1. Información general del contrato/convenio

Datos generales del contrato / convenio	
Número de Contrato	01 del 2020
Objeto del contrato	CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE CONFORMADO POR UNA BODEGA UBICADA EN U TRANSVERSAL 93 N' 51 - 98 UNID 12 CATASTRAL. CON TODAS LAS ANEXIDADES, DEPENDENCIAS, USOS, COSTUMBRE Y SERVIDUMBRES. CON LINDEROS DESCRITOS EN LA ESCRITURA PIJBLICA N" 425 DEL 8 DE MARZO DE 2013. OTORGADA EN LA NOTARIA 41 DE BOGOTÁ Y EN EL RESPECTIVO CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICIÓN N° 50(5^1664046 DE LA OFICINA DE REGISTROS DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE BOGOTÁ ZONA CENTRO. SOLICITUD COMUNICACION INTERNA DE CONTINGENCIA NUMERO 1.
Valor total del contrato	$554.540.654
No. CDP y fecha de expedición	03 del 03 de Enero del 2020 503 del 09 de Septiembre del 2020 634 del 27 de noviembre del 2020
Fecha de inicio del contrato	07 de enero del 2020
Fecha suscripción del contrato	07 de enero del 2020
Plazo de Ejecución	12 de meses
Fecha terminación del contrato	28 de Febrero del 2021
Nombre del Contratista	EPAS LTDA
Periodo informe	INFORME (Enero a Diciembre 2020)
Cargo y nombre del supervisor del contrato	RESPONSABLE AREA ADMINISTRATIVA / ANA DILFA
Área perteneciente	ADMINISTRATIVA

2. informe de actividades y entregables (agregue tantas filas como lo requiera)

Obligaciones	Seguimiento	Evidencias
Entregar el inmueble dado en arrendamiento en la fecha convenida.	El inmueble fue entregado a satisfacción desde el 07 de enero del 2020.	

Entregar el inmueble en buen estado , que genere seguridad y sanidad.	El inmueble fue entregado a satisfacción desde el 07 de enero del 2020.	
Poner a disposición del arrendatario los servicios.	El inmueble cumple con los respectivos servicios.	
Mantener en el inmueble los servicios y las cosas adicionales en buen estado.	Sin novedades.	
Presentar al supervisor el cronograma para atender requerimientos, cuando a ello hubiera lugar y cumplir con los términos establecidos en este.	El arrendador atendió los requerimientos de mantenimiento solicitados , durante la ejecución del contrato.	Correo de respuesta por parte del arrendador a requerimientos de la entidad
Librar al ARRENDATARIO – FONCEP de toda perturbación en el goce del inmueble arrendado durante el termino de duración del presente contrato.	Sin novedades.	
Pagar la administration del conjunto.	.La administración se encuentra cancelada al día.	
Entregar los muebles y enseres y estantería metálica para archivo cajas.	El arrendador dispuso de los enseres descritos.	
Mantenimiento permanente de bodega.	El arrendador atendió los requerimientos de mantenimiento solicitados , durante la ejecución del contrato.	Correo de respuesta por parte del arrendador a requerimientos de la entidad
Pagar en cada corte o facturación. Los servicios públicos del inmueble.	El arrendador cancelo oportunamente las facturas de servicios públicos.	
Entregar el inmueble con los servicios públicos básicos conectados y a paz y salvo a la fecha de la entrega al ARRENDATARIO- FONCEP.	Se recibió el inmueble con los pago al día de las facturas de servicios públicos.	
Entregar a supervisor del contrato al inicio del plazo y en cada periodo mensual , los documentos requeridos por la entidad para el pago del canon mensual de arrendamiento.	El arrendador entrego mensualmente los soportes requeridos para la facturación.	

Ofrecer 60 puntos de voz y datos.	El arrendador cumplió con lo descrito.	
100 puntos eléctricos y centro de computo para la conectividad.	El arrendador cumplió con lo descrito.	
60 puestos de trabajo con mesas y sillas ergonómicas.	El arrendador cumplió con lo descrito.	
Sistema de detección de incendios y mediciones de condiciones ambientales.	El arrendador cumplió con lo descrito.	
Iluminación adecuada.	El arrendador cumplió con lo descrito.	
Estantería metálica para archivos.	El arrendador cumplió con lo descrito.	
Adecuar las instalaciones a los requerimientos locativos, técnicos, ambientales y de seguridad que sean presentado por el FONCEP y/o la autoridad competente.	El arrendador atendió los requerimientos de mantenimiento solicitados , durante la ejecución del contrato	

3. Observaciones a las actividades ejecutadas, a las obligaciones cumplidas, a los productos y/o bienes entregados e incumplimientos contractuales

Observaciones:
• El servicio de arrendamiento fue prestado con normalidad durante los meses de Enero a Diciembre del 2020.

4. Avance presupuestal con base en los pagos realizados

Nº de pago	Periodo facturado	Valor Autorizado por Supervisor	Saldo por ejecutar
1	Del 07 de enero al 06 febrero del 2020	39.290.825	515.249.829
2	Del 07 de febrero al 06 marzo del 2020	39.290.825	475.959.004
3	Del 07 de marzo al 06 de abril del 2020	39.290.825	436.668.179
4	Del 07 de abril al 06 mayo del 2020	39.290.825	397.377.354
5	Del 07 de mayo al 06 junio del 2020	39.290.825	358.086.529
6	Del 07 de junio al 06 julio del 2020	39.290.825	318.795.704
7	Del 07 de julio al 06 de agosto del 2020	39.290.825	279.504.879
8	Del 07 de agosto al 06 de septiembre del 2020	39.290.825	240.214.054
9	Del 07 de septiembre al 06 de octubre del 2020	39.290.825	200.923.229
10	Del 07 de octubre al 06 de noviembnre del 2020	39.290.825	161.632.404
11	Del 07 de noviembre al 06 de diciembre del 2020	39.527.040	122.105.364
12	Retroactivo enero a octubre 2020	2.362.150	119.743.214
13	Del 07 de diciembre del 2020 al 06 de enero del 2021	39.527.040	80.216.174
14	**Del 07 de enero al 06 febrero del 2021**	**40.108.087**	**40.108.087**

Observaciones :

Es necesario realizar el pago por concepto de retroactivo de enero a octubre de 2020, toda vez que el valor pactado inicialmente es menor al incremento del IPC decretado por el gobierno nacional, por lo que según lo preceptuado en el contrato y demás documentos que hacen parte integral del mismo, fue necesario llevar a cabo tal modificación.

5. Análisis materialización y mitigación del riesgo:

¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo? ¿Cual?	NO
Fecha de materialización	dd/mm/aaaa
Descripción de la materialización del riesgo	N/A
Indique como gestionó el riesgo en este periodo	N/A
¿La materialización del riesgo fue reportado a la Oficina Asesora Jurídica?	N/A
¿Cuál fue el plan o acciones de contingencia realizadas para la mitigación del riesgo?	N/A
¿El impacto afecta a algún tercero no identificado en la matriz?	N/A
Observaciones:	

6. Registro del informe de ejecución contractual y anexos en SECOP II

Verificación por parte del Supervisor del Registro del informe de ejecución contractual y anexos en SECOP II	Si	x	No	

8. Cumplimiento pago seguridad social

Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales	Si	x	No	

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



ANA DILFA PARDO SUAREZ
Responsable área Administrativa