de habilitación y sistema único de acreditación. Apoyo técnico y de los requisitos del SOGC en auditorías externas, de acuerdo con la programación visitas de preparación de documentación del SOGCS para auditoria FOMAG y preparación y sustentación de evidencias para auditoria Compensar.
14. Acompañar procesos institucionales cuando se requiera. Acompañamiento el 06 de febrero a visita a los puestos de salud de Pradilla y La Victoria - Ajuste de procesos.
Acompañamiento y participación en comité de seguridad del paciente para análisis de casos.
Acompañamiento a laboratorio clínico el 03 de febrero para validar herramienta de autoevaluación de laboratorios clínicos del INVIMA orientaciones generales.

JAZMIN AVILA

15. Las demás actividades que determine el 27 de febrero participe en maratón por la calidad supervisor del contrato, las cuales tengan relación liderada por el Departamento SSC directa con el objeto contractual.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv.	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 21016913		AVILA YAZMIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 109 24	AGUA DE DIOS-CUNDINAMARCA	8342822	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Días Mora	Valor
Pensión: Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago		
2026-02	2026-02	37543823	9498057523	2026/03/04	2026/02/05	BANCO DAVIVIENDA	0
							\$569,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO		NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES															
No.	Identificación	Nombre	Ingre	Ret	De	Use	Up	Cap	Imp	Cor	Int	Int	Ima	Vac	Avp	Vct	Tr	Tr	Tr	Tr	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aporte	
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,839,400	\$294,400			\$1,839,400	\$230,000			\$0	\$0			\$1,839,400	\$44,900			\$0		\$569,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,839,400	\$294,400			\$1,839,400	\$230,000			\$0	\$0			\$1,839,400	\$44,900			\$0		\$569,300
Ciudad: AGUA DE DIOS Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																									\$1,839,400	\$294,400			\$1,839,400	\$230,000			\$0	\$0			\$1,839,400	\$44,900			\$0		\$569,300
CC	21016913	AVILA YAZMIN																			25-14	30	\$1,839,400	\$294,400	EP5017	30	\$1,839,400	\$230,000	0		\$0	\$0	14-13	30	\$1,839,400	\$44,900	0		\$0	\$0	No	\$569,300	
Total Afiliados (1)																									\$1,839,400	\$294,400			\$1,839,400	\$230,000			\$0	\$0			\$1,839,400	\$44,900			\$0		\$569,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$44,900	\$0	\$0	\$44,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$44,900	\$0	\$0	\$44,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000
TOTAL				1	\$569,300	\$0	\$0	\$569,300

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14899046528



(415)7707212489924(8020) 0000014899046528

5. Número de identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Cundinamarca

14. Buzón electrónico

2 1 0 1 6 9 1 3 6

B

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

Persona natural o sucesión ilíquida

2

Cédula de Ciudadanía

1 3

2 1 0 1 6 9 1 3

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Cundinamarca

2 5

Tocaima

B 1 5

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

AVILA

YAZMIN

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Signo

UBICACIÓN

38. País

39. Departamento

40. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Cundinamarca

2 5

Aguá de Dios

0 0 1

41. Dirección principal

CR 10 9 24 BRR SAN FRANCISCO MCP AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA

42. Correo electrónico

jazminn08@yahoo.es

43. Código postal

44. Teléfono 1

45. Teléfono 2

3 0 4 3 3 4 6 8 7 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

51. Código

52. Número establecimientos

7 4 9 0

2 0 0 6 0 2 0 9

8 6 9 9

2 0 2 0 0 6 1 5

1

2

4

1

2

3

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo 57. Modo 58. CPC 1 2 3

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT- tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación. Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios

0

61. Fecha

2023-02-27 / 05:54:18PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012.

Atmna Alcazar Llaneta

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice:
Firma autorizada:

884. Nombre AVILA YAZMIN

885. Cargo CONTRIBUYENTE



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

EL COLEGIO,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,

07/04/2026

A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que el señor YAZMIN AVILA con Cédula de Ciudadanía número 21016913

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número

0570475970007450

Fecha de apertura

26/12/2017

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



CERTIFICACIÓN DE SUPERVISION DE CONTRATO DE (PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTROS, COMPRAVENTA u OBRA PÚBLICA) de acuerdo al contrato

Nº DEL CONTRATO	92
CONTRATISTA	YAZMIN AVILA
IDENTIFICACION:	21.016.913
FECHA DE SUSCRIPCION:	23/02/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD EN LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE EL COLEGIO Y SUS PUESTOS DE SALUD
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 14.400.000
PLAZO INICIAL:	3 MESES
FECHA DE INICIO:	23/02/2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	22/05/2026
TIEMPO DE PRORROGA	
ADICION EN VALOR	
FECHA TERMINACION:	

MES PAGADO

MARZO

27-mar-26

Certificación de pago seguridad social y parafiscales

FECHA DE CERTIFICACION:

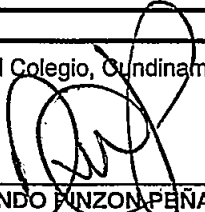
El coordinador del área CERTIFICA que el Contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo al informe de pago actividades adjunto, durante el periodo correspondiente al mes de **MARZO**

Que razón a dicha ejecución, el valor correspondiente a pagar es de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS \$ (4,800,000)**

Que se hizo control y seguimiento de las obligaciones contempladas dentro del contrato (de prestación de servicios) de acuerdo a la Referencia, correspondientes a la ejecución ,verificando permanentemente (la calidad del servicio,) dentro de las acciones legales encaminadas a garantizar el cumplimiento del contrato.

Informe de pago	SI
Planilla de Seguridad Social	SI
Factura -Cuenta de cobro	SI

Se expide la certificación en el Municipio de El Colegio, Cundinamarca, en el mes de MAYO 2026


DIEGO ARMANDO PINZON PEÑA
SUPERVISOR

Email: contactenos@eseelcolegio-cundinamarca.gov.co



E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN MESITAS DEL COLEGIO
Dir: - Tel: 8475026
Nit: 860020094

Sistemas CitiSalud SAS

ORDENES DE PAGO: 40547

Tercero: 21016913 - 6 - AVILA JAZMIN

Autorretenedor: NO

Contribuyente: NO

I.C.A: ACTIVIDAD SERVICIOS 5 X MIL

Factura: 3

Prefijo: MARZ

Fecha Factura: 13/05/2026

Fecha Vence: 13/06/2026

Regimen: Comun

No. Contrato: 92

Fecha: 13/05/2026

Descripción: SERV PROFESIONALES EN CALIDAD MARZO 2026

Valor en Letras: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

CONCEPTOS

TTercero	DesTTercero	Concept	Descripción CXP	Iva	Descripción IVA	Valor
		1873	51118001 REMUNERACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS - SERVICIOS			4,800,000
		1892	24362707 ACT SERVICIOS 5 X 1000			24,000
65	24255301 SERVICIOS - REMU. SERVICIOS TECNICOS					4,776,000

DETALLE CONTABLE

Cuenta	DesCuenta	Lugar	UFuncional	CCostos	Nit	Debito	Credito
51118001	REMUNERACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS - SERVICIOS	01	01	010101	21016913	4,800,000	0
24362707	RETENCIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR COMPRAS 5 x mil				21016913	0	24,000
24905501	SERVICIOS - REMUNERACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS				21016913	0	4,776,000
					Total:	4,800,000	4,800,000

Cancelado: 0
Saldo Actual: 4,776,000

DETALLE PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Registro	Obligacion	Lugar	Rubro	Descripción	Valor
99 - 120	91 - 194	83 - 573	01	2.1.2.02.02.008.02.01	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	4,800,000
					Total:	4,800,000

Elaboró:

Presupuesto

Contador

Gerente

CUENTA DE COBRO No. #2
LA E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN
EL COLEGIO CUNDINAMARCA

DEBE A:
NOMBRE: YAZMIN AVILA
C.C. 21.016.913

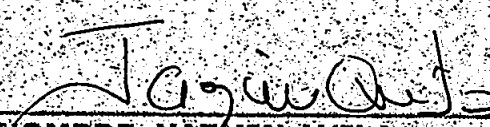
LA SUMA DE: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/C (\$4.800.000)

Según objeto del: Según objeto del contrato 092 prestar los servicios profesionales para la implementación y seguimiento del sistema obligatorio de garantía de la calidad en la ESE Hospital nuestra señora del Carmen de El colegio y sus puestos de salud.

LUGAR Y/O CENTRO DE SALUD	UNIDAD FUNCIONAL	CENTRO DE COSTOS	%	VALOR
E.S.E EL COLEGIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CALIDAD	%	\$4.800.000
TOTAL			100%	\$4.800.000

CONTRATO N°	N° DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N° PRESUPUESTAL REGISTRO
092	120	194

Declaro bajo gravedad de juramento que los aportes realizados al Sistema de Seguridad Social corresponden mínimo, al 40% del valor contrato mensual, celebrado con entidades públicas y privadas y la planilla presentada como soporte de esta cuenta se encuentra pagada, es decir a paz y salvo al Sistema de Seguridad Social.


NOMBRE: YAZMIN AVILA
C.C. 21.016.913
CEL. 3102764749

	E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE EL COLEGIO		Código
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		SUB-F1
	PROCESO SUBGERENCIA - CONTRATACIÓN		V01-2024

INFORME DE PAGO – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE EL COLEGIO			

INFORMACIÓN BÁSICA			
PERIODO DEL INFORME	MARZO DE 2026	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	092-2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	YAZMIN AVILA	C.C No.	21.016.913

OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD EN LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE EL COLEGIO Y SUS PUESTOS DE SALUD
---------	---

Informe No:	02	Fecha:	ABRIL 2026
Iniciación:	23/02/2026	Plazo Inicial:	Tres meses
Finalización:	22/05/2026	Prorroga:	

REGISTRO PRESUPUESTAL AFECTADO			
No DISPONIBILIDAD	VALOR	No REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR
120	\$14.400.000	194	\$14.400.000

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO			
Valor total Del Contrato	\$14.400.000	Valor Cobrado:	\$4.800.000
		Valor Giros Efectuados:	\$0

ADICIÓN PRORROGA			
Fecha de Inicio:		Fecha de Terminación:	
Valor Adición:			
% Ejecución del contrato	33,3%	% Ejecución Financiera	0%

ACTIVIDADES	CUMPLE	
	SI	NO
1.Liderar e implementar las acciones necesarias que garanticen la planeación, implementación y cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, en el marco de sus componentes (SUH-SUA-Sistemas de Información-PAMEC).	X	
2.Coordinar los diferentes servicios asistenciales y administrativas, para lograr un trabajo articulado que permita el cumplimiento continuo del SOGC bajo los lineamientos que garanticen accesibilidad, seguridad y atención con calidad a los pacientes	X	
3.Diseño, implementación y seguimiento al PAMEC institucional de manera articulada con la ruta crítica, de acuerdo a normativa vigente	X	
4.Implementar todas las actividades relacionadas para el cumplimiento del SUH y SUA	X	



**E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE EL
COLEGIO**

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

PROCESO SUBGERENCIA - CONTRATACIÓN

Código

SUB-F1

Versión

VD1-2024

5. Realizar autoevaluación y seguimiento al SUH y SUA	X	
6. Orientar, documentar, los procedimientos por servicio acorde al portafolio inscrito en el REPS	X	
7. Apoyar el respectivo ajuste de los procesos, manuales, protocolos, procedimientos y programas que cumplan con lo dispuesto en la resolución 3100 del 2019 normativa vigente como son objeto, alcance, enfoque diferencial, talento humano, equipos biomédicos, medicamentos, dispositivos médicos, insumos requeridos.	X	
8. Realizar seguimiento continuo que garantice implementación, medición, evaluación, del SUH	X	
9. Realizar auditorías internas en los servicios que garanticen adherencia a los procedimientos y actualización de los mismos entornos en cumplimiento del SOGC	X	
10. Realizar capacitación, socialización de procedimientos que permitan la adherencia de estándares del SOGC	X	
11. Realizar e implementar proceso para autoevaluación del proceso de Acreditación de la E.S.E.		
12. Generar manual de mejoramiento continuo acorde al proceso de acreditación	X	
13. Preparar la institución para las visitas establecidas de verificación en cuanto a cumplimiento de SUH y SUA	X	
14. Acompañar los procesos institucionales cuando se requiera	X	
15. Las demás actividades que determine el supervisor del contrato, las cuales tengan relación directa con el objeto contractual. (Seguridad de paciente, sistema de información, reportes a las EAPB	X	
PRODUCTOS ESPERADOS	PROGRAMADOS	REALIZADOS
Se dio cumplimiento a 14 actividades específicas descritas en el contrato,	15	15

OBSERVACIONES GENERALES

Fecha Suspensión:

Fecha Reanudación:

Yo DIEGO ARMANDO PINZON PENA en mi calidad de Subgerente de la E.S.E. Hospital Nuestra Señora Del Carmen, certifico bajo la gravedad de juramento, que las Actividades mencionadas anteriormente se cumplieron a cabalidad por el contratista YAZMIN AVILA documentos soporte para el pago de aportes a Salud, Pensión y ARL.

Anexo planilla N° 9502290586 del pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2026.

FIRMA COORDINADOR AREA

V°B° COORDINADOR DE AREA

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SERA o ICBF	
CC 21016913		AYLA YAZMIN	RIDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 109 24	AGUA DE DIOS-CUNDINAMARCA	8342822	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Días Mora	Valor		
2026-03	2026-03	173067623	9502290586	2026/04/07	2026/03/27	BANCO DAYRENDIA	0		\$598,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
No.	Identificación	Nombre	Salario	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Donado SENA o ICBF	Total Aportes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	IDV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$309,400	\$0	\$0	\$309,400
COLPENSIONES	25-14	900.336.004	7	1	\$309,400	\$0	\$0	\$309,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$47,100	\$0	\$0	\$47,100
ARL SURA	14-11	890.903.790	5	1	\$47,100	\$0	\$0	\$47,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$241,700	\$0	\$0	\$241,700
FAWISANAR	EPS017	830.003.564	7	1	\$241,700	\$0	\$0	\$241,700
TOTAL				1	\$598,200	\$0	\$0	\$598,200

ACTIVIDADES CALIDAD MARZO 2026

1.Liderar e implementar las acciones necesarias que garanticen la planeación, implementación y cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, en el marco de sus componentes (SUH-SUA-Sistemas de Información-PAMEC)

2.Coordinar los diferentes servicios asistenciales y administrativos, para lograr un trabajo articulado que permita el cumplimiento continuo del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad bajo lineamientos que garanticen accesibilidad, seguridad y atención con calidad a los pacientes.

3.Diseño, implementación y seguimiento al PAMEC institucional; de manera articulada con la ruta crítica de acuerdo a normatividad vigente.

4.Implementar todas las actividades relacionadas para cumplimiento con el sistema único de habilitación y sistema único de acreditación.

5.Realizar autoevaluación y seguimiento al sistema único de habilitación y al sistema único de acreditación.

6.Orientar, documentar, los procedimientos por servicios acorde al portafolio inscrito en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud.

EVIDENCIAS EN DRIVE DE CALIDAD

Verificar el cumplimiento de estándares de habilitación en los servicios de salud. Preparar Autoevaluación.

Formulación plan de acción de sostenibilidad del sistema único de habilitación 2026.

Elaboración de tablero de mando para indicadores de calidad y producción

Elaboración y socialización personalizada de herramienta para verificación del cumplimiento de requisitos de talento humano de acuerdo con lo definido en la norma técnica, entregada a la líder del proceso para su implementación, entrega en correo electrónico.

Diseño documento PAMEC

Cronograma desarrollo ruta crítica PAMEC

Conformación Equipo PAMEC - Realice

autodiagnóstico PAMEC 2026, validación de indicadores del SIC por sedes, riesgos, análisis de indicadores de satisfacción, autodiagnóstico terminado, para dar continuidad a la ruta crítica acorde con el cronograma.

Informe y presentación de resultados de la autoevaluación del SUH

Realice depuración del REPS, revise servicios, modalidad y complejidad de cada una de las sedes.

Realice reporte de novedades según la realidad institucional, verificada con la subgerencia científica; ajuste de capacidad instalada apertura de consultorios, sala de procedimientos para Dx vascular

Apertura de modalidad telemedicina para imágenes DX ionizantes.

JAZMIN AVILA

7. Apoyar el respectivo ajuste de los procesos, manuales, protocolos, procedimientos y programas que cumplan con lo dispuesto en la resolución 3100 del 2019 o normativa vigente, como son objeto, alcance – enfoque diferencial, talento humano, equipos biomédicos, medicamentos, dispositivos médicos e insumos requeridos.

Participé en la actualización de procesos, procedimientos y protocolos institucionales realizados en el periodo

Revisión de los siguientes procesos prioritarios

Farmacia

GPC

Seguridad del paciente

Referencia

Protocolo de venopunción

Política de prevención y atención del acoso sexual

Revisión y ajuste de resolución IAMII.

Revisión resolución plan de emergencias

Ajuste al documento técnico de modelo de atención solicitado por famisanar.

Proyecte plan de sostenibilidad del SUH para la vigencia 2026.

8. Realizar seguimiento continuo que garantice la implementación, medición y evaluación del sistema único de habilitación.

Modelo de atención

9. Realizar auditorías internas en los servicios que garanticen adherencia a los procedimientos y actualización de los mismos entornos a cumplimiento de SOGC.

10. Realizar capacitación y socialización de procedimientos que permitan la adherencia de estándares del SOGC.

Convocatoria a capacitaciones del SUH liderada por la SSC estándar medicamentos y dispositivos médicos, procesos prioritarios, infraestructura

11. Realizar e implementar proceso para autoevaluación del proceso de Acreditación de la E.S.E.

Matriz de autoevaluación

12. Generar manual de mejoramiento continuo acorde a proceso de acreditación.

Elaboración del Manual de mejoramiento continuo

13. Preparar a la institución para las visitas establecidas de verificación en cuanto a Cumplimiento de sistema único de habilitación y sistema único de acreditación.

Preparación y sustentación de evidencias para auditoría Compensar.

Información de calidad para rendición de cuentas

14. Acompañar procesos institucionales cuando se requiera.

Mesa de trabajo para revisión de avances calidad

15. Las demás actividades que determine el supervisor del contrato,

Ajuste al informe 2193 de acuerdo con inconsistencias presentadas.

JAZMIN AVILA

las cuales tengan relación directa con el objeto contractual.

Informes Resoluciones 1552 y 256 a COMPENSAR, FAMISANAR, NUEVA EPS, enviados el día 05 de marzo de 2026

Matrices en Drive y comunicado a EPS subgerencia y contáctenos.

Presentación informe de capacidad instalada para el SIHO.

PLAN DE ACCIÓN POR PROCESO- actividad de gestión estratégica de planeación 2026

ACTA DE ENTREGA DE PUESTO DE TRABAJO

Fecha: 31 de marzo de 2026

Lugar: ESE Hospital Nuestra Señora del Carmen de El Colegio

Dependencia: Oficina de Calidad / Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad

funcionario que entrega: Jazmin Avila

funcionario que recibe: Gerente – Equipo de mejoramiento

1. OBJETO

Realizar la entrega formal del puesto de trabajo correspondiente al área de Calidad, detallando las actividades ejecutadas, estado de los procesos y evidencias disponibles, con el fin de garantizar la continuidad, trazabilidad y sostenibilidad del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en la institución.

2. PERIODO DE GESTIÓN ENTREGADO

Del 03 de febrero al 31 de marzo de 2026

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y ESTADO

3.1. Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC)

Se lideraron e implementaron acciones orientadas a garantizar la planeación, implementación y cumplimiento de los componentes del SOGC (SUH, SUA, Sistemas de Información y PAMEC).

- Capacitación en Sistema Único de Habilitación (13 de febrero de 2026), con soportes: presentación, ficha técnica y listado de asistencia.
- Verificación de estándares de habilitación en servicios de salud.
- Preparación de autoevaluación institucional.
- Formulación del Plan de Sostenibilidad del SUH vigencia 2026.

3.2. Articulación Institucional y Gestión de Calidad

- Elaboración y socialización del cronograma de comités institucionales.
- Dirección de reuniones de articulación con líderes asistenciales y administrativos.
- Seguimiento a compromisos derivados de comités.
- Coordinación de actividades de calidad y seguridad del paciente.
- Elaboración de actas, presentaciones e informes de comité de calidad.

- Diseño y socialización de herramienta para verificación de requisitos de talento humano.

3.3. PAMEC (Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad)

- Consolidación y envío de reporte Circular 012 (09 de febrero de 2026).
- Definición de cronograma para desarrollar la ruta crítica PAMEC.
- Conformación del equipo PAMEC.
- Ejecución de autodiagnóstico PAMEC 2026 (incluye indicadores, riesgos y satisfacción).
- Documento PAMEC 2026

3.4. Sistema Único de Acreditación (SUA)

- Consolidación de autoevaluación vigencia 2025.
- Socialización de resultados en comité de calidad.

3.5. Autoevaluación y Seguimiento SUH y SUA

- Elaboración de instructivo de autoevaluación SUH.
- Diseño y socialización de herramientas en DRIVE institucional.
- Asignación de responsables por estándares y servicios.
- Seguimiento a estándar de procesos prioritarios, orientación de oportunidades de mejora.
- Autoevaluación SUH todas las sedes
- Formulación plan de acción 2026 SUH.
- Presente los resultados de la autoevaluación del Sistema Único de Habilitación ante la Secretaría de Salud el 30 de marzo.

3.6. Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS)

- Depuración y revisión de servicios, modalidad y complejidad.
- Reporte de novedades acorde a realidad institucional.
- Ajuste de capacidad instalada (consultorios, sala de procedimientos).
- Apertura de modalidad de telemedicina.
- Actualización de horarios de especialidades médicas.

3.7. Actualización Documental (Resolución 3100 de 2019)

- Revisión de estándar de procesos prioritarios (20 de febrero).

- 

- Resultado: 51%

3.9. Auditorías Internas

- Auditoría al programa de seguridad del paciente con informe de resultados.
- Proyección del Plan de Sostenibilidad del SUH 2026.

3.10. Capacitación y Socialización

- Capacitación en SUH.
- Entrega de herramientas para verificación de estándares de talento humano y dotación.

3.11. Proceso de Acreditación

- Consolidación de autoevaluaciones históricas.
- Análisis de línea base institucional.
- Preparación de respuesta para requerimientos de entes de control.

3.12. Mejoramiento Continuo

- Elaboración del Manual de Mejoramiento Continuo institucional.
- Plan de Acción Por Proceso ESE- articulación actividad planeación

3.13. Preparación para Auditorías Externa

- Apoyo técnico en auditorías FOMAG y COMPENSAR.
- Preparación y sustentación de evidencias del SOGC.

3.14. Acompañamiento Institucional

- Visitas a puestos de salud (Pradilla y La Victoria).
- Participación en comité de seguridad del paciente.
- Acompañamiento a laboratorio clínico (autoevaluación INVIMA).

3.15. Otras Actividades

- Participación en maratón por la calidad (27 de febrero).
- Ajuste informe 2193.
- Reportar capacidad instalada 2193
- Reporte Resoluciones 1552 y 256 a EPS (05 de marzo de 2026).
- Actualización de matrices en DRIVE y comunicaciones institucionales.
- Presentación de informe de capacidad instalada para SIHO.
- Cronograma de comités 2026
- Acta de comité y presentación

4. ENTREGA DE INFORMACIÓN Y EVIDENCIAS

Se deja constancia que todas las evidencias, soportes documentales, herramientas, matrices e informes correspondientes a las actividades descritas se encuentran organizadas y disponibles en el **DRIVE institucional de Calidad**, debidamente estructuradas para su consulta y continuidad.

5. OBSERVACIONES

Se recomienda dar continuidad a:

Sistema Único de Habilitación (SUH):

- Socializar el plan de acción con los líderes y equipos de trabajo.
- Ejecutar las actividades definidas en el plan.
- Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de las acciones y consolidar evidencias.

Capacidad Instalada:

- Tramitar la novedad relacionada con la ambulancia en la capacidad instalada del puesto de salud La Victoria, conforme a la normatividad vigente.

Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC):

- Dar continuidad al desarrollo de la ruta crítica del PAMEC, formulando e implementando plan de acción para la vigencia
- Mantener la priorización de procesos institucionales.
- Formular y ejecutar el plan de acción en articulación con el equipo de trabajo.

Sistema de Información para la Calidad:

- Definir e implementar un tablero de control (dashboard) para el seguimiento de indicadores asistenciales.
- Establecer puntos de control para el monitoreo y análisis de resultados.

6. Sistema Único de Acreditación:

- Elaborar el plan de acción correspondiente a la vigencia 2026, alineado con los estándares de calidad y mejoramiento continuo.

- Seguimiento a compromisos de comités institucionales.
- Actualización permanente de documentación conforme a normatividad vigente.

Credenciales Calidad

SIHO:

Usuario: 2524500057

Clave: HNSC8600200948

CORREO:

calidad@eseelcolegio-cundinamarca.gov.co

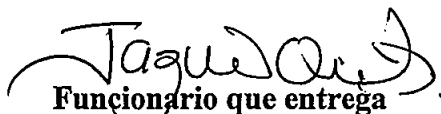
Clave: Calidad202324

SIGIRES FAMISANAR LINK <https://famisanar.sigires.co/>

USUARIO: 252450005701_6913

CONTRASEÑA: Calidad2026*

6. FIRMA DE LAS PARTES



Funcionario que entrega

Nombre: Jazmin Avila

Cargo: Referente de Calidad

Funcionario que recibe

Nombre: **Dra Diana Yamile Ramos Castro**

Cargo: **Gerente**

Coordinación y articulación institucional EMAIL

Google Drive interface showing a folder structure for 'ASISTENCIALES' and 'AUDITORIAS HNHC'.

Search: Buscar en Drive

Compartido conmigo > ASISTENCIALES > AUDITORIAS HNHC > AUDITORIAS ASISTENCI...

Filters: Tipo, Personas, Modificado, Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
1. UNICO	subgerenciaasistenci...	7 ene subgerenciaasistenci...	-	1
2. FEBERO	subgerenciaasistenci...	14 ene subgerenciaasistenci...	-	1
3. MARZO	subgerenciaasistenci...	12 mar subgerenciaasistenci...	-	1
4. Cronograma revisión y auditorías de centros de consulta	subgerenciaasistenci...	18 feb subgerenciaasistenci...	29 KB	1
5. LISTA AUDITORIAS ASISTENCIALES 2016.xlsx	subgerenciaasistenci...	20 ene subgerenciaasistenci...	11 KB	1
6. MATRIZ AUDITORIA 2016 HNHC	subgerenciaasistenci...	17 feb subgerenciaasistenci...	72 KB	1

GESTION DEL PERIODO

Google Gmail interface showing a list of emails related to 'Gestión del Periodo'.

Search: Buscar en Gmail

Filters: Cualquier fecha, Contiene archivos adjuntos, Excluir actualizaciones del calendario, Para, Búsqueda avanzada

Left sidebar: Recibir, Enviar, Destacados, Propuestas, Unidades, Borradores, Etiquetas, CORRESPONDEN, DOCUMENTOS HABITUA, POA-2016

Right sidebar: Activo, Google

Message list:

- Segundo comunicado de Propuesta de Implementación de Tablero para el Monitoreo del Sistema de Información Institucional - Área Asesoría, se adjunta, incluyendo resolución - Cor...
- CONSEJO DE SEGURIDAD: LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA COORDINACIÓN AL ERENA SEGURIDAD DEL PACIENTE - Área central salud, se adjunta algunas inspecciones relacionadas direct...
- LISTA DE CHEQUEO... LISTA DE CHEQUEO...
- CONSEJO DE SEGURIDAD: PROPUESTA LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA ESTABILIZACIÓN - Área central salud, de manera amplia y su personal, se adjunta algunas inspecciones relacionadas direct...
- Resolución no... LISTA DE CHEQUEO...
- Socialización del Informe de Auditoría - Programa de Seguridad del Paciente - Central salud, En el marco de las actividades de seguimiento y fortalecimiento de la calidad en la atención...
- CONSEJO DE SEGURIDAD: CONCEPTO MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE EL COLOMBIO - Central salud, En atención a su solicitud, se l...
- Queloida-Aspita... Queloida-Aspita... Queloida-Aspita...
- CONSEJO DE SEGURIDAD: ROL SOLICITUD URGENTE DE IC PATIO Y PLAN DE NACIDO AUDITORIA DA DE MATRACPO VOTA - Tu mensaje Para: per... (Queloida-Aspita) con: Asesoría R...
- Queloida-Aspita... Queloida-Aspita...
- CONSEJO DE SEGURIDAD: AUTOCOMUNICACIÓN Y SISTEMA LAMCO DE HABILITACIÓN SEM 2016 - Central salud, Arqueología, En atención a la comunicación y al archivo durante el con...
- Queloida-Aspita... Queloida-Aspita...
- REVISIÓN DE PORRUCOS DE FEBRERO - Central salud, Dirección por favor me recomendaré de la gestión de información con todo lo que se adjunta, agradeceré su pronta atención. Asesoría...
- Queloida-Aspita...
- CONSEJO DE SEGURIDAD: revisión de detección de casos de cáncer - Área Asesoría, En atención a la información y al archivo de los puestos de salud, Asesoría...
- REVISIÓN DATA...

[illegible]

M Gmail

Buscar

Cualquier fecha · Cerrar archivos adjuntos · Ocultar actualizaciones del calendario · Paso · Búsqueda avanzada

Recibidos
Destacados
Borradores
Categorías
Compras
Más

Etiquetas +
CORRESPONDENCIA
DOCUMENTOS ADJUNTOS
POA - 2024

Parc Mayra Flor...
Parc DANIELA...
Parc subgerencia...
Parc planificacion...
Parc hospitalaria...
Parc internet...
Parc contactos...
★ Parc E.S.H.M.C.P.L.1
Parc Flor...
Parc gerencia...

REPORTES INDICADORES FEBRERO 2024 HUSO EL COLEGIO...
[FORMATO REP...](#) [FORMATO UNCL...](#)

ASUNTO: REPORTE INDICADORES FEBRERO 2024 HUSO EL COLEGIO - Control médico De manera presencial y en forma correspondiente a Resolución 1832 fecha de febrero de 2024, L.E.H.

Solicitud de Información Histórica Agregación de variables TAS para la Sede La Victoria - Ajuste RFPB - Cordial saludo. Describa De manera clara y concisa los datos que dejó a suertes con.

Planificación Planearo nuestra Estrategia para el 2024 - Cordial saludo. Agradecemos la información compartida y la remisión del ómnibus "Planearo nuestra estrategia para el 2024". Le comen...

COMUNICACIÓN MEDICA LIATÓZ US - Actualización de Cordial saludo Libre de virus en vacunas com...

[2.FEBRERO 2024](#) [2.FEBRERO 2024](#)

CONSEJO DE FISCALÍA MEDICA Información Febrero 2024 - Ch. recibimos mil gracias Cordial saludo.

[ACM FISCALIA MEDICA](#) [SOLICITUD MEDICA](#) [INFORMACION T...](#)

CONSEJO DE FISCALÍA MEDICA Finis Comunicado ODS Reporte SIGRES - Resolución 1832 - Actualización Cordial saludo

[Comunicarle](#)

CONSEJO DE FISCALÍA MEDICA consolidado mes de enero 2024 referenda - Gracias mil gracias Cordial saludo

[Inquirir](#) [INTERVISTA E...](#) [REPORTE PACO...](#)

TELÉFONO HISTÓRICO REPORTE DE FARMACOVIGILANCIA NEGATIVO-Hospital Nuestra Señora del Carmen-El colegio - Cordial Saludo Doctora De maso a buena y responsable co...

Proyecto de implementación de tablero de indicadores para el Fortalecimiento del seguimiento a indicadores del DGC - Plan Operativo Anual - Cordial saludo. Una vez revisada la mel...

[PARA TABLERO...](#)

Herramientas nuevas

100% Participando

Coordinación y articulación institucional EMAIL

MS Outlook - calendario

Google

Buscar

Enviar

Recibidos

Destacados

Postulados

Enviados

Borradores

Categorías

Compras

Más

Etiquetas

COORDINACIÓN

DOCUMENTOS HABITUALES

POA - 2020

Para: gencio...

Proveer de implementación de trabajo de indicadores para el fortalecimiento del seguimiento a indicadores del SIC - Plan Operativo Anual - Cordillera Salud. Una vez revisado, la met...

PARA DARLE...

Para: gencio...

ENTREGA PROYECTO MANUAL DE REFERENCIACIÓN Y ANEXOS - Respuesta Doctora cordillera. En atención a su solicitud, me permito presentar el Proyecto del Manual de Referen...

REFERENCIAL...

Para: SG-4

COORDINACIÓN FISCAL, POLÍTICAS Y REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL - De acuerdo Puede ver el ítem 6 de de marzo a las 11:00 en Cordillera Salud. Atentame...

POLÍTICA DE SE...

POLÍTICA DE P...

POLÍTICAS FIA...

Para: Subgerencia...

COORDINACIÓN FISCAL, Seguridad de Información - Para preparar Autoridad EPS Compensar (B) Inversión - Cordillera Salud, en atención a la solicitud de la subgerencia...

COORDINACIÓN FISCAL, SOLICITUD REPORTE INDICADORES SEGURIDAD DEL PACIENTE ENERO 2020 - A la cordillera salud, por favor me proporcionen la ya se envió esta informac...

FORMATO REP...

1. ENERO REP...

FORMATO REP...

Para: SG-4

COORDINACIÓN FISCAL, Informe 2020 en atención a la solicitud - Cordillera Salud, agradecer su comunicación, sin embargo la solicitud es el análisis de los POSIC del año 2020. At...

Informe anual...

FORMATO REP...

Para: Formosa...

COORDINACIÓN FISCAL, RESOL. 003-2020 Comité Infecciones H por - La gracias por la retroalimentación. Atentamente...

RESOL. 003-20...

Para: pyp-1

COORDINACIÓN FISCAL, RESOLUCION COMITE FIA 204 - De acuerdo pta. Cordillera salud...

RESOLUCION C...

RESOLUCION C...

Para: DANIELA, M...

COORDINACIÓN FISCAL, POSIC ENERO 2020 EN FALLECIDO DEL IN CUERPO FUENTES CC 1914-202 - Doctora, cordillera salud. El caso ya fue analizado desde el Programa de Se...

RIA FIA HPS - CA...

ENERO 2020...

COORDINACIÓN FISCAL, PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN - Revisado Jefe, caso documento en DITE para notificación. Atentamente...

19-190-17 PRO...

Para: hospitaliza...

COORDINACIÓN FISCAL, AUTOCONTROL SEGURIDAD DEL PACIENTE - Estoy en la oficina, si puedes pasar...

MS Outlook - calendario

Google

Buscar

Enviar

Recibidos

Destacados

Postulados

Enviados

Borradores

Categorías

Compras

Más

Etiquetas

COORDINACIÓN

DOCUMENTOS HABITUALES

POA - 2020

Para: gencio...

ENTREGA PROYECTO MANUAL DE REFERENCIACIÓN Y ANEXOS - Respuesta Doctora cordillera. En atención a su solicitud, me permito presentar el Proyecto del Manual de Referen...

REFERENCIAL...

Para: SG-4

COORDINACIÓN FISCAL, POLÍTICAS Y REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL - De acuerdo Puede ver el ítem 6 de de marzo a las 11:00 en Cordillera Salud. Atentame...

POLÍTICA DE SE...

POLÍTICA DE P...

POLÍTICAS FIA...

Para: Subgerencia...

COORDINACIÓN FISCAL, Seguridad de Información - Para preparar Autoridad EPS Compensar (B) Inversión - Cordillera Salud, en atención a la solicitud de la subgerencia...

COORDINACIÓN FISCAL, SOLICITUD REPORTE INDICADORES SEGURIDAD DEL PACIENTE ENERO 2020 - A la cordillera salud, por favor me proporcionen la ya se envió esta informac...

FORMATO REP...

1. ENERO REP...

FORMATO REP...

Para: SG-4

COORDINACIÓN FISCAL, Informe 2020 en atención a la solicitud - Cordillera Salud, agradecer su comunicación, sin embargo la solicitud es el análisis de los POSIC del año 2020. At...

Informe anual...

FORMATO REP...

Para: Formosa...

COORDINACIÓN FISCAL, RESOL. 003-2020 Comité Infecciones H por - La gracias por la retroalimentación. Atentamente...

RESOL. 003-20...

Para: pyp-1

COORDINACIÓN FISCAL, RESOLUCION COMITE FIA 204 - De acuerdo pta. Cordillera salud...

RESOLUCION C...

RESOLUCION C...

Para: DANIELA, M...

COORDINACIÓN FISCAL, POSIC ENERO 2020 EN FALLECIDO DEL IN CUERPO FUENTES CC 1914-202 - Doctora, cordillera salud. El caso ya fue analizado desde el Programa de Se...

RIA FIA HPS - CA...

ENERO 2020...

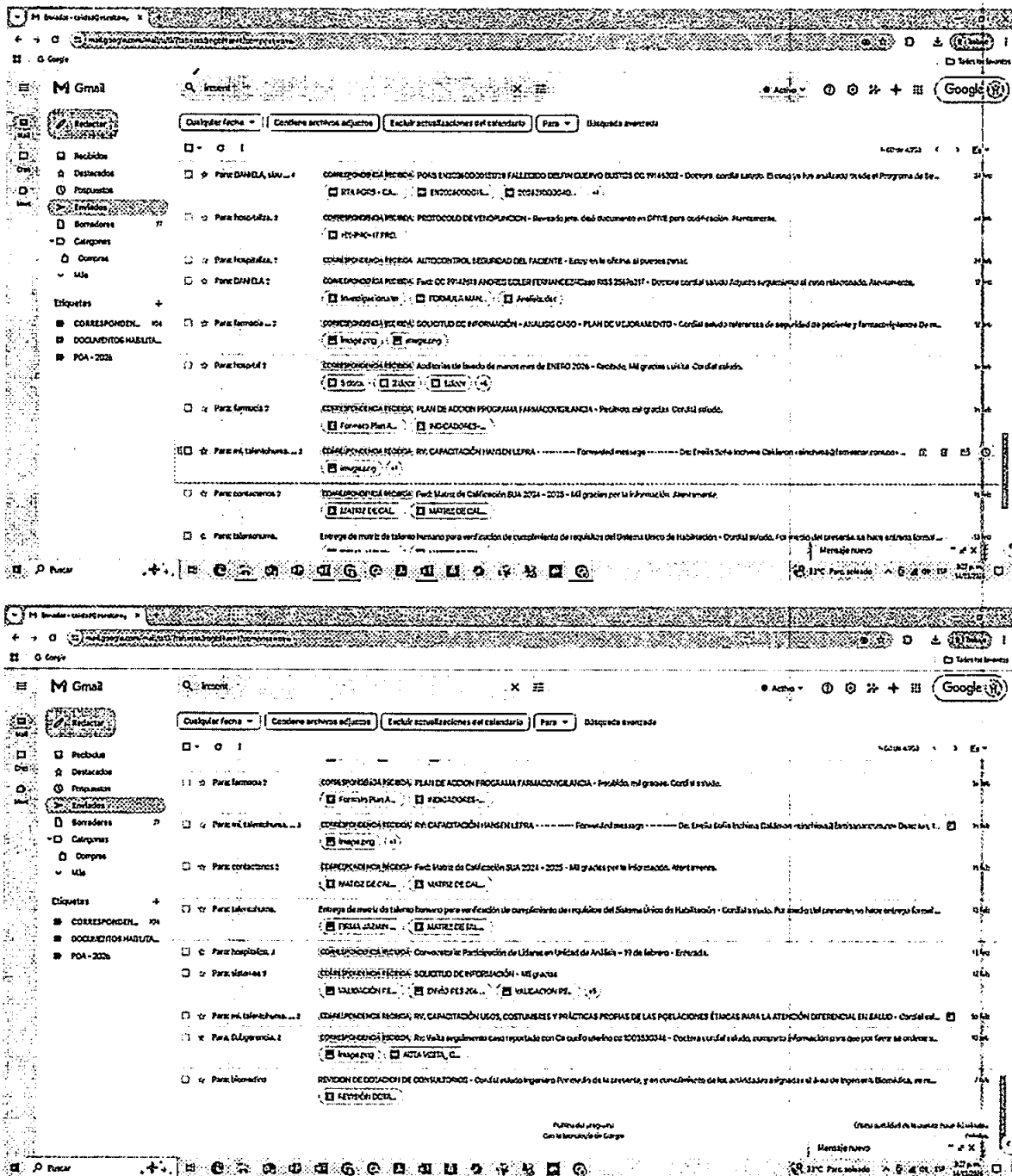
COORDINACIÓN FISCAL, PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN - Revisado Jefe, caso documento en DITE para notificación. Atentamente...

19-190-17 PRO...

Para: hospitaliza...

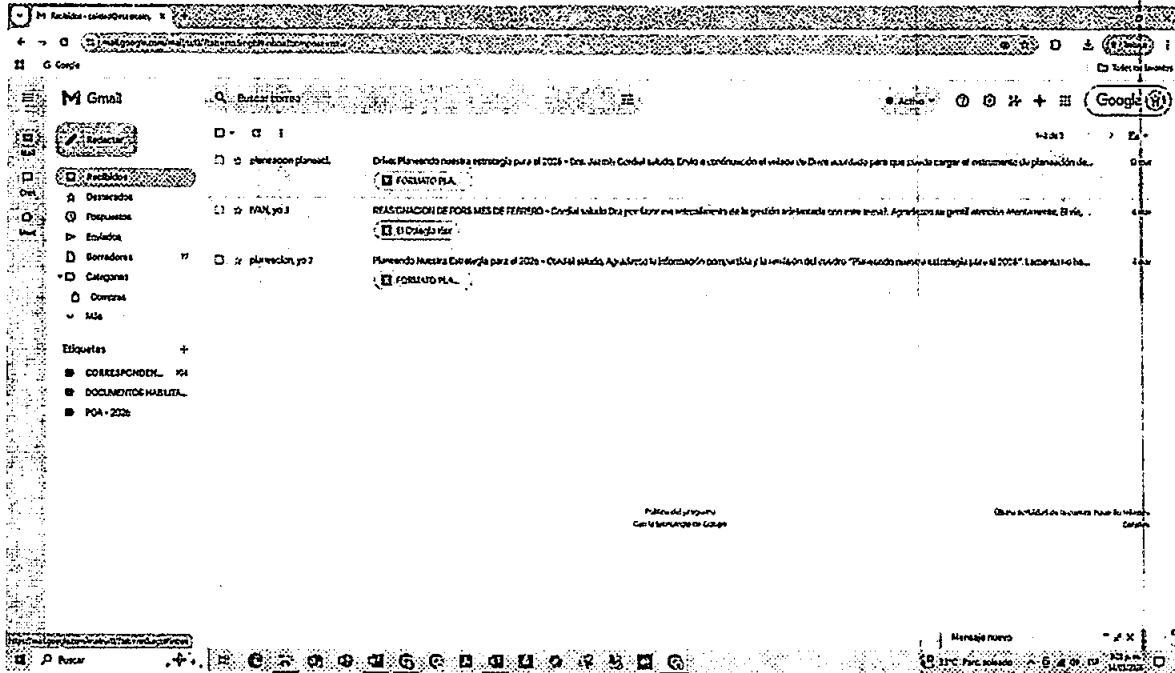
COORDINACIÓN FISCAL, AUTOCONTROL SEGURIDAD DEL PACIENTE - Estoy en la oficina, si puedes pasar...

Coordinación y articulación institucional EMAIL



BANDEJA DE ENTRADA CON CORTE A MARZO 14 DE 2026

Coordinación y articulación institucional EMAIL

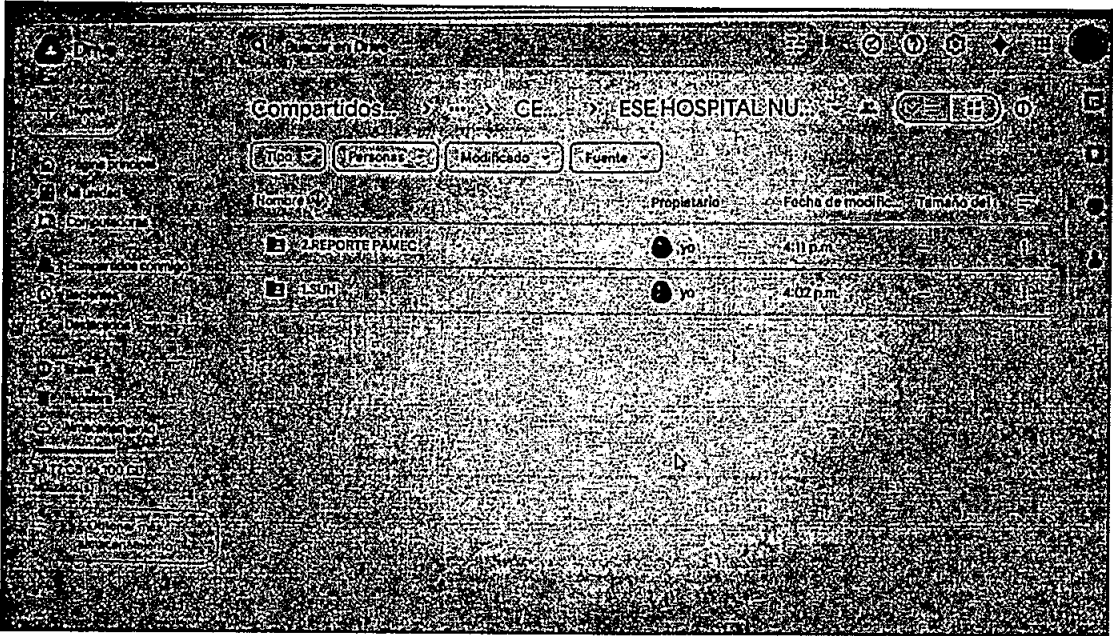


PRESENTACION DOCUMENTOS SSC

drive.google.com/drive/folders/1t22409501...m251101_9551wz7

Compartidos conmigo

Nombre	Propietario	Acciones
RESULTADO AUTOEVALUACION SUH 2026 HNISC.pdf	Yo	Ver, Descargar, Compartir
AUTOEVALUACION SUH 2026 HNISC - PUESTO DE SALUD PRADILLA HNISC	Yo	Ver, Descargar, Compartir
AUTOEVALUACION SUH 2026 HNISC - PUESTO DE SALUD LA VICTORIA HNISC	Yo	Ver, Descargar, Compartir
AUTOEVALUACION SUH 2026 HNISC - PUESTO DE SALUD EL TRIUNFO HNISC	Yo	Ver, Descargar, Compartir
AUTOEVALUACION SUH 2026 HNISC - HOSPITAL HNISC	Yo	Ver, Descargar, Compartir





DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

EL COLEGIO,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese

07/04/2026

Por medio de la presente hacemos constar que el señor YAZMIN AVILA con Cédula de Ciudadanía número 21016913

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número

0570475970007450

Fecha de apertura

26/12/2017

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

	E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE EL COLEGIO	Código
	FORMATO ACTA ENTREGA	TH-F-31
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión V1-2024

FECHA	HORA	LUGAR
--------------	-------------	--------------

1. INSTRUCCIONES

Con el ánimo de formalizar el cumplimiento de la ejecución de las actividades y la terminación del contrato, le solicitamos diligenciar completamente la presente Acta en compañía del líder de proceso, en ella debe relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA

Nombre: YASMIN AVILA Proceso: SISTEMA DE CALIDAD Contrato N° CTO 092
Nombre del Líder de Proceso: YASMIN AVILA Área: SISTEMA DE CALIDAD ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN

Sede:

Yo **DIEGO ARMANDO PINZON PEÑA** con CC 1020717838, líder del proceso **SISTEMA DE CALIDAD** Certifico que el contratista, antes mencionado entregó el 100% de las actividades relacionadas en el estudio previo del contrato y a su vez hace entrega oficial del informe final, lo cual es un requisito indispensable para realizar el pago contractual.

Firma Líder de Área (1)

3. DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

- Detalle los asuntos pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad. Anexe listado en caso de que este espacio no sea suficiente.
- Relacione los expedientes que integran su archivo físico, así como la información contenida en medios magnéticos.
- Relacione, claves y correos institucionales, drive, claves de servidor que estén a su cargo
- Relacione y entregue los elementos asignados

En caso de ser brigadista entrega dotación: Chaleco _____ canguro _____ guantes _____

Gerencia (7) Nombre: _____ Firma: _____	Subgerencia (6) Nombre: _____ Firma: _____
Talento Humano (5) Nombre: _____ Firma: _____	Sistemas (2) Nombre: _____ Firma: _____
Almacén/Inventarios (3) Nombre: _____ Firma: _____	Calidad (4) Nombre: _____ Firma: _____

Entrega carnet sí _____ No _____

4. OBSERVACIONES

La presente Acta se firma a los _____ días del mes de _____ del año 20____, por las personas que en ella intervinieron.

Contratista que entrega actividades	Contratista que recibe
--	-------------------------------



Comprobante de Pago

	Datos del Proceso de Pago
Nombre Empresa	HOSPITAL NTRA SRA DEL CARMEN
Nombre Proceso	PAGO JAZMIN AVILA
Fecha Pago	13/05/2026
Hora Pago	17:06

	Detalle Proceso de Pago	
Nit Destino	21016913	Referencia 8600200948
Nombre	YASMIN AVILA	
No. Producto o Servicio Destino	XXXXXXXXXXXX7450 Banco	DAVIVIENDA
Valor	\$ 9.552.000,00 Estado	Pago Exitoso

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial