7. LAURA CRISTINA ROJAS BEDOYA INF

Medellín, 31 de Agosto de 2020

Doctora
Rosalía Suescún Giraldo
Subdirectora Centro Servicios y Gestión Empresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº CO1.PCCNTR.1303691** DURANTE EL PERIODO **AGOSTO DE 2020**

INFORME **No.08**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	MARIA ELENA CARVAJAL BRAND	
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANIFICAR, EJECUTAR, HACER SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LOS PROYECTOS DE I+D+I, DEFINIDOS PARA EL PROGRAMA RED TECNOPARQUE SENNOVA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1303691	
Contratista:	RAMIRO ANTONIO ISAZA ESCOBAR c.c. 3.414.298	
Valor del Contrato:	$57.336.667 Pesos	
Fecha de inicio:	27 de Enero de 2020	
Fecha de terminación:	30 de Diciembre del 2020	
Número de la póliza	65-46-101011241	Vigencia: 27 Enero 2020 a 30 Abril 2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: Este mes no hubo novedad al contrato			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$57.336.667 pesos
Pago mensual:	$ 5.150.000 pesos
Valor Total pagado:	$36.736.667 pesos
Saldo financiero a ejecutar:	$20.600.000 pesos

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Planilla 18274924 del mes de Julio de 2020			
Valor mínimo requerido: $ 597.900	Salud $ 257.500	Pensiones $ 329.600	ARL $ 10.800	Otros: NO
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES	Julio		Agosto		Septiembre	
Judiciales	SI:	NO:X	SI:	NO:X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:X	SI:	NO:X	SI:	NO;
Fiscales	SI:	NO:X	SI:	NO:X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	***Obligaciones Contractuales***	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Diseñar proyectos y servicios de la línea de desarrollo y su articulación con el sistema SENNOVA	El gestor formalizo Ingreso, registro e inicio actividades de los proyectos. Apoyó estructuración de nuevo proyecto de la empresa silicatos para la industria	X			acta de inicio de proyectos	
2	Desarrollar, controlar y coordinar los proyectos propuestos en la respectiva línea.	El gestor controló acciones de desarrollo y coordinación de los proyectos asignados para su acompañamiento	X			Registro uso Infraestructura Plataforma Tecnoparque.	
3	Dirigir y acompañar el desarrollo técnico de los proyectos de acuerdo con las pautas operativas del programa.	El gestor apoyó el desarrollo técnico los proyectos asignados.	X			Registro fotográfico uso Infraestructura Documentación digital	
4	Garantizar el registro oportuno de la información de los proyectos y servicios desarrollados.	El gestor revisó y actualizó Registro en plataforma de los estados de los proyectos para el 2019, 2018 y 2017, así como información de Talentos y empresas.	X			CvLlac actualizado	

5	Presentar los entregables de acuerdo con la metodología establecida en la Red y el SENA y diligenciar su respectivo CvLAC.	El gestor actualizó en Plataforma Tecnoparque todas las actas y entregables requeridos para los proyectos finalizados y en desarrollo al periodo. CvLAC Diligenciado con resultados obtenidos en el desarrollo de actividades I+D	X			Plataforma Tecnoparque. Carpeta proyectos	
6	Desarrollar procesos de Divulgación Tecnológica en el marco de los lineamientos estratégicos de la red y difundir los resultados de estos en ejercicios dentro de los centros de formación.	El gestor apoyó en la búsqueda de sistemas de dosificación de adhesivos a la empresa Silicatos para la industria, También apoyó la estructuración de proyecto a presentar en comité de selección de ideas	X			Documentos soporte de proyectos	
7	Gestionar y ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica acorde a la naturaleza de la línea, que aporten al proceso de gestión del conocimiento y la divulgación de la Red	El gestor realizó charla informativa a estudiantes de la UDEA de los servicios tecnológicos que se presentaron en Tecnoparque	X			Correo electrónico participación evento Virtual	
8	Desarrollar estrategias de articulación con grupos y/o semilleros de investigación del SENA y otras instituciones, para la generación de proyectos de impacto local, regional o nacional.	El gestor No registró requerimiento o solicitud relacionada a esta obligación durante el periodo.				N/A	
9	Generar estrategias para la finalización de proyectos en prototipos y productos mínimo viables de la línea de acuerdo a la metodología establecida en las pautas operativas del programa.	El gestor realizó actividades fabricación de prototipos en los laboratorios de la línea para los proyectos.				Uso de infraestructura	

10	Planeación de mantenimiento Preventivo de laboratorios de la línea tecnológica y formulación de Proyectos de Modernización del Nodo y la Línea.	El contratista Se realizó actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras.	X			Registro fotografico	
11	Apoyar los procesos de contratacion tecnológica, desde la parte técnica.	El gestor continuó con el proceso de adecuación de infraestructura del nodo, con especificaciones, técnicas y jornadas de trabajo con el Ing. Anderson Monsalve de la Regional.	X			Planos arquitectónicos. Correo programación.	
12	Apoyar la ejecucion de estrategias de promoción y divulgacion de proyectos desarrollados por los usuariosdel nodo y el portafolio de servicios del programa.	El gestor participó en reuniones con el Dinamizador y planteó estrategias de divulgación de sus proyectos.	X			Reuniones virtuales, actas	
13	Diseñar y desarrollar servicios de acompañamiento tecnológico a empresas de la region de influencia del nodo.	El gestor asistió al comité de selección de ideas del mes agosto	x			Videoconferencias	
14	Identificar y direccionar los proyectos de la línea mediante Vigilancia Tecnológica para el Fortalecimiento Empresarial	No aplica según los lineamientos				N/A Lineamientos SENNOVA 2020 Otrosí firmado y publicado	
15	Velar por la correcta utilización de la estructura física y tecnológica a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo.	El gestor realizó mantenimiento preventivo de los equipos utilizados en el desarrollo de los proyectos	X			Registro uso de infraestructura.	
16	Desarrollar e implementar estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológica y física asignada a la línea.	El gestor realizó actividades de fabricación de caretas, máscaras, respiradores y protección para el entubado de pacientes en el laboratorio como apoyo a mitigar los efectos del COVID-19 en el país.	X			Registro fotográfico de prototipos fabricados. .	

17	Desarrolar las actividades de su objeto contractual en atención al público interno y externo, apoyando la ejecución de políticas de la Entidad.	El gestor realizó virtualmente la atención a talentos de los proyectos de acuerdo a las políticas nacionales de protección por la situación del COVID-19.	X			Documentación acompañamientos virtuales realizados.	
18	Redactar, someter y publicar artículos o libros de investigación en revistas científicas preferiblemente indexadas ante COLCIENCIAS, resultados de proyectos de investigación ejecutados por la red Tecnoparque Colombia.	Como estrategia a nivel nacional, buscando mayor impacto en la generación de prototipos funcionales con posibilidad de salir al mercado, se da la alternativa de cambiar este entregable, resultado de acompañamiento a grupos de investigación, por proyectos con prototipo funcional finalizado.	X			Prototipos	
19	Acreditar que se encuentra al dia con el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral.	El gestor realizó pago correspondiente a la seguridad social del mes de Julio.	X			Planilla de pago digital.	
20	Cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales	El gestor realizó las actividades teniendo en cuenta las recomendaciones de la ARL. Capacitación Bioseguridad.	X			Normatividad	
21	Participar en las activiades de prevención y promoción organizadas por la Entidad, o la administradora de Riesgos laborales.	El gestor realizó las actividades teniendo en cuenta las recomendaciones de la ARL.	X			Normatividad	
22	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras Entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato por lo que son sujetos de control y vigilancia.	Cumplido por el contratista	X			Normatividad	

23	Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma compromiso.	Se ejecutaron las actividades del contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA.	X			Informes, Actas	
24	Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Se cumplieron estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	X			Normatividad	
25	Registrar y mantener actualizada la información de hoja de vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP.	Se registro y actualizo la información de hoja de vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP, APE y SECOP II	X			SIGEP SECOP	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista NO APLICA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

El contratista cumplió con las actividades establecidas en el contrato correspondientes al mes de Agosto, por tanto, se recomienda generar el pago de sus honorarios. Se dio cumplimiento al trabajo desde casa por la cuarentena nacional-

NOTA: En caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de Agosto de 2020.



MARIA ELENA CARVAJAL BRAND
Supervisora del Contrato No CO1.PCCNRTR.1303691 del 27 de enero de 2020.