

INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	William Andrés Marulanda López
NÚMERO DEL CONTRATO	P - 6916 DE 2026
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional para el Fortalecimiento Administrativo y Comercial en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104075 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM.
FECHA DE INICIO	01 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION	30 DE JUNIO DE 2026
PLAZO	05 MESES
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M.L. (\$36.902.250)
SUPERVISOR ITM	CLAUDIA PATRICIA TORO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
OBJETIVO 1. Realizar fortalecimiento integral a los prestadores de los servicios de acueducto y alcantarillado veredales		
ACTIVIDAD 1. Asistir a las asambleas ordinarias y extraordinarias de los prestadores de los servicios de acueducto y alcantarillado veredales, así como a las reuniones programadas en los territorios; analizar los informes que allí se presenten y presentar propuestas que contribuyan a resolver las tareas que puedan quedar pendientes en éstas.	Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	N/A
ACTIVIDAD 2. Atender los requerimientos comerciales y empresariales, así como las necesidades de cargues al SUI y gestión de información de los prestadores de acueducto y alcantarillado veredales y generar informe o actas con recomendaciones.	Se brinda asesoría comercial al acueducto SADEP sobre el registro y la recopilación de información relacionada con los costos operacionales y administrativos, con el fin de realizar la proyección tarifaria conforme a lo establecido en la Resolución CRA 825 de 2017. Se realiza la revisión del estado de cargue de los formatos IUS para la medición de indicadores del acueducto Isaac Gaviria y de los demás prestadores. Como resultado, se remiten recomendaciones a la administradora para fortalecer el cumplimiento de los requerimientos de información. Se efectúa la revisión del estado de cumplimiento de los acueductos en relación con el cargue de información en la plataforma SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, verificando el estado y el detalle de los reportes presentados.	Tipo de evidencia: Acta de reunión \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SPIU-Serv-Publ\Comn-Serv-Publ\5. APSB - Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPÉZ\5.MAYO\14-05-2026 ACTA DE REUNION SADEP.pdf Tipo de evidencia: Documento Excel \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SPIU-Serv-Publ\Comn-Serv-Publ\5. APSB - Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPÉZ\5.MAYO\24-05-2026 IUS 2024 Resultados IUS 2024 Tabla.csv Tipo de evidencia: Documento Excel

ACTIVIDAD 3. Propiciar y ayudar en la construcción y revisión de la estructura tarifaria de los diferentes prestadores, así como el ajuste y/o incremento tarifario de acuerdo con el incremento del IPC del año vigente.	Se entrega a la administradora del Acueducto SADEP un instructivo que incluye el glosario y la definición de los componentes tarifarios CMA (Costo Medio de Administración), CMO (Costo Medio de Operación) y CMI (Costo Medio de Inversión), con el propósito de facilitar su comprensión y adecuada aplicación en la estructuración tarifaria, de conformidad con lo establecido en la Resolución CRA 825 de 2017.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SPIU-Serv-Publ\Comn-Serv-Publ\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPEZ\5.MAYO\15-05-2026 Seguimiento Carque SUI MAYO 2026.xlsx
ACTIVIDAD 4. Brindar orientación, capacitación, asesoría y asistencia en temas comerciales, administrativos, regulatorios y en el cumplimiento de requisitos solicitados por los entes de control y vigilancia en materia de servicios públicos domiciliarios.	Se realiza consulta ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios sobre el estado de los trámites de registro, actualización y cancelación del Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos (RUPS) correspondientes a los prestadores rurales, con el fin de verificar su situación y garantizar el cumplimiento de los requisitos regulatorios vigentes. Se inicia el trámite de cancelación del Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos (RUPS) en la plataforma SUI para el Acueducto La Sorbetana, de conformidad con los procedimientos establecidos por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	Tipo de evidencia: Documento Excel \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SPIU-Serv-Publ\Comn-Serv-Publ\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPEZ\5.MAYO\22-05-2026 ESTADO DE CERTIFICACION RUPS.xlsx Tipo de evidencia: Documento PDF \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SPIU-Serv-Publ\Comn-Serv-Publ\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPEZ\5.MAYO\25-05-2026 RUPS CANCELACION SORBETANA.pdf
ACTIVIDAD 5. Realizar análisis de viabilidad para la fusión o crecimiento empresarial de las organizaciones que se encuentren en riesgo de sostenibilidad.	Se brinda asesoría administrativa al Acueducto SADEP respecto al proceso de cancelación del Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos (RUPS) a través de la plataforma SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. Durante la jornada, se acordó con la administradora adelantar las gestiones necesarias para la recuperación de los usuarios y contraseñas de acceso a la plataforma, con el fin de restablecer el ingreso al sistema y facilitar el acompañamiento administrativo por parte del área de Fortalecimiento Institucional en el desarrollo del trámite correspondiente.	Tipo de evidencia: Acta de reunión \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SPIU-Serv-Publ\Comn-Serv-Publ\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPEZ\5.MAYO\14-05-2026 ACTA DE REUNION SADEP.pdf
ACTIVIDAD 6. Asesorar, apoyar y capacitar a los empresarios prestadores de servicios legalmente conformados, así como a los que inicien la formalización en cargues al SUI y gestión de información.	Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	N/A
ACTIVIDAD 7. Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de gestión de los operadores de los servicios de acueducto y alcantarillado	Se elabora un informe sobre el estado actual de la calificación del Índice Único Sectorial (IUS) y el nivel de cumplimiento en la rendición de indicadores y formatos correspondientes a la vigencia 2025. El análisis incluye la verificación del reporte de información, la identificación de aspectos pendientes y la formulación de recomendaciones orientadas a garantizar el adecuado cumplimiento de los requerimientos establecidos por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, con el propósito de optimizar la calificación de todos los indicadores, incluyendo aquellos asociados a las taxonomías aplicables al sector de agua potable y saneamiento básico. Se diseña y proyecta una matriz de seguimiento y verificación para el control de los indicadores y sus	Tipo de evidencia: Informe \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SPIU-Serv-Publ\Comn-Serv-Publ\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPEZ\5.MAYO\26-05-2026 Informe estado IUS prestadores.docx Tipo de evidencia: Documento Excel \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SPIU-Serv-Publ\Comn-Serv-Publ\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPEZ\5.MAYO\24-05-2026 IUS

	respectivas fuentes de soporte, correspondientes a los formatos del Índice Único Sectorial (IUS) que deben ser reportados a través de la plataforma SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. Esta herramienta tiene como finalidad facilitar la validación de la información, fortalecer los procesos de reporte y garantizar la calidad, consistencia y oportunidad de los datos requeridos para la adecuada evaluación y calificación de los prestadores.	2024 Resultados IUS 2024 Tabla.csv
ACTIVIDAD 8. Brindar apoyo a la supervisión técnica del componente en las actividades de fortalecimiento de los contratos de operación que se desarrollan al interior de la Subsecretaría de Servicios Públicos	Se entrega informe sobre el estado de cumplimiento de los procesos de certificación, actualización y mantenimiento del Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos (RUPS), en el cual se analiza la situación actual de los prestadores frente a las obligaciones de reporte y actualización de información ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	Tipo de evidencia: Documento PDF \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SPIU-Serv-Pub\Comn-Serv-Pub\5-APSB_Fortalecimiento\14G-Evidencias ITM_2026\WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPÉZ\5.MAYO\19-05-2026 Informe Estado Certificacion RUPS.pdf
ACTIVIDAD 9 Realizar la actualización de las hojas de vida de los prestadores veredales de los servicios de acueducto y alcantarillado en cuanto a la información administrativa y comercial.	Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	N/A
ACTIVIDAD 10. Revisar los indicadores de la Resolución CRA 906 de 2019 y su evolución	Se elabora una matriz consolidada con la calificación de los indicadores del Índice Único Sectorial (IUS) para cada uno de sus componentes, identificando el nivel de desempeño y la calificación obtenida por los prestadores. La matriz corresponde a la información reportada para la vigencia 2024 y permite analizar el comportamiento de los indicadores, identificar oportunidades de mejora y establecer acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión y al incremento de los niveles de cumplimiento ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	Tipo de evidencia: Documento Excel \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SPIU-Serv-Pub\Comn-Serv-Pub\5-APSB_Fortalecimiento\14G-Evidencias ITM_2026\WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPÉZ\5.MAYO\25-06-2026 Modelo chequeo IUS 2025.xlsx
OBJETIVO 2. Apoyar de manera transversal a la supervisión del componente de fortalecimiento a prestadores veredales.		
ACTIVIDAD 1. Establecer y consolidar conjuntamente rutas de trabajo para el equipo de fortalecimiento	Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	N/A
ACTIVIDAD 2. Brindar acompañamiento al equipo de fortalecimiento en temas de: definiciones, planes de trabajo, diseño del cronograma de actividades, construcción de documentos.	Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	N/A
ACTIVIDAD 3. Apoyar a la supervisión del contrato en el desarrollo del plan de trabajo definido para el equipo en lo concerniente al fortalecimiento para el logro de los productos.	Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	N/A
ACTIVIDAD 4. Servir de enlace estratégico entre el equipo al que pertenece y la Subsecretaría de Servicios Públicos para todo lo	Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	N/A

concerniente a la ejecución de las actividades de fortalecimiento.		
ACTIVIDAD 5. Generar alertas oportunas sobre comportamientos en las diferentes variables que afecten lo proyectado en las actividades de fortalecimiento	Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	N/A
ACTIVIDAD 6. Suministrar la información atinente al fortalecimiento de los acueductos veredales a clientes internos y externos cuando sea requerido.	Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	N/A
ACTIVIDAD 7. Realizar reuniones periódicas de seguimiento con el equipo de trabajo	Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	N/A
ACTIVIDAD 8. Orientar las labores del equipo y hacer seguimiento a las mismas, implementando las acciones de mejora pertinentes a favor de los óptimos resultados	Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	N/A
ACTIVIDAD 9. Revisar los informes mensuales de actividades del equipo de fortalecimiento	Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	N/A
OBJETIVO 3. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato.		
ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas.	Durante el periodo, se consolidaron los insumos de las actividades mensuales asignadas y ejecutadas en el repositorio institucional.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SPIU-Serv-Pub\Com-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPEZ\5.MAYO
ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	Durante el periodo, se consolidaron los insumos de las actividades mensuales asignadas y ejecutadas, necesarias para la construcción del informe de gestión del mes de mayo.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SPIU-Serv-Pub\Com-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPEZ\5.MAYO
ACTIVIDAD 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los productos asignados como resultado de lo elaborado.	Se presentan las evidencias de los productos asignados durante el periodo, así como las evidencias de las actividades ejecutadas en el enlace al repositorio institucional.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SPIU-Serv-Pub\Com-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPEZ\5.MAYO
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos	Durante el período se llevaron a cabo acciones orientadas a asegurar la calidad de la información recopilada y reportada en el marco de las gestiones de apoyo a la supervisión.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SPIU-Serv-Pub\Com-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPEZ\5.MAYO
ACTIVIDAD 5. Respalda de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato.	Se respaldó en el repositorio institucional toda la información derivada de la gestión del mes de mayo.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SPIU-Serv-Pub\Com-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPEZ\5.MAYO
ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones	El informe final de gestión se realizará al terminar la vigencia del contrato.	N/A

realizadas durante el periodo de ejecución del contrato		
---	--	--

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Se participa en la jornada de socialización dirigida a los prestadores rurales sobre los lineamientos para la correcta recolección, organización y presentación de evidencias requeridas en los procesos de evaluación, seguimiento y supervisión de los contratos de operación, con el fin de garantizar el cumplimiento de los criterios técnicos, administrativos y normativos aplicables. **07-05-2026 Socialización Plan de E.**

Se realiza el envío de correo electrónico y de la matriz de recopilación de información del personal operativo de los prestadores, requerida para la participación en la capacitación por competencias sobre Dosificación de Sustancias Químicas para la Potabilización del Agua. Asimismo, se efectúa la revisión y validación de los documentos remitidos por los participantes, así como de los formatos en Excel que contienen información personal y datos complementarios necesarios para el proceso de inscripción y certificación. **19-05-2026 Registro personal CursoSENA**

Se continúa con la participación en el curso de formación sobre la aplicación de metodologías ágiles para la gestión de proyectos, con énfasis en el marco de trabajo Scrum y modelos híbridos de gestión, impartido por la entidad NGP IS, con el propósito de fortalecer las competencias institucionales en planificación, seguimiento y ejecución eficiente de proyectos.

Se participa en la capacitación y socialización del plan de mejoramiento institucional desarrollada por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) del edificio Plaza La Libertad, en articulación con Positiva Compañía de Seguros, abordando acciones preventivas, correctivas y de fortalecimiento orientadas a promover condiciones seguras de trabajo y el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales. **07-05-2026 Socialización Plan de E.**

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

PERIODO EJECUTADO:

Desde el día 01 al 31 de mayo de 2026.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR:

SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M.L. (\$7.380.450)

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de mayo del año 2026.



WILLIAM ANDRES MARULANDA LOPEZ
C.C 70003731
Contratista



FANNY CECILIA CARDONA GOMEZ
Enlace ITM

CLAUDIA PATRICIA TORO
Supervisor ITM