

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA

Sub Secretaría Talento Humano Gobernación del Atlántico

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.

Yo, **JISSAK JASSIR MARRIAGA GONZALEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.140.893.735**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS**

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las actuaciones realizadas por la Dependencia.
2. Brindar apoyo en la gestión de cuentas de cobro a favor de la Gobernación del Atlántico por concepto de Cuotas partes pensionales.
3. Brindar apoyo en la proyección de comunicaciones relacionadas con la administración del personal.
4. Apoyar en la organización de los expedientes pensionales.
5. Apoyar en la organización de la contratación del personal de la Subsecretaria de Talento Humano
6. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de **seis (6) meses** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$19.800.000.00)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JISSAK JASSIR MARRIAGA GONZALEZ

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA

Sub Secretaría Talento Humano Gobernación del Atlántico

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, **JUAN PABLO REDONDO PEREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.045.251.143**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar en las labores de soporte administrativo a la subsecretaria.
2. Apoyar en la revisión y corrección de inconsistencias del personal activo y pensionado de la Gobernación del Atlántico en la plataforma Pasivocol.
3. Apoyar en la revisión mes a mes de listados de pensionados en el portal de la Registraduría, comprobar su vigencia e identificar los fallecidos para su retiro de la nómina.
4. Apoyar en la digitación de novedades del personal activo como pensionados en la plataforma de Pasivocol.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de **seis (6) meses** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **Dieciocho millones seiscientos treinta mil PESOS (\$18.630.000.00)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JUAN PABLO REDONDO PEREZ

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA

Sub Secretaría Talento Humano Gobernación del Atlántico

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.

Yo, **MARIA CAMILA CAICEDO CANTILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.046.275.249**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar apoyo en el recibo y clasificación de la correspondencia asignada a la dependencia.
2. Apoyar en la organización e ingreso de la información en el Orfeo.
3. Brindar apoyo en la organización de los expedientes manejados por la subsecretaria de Talento Humano
4. Apoyar en la búsqueda de la información que sea requerida.
5. Las demás actividades que le sean asignadas.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de **seis (6) meses** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **QUINCE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (\$15.525.000.00)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Maria Camila Caicedo Cantillo.

MARIA CAMILA CAICEDO CANTILLO

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA

Sub Secretaría Talento Humano Gobernación del Atlántico

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.

Yo, **MARIA CAMILA VALLE WATTS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.143.270.309**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar apoyo en el recibo y clasificación de la correspondencia asignada a la dependencia.
2. Apoyar en la organización e ingreso de la información en el Orfeo.
3. Brindar apoyo en la organización de los expedientes manejados por la subsecretaria de Talento Humano
4. Apoyar en la búsqueda de la información que sea requerida.
5. Las demás actividades que le sean asignadas.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de **seis (6) meses** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **QUINCE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (\$15.525.000.00)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARIA CAMILA VALLE WATTS

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA

Sub Secretaría Talento Humano Gobernación del Atlántico

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.

Yo, **NIDIA BRILLETTE VARGAS VANEGAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.143.442.009**, me permito presentar a su consideración la propuesta de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar en las labores de soporte administrativo a la subsecretaria.
2. Apoyar en la revisión y corrección de inconsistencias del personal activo y pensionado de la Gobernación del Atlántico en la plataforma Pasivocol.
3. Apoyar en la revisión mes a mes de listados de pensionados en el portal de la Registraduría, comprobar su vigencia e identificar los fallecidos para su retiro de la nómina.
4. Apoyar en la digitación de novedades del personal activo como pensionados en la plataforma de Pasivocol.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de **seis (6) meses** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

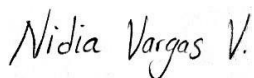
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$18.630.000.00)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



NIDIA BRILLETE VARGAS VANEGAS