

CERTIFICADO DE SUPERVISION E INTERVENTORIA PARA LA GESTION DE CUENTAS

Objeto: 12436-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES JURÍDICAS RELACIONADAS CON EL INSTRUCTIVO DE SUSTANCIACIÓN DE HOJAS DE VIDA DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD, MEDIANTE UN ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO INTEGRAL ORIENTADO AL ANÁLISIS, SUSTANCIACIÓN Y GESTIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES VINCULADAS A LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES.

Tipo	PRESTACION SERV. PROFESIONALES	Cédula o Nit:	CC 52979109
Contratista	Yolima Parra Rodriguez		
Fecha Suscripción	23-01-2026	Fecha Acta Inicio	03-02-2026
		Fecha Terminación	17-01-2027
Valor Contrato	\$59,311,250.00	Plazo Ejecución	11 Meses y 15 días

Período certificado: Entre el 01 de mayo de 2026 y el 31 de Mayo de 2026

Registros Presupuestales y Valores a Afectar

Año	UE	RP No	CDP No	Rubro	Fte-Det Fte	Concepto de Gasto	Valor Bruto	Iva	Valor antes de Iva
2026	01	531	468	3-3-01-17-1207-20240305-09-005-O23011712072024030509-Implementación un modelo de gestión carcelario y detención con enfoque restaurativo para la población privada de la libertad y pospenada en Bogotá DC-005_Documentos de lineamientos técnicos	1-100-F001-91207005	02320-20200-991290-Servicios de la administración pública relacionados con otros asuntos de orden público y seguridad	\$5,157,500		\$5,157,500
TOTAL CERTIFICADO							\$5,157,500	\$	\$5,157,500

Valor en letras: Cinco Millones Ciento Cincuenta Y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. (\$5,157,500.00)

Resumen Financiero

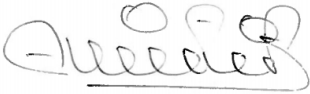
Pagos Anteriores:	\$15,128,667.00	Presente Certificación:	\$5,157,500.00	Saldo Contrato:	\$44,182,583.00
-------------------	-----------------	-------------------------	----------------	-----------------	-----------------

Información Aportes a Seguridad Social PLANILLA MES: ABRIL 74086139

Tipo Aporte	Valor Deducible
PENSION	\$330,080.00
SALUD	\$257,875.00
TOTAL	\$587,955.00

Declaración: Con su firma el supervisor y/o interventor del contrato, convenio, orden, (según lo que corresponda), certifica bajo su entera responsabilidad, que el contratista cumplió a entera satisfacción con el objeto, con las obligaciones pactadas y con las demás condiciones, aprobando los documentos físicos y/o magnéticos recibidos (facturas, informes, formatos, copias planillas de aportes al sistema general de seguridad social y demás soportes), los cuales se ajustan a las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula forma de pago, los requisitos de ley e Instructivo de Pagos (I-GF-1) de la Dirección Financiera, autorizando el pago de acuerdo con los soportes anexos y los remitidos al expediente contractual correspondiente.

OBSERVACIONES: PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA MES ABRIL 74086139

Nombre del Supervisor y/o Interventor :	Firma(s) del (los) Supervisor(es)
Hernandez Marin Adriana Patricia	
Cargo: Director(A) De La Carcel Distrital De Varones Y Anexo De Mujeres	

Elaborado por: Angie Katherine Rodriguez

DEVOLUCION POR LA DIRECCION FINANCIERA

Causal	Fecha	No. Radicado de salida	Devuelto por:

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52979109	YOLIMA PARRA RODRIGUEZ		CALLE 152 A No 101 A 45 INT 13 APTO 202	8105905	yolimaparra2023@outlook.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		74086139	07/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$909.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	391.300	0		0		0	1	300	0	391.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	500.800	0	0	0	0	1	400	0	501.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.400				16.400	1	100	16.500			164	16.500	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	391.300	391.600
Pensión	1	500.800	501.200
Riesgos Laborales	1	16.400	16.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	908.500	909.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52979109	YOLIMA PARRA RODRIGUEZ		CALLE 152 A No 101 A 45 INT 13 APTO 202	8105905	yolimaparra2023@outlook.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		74086139	07/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$909.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Corriente	Salud	Extranjero	Colom. exarator	Exonerado	ING	RET	TDE	TPE	TTP	UP	UPP	SEN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN							
1	CC 52979109	PARRA RODRIGUEZ YOLIMA	59	0			N																25-14	3.130.000	30	500.800	0	0	0	0	EPS017	3.130.000	30	391.300	14-23	3.130.000	30	1	16.400		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: YOLIMA PARRA RODRIGUEZ						CONTRATO No.: SCJ-734-2026				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES JURÍDICAS RELACIONADAS CON EL INSTRUCTIVO DE SUSTANCIACIÓN DE HOJAS DE VIDA DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD, MEDIANTE UN ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO INTEGRAL ORIENTADO AL ANÁLISIS, SUSTANCIACIÓN Y GESTIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES VINCULADAS A LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES.										
Fecha Inicio:	03/02/2026	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación:	17/01/2027		11	15		00	00		11	15
Informe No:	04	Desde: 01/05/2026		Hasta: 31/05/2026		Fecha Informe: 12/06/2026				

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <small>(Tomadas textualmente del contrato)</small>	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS <small>(Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)</small>
1. Actualizar y corroborar la información relativa a los procesos judiciales y administrativos de las personas privadas de la libertad en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, verificando los datos disponibles en la plataforma web de la Rama Judicial y los informes de antecedentes judiciales emitidos por las autoridades competentes.	En el lapso comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2026, actualicé 13 cartillas biográficas, en el sistema de información Sisipec verificando los datos disponibles en la plataforma web de la Rama Judicial.	Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA RODRIGUEZ
2. Garantizar la actualización constante y precisa del sistema SISIPEC WEB, asegurando que todos los documentos judiciales recibidos, tales como autos, providencias y sentencias, se ingresen de forma clara y completa.	En el lapso comprendido entre el 01 al 31 de mayo, actualicé 22 cartillas biográficas, asegurando que todos los documentos judiciales recibidos, tales como autos, providencias y sentencias, se ingresaron de forma clara y completa.	Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA RODRIGUEZ
3. Generar la cartilla biográfica con base en la información contenida en las hojas de vida de las personas privadas de la libertad, registrada en el aplicativo SISIPEC WEB, utilizándola como herramienta de control para identificar y corregir posibles inconsistencias antes de su archivo definitivo.	En el lapso comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2026, se entregaron cartillas, boletas de encarcelación, boletas de detención y soporte de respuestas debidamente notificadas relacionadas en 1 planillas de entrega de documentos para el archivo en hojas de vida.	Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA RODRIGUEZ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

<p>4. Elaborar y mantener un listado actualizado de los internos con condena vigente, facilitando su clasificación en fase y el inicio del tratamiento penitenciario correspondiente, así como recomendar la reclasificación para quienes cumplan con los criterios establecidos.</p>	<p>Para este periodo se consolido el listado de clasificación en fase de las personas que cumplían con los tiempos para continuar su tratamiento penitenciario, se envía un soporte 3.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA RODRIGUEZ</p>
<p>5. Proceder con la sustanciación de las hojas de vida de los internos que se encuentren en proceso de clasificación en fase, remitiendo la información necesaria al Comité de Evaluación y Tratamiento (CET), participando en las sesiones programadas y validando los antecedentes disciplinarios pertinentes.</p>	<p>Para este periodo se participó en la clasificación de fase teniendo en cuenta los comités programados para los días 11,14 y 21 de mayo.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA RODRIGUEZ</p>
<p>6. Apoyar las visitas de los abogados, verificando la vigencia y autenticidad de la tarjeta profesional, asegurando el cumplimiento de las normas internas del centro penitenciario.</p>	<p>Durante este periodo se efectuó programación para el acompañamiento a la visita de abogados el día 27 de mayo, verificando la vigencia y autenticidad de la tarjeta profesional, asegurando el cumplimiento de las normas internas del centro penitenciario se adjuntan 5 soportes.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA</p>
<p>7. Realizar la socialización del reglamento interno y de las disposiciones legales aplicables ante las personas privadas de la libertad, en el marco del cumplimiento del contrato.</p>	<p>Durante este periodo se efectuó socialización a las personas privadas de la libertad del reglamento interno de la Cárcel Distrital y temas legales en el marco de la ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, se adjuntan 20 soportes correspondiente al día 26 de mayo de 2026.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA</p>



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>8. Proporcionar apoyo jurídico durante las jornadas de visita a los internos, siguiendo la programación establecida para la Cárcel Distrital de Varones y el Anexo de Mujeres.</p>	<p>Durante este NO se programó asistencia a la jornada de visita de las personas privadas de la libertad. Se adjunta 1 soporte de evidencia.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA</p>
<p>9. Participar en las reuniones convocadas para fortalecer y desarrollar los cuerpos colegiados del establecimiento, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos contractuales.</p>	<p>Para este periodo se convocó para el CET los días 11, 14 Y 21 de mayo de 2026. Se adjuntan 3 soporte de evidencia.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA</p>
<p>10. Organizar, en articulación con el Profesional Especializado del Grupo Jurídico, la programación de atención de abogados, turnos jurídicos para el apoyo el fin de semana</p>	<p>Durante este periodo organizo y se programó asistencia a la jornada de visita de las personas privadas y los turnos de abogados. Se adjunta 1 soporte de evidencia.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA</p>
<p>11. Gestionar con el líder del Grupo Jurídico la programación de vistas de los administradores de justicia para el seguimiento del cumplimiento de la pena impuesta al personal privado de la libertad, así como el uso de salas para diligencias de reconocimiento o visitas judiciales, conforme a las solicitudes presentadas.</p>	<p>En el lapso comprendido entre el 01 al 31 de mayo, NO fue asignada programación para vistas de los administradores de justicia para el seguimiento del cumplimiento de la pena impuesta al personal privado de la libertad, así como el uso de salas para diligencias de reconocimiento o visitas judiciales, conforme a las solicitudes presentadas.</p>	<p>NA</p>
<p>12. Registrar en el sistema SISIPPEC WEB la información judicial inicial de los internos al momento de su ingreso, incluyendo la autoridad que ordena la privación de libertad, número de proceso y delitos imputados, conforme a las</p>	<p>Se registraron en el sistema SISIPPEC WEB la información judicial inicial de los internos al momento de su ingreso altas y arrestos incluyendo la autoridad que ordena la privación de libertad, número</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

directrices institucionales.	de proceso y delitos imputados, conforme a las directrices institucionales. Sin embargo por temas de tiempo no fue posible guardar todas las evidencias antes de ser entregada para la apertura del expediente, se adjuntan 24 soportes de evidencia correspondiente a los días 20 y 28 de mayo	
13. Tramitar las solicitudes necesarias ante los despachos judiciales en situaciones donde se requiera aclarar procesos judiciales o gestionar la puesta a disposición de los internos según lo demanden los procedimientos judiciales.	Durante este periodo Tramitar las solicitudes necesarias ante los despachos judiciales en situaciones donde se requiera aclarar procesos judiciales o gestionar la puesta a disposición de los internos según lo demanden los procedimientos judiciales. Se adjunta 05 soportes de evidencia.	Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA
14. Participar en las actividades programadas relacionadas con la reacreditación ACA, tanto a nivel nacional como internacional. Además, colaborar en la implementación y seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y para el sistema de gestión de calidad, según lo establecido por la Dirección del establecimiento carcelario.	*Se recibe y socializa 5 folletos informativos ACA correspondientes a los consecutivos 15,16,17,18 y 19 de 2026.	Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA
15. Presentar el estado actual de las solicitudes asignadas en el sistema SIGA, al finalizar cada período de reporte de actividades contractuales. Estas solicitudes deberán estar atendidas dentro de los plazos establecidos, sin retrasos ni vencimientos. La información debe incluir la fecha de generación del informe, la cual debe coincidir con el mes reportado.	Se presentó el estado actual de las solicitudes asignadas en el sistema SIGA , dentro de los plazos establecidos, sin retrasos ni vencimientos.	Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

<p>16. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas y que sean necesarias de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.</p>	<p>Se efectuaron 27 actividades adicionales así:</p> <p>*Se dio trámite de contestación a la acción de tutela</p> <p>*Se tramitaron Boletas de libertad.</p> <p>*Se requirió notificación a la EPC de Guaduas.</p> <p>*Se efectúa la puesta a disposición de varios ppl.</p> <p>*Se da tramite a requerimiento previo a incidente de desacato.</p> <p>*Se tramito cumplimiento fallo de tutela.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint YOLIMA PARRA</p>
--	---	--

NOTA: LAS EVIDENCIAS PODRAN SER CONSULTADAS EN EL REPOSITORIO DE DATOS (SHAREPOINT), YA QUE ESTAS NO SERAN REGISTRADAS EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP A PARTIR DE LA FECHA, TODA VEZ QUE CONTIENEN INFORMACIÓN SENSIBLE RELACIONADA CON PERSONAS EN CONDICIÓN DE PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD. ESTO EN ATENCIÓN A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS DESDE EL ÁREA DE CONTRATACIÓN.

OBSERVACIONES GENERALES

OBSERVACIONES GENERALES			
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA	
CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente:	C.C.	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,

Yolima Parra Rodríguez
Contratista



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2