

Original

Cuenta de Cobro N.º 04
ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS

NIT 806010305-8

DEBE A:

MELISSA VASQUEZ SARMIENTO

C.C. 1.143.329.827 de Cartagena



RECIBIDO PARA SU ESTUDIO, NO APLICA ACEPTACIÓN

11 JUN. 2026

No. Radicado: 2184
Recibido: OPIANA 3:43pm

La suma de TRES MILLONES DE PESOS (\$ 3.000.000) M/Cte, en virtud del contrato de prestación de servicio N.º EBSADM009-26 cuyo objeto es **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD (EBS) DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS EN LOS PROCESOS DE FACTURACION DE LAS ATENCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1155 DE 2025** . Con fecha de legalización según acta de inicio del (02) de FEBRERO de 2026

Agradezco consignar el valor antes citado a la siguiente cuenta de ahorro a nombre de la suscrita

ENTIDAD BANCARIA: DAVIVIENDA

CUENTA DE AHORROS: CUENTA AHORRO

NO DE CUENTA: 488425067078

Nº Contrato	Nombre del Contratista	Mes certificado	Valor
EBSADM00 9-26	MELISSA VASQUEZ SARMIENTO	MAYO	\$3.000.000

La cancelación de esta cuenta estará sujeta la verificación del pago de aportes de seguridad social, pensión y riesgos laborales.

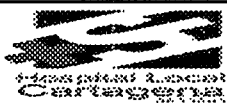
Cordialmente:

FIRMA: Melissa V

MELISSA VASQUEZ SARMIENTO

C.C: 1.143.329.827 de Cartagena

FORMATO DE SUPERVISION DE CONTRATOS Y AUTORIZACION DE PAGOS						Código: FTO-GAJ-SCAP-22	
						Versión: 4	
						Fecha: 26/02/2025	
Dependencia:	DIRECCION DE APOYO LOGISTICO	Número de pago/ total de pagos:	4/5	Fecha:	03/06/2026		
DATOS DEL CONTRATO	Valor:	\$ 15,000,000		Valor mensual:	\$ 3,000,000		Saldo del contrato:
	Número:	EBSADM009-26		Fecha de iniciación:	02/02/2026		02 DE FEBRERO DE 2026
	Nº CDP 1:	0583		Fecha de terminación:	30/01/2026		30 DE JUNIO DE 2026
	Nº RP 1:	0602		Fecha:	30/01/2026		
	Rubro Presupuestal:	232020200993199-1155		Duración:	5		Meses días
	Requiere Informe:	SI: ☒ NO: ☐		Periodo a pagar:	CUENTA 4 : MAYO		
	Entregó Informe:	SI: ☒ NO: ☐		Suspensión No.:			En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD (EBS) DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS EN LOS PROCESOS DE FACTURACION DE LAS ATENCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1155 DE 2025						
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA							
Nombre:	MELISSA VASQUEZ SARMIENTO						
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	NIL:	Número:	1,143,329,827	DV.
Dirección:	URB. HORIZONTE MZ 4 LT 6 ETAPA5						
Número de Teléfono:	FAX:			CEL:	3045567593		
Clase y número de cuenta	Contiente:	Ahorros	X	488425007078	Banco:	BANCO DAVIVIENDA	
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	☒		Persona Jurídica:		
		Gran Contribuyente:			Autoretenedor:		
		Responsable de IVA			Entidad sin ánimo de lucro		
		NO responsable de IVA	☒				
He verificado de esta información frente al RUT : SI: ☒ NO: ☐							
INFORME DEL SUPERVISOR							
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI: ☒	NO: ☐	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI: ☒	NO: ☐		
	Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas:						
Se anexa informe de supervisión de ejecución contractual (FTO-SAF-ISEC) e Informe de actividades realizadas por el contratista							
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:						
	Aportes a Salud						
	Valor pagado \$	218,900	Periodo	MAYO	Valor pagado \$	280,200	Periodo
	Comprobante de pago Número:	9505033072	Comprobante de pago Número Planilla:	9505033072			
	Fecha de pago:	02 DE JUNIO DEL 2026	Fecha de pago:	02 DE JUNIO DEL 2026			
	Aportes a A.R.L.						
	Valor pagado \$	9,200	Periodo	MAYO	Pensionado:	SI: ☐ NO: ☒	
Comprobante de pago Número:	9505033072	Certificación:	SI: ☐ NO: ☐				
Fecha de pago:	02 DE JUNIO DEL 2026						
Persona Jurídica:							
PLANILLA:							
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales conforme a las normas vigentes, por lo tanto autorizo el pago por valor de \$3,000,000						
Anexos:	Copia de aporte a pensión	SI: ☒ NO: ☐	Cuenta de Cobro	SI: ☒ NO: ☐			
	Copia de aporte a salud	SI: ☒ NO: ☐	Factura	SI: ☐ NO: ☐			
	Copie de aporte A.R.L.	SI: ☒ NO: ☐					
FIRMA CONTRATISTA							
NOMBRE CONTRATISTA:	Melissa Vasquez Sarmiento			NOMBRE SUPERVISOR:	Tania Beltrán Estremor		
CC	1143329827 de Cartagena			C.C.:	13518090		
				DENOMINACION DEL CARGO:	DIRECTOR OFICINA SERVICIOS EXTRAMURALES		
				AREA ASIGNADA:	DIRECCION 4 EXTRAMURAL		
				NOMBRE APOYO SUPERVISION	KEITHY KATHERIN ALZAZAR POLO		
				CARGO:	FACTURADOR CENTRO DE ACOPIC		



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código: FTO-SAF-INCO-28

Versión: 1

Fecha: 26/02/2025

CONTRATO No:	EBSADM009-26
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MELISSA VASQUEZ SARMIENTO
IDENTIFICACIÓN	CC: 1.143.392.827 de Cartagena
FECHA DE INICIO	2 de febrero de 2026
PERIODO DEL INFORME	CUENTA 4: MAYO
LUGAR DE EJECUCION (area)	ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS PROGRAMA EBS

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD (EBS) DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS EN LOS PROCESOS DE FACTURACION DE LAS ATENCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1155 DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

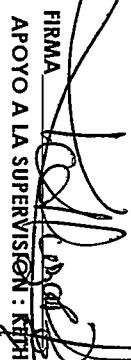
OBLIGACIONES	DESCRIPCION DE LOS SOPORTES DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Recepción y verificación de soportes de facturación remitidos por los profesionales de los EBS, garantizando el cumplimiento de requisitos técnicos, administrativos y normativos.	Recepcione y verifique uno a uno, todos los soportes de facturación remitidos por los profesionales de los EBS de daniel lemaire 3, ricaute 1, nelson mandela 4 y san pedro martir, bicentenario, campestre 2, colombiano 1 garantizando el cumplimiento de requisitos técnicos, administrativos y normativos.
2. Consolidar, elaborar y radicar facturas correspondientes a los servicios prestados por los EBS ante la oficina de facturación de la ESE, Secretaría de Salud o entidad competente, según lineamientos contractuales.	Consolide y elabore 1,159 facturas de capitales (PYM) de Mutual ser, sanitas y salud total, correspondientes a los servicios prestados por los EBS ante la oficina de facturación de la ESE, según lineamientos contractuales.
3. Validar la correcta codificación de actividades y procedimientos conforme a la normatividad vigente en RIPS y manuales tarifarios aplicables.	Valide la correcta codificación de las vacunas de fiebre amarilla, influenza, sarampión, varicela, pentavalente, rotavirus, etc, con sus respectivos lotes, así como también los códigos cups de los diferentes servicios prestados, como consultas de odontología, medicina general, enfermería, psicología y trabajo social
4. Controlar la oportunidad y consistencia de la información reportada por cada equipo, verificando que los soportes físicos y digitales estén completos (listas de asistencia, consentimientos, formatos clínicos, registros comunitarios).	Realice Control de la oportunidad y consistencia de la información reportada por cada equipo, verificando que los soportes físicos como comprobantes de recibidos, carnet de vacunación estuvieran en excelentes condiciones, sin tachaduras y enmendaduras y los digitales como registro de atenciones de pacientes cargados oportunamente en el link de salud móvil.
5. Realizar conciliaciones periódicas de facturación con las dependencias responsables de cartera y tesorería, con el fin de garantizar el recaudo oportuno de los recursos derivados de la operación de los EBS.	Realice un registro de 63 facturas por eventos correspondientes a los servicios prestados a las siguientes EPS, Salud total, mutual ser, organizadas con sus respectivos soportes como: adre, compensados, certificado de la Eps, envío de correos y la resolución de vacunas sin barreras, el cual fue entregado a la oficina de facturación de la ESE, para que continuaran con el debido proceso, con el fin de garantizar el recaudo oportuno, de los recursos de la operación de los EBS.
6. Llevar un registro organizado de la facturación radicada, aprobada, devuelta o pendiente, generando reportes de seguimiento y avance mensual.	La actividad mencionada no fue programada dentro del cronograma correspondiente a este periodo.
7. Gestionar las devoluciones de facturas, corrigiendo inconsistencias y asegurando el reintegro dentro de los tiempos establecidos.	La actividad mencionada no fue programada dentro del cronograma correspondiente a este periodo.
8. Elaborar informes mensuales de facturación que incluyan: facturas radicadas, facturas devueltas, conciliaciones y estado del recaudo.	Apoye en el descargue de la información del programa GCI para la elaboración de informes mensuales, con el fin de verificar la cantidad total de facturas de capitales realizadas durante el mes, así como también informe la cantidad de eventos realizados durante este periodo, la cual es notificada a la doctora Kethy Alcazar para su correcta consolidación.
FIRMA DEL CONTRATISTA: NOMBRE DEL CONTRATISTA: MELISSA VASQUEZ SARMIENTO CC: 1.143.329.927 de Cartagena.	FIRMA DEL SUPERVISOR: NOMBRE: TANIA DEL CARMEN BELTRAN ESTREMOR CARGO: DIRECTORA OFICINA SERVICIOS EXTRAMURALES FIRMA APOYO A LA SUPERVISION: NOMBRE: KETHY KATHERIN ALCAZAR POLO CARGO: FACTURADOR CENTRO DE ACOPIO

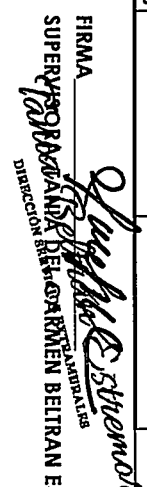
Tania Beltrán
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME SUPERVISION DE EJECUCION CONTRACTUAL		Código: FIO-SAF- ISEC-28
		Versión: 1
		Fecha: 07/07/2025
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL	
No. CONTRATO:	EBSADM009-26	
NOMBRE CONTRATISTA:	MELISSA VASQUEZ SARMIENTO	
IDENTIFICACION:	CC: 1.143.329.827 de Cartagena.	
FECHA DE INICIO:	2 de febrero de 2026	
PERIODO DEL INFORME	CUENTA 4: MAYO	
LUGAR DE EJECUCION (area)	ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS PROGRAMA EBS	
OBJETO DEL CONTRATO		
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD (EBS) DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS EN LOS PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LAS ATENCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1155 DE 2025		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	RESULTADO CUMPLE/NO CUMPLE
1. Recepción y verificación de soportes de facturación remitidos por los profesionales de los EBS, garantizando el cumplimiento de requisitos técnicos, administrativos y normativos.	La contratista recepcionó y verificó uno a uno, todos los soportes de facturación remitidos por los profesionales de los EBS de daniel lemaître 3, ricaute 1, nelson mandela 4 y san pedro mártir, bicentenario, campestre 1, colombiano 1 garantizando el cumplimiento de requisitos técnicos, administrativos y normativos.	CUMPLE
2. Consolidar, elaborar y radicar facturas correspondientes a los servicios prestados por los EBS ante la oficina de facturación de la ESE, Secretaría de Salud o entidad competente, según lineamientos contractuales.	La contratista, elaboró y radicó 1.159 facturas de capitas (pym) de Mutual ser y Coosalud, correspondientes a los servicios prestados por los EBS ante la oficina de facturación de la ESE, según lineamientos contractuales.	CUMPLE
3. Validar la correcta codificación de actividades y procedimientos conforme a la normatividad vigente en RIPS y manuales tarifarios aplicables.	La contratista validó la correcta codificación de las vacunas de fiebre amarilla, influenza, sarampión, varicela, pentavalente, rotavirus, etc, con sus respectivos lotes, así como también los códigos cups de los diferentes servicios prestados por los EBS, como consultas de odontología, medicina general, enfermería, psicología y trabajo social	CUMPLE
4. Controlar la oportunidad y consistencia de la información reportada por cada equipo, verificando que los soportes físicos como comprobantes de recibidos, carnet de vacunación estuvieran en excelentes condiciones, legibles, sin tachaduras y enmendaduras y los digitales como registro de atenciones de pacientes cargados oportunamente en el link de salud móvil.	La contratista realizó control de la oportunidad y consistencia de la información reportada por cada equipo, verificando que los soportes físicos como comprobantes de recibidos, carnet de vacunación estuvieran en excelentes condiciones, legibles, sin tachaduras y enmendaduras y los digitales como registro de atenciones de pacientes cargados oportunamente en el link de salud móvil.	CUMPLE
5. Realizar conciliaciones periódicas de facturación con las dependencias responsables de cartera y tesorería, con el fin de garantizar el recaudo oportuno de los recursos derivados de la operación de los EBS.	La contratista realizó un registro de 63 facturas por eventos correspondientes a los servicios prestados a las siguientes EPS, Salud total, mutual ser, organizadas con sus respectivos soportes como: adre, compensados, certificado de la Eps, envío de correos y la resolución de vacunas sin barreras, el cual fue entregado a la oficina de facturación de la ESE, para que continuaran con el debido proceso, con el fin de garantizar el recaudo oportuno, de los recursos de la operación de los EBS.	CUMPLE
6. Llevar un registro organizado de la facturación radicada, aprobada, devuelta o pendiente, generando reportes de seguimiento y avance mensual.	La actividad mencionada no fue programada dentro del cronograma correspondiente a este periodo.	CUMPLE
7. Gestionar las devoluciones de facturas, corrigiendo inconsistencias y asegurando el reintegro dentro de los tiempos establecidos.	La actividad mencionada no fue programada dentro del cronograma correspondiente a este periodo.	CUMPLE
8. Elaborar informes mensuales de facturación que incluyan: facturas radicadas, facturas devueltas, conciliaciones y estado del recaudo.	La contratista apoyó Apoyo en el descargue de la información del programa GCI para la elaboración de informes mensuales, con el fin de verificar la cantidad total de facturas de capitas realizadas durante el mes, así como también informo la cantidad de eventos realizados durante este periodo, la cual es notificada a la doctora Ketty Alcazar de apoyo a la supervisión, para su correcta consolidación.	CUMPLE
Observaciones:		
FIRMA DEL SUPERVISOR: NOMBRE: TANIA DEL CARMEN BECCHAN ESTREMOR CARGO: DIRECTOR ORGANA SERVICIOS EXTRAMURALES.		FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN: NOMBRE: KETHY KATHERIN ALCAZAR POLO CARGO: FACTURADOR CENTRO DE AGOPIO

CUADRO DE EJECUCION DE CONTRATOS

CONTRATO No.		EBSADM009-26			
NOMBRE PROVEEDOR		MEISSA VASQUEZ SARMIENTO			
OBJETO RESUMEN		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD (EBS) DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS EN LOS PROCESOS DE FACTURACION DE LAS ATENCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1155 DE 2025			
C.D.P. INICIAL No.0583		23202020093199-1155	\$ 150,000,000.00		
R.P. INICIAL No.0602		23202020093199-1155	\$ 15,000,000.00		
FECHA DE INICIO		02 DE FEBRERO DE 2026			
VALOR CONTRATO			\$ 15,000,000.00		
FACTURA No.	PERIODO EJECUTADO MES	VALOR	VR. EJECUCION ACUMULADA	SALDO CONTRATO	% DE EJECUCION
1 CUENTA	FEBRERO	\$ 3,000,000	3,000,000	12,000,000	20.00%
2 CUENTA	MARZO	\$ 3,000,000	3,000,000	9,000,000.00	20.00%
3 CUENTA	ABRIL	\$ 3,000,000	3,000,000	6,000,000.00	20.00%
4 CUENTA	MAYO	\$ 3,000,000	3,000,000	3,000,000.00	20.00%
TOTALES		\$ 12,000,000.00			100.00%

FIRMA 
APOYO A LA SUPERVISIÓN : KENNY KATERIN ALCÁZAR POLO

FIRMA 
SUPERVISOR BELTRAN ESTREMOR
DIRECCIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN



DAVIVIENDA

CERTIFICADO

**CARTAGENA DE
INDIAS, BOLIVAR,
COLOMBIA,
A quien interese**

27/02/2026

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **MELISSA VASQUEZ
SARMIENTO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1143329827**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

0550488425067078

Fecha de apertura

09/11/2021

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1143329827		VASQUEZ SARMIENTO MELISSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manz 1 Lotef 1 san pedro	TURBACO-BOLIVAR	3045567593

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2026-05	2026-05	356927289	9505033072	1	2026/06/05	2026/06/02	NEQUI	0

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS								
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vs	sin	lge	lma	vac	avp	vet	id	mp	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Tarifa	A			
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905				
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905				
Ciudad: TURBACO Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																							\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905				
1	CC	1143329827	VASQUEZ MELISSA																23030	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5048	30	\$1,750,905	\$218,900	CCF09	30	\$1,750,905	\$35,100	14-23	30	\$1,750,905	0.522X					
Total Afiliados(1)																							\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905				



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$0	\$0
COMFAMILIAR CARTAGENA	CCF09	890,480,110	1	1	\$35,100	\$0	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0
EPS MUTUAL SER	EPS048	806,008,394	7	1	\$218,900	\$0	\$0
TOTAL				1	\$543,400	\$0	\$0

Se certifica que VASQUEZ SARMIENTO MELISSA identificado(a) con CC 1143329827 realizó los siguientes aportes al Sistema de VASQUEZ SARMIENTO identificado(a) con CC 1143329827

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Período	Días	Novedades												
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac
9505033072	356927289	I	2026-06-02	EPS	EPS048	EPS MUTUAL SER.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30													
9505033072	356927289	I	2026-06-02	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30													
9505033072	356927289	I	2026-06-02	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2026-05	30													
9505033072	356927289	I	2026-06-02	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2026-05	30													
9505033072	356927289	I	2026-06-02	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2026-05	30													
9505033072	356927289	I	2026-06-02	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2026-05	30													
9505033072	356927289	I	2026-06-02	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30													
9505033072	356927289	I	2026-06-02	CCF	CCF09	COMFAMILIAR CARTAGENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30													
9503411030	289521464	I	2026-05-07	EPS	EPS048	EPS MUTUAL SER.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30													
9503411030	289521464	I	2026-05-07	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30													
9503411030	289521464	I	2026-05-07	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2026-04	30													
9503411030	289521464	I	2026-05-07	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2026-04	30													
9503411030	289521464	I	2026-05-07	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2026-04	30													
9503411030	289521464	I	2026-05-07	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2026-04	30													
9503411030	289521464	I	2026-05-07	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30													
9503411030	289521464	I	2026-05-07	CCF	CCF09	COMFAMILIAR CARTAGENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30													

Este certificado se expide el día 2026-06-01 a las 10:22.

LA PASA
CADA PLANILLA
ORDENADA



Hospital Local
Cartagena
de Indias

NIT: 806010305-8

0180000954525

Oficinas: Gra. 1 y 12-118, Centro
Comercial Plaza Bocagrande Piso No. 10

Cartagena de Indias, 26 de mayo de 2026

Dra.

TANIA BELTRAN ESTREMOR

Directora de Servicios extramurales

ESE Hospital Local Cartagena de Indias.

ASUNTO: designación como supervisora de contratos de la resolución 1155 de 2025 EBS en estado de ejecución y contratos suscritos para suscribir actas de inicio

Respetada doctora:

En atención a las funciones asignadas a esta Gerencia, me permito designarla como supervisora de los contratos que se encuentran en estado de ejecución, los cuales están relacionados en el Anexo No. 1 – Relación de contratos objeto de supervisión y Contratos pendientes por iniciar que se encuentran relacionados en el Anexo No. 2, los cuales hacen parte integral del presente oficio

En tal condición, usted será responsable de ejercer la vigilancia, control y seguimiento integral a la ejecución de los contratos, garantizando el cumplimiento del objeto contractual, de las obligaciones contractuales, de las condiciones técnicas, financieras, jurídicas y administrativas, así como la correcta ejecución de los recursos públicos y demás disposiciones establecidas en el artículo 41.2 del Estatuto de Contratación y el artículo 71 del Manual de Procedimientos en materia de contratación de la E.S.E. Hospital Local Cartagena de Indias.

La presente designación rige a partir de la fecha del presente oficio y hasta la liquidación de los contratos relacionados en los Anexos No. 1 y No. 2, sin perjuicio de las responsabilidades disciplinarias, fiscales y administrativas que se deriven del ejercicio de la supervisión.

Agradezco su compromiso institucional para el adecuado desarrollo de esta función.

Cordialmente,

SABRINA VAN-LEENDEN GRANADOS

Gerente

E.S.E. Hospital Local Cartagena de Indias

Constancia de recibido:

Nombre:

Cargo:

Firma:

Proyecto: Anibal Ochoa Rodríguez-P.U. Multitempo

Proyecto y revisó: Valentina García Muñoz-Oficina servicios extramurales

WWW.CARTAGENAINDIAS.GOV.CO

atencionusuario@admosecartagenaindias.gov.co @Esecartagena @EseCartagena de Indias



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS
NIT 806010305-8

TIPO Y NO. DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. EBSADM009-26	Fecha:	ENERO 2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD (EBS) DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS EN LOS PROCESOS DE FACTURACION DE LAS ATENCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1155 DE 2025		
ENTIDAD CONTRATANTE/ ARRENDATARIO	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE CARTAGENA DE INDIAS- NIT 806010305-8		
CONTRATISTA	MELISSA VASQUEZ SARMIENTO C.C. NO 1143329827 DE CARTAGENA		
VALOR	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000).		
TERMINO DE EJECUCIÓN	EL CONTRATO TENDRÁ UN PLAZO DE EJECUCIÓN DE CINCO (5) MESES, CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
GDP. NO.	0583 del 28-01-2026		

Entre la **E.S.E HOSPITAL LOCAL DE CARTAGENA DE INDIAS** identificada con el NIT número 806.010.305-8, representada legalmente por **SABRINA VAN-LEENDEN GRANADOS**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía N.º **1.082.874.197** de Santa Marta Magdalena, en calidad de Gerente de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS**, debidamente facultado según Decreto No. 2094 del 29 de septiembre de 2025 expedida por la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, por medio de la cual se nombra para asumir totalmente las funciones del empleo **GERENTE** de **LA ESE**, quien en adelante se denominará la **ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS**, y quien en adelante se denominará la **ENTIDAD** o la **E.S.E** y, por la otra parte, **MELISSA VASQUEZ SARMIENTO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No 1143329827 de Cartagena quien para efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas, regulado en cuanto a los requisitos esenciales, por las normas contenidas en el derecho civil y comercial, conforme a la 100 de 1993, Artículo 95, concordante con el Artículo 209 de la Constitución Política y demás normas legales y reglamentarias, así como las cláusulas en él contenidas, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

1). La ESE Hospital Local Cartagena de Indias, como prestador primario de la red de prestación de servicios en salud especialmente a la población pobre y vulnerable del Distrito de Cartagena de Indias, tanto a los afiliados al régimen subsidiado de salud como aquellos que aún no están afiliados, cuenta con 47 Unidades de Atención dispersas en todo el territorio distrital, en la zona continental, área urbana y rural, y en su zona insular. 2) Desde la Ley Estatutaria 1751 /2015, en la que se establece la salud como un derecho constitucional fundamental que tiene relación de conexidad con el derecho a la vida, el derecho a la integridad personal y el derecho a la dignidad humana y que debe ser garantizado por el Estado en los diferentes ámbitos de la vida humana, reconociendo las diferencias tanto sociales como ambientales que existan entre los diferentes grupos de personas, se requiere de una respuesta sectorial y transectorial sustentada en el concepto de equidad en salud desde un enfoque multidimensional, en los que se permita el logro de la salud y la posibilidad de lograr buena salud, incluyendo la justicia de los procesos y prestando atención a la ausencia de discriminación en la prestación de la asistencia sanitaria. 3) El modelo de atención que se soporta en APS, como una estrategia busca "mejorar el bienestar y la salud de las personas sin exclusiones, fortalecer el sistema de salud y aumentar su capacidad resolutoria frente a los desafíos presentes y contingentes" de acuerdo con lo establecido en la Ley 1751 de 2015; el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencial Mundial de la Vida", proponen: "optimizar el modelo de salud con enfoque promocional y preventivo basado en la Atención Primaria en Salud (APS) y establece la necesidad de desarrollar equipos interdisciplinarios territorializados permanentes y sistemáticos, para garantizar la promoción de la salud y prevención de la enfermedad, a través de la coordinación de acciones sectoriales e intersectoriales. 4) De esta manera la conformación y operación de equipos básicos de salud se establece como una prioridad para propender por la garantía del derecho fundamental a la salud de las personas, familias y comunidades en los territorios. La estructura, organización y dinámica de estos equipos responderá a las características de la comunidad y a las condiciones socio culturales, ambientales, demográficas con respuestas que favorezcan el acceso de la población a los servicios de salud, la integración entre servicios y modalidades de atención en salud y la articulación intersectorial para el desarrollo de acciones complementarias desde los otros sectores que fortalezcan el

marco de las Redes Integradas de Servicios de Salud, implica el fortalecimiento del nivel primario con personal de salud disponible, suficiente y organizado en equipos de salud, que tengan el rol de enlace entre las y los ciudadanos-as y el sistema de salud, con competencia y condiciones para potenciar capacidades de cuidado con las personas, familias y comunidades, identificar, atender y gestionar los riesgos y condiciones en salud y realizar atenciones territorializadas, sistemáticas, permanentes, participativas, intersectoriales con accesibilidad, longitudinalidad, integralidad y coordinación. 7) El personal de salud, organizado en estructuras funcionales de Equipos Básicos de Salud (EBS), estará adscrito a territorios, desde la Empresa Social del Estado (ESE) de la que son parte que a su vez se integra en la Red Integral e Integrada de Servicios de Salud. Su objetivo es facilitar el acceso a servicios e intervenciones en la atención continua, garantizando la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, detección temprana de alteraciones y educación para la salud en todos los entornos. Constituyen el eslabón más cercano a la comunidad en el nivel primario de atención y, por lo tanto, se consideran la puerta de entrada y el primer contacto de las personas, familias y comunidades con el sistema de salud. Están a cargo de las ESE u otros Prestadores de Servicios de Salud que hacen parte de las Redes Integradas de Servicios de Salud. Opera principalmente en modalidad extramural. 8) De esta manera, la entidad territorial, en el marco de la planeación integral, deberá definir las acciones necesarias para conformación, operación y seguimiento a los EBS, que permita incidir en los resultados en salud de las personas familias y comunidades en los territorios. La operatividad de los equipos básicos aporta en los siguientes procesos: La territorialización del sistema de salud por territorios y microterritorios que permite comprender e incidir sobre las realidades y condiciones territoriales de vida de las personas familias y comunidades en salud, y potencian la participación social y comunitaria en salud. Proyección de las transformaciones que se esperan en el territorio con la participación social, comunitaria e institucional, liderazgo en el desarrollo de estrategias para el reconocimiento de contextos de inequidad social, étnica y de género y la generación de respuestas intersectoriales y transectoriales. La salud familiar y comunitaria, el reconocimiento del valor social y comunitario del cuidado de la salud, la gestión integral del riesgo en salud y la materialización de los enfoques mediante la participación social y comunitaria. El fortalecimiento de las atenciones en salud, en condiciones de accesibilidad, aceptabilidad y pertinencia social y cultural. Reconocimiento e integración de dispositivos comunitarios y formas de cuidados propias e interculturales de los pueblos y comunidades a partir del análisis de los núcleos de inequidad sociosanitaria en los territorios. Fortalecimiento de la autoridad sanitaria local para la Gobernanza en Salud Pública encaminada a la transformación cultural, movilización y organización social por la vida, salud y la equidad en salud. 9) Como parte de la planeación para la conformación y operación de los EBS, se deben definir los territorios y microterritorios en los cuales se va a operar. Este proceso requiere que los actores del sistema en el territorio generen, en cabeza de la entidad territorial, un espacio que permita el análisis de insumos de la Planeación territorial, del contexto territorial, social y cultural antes mencionados, y de los servicios de salud. En caso de requerir otros actores sociales y comunitarios claves en el proceso, como poblaciones étnicas, campesinas o con situación de conflicto armado, se convocarán los espacios necesarios según la dinámica del territorio y su reconocimiento. Con relación a los territorios con presencia de pueblos y comunidades indígenas, se debe tener en cuenta que: la Atención primaria en Salud (...) "propia e intercultural" (APSI), es la estrategia que puede ser definida por los pueblos para dar operatividad a los modelos de cuidado desde sus sistemas de conocimiento, sus saberes, prácticas, usos y costumbres ancestrales en salud. En un primer momento la estrategia plantea la organización espacial del territorio para el cuidado de la salud, de acuerdo con las dinámicas de cada organización y la articulación de otros actores institucionales del SGSSS para la garantía de la integralidad del cuidado. Así las cosas, la ESE HLCl, solicitó a DADIS la remisión de la territorialización donde se realizaran las atenciones por parte de los EBS

BARRIO - SECTOR - COMUNIDAD - VEREDA - ZONA INSULAR	NOMBRE TERRITORIO	TIPOLOGIA
LAS EUROPAS	CORREGIMIENTOS ZONA NORTE ARROTO GRANDE LAS EUROPAS	RURAL
PALMARITO		
ARROYO GRANDE		
ARROYO DE LAS CANOAS		
ARROYO DE PIEDRA		
PUNTA CANOA		
PONTEZUELA	TERNERA 1	URBANO
TERNERA		

Huellas Alberto Uribe y Ciudad Jardín	Huellas Alberto Uribe y Ciudad Jardín	URBANO
BAYUNCA	CORREGIMIENTOS ZONA NORTE BAYUNCA 1	RURAL
	CORREGIMIENTOS ZONA NORTE BAYUNCA 2	
MANZANILLO DEL MAR	CORREGIMIENTOS ZONA NORTE MANZANILLO	RURAL
TIERRA BAJA	CORREGIMIENTOS ZONA NORTE TIERRA BAJA	RURAL
PUERTO REY	CORREGIMIENTOS ZONA NORTE PUERTO REY ZAPATERO	RURAL
ZAPATERO		
PASACABALLOS	PASACABALLOS 1	URBANO
	PASACABALLOS 2	
LA BOQUILLA	BOQUILLA 2	URBANO
	BOQUILLA 1	
GRESPO	OCCIDENTAL 2	URBANO
EL CABRERO		
MARBELLA		
CENTRO		
SAN DIEGO		
LA MATUNA		
BOCACRANDE	OCCIDENTAL 1	URBANO
CASTILLOGRANDE		
EL LAGUITO		
DANIEL LEMAITRE	DANIEL LEMAITRE 1 y 2	URBANO
DANIEL LEMAITRE	DANIEL LEMAITRE 3	URBANO
CANAROTE		
SANTA MARIA		
SIETE DE AGOSTO	SAN FRANCISCO 2	URBANO
SAN FRANCISCO		URBANO
SAN BERNARDO	SAN FRANCISCO 1	

PEDRO SALAZAR		
SAN PEDRO Y LIBERTAD		
REPUBLICA DEL CARIBE		
PARAISO II		
PABLO VI II	SAN PEDRO Y LIBERTAD 2	URBANO
PETARE		
LOMA FRESCA		
TORICES	TORICES 1	URBANO
	TORICES 2	
GETSEMANI		
NARINO	PIE DE LA POPA 2	URBANO
EL ESPINAL		
LO AMADOR		
PIE DEL CERRO	PIE DE LA POPA 1	URBANO
PIE DE LA POPA		
LA MARIA	LA MARIA 2	URBANO
	LA MARIA 1	
LA ESPERANZA	LA ESPERANZA 1	URBANO
LA QUINTA		
CERRO DE LA POPA	LA ESPERANZA 2	URBANO
BARRIO CHINO		
MANGA	MANGA	URBANO
LA CANDELARIA	LA CANDELARIA 1	URBANO
	LA CANDELARIA 2	
ALCIBIA		
BOSTON	BOSTON 2	
REPUBLICA DEL LIBANO	BOSTON 1	
OLAYA HERRERA SECTOR RAFAEL NUNEZ	TESCA 2	
	TESCA 1	
TESCA		
OLAYA HERRERA SECTOR ONCE DE NOVIEMBRE	RICAUTE 1	URBANO
OLAYA HERRERA SECTOR RICAUTE	RICAUTE 2	

OLAYA HERRERA SECTOR CENTRAL	PUNTILLA 2
FREDONIA	FREDONIA 1
OLAYA HERRERA SECTOR PLAYAS BLANCAS	FREDONIA 2
OLAYA HERRERA SECTOR LA MAGDALENA	
OLAYA HERRERA SECTOR ZARABANDA	
EAS PALMERAS	NUEVO PARAISO 1
NUEVO PARAISO	NUEVO PARAISO 2
LA CAROLINA	POZON 1
VILLA ESTRELLA	POZON 2
EL POZON	POZON 3
	POZON 4
	POZON 5
	POZON 6
	POZON 7
LA INDIA	COLOMBIATON 1
FLOR DEL CAMPO	COLOMBIATON 2
VILLAS DE ARANJUEZ	
COLOMBIATON	BICENTENARIO
CIUDAD BICENTENARIO	CONSOLATA 1
VILLARUBIA	
LA FLORIDA	
JORGE ELIEGER GAITAN	
CESAR FLOREZ	
LA CONSOLATA	NUEVO PORVENIR
VEJO PORVENIR	
SAN JOSE OBRERO	
NUEVO PORVENIR	
EL GALLO	

CHIPRE		
VILLA SANDRA		
SAN ANTONIO		
LOS EJECUTIVOS	GAVIOTAS 2	
LOS ANGELES		
LA FLORESTA		
CHIQUEQUIRA		
VILLA HERMOSA	MANDELA 1	
NELSON MANDELA	MANDELA 2	
	MANDELA 3	
NAZARENO		
LOS SANTANDERES		
LA ESMERALDA II	MANDELA 4	
LA ESMERALDA I		
VILLA FANNY		
NUEVA JERUSALEN	MANDELA 5	
LA SIERRITA		
CIUDAD DEL A 2000		
EL CARMELO	EL CARMELO 1	
EL MILAGRO		
NELSON MANDELA	MANDELA 6	
CABILDO INDIGENA CAIZEM		
HENEQUEN BAYAO		
ALBORNOZ	ARROZ BARATO 1	
ARROZ BARATO		
VILLA BARRAZA		
PUERTA DE HIERRO		
POLICARPA	ARROZ BARATO 2	
MEMBRILLAL		
TIERRA BOMBA		
PUNTA ARENAS	TIERRA BOMBA-PUNTA ARENAS	
CANO DEL ORO	CANO DEL ORO-BOCACHICA	
BOCACHICA		
SAN PEDRO MARTIR	SAN PEDRO MARTIR	

ARARCA		RURAL
SANTA ANA		
BARU		
ISLAS DEL ROSARIO		
TINTIPAN		
ISLA MUCURA	BARU 2	RURAL
ISLAS SAN BERNARDO (EL ISLOTE)		
ISLA FUERTE		
LOS CARACOLLES	EL CARMELO 2	URBANO
SANTA LUCIA		
LA CONCEPCION	SANTA LUCIA 1	URBANO
EL RECREO		
VILLA ROSITA		
PROVIDENCIA	SANTA LUCIA 2	URBANO
ROSSEDAL		
NUEVA DELHI		
CAMILO TORRES	EL EDUCADOR	URBANO
MARIA CANO		
BOSQUE	BOSQUE	URBANO
ALTO BOSQUE		
EL PRADO (BAZURTO)		
BRUSELAS	AMBERES 1	URBANO
MARTINEZ MARTELO		
ARMENIA		
AMBERES	AMBERES 2	URBANO
ESPAÑA		
PIEDRA DE BOLIVAR	PIEDRA DE BOLIVAR 1	URBANO
JOSE ANTONIO GALAN		
JUAN XXIII		
PARAGUAY	PIEDRA DE BOLIVAR 2	URBANO
JUNIN		
LOS CERROS	LOS CERROS 1	
REPUBLICA DE CHILE		

LAS BRISAS		URBANO
ZARAGOCILLA	ZARAGOCILLA 2	
ESCALLON VILLA	ESCALLON VILLA	
LA CAMPINA	LOS CALAMARES - LA CAMPINA	
CALAMARES		
NUEVO BOSQUE	NUEVO BOSQUE 1	
CEBALLOS	NUEVO BOSQUE 2	
TACARIGUA		
LAS DELICIAS		
EL CARMEN		
LA TRONCAL		
CAMAGUEY		
BUENOS AIRES		
EL COUNTRY		
SAN PEDRO	RUBI 1	
RUBI		
BLAS DE LEZO		
	RUBI 2	
CIUDAD LA 11 DE NOVIEMBRE	SAN FERNANDO 1	
SAN FERNANDO	SAN FERNANDO 2	
SANTA MONICA	ALAMEDA	
ALAMEDA LA VICTORIA		
EL SOCORRO	EL SOCORRO	
EL CAMPESTRE	CAMPESTRE 1	
LUIS CARLOS GALAN	CAMPESTRE 2	
EL LIBERTADOR		
BELLAVISTA		

10) Una vez identificados los territorios y microterritorios de las 3 localidades del Distrito de Cartagena, se puede comprender e incidir sobre las realidades y condiciones territoriales de vida de las personas familias y comunidades en salud, y potencian la participación social y comunitaria en salud, para la ejecución de la **RESOLUCIÓN 1155 DE 2025**. 11) Es importante tener en cuenta que hay dos momentos clave de acercamiento comunitario para el reconocimiento territorial: entrada de los EBS, conformación y operación de estos, que deben considerarse para su desarrollo, de acuerdo con el contexto. **Reconocimiento territorial inicial de la presencia de dichas poblaciones**, lo cual debe llevar a un acercamiento al contexto para identificar o reconocer la existencia de las poblaciones, sus características, sus formas de organización

en salud; ii) la propuesta, aspectos o criterios de la definición de territorios y microterritorios y de los EBS; iii) despliegue de los equipos básicos y la relevancia de la participación social y comunitaria, el reconocimiento de liderazgos y roles comunitarios, encaminado hacia el aporte y facilitación de procesos comunitarios y en salud. Así mismo, para consolidar sostenibilidad en los procesos se evaluará la necesidad de generar espacios periódicos o continuos semestrales o anuales con los actores comunitarios claves para recoger su percepción y las propuestas de ajuste o mejora requeridas. 12) Con base en el análisis de los insumos de la situación de salud y una vez identificados los territorios y microterritorios, se deberá definir la adscripción e integración de los EBS a dichos territorios, teniendo como referencia los siguientes perfiles, esenciales para el despliegue del Plan de Cuidado Primario:

- Auxiliar en enfermería
- Profesional en psicología
- Profesional en medicina
- Profesional en enfermería
- Agente o gestor comunitario / promotor de salud
- Agente de la medicina ancestral/tradicional en territorios con grupos étnicos

13) Teniendo en cuenta que el EBS de salud puede complementarse con otros perfiles o pueden modificarse según se requiera bajo el análisis realizado en toda la planeación para su conformación y operación, teniendo en cuenta la situación de salud, las características de las poblaciones, la configuración de los territorios, resguardos u otras formas, la disponibilidad de talento humano, etc. Tener en cuenta, entre otras situaciones, que en caso de no tener disponibilidad de profesional en psicología, se podrá modificar este perfil por un profesional en trabajo social con experiencia mínimo a de 1 año en atención psicosocial o procesos relacionados con la salud mental. De acuerdo a las necesidades y particularidades del territorio, podrán integrarse al EBS otros perfiles como: i) profesionales en Nutrición y Dietética, Odontología, Terapias, técnico (tecnólogo) en saneamiento ambiental (estos perfiles podrán vincularse para hacer parte de varios EBS con el fin de realizar acciones relacionadas con el Plan Integral de Cuidado Primario); ii) auxiliares en salud oral; o iii) especialidades básicas (Medicina familiar, Medicina interna, Pediatría, Ginecología, Psiquiatría, entre otros). Lo anterior siguiendo lo contenido en los lineamientos para el fortalecimiento del nivel primario basado en atención primaria en salud. 14) Para la operación y ejecución de la resolución 1155 de 2025, la ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS, deberá además de tomar y cumplir los lineamientos del documento Fortalecimiento de la Gestión territorial en APS: equipos básicos de salud, conformación, operación y seguimiento, conformar los siguientes equipos:

TIPO EBS	EBS	MESES OPERACIÓN
CONTINUIDAD RURAL	12	5
AMPLIACION URBANA + POBLACION PRIVADA DE LA LIBERTIDAD	1	5
AMPLIACION RURAL	2	5
AMPLIACION URBANA	13	5
CONTINUIDAD URBANA	3	5
CONTINUIDAD URBANA	47	5

15) Y se establece que cada EBS está conformado con los siguientes perfiles, teniendo siempre presente que en virtud de las consideraciones antes expuestas y respaldadas en los lineamientos para la ejecución de la estrategia de los EBS, la ESE HLCI en el ejercicio de su autonomía administrativa puede vincular profesionales adicionales cuando resulte necesario para garantizar la adecuada ejecución:

PERFILES	NUMERO POR EBS
Auxiliar de enfermería	3
Profesional en Psicología/ Trabajador social	1
Profesional en Medicina	1
Profesional en Enfermería	1
Profesional en Odontología	1
Gestor/promotor social	1

16) La E.S.E. Cartagena de Indias, en cumplimiento de su misión institucional de garantizar el acceso efectivo, oportuno y continuo a los



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS
NIT 806010305-8

los equipos asistenciales de los EBS concentran su labor en actividades misionales de promoción, prevención, atención y seguimiento en salud, lo cual limita su capacidad para asumir de manera eficiente y permanente las tareas administrativas y operativas propias del proceso de facturación. La ausencia o insuficiencia de apoyo administrativo especializado puede generar inconsistencias en los registros, glosas, retrasos en la radicación de cuentas y riesgos en el reconocimiento y flujo oportuno de los recursos, afectando la sostenibilidad financiera de la E.S.E. y la continuidad de las acciones en los territorios. 19) En este contexto, se hace necesaria la contratación de servicios de apoyo a la gestión administrativa que permitan fortalecer los procesos de facturación de las atenciones realizadas por los EBS, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, la calidad y oportunidad de la información, la correcta consolidación de soportes y la articulación con las áreas financieras y de facturación de la E.S.E. Cartagena de Indias. Esta necesidad se orienta a asegurar la eficiencia operativa, la adecuada gestión de los recursos públicos y la sostenibilidad de los servicios de salud prestados a la población del distrito. 20) El lineamiento reza que la contratación del talento humano para conformar los EBS, debe ser realizada directamente por las Empresas Sociales del Estado y no a través de figuras administrativas como cooperativas, uniones temporales, asociaciones, sindicatos, organizaciones no gubernamentales, entre otras (subrayado dentro del texto). 21). Que existe disponibilidad presupuestal para el presente acto tal y como consta en el Certificado de Disponibilidad expedido por el jefe de presupuesto, anexo junto al estudio previo y que hace parte integral de este contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA – OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD (EBS) DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS EN LOS PROCESOS DE FACTURACION DE LAS ATENCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1155 DE 2025

PARAGRAFO PRIMERO:

EL CONTRATISTA prestará su servicio de forma autónoma, pero atendiendo instrucciones de requerimiento dentro del término señalado para ello, y en observancia a los lineamientos jurídicos y administrativos de LA EMPRESA, la cual le suministrará a EL CONTRATISTA todos los elementos logísticos y de infraestructura física que le permitan cumplir con las gestiones encomendadas.

PARAGRAFO SEGUNDO:

EL CONTRATISTA desempeñará dichas acciones junto con el recurso humano necesario y disponible de LA EMPRESA.

SEGUNDA – OBLIGACIONES:

OBLIGACIONES GENERALES: En la ejecución del presente contrato, EL CONTRATISTA se compromete a desarrollar las siguientes obligaciones generales y específicas:

A. OBLIGACIONES GENERALES.

1. Ejecutar el objeto del presente contrato a partir de su perfeccionamiento.
2. Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamente el objeto contratado.
3. Acudir a las reuniones a las que se le convoque en desarrollo del contrato.
4. Exhibir informes mensuales de ejecución, dentro de los 5 días calendario de cada mes, sin perjuicio de los informes especiales que le soliciten.
5. Al finalizar el plazo de ejecución del contrato deberá devolver a la ESE Hospital local Cartagena de Indias, cualquier documento o herramienta ofimáticas que le haya sido confiado en razón de la gestión encomendada.
6. Conservar la reserva profesional según la información que le sea suministrada en desarrollo del objeto contractual.
7. Estar afiliado y cancelar oportunamente las cotizaciones al régimen general de seguridad social en pensión y salud de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100/93, Ley 797/03 y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789/2002. Decreto 1730 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual deberá aportar al supervisor del contrato, copia que acredite el pago de los aportes a los sistemas mencionados.
8. Conservar y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso), de los bienes que se sean entregados para el cumplimiento contractual (chaleco, gorra, etc.).
9. No acceder a peticiones o amenazas de quien actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u

1. Recepción y verificación de soportes de facturación remitidos por los profesionales de los EBS, garantizando el cumplimiento de requisitos técnicos, administrativos y normativos.
2. Consolidar, elaborar y radicar facturas correspondientes a los servicios prestados por los EBS ante la oficina de facturación de la ESE, Secretaria de Salud o entidad competente, según lineamientos contractuales.
3. Validar la correcta codificación de actividades y procedimientos conforme a la normatividad vigente en RIPS y manuales tarifarios aplicables.
4. Controlar la oportunidad y consistencia de la información reportada por cada equipo, verificando que los soportes físicos y digitales estén completos (listas de asistencia, consentimientos, formatos clínicos, registros comunitarios).
5. Realizar conciliaciones periódicas de facturación con las dependencias responsables de cartera y tesorería, con el fin de garantizar el recaudo oportuno de los recursos derivados de la operación de los EBS.
6. Llevar un registro organizado de la facturación radicada, aprobada, devuelta o pendiente, generando reportes de seguimiento y avance mensual.
7. Gestionar las devoluciones de facturas, corrigiendo inconsistencias y asegurando el reingreso dentro de los tiempos establecidos.
8. Elaborar informes mensuales de facturación que incluyan: facturas radicadas, facturas devueltas, conciliaciones y estado del recaudo.

CONFIDENCIALIDAD: EL CONTRATISTA deberá mantener la confidencialidad sobre toda la información DEL CONTRATANTE, que pueda conocer durante el desarrollo del contrato y no utilizará información DEL CONTRATANTE para la presentación de su producto en otras organizaciones. La propiedad, titularidad y reserva de los datos e información almacenada en los repositorios de datos que sean generados y/o utilizados por EL CONTRATISTA para el cumplimiento de las obligaciones pactadas, pertenecen de forma exclusiva DEL CONTRATANTE. EL CONTRATISTA se compromete a respetarla, reservarla, no copiarla y a guardar absoluta reserva sobre toda la información que conozca por su actividad o que le sea dada a conocer por EL CONTRATANTE con ocasión del desarrollo del objeto del contrato para asegurar el cumplimiento de la obligación estipulada en esta cláusula, EL CONTRATISTA se obliga a devolver de inmediato al supervisor designado por el contratante toda la información facilitada para la prestación del objeto contractual, en la medida en que ya no resulte necesaria en la ejecución del mismo; absteniéndose de mantener copia parcial o total de la información y documentos obtenidos o generados con ocasión de la relación contractual al vencimiento del plazo. En todo caso si EL CONTRATISTA utiliza la información para su propio provecho distinto al objeto contractual o para entregarla o darla a conocer a terceros deberá indemnizar AL CONTRATANTE y responder a todos los terceros por todos los perjuicios ocasionados, sin menoscabo de las acciones legales a que haya lugar de conformidad con lo estipulado en el artículo 15 y 20 de la C.N., ley 581 de 2012 y ley 1712 de 2014.

Serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de estos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la ESE HLCI. El Contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la ESE HLCI.

1. Cancelar de manera oportuna y de acuerdo con lo estipulado en el presente contrato al CONTRATISTA, la suma que se cause de acuerdo con la factura debidamente realizada y aprobada por la contraprestación de los servicios.
2. Permitir la entrada a sus instalaciones, de tal forma que se facilite el desarrollo de las actividades a cargo de EL CONTRATISTA.

	6. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales para el efecto. 7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato. 8. Aprobar la Garantía Única una vez presentada por el Contratista, cuando a ello haya lugar. 9. Adelantar las revisiones de los servicios, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por el contratista, y promover las acciones de responsabilidad contra estos y sus garantes cuando dichas condiciones no se cumplan. 10. La Entidad, se reserva el derecho de efectuar las verificaciones que considere necesarias. 11. Exigir que la calidad de los bienes/servicios adquiridos por la ESE HOSPITAL LOCAL DE CARTAGENA DE INDIAS se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias. 12. Sin perjuicio del llamamiento en garantía, repetirá contrato los servidores públicos, contrata el contratista o los terceros responsables, según el caso, por las indemnizaciones que deban pagar como consecuencia de la actividad contractual. 13. Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras ofertadas por el contratista.
CUARTA VALOR Y FORMA DE PAGO	Por la prestación de los servicios, EL CONTRATANTE pagará a EL CONTRATISTA la suma total de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000). PAGADEROS EN CINCO (5) CUOTAS IGUALES DE TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000.00), El valor de los honorarios será cancelado a través de Cinco (5) cuotas iguales, de conformidad a la modalidad contratada del perfil según la tabla antes descrita. El cobro de las cuotas pactadas será a corte de 30 de cada mes, y la cuenta y/o factura se tramitará dentro de los cinco (05) primeros días del mes siguiente a la ejecución de las actividades previa certificación expedida por el Supervisor del contrato, del cumplimiento de las actividades ejecutadas por el contratista, planilla de pago para el respectivo período de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, así como el cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar según lo pactado en el contrato. En lo que respecta al mes de diciembre, sólo por este mes, se podrá presentar la cuenta de cobro y/o factura antes de los cinco primeros días del mes siguiente de la prestación de los servicios, previa presentación de carta de compromiso en la que conste que el contratista ejecutará sus actividades hasta el 31 de diciembre de la vigencia, así como el cumplimiento de los demás requisitos financieros y administrativos a los que haya lugar PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato.
PARAGRAFO PRIMERO	Por ningún motivo LA EMPRESA cancelará a EL CONTRATISTA sumas que corresponden a otros servicios que no hagan parte del presente contrato o que siéndolo no hayan sido autorizados por ella.
PARAGRAFO SEGUNDO	El precio descrito es a todo costo y por tanto el CONTRATISTA por su cuenta y riesgo puede utilizar todo el recurso humano, técnico, físico y logístico que requiera para el cabal cumplimiento del objeto pactado.
PARAGRAFO TERCERO	El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato.
	El contrato tendrá un plazo de ejecución CINCO (05) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS
NIT 806010305-8

	En caso de terminación anticipada del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar todos los desarrollos, docum y demás resultados producto de la ejecución contractual realizados hasta la fecha.
SEXTA - IMPUTACION PRESUPUESTAL	Los recursos del presente contrato se pagarán con cargo al Presupuesto de Ingresos y Gastos de la ESE para la vigencia 2026, según CDP NO. 0583 del 28-01-2026 publicado junto con el estudio previo que justificó esta contratación.
SEPTIMA - CAUSALES DE TERMINACION	No obstante, la estipulación del término definido en este contrato, las partes podrán dar por terminado el contrato en cualquier tiempo, en los siguientes casos: A) Cuando LA EMPRESA sufra algún perjuicio grave producto de la mala fe demostrada, del CONTRATISTA. B) Por la probada deficiente prestación del servicio contratado, por parte del CONTRATISTA. C) por el incumplimiento injustificado de cualquiera de las obligaciones aquí pactadas por cualquiera de las partes. D) por la mala calidad y la falta de oportunidad en la prestación de los servicios por parte de EL CONTRATISTA; E) Por acuerdo mutuo entre las partes.
OCTAVA - SUPERVISION	La supervisión del contrato será ejercida por la del P.U, código 219 grado 05, dirección de servicios extramurales de la Subgerencia Científica de la ESE HLCl, según disponibilidad o asignación formal por parte de la entidad. Cada una, juntamente con el profesional designado como apoyo técnico, cumplirá con las funciones de supervisión conforme al artículo 41.1 de la Resolución 1927 del 27 de diciembre de 2024 y demás normas constitucionales y legales aplicables, así como las demás que por Ley le correspondan, entre ellas: a) Velar por el cabal cumplimiento del objeto del contrato; b) Facilitar los medios necesarios para el buen desarrollo del contrato; c) Dar el Visto Bueno a los informes que sobre la ejecución del mismo presente el contratista; d) Requerir al contratista sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el contrato, en los términos de referencia y en su propuesta; e) Informar a la Entidad, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del contratista; f) Solicitar la suscripción de contratos adicionales, prórrogas o modificatorios, previa la debida y detallada sustentación; g) En caso que se presenten situaciones en que se requieran conceptos jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Oficina Jurídica de la ESE HLCl, con miras a lograr la mejor decisión para las partes; h) Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual; i) Proyectar y tramitar el acta de liquidación final del contrato; j) Revisar y aprobar la cuenta que presente el contratista de acuerdo con lo estipulado en este contrato; k) Verificar que el contratista cumpla con la obligación establecida en el contrato en cuanto a su obligación de AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL previsto en la Ley 100 de 1993 y normas que la han modificado, adicionado o reglamentado en la materia; l) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato e inherentes al cumplimiento de su objeto. PARAGRAFO: En beneficio de este acuerdo y con el ánimo de velar por el cumplimiento de las normas legales que gobiernan en su totalidad los beneficios y obligaciones que nacen de este contrato, LA EMPRESA podrá en cualquier momento realizar auditorías para el mejoramiento continuo AL CONTRATISTA, el cual se obliga a permitir las.
NOVENA - INDEMNIDAD	El contratista garantiza y por tanto se obliga para con la Empresa a mantenerla indemne o libre de cualquier tipo de responsabilidad patrimonial y /o fiscal y/o penal surgido de toda acción u omisión, dolosa o culposa cometida u ocasionada durante la ejecución del presente contrato por parte de éste. En consecuencia, ante cualquier proceso judicial y/o fiscal, la Empresa podrá hacer el correspondiente llamamiento en garantía y/o denuncia del nleito al Contratista, y este último la obligación de comparecer al mismo como garante de la obligación litinosa



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS
NIT 806010305-8

DÉCIMA PRIMERA GASTOS DEL CONTRATO	Todos los gastos que demande el perfeccionamiento del contrato, así como los que puedan derivarse de su celebración y ejecución tales como impuestos, tasas, o contribuciones, del orden nacional, departamental o municipal, así como los aportes parafiscales legalmente obligatorios, serán asumidos por EL CONTRATISTA , quien no podrá abstenerse del pago de las obligaciones tributarias vigentes, por tanto, del pactado dentro del presente contrato se realizarán las deducciones correspondientes por ese concepto sin que sea procedente reclamación alguna por parte del contratista.
DÉCIMA SEGUNDA CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR	EL CONTRATISTA quedará exento de toda responsabilidad por cualquier daño o dilación del servicio por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, sin que esto implique indemnización a favor del contratista. Se entenderá suspendido el plazo mientras, a juicio de la EMPRESA, subsistan los efectos originales en la fuerza mayor o caso fortuito.
DÉCIMA TERCERA PROHIBICIÓN DE CESIÓN	EL CONTRATISTA no podrá ceder, ni en todo, ni en parte, a persona natural o jurídica, nacional o extranjera, el presente contrato sin la previa y expresa autorización de la E. S. E. HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS, no quedando este obligado a dar las razones que le asisten para ello, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciere sin el lleno de este requisito, siendo además causal de terminación de este contrato.
DÉCIMA CUARTA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	El presente contrato no requiere de liquidación de acuerdo con el estatuto de Contratación y solo se liquidará cuando se termine anticipadamente.
DÉCIMA QUINTA REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Este contrato se perfecciona con la suscripción de este por las partes, para la legalización y ejecución se requerirá el registro presupuestal y la aprobación de la garantía, cuando a esto último haya lugar.
DÉCIMA SEXTA DOCUMENTOS DEL CONTRATO	Hacen parte integral del presente contrato: A) documentos de Ley requeridos por LA EMPRESA para esta contratación. B) Certificado de Disponibilidad Presupuestal NO. 583 del 28-01-2026 C) Estudio de Conveniencia y Oportunidad.
DÉCIMA SEPTIMA CLÁUSULA PENAL	En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA , debe pagar al CONTRATANTE , a título de indemnización, una suma equivalente al [DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato]. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que la E.S.E H.L.C. adeude al Arrendador con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.
DÉCIMA OCTAVA GARANTÍA	De conformidad el artículo 40.3 de la resolución número 1927 de veintisiete (27) de diciembre de 2024, por medio de la cual se adopta, modifica y actualiza el Estatuto de Contratación de la Empresa Social del Estado Hospital Local Cartagena de Indias, se tiene que, con el fin de garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones estipuladas en los contratos que celebre el Hospital, el contratista prestará garantía única que avale el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente durante su ejecución y liquidación y se ajusta a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado. En la modalidad de Contratación Directa, podrá prescindirse de las garantías a juicio de la ESE, como el caso que nos aplica.
	Los avisos. solicitudes. comunicaciones v notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS
NIT 806010305-8

**VIGESIMA –
PERFECCIONAMIENTO:**

El presente documento se perfecciona con la firma de las partes, como manifestación de aceptación de su contenido por medio de la plataforma transaccional **SECOP II**.

Elaboró: Ana Maria Gutierrez Turizo. P.A Contratación



ACTA DE INICIO

Código: FTO-CON-VDOS-32

Versión: 1

Fecha: 09/07/2025

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. EBSADM009-26, DEL 30 DE ENERO DE 2026, SUSCRITO ENTRE ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS Y MELISSA VASQUEZ SARMIENTO.

En Cartagena de indias, a los DOS (02) días del mes de FEBRERO de 2026, se reunieron MELISSA VASQUEZ SARMIENTO, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No C.C 1.143.329.827 en su calidad de contratista, y LUZ MARINA DIAZ RANGEL, en su calidad de P.U Dirección de Servicios Extramurales y supervisora del contrato No. EBSADM009-26 de prestación de servicios profesionales, con el fin de dar inicio al mismo.

CONSTANCIA DE LAS PARTES

- 1) Mediante la presente acta de inicio, el supervisor y el contratista, asumen la plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, especialmente respecto a:

- Fecha de inicio de la prestación de servicio.
- Fecha de terminación prestación de servicio.
- Valor de prestación de servicio.

Que MELISSA VASQUEZ SARMIENTO, en su calidad de contratista, revisa que la información incluida en la presente acta es correcta, y como prueba de ello, firma la misma y asume su responsabilidad garantizando que el contrato se inicia a partir de la fecha de suscripción de la presente acta.

Que LUZ MARINA DIAZ RANGEL, en calidad de supervisora del contrato revisa que la información correspondiente a las vacunas y cursos se encuentra debidamente acreditada.

- 2) El contratista permitirá permanentemente la revisión del desarrollo de sus actividades propias del objeto contractual.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

- CONTRATO: No EBSADM009-26 de 30 de enero de 2026.
- OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD (EBS) DE LA E.S.E CARTAGENA DE INDIAS EN LOS PROCESOS DE FACTURACION DE LAS ATENCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCION 1155 DE 2025.
- VALOR DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000).
- LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA desarrollará las actividades derivadas de la ejecución del contrato en la ciudad de Cartagena, Bolívar, en el territorio que le sea asignado según los territorios que fueron priorizados por el Departamento Administrativo Distrital De Salud - DADIS.
- PLAZO DE EJECUCIÓN: El contrato tendrá un plazo de ejecución CINCO (05) meses, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
- REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 0602 de 30/01/2026.
- FECHA DE INICIACIÓN: 02/02/2026.
- FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2026.

En consecuencia, se procede a la iniciación al contrato de prestación de servicio profesional No. EBSADM009-26, el cual debe concluir el día treinta (30) de junio de 2026.

Para constancia se firma en la ciudad de Cartagena D.T. y C, a los DOS (02) días del mes de FEBRERO de 2026.

ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS

Nit: 806010305

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Vigencia 2026

Fecha de Solicitud: 28/01/2026

N°. SDP0041

DEPENDENCIA SOLICITANTE: -

PARA:

LILIA CHAVEZ CUELLO

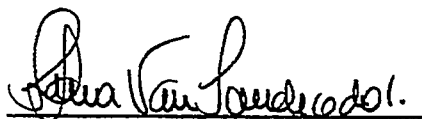
OBJETIVO:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD (EBS) DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS EN LOS PROCESOS DE FACTURACION DE LAS ATENCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1155 DE 2025

Sede: 01-PRINCIPAL

Rubro	Nombre	Valor
2.3.2.02.02.009.	Otros Servicios Sanitarios n.c.p	150,000,000.00
Total Sede:		150,000,000.00
Total Solicitud:		150,000,000.00

Valor total en letras CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L.



GERENTE



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Código : FTO-GF-CDP-42

Versión:3

Fecha:01/01/2026

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTA N° CDP0583

Fecha de elaboración: 28/01/2026

VIGENCIA2026

ORDENADOR: 01 - Sabrina Van-Leenden Granados

LA ESE HOSPITAL CARTAGENA DE INDIAS SE SIRVE EXPEDIR CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

EL JEFE DE PRESUPUESTO

C E R T I F I C A :

Sede: 01-PRINCIPAL

Rubro	Nombre	Valor
2.3.2.02.02.009.93199-1155	Otros Servicios Sanitarios n.c.p	150,000,000.00
Total Sede		150,000,000.00
Total CDP		150,000,000.00

Objeto:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD (EBS) DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS EN LOS PROCESOS DE FACTURACION DE LAS ATENCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1155 DE 2025

Jefe de Presupuesto

Solicitó: Sabrina Van-Leenden Granados

Imprimió: Jorge Fernandez

Elaboró: Jfernandez

Nit: 806.010.305-8

SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Fecha solicitante 30 enero 2026

Dependencia solicitante GERENCIA

Valor	\$ 15.000.000,00
-------	------------------

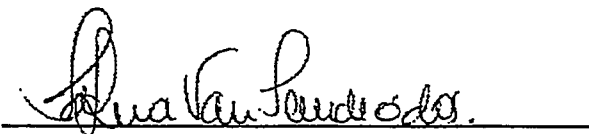
Para LILIA CHAVEZ CUELLO

Sirvase expedir los documentos presupuestales para lo siguiente:

Objetivo

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD (EBS) DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS EN LOS PROCESOS DE FACTURACION DE LAS ATENCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1155 DE 2025. Suscrito con MELISSA VASQUEZ SARMIENTO con cédula de ciudadanía Nro. 1143329827 Contrato Nro. EBSADM009-26 y CDP Nro. 0583 del 28/01/2026.

Rubro: 232020200993199-1155



Gerente



Registro Presupuestal

Código: FTO-GF-RPL-44

Versión: 3

Fecha: 01/01/2026

N° RP0602

ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS
806010305

Fecha: 30/01/2026 Vigencia: 2026 Beneficiario 1143329827 - MELISSA VASQUEZ SARMIENTO

Número CDP CDP0583 Fecha CDP 28/01/2026

Ordenador 01 - Sabrina Van-Leenden Granados Tipo de Soporte 01 Número EBSADM00

Concepto

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD (EBS) DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS EN LOS PROCESOS DE FACTURACION DE LAS ATENCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1155 DE 2025. Suscrito con MELISSA VASQUEZ SARMIENTO con cédula de ciudadanía Nro. 1143329827 Contrato Nro. EBSADM009-26 y CDP Nro. 0583 del 28/01/2026.

Rubro	Nombre	Valor
Sede: 01-PRINCIPAL		
2.3.2.02.02.009.9319	Otros Servicios Sanitarios n.c.p	15,000,000.00
Total sede:		15,000,000.00
Total		15,000,000.00

Presupuesto

Solicitó: Sabrina Van-Leenden Granados

Imprimió: Jorge Fernandez

Elaboró: Jfernandez

Nro RP:

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NDIP: 1,143,329.827

Apellidos
VÁSQUEZ SARMIENTO

Nombres :
MELISSA

Nacionalidad	Estadounidense	Sexo
Edad	1.64	F

Fecha de nacimiento: 07/10/1988 U.S. B+

Lugar de nacimiento
CARTAGENA (BOLIVAR)

Fecha y lugar de expedición
23 ABR 2007, CARTAGENA

Fecha de expiración
15 JUL 2034

Melissa D



FR

050245310



REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Paredes Gilad



ICCOL050245310005001<<<<<<<<<
8812072F3407150COL1143329827<0
VASQUEZ<SARMIENTO<<MELISSA<<<<

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto ☒ 1 Inscripción

4. Número de formulario

14794799341



(415)7767212489984(8020) 000001479479934 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

1 1 4 3 3 2 9 8 2 7 8

Impuestos de Cartagena

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 1 4 3 3 2 9 8 2 7

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bolívar

1 3

30. Ciudad/Municipio

Cartagena

0 0 1

31. Primer apellido

VASQUEZ

32. Segundo apellido

SARMIENTO

33. Primer nombre

MELISSA

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bolívar

1 3

40. Ciudad/Municipio

Cartagena

0 0 1

41. Dirección principal

BRR NUEVO HORIZONTE DESPUS DE CIUDAD JARDIN/MZ LT 6 ETAPA 6

42. Correo electrónico

melissarmiento07@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 0 4 5 5 6 7 5 9 3

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

1 0 3 1

2 0 2 1 0 1 0 5

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 2 0

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI ☒NO ☐

60. No. de folios

1

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VASQUEZ SARMIENTO MELISSA

985. Cargo Contribuyente

INFORME DE EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES
EBSADM009-26

.Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa de los equipos básicos en salud (ebs) de la ESE Cartagena de indias en los procesos de facturación de las atenciones dentro del marco de la resolución 1155 de 2025, Periodo de ejecución del contrato: del 02 de febrero de 2026 al 30 de junio de 2026.

1. Recepción y verificación de soportes de facturación remitidos por los profesionales de los EBS, garantizando el cumplimiento de requisitos técnicos, administrativos y normativos.

Recepcione y verifique uno a uno, todos los soportes de facturación remitidos por los profesionales de los EBS de Daniel Lemaitre 3, Ricaurte 1, nelson mándela 4 y san pedro mártir garantizando el cumplimiento de requisitos técnicos, administrativos y normativos.

The image shows a document that is extremely degraded, appearing as a high-contrast black and white scan. It contains several lines of text that are mostly illegible due to the quality of the scan. A large, stylized letter 'E' is visible in the upper right quadrant. At the bottom, there is a line of text that appears to read 'ELABORADO POR:' followed by some illegible text. The document is framed by a thick black border.

Soportes de facturación.

- Consolidar, elaborar y radicar facturas correspondientes a los servicios prestados por los EBS ante la oficina de facturación de la ESE, secretaria de Salud o entidad competente, según lineamientos contractuales.

Consolide y elabore 839 facturas de capitas (PYM) de Mutual ser, sanitas salud total, correspondientes los servicios prestados por los EBS ante la oficina de facturación de la ESE, según lineamientos contractuales.

Asi-Reportes-Relacion Facturado

Página

1/20

Pag Horizontal

1 de 1

95

Tamaño

☐ Reglas

☒ Preview

100

Zoom

1

Copias

Págs. (separadas por comas o menos)

usuario

1143329827

FechaI

01/05/2026

FechaF

30/05/2026

C-228833	CC-1143345133BRAYAN KADIR SALCEDO MORALI	0.00	0.00	0.00	0.00
C-228876	TI-1201237122MATIA ENRIQUEZ CABALLERO BA	0.00	0.00	0.00	0.00
C-228883	CC-1047388188MARICELA BLANCO BERRIO	0.00	0.00	0.00	0.00
C-228940	RC-1247259751EMMANUEL DAVID SEGOVIA GARI	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230191	CC-73571889 ANDRES CASTRO MEDINA	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230204	CC-1102849281YULIETH DELCARMEN CONTRERA	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230205	CC-1143345133BRAYAN KADIR SALCEDO MORALI	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230223	RC-1256019798ELIAS ISAAC COLMENAREZ IGLES	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230224	CC-1143405882ZAILY PAOLA MAZA TERAN	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230415	CC-45522890 YOMAIRA BARROSO PALACIO	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230429	CC-73097321 JUAN MANUEL MENDRALES SILG	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230461	RC-1047520478IVANA LIZ CERDAAMAYA	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230470	CC-100776382XCAMILO ANDRES PEROZA GOMEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
PROTEGER EPS S.A.S - PYM CONTRIBUTIVO					
C-224616	CC-123504880 XIONARA DEL ROSARIO VEITIA LE	0.00	0.00	0.00	0.00
		1,159	0.00	0.00	0
FACTURAS A ENTREGAR		1,159	VALOR PAGARES		0.00
VALOR FACTURADO		0.00	VALOR CXC		0.00
VALOR RECAUDO		0.00			

Impresa por Gestión Clínica Integrada, un software de GCI Ltda NIT. 830071974-3 www.gcicolombia.com

Emitted at: 1/05/2026

Pag 20 de 20

Elaboración de facturas capitas (PYM)

Valide la correcta codificación de las vacunas de fiebre amarilla, influenza, sarampión, varicela, pentavalente, rotavirus, etc., con sus respectivos lotes, así como también los códigos cups de los diferentes servicios prestados, como consultas de odontología, medicina general, enfermería, psicología y trabajo social.

Codificación de vacunas

[illegible]

Codificación de actividades o procedimientos o de servicios prestados.

4. Controlar la oportunidad y consistencia de la información reportada por cada equipo, verificando que los soportes físicos y digitales estén completos (listas de asistencia, consentimientos, formatos clínicos, registros comunitarios)

Realice Control de la oportunidad y consistencia de la información reportada por cada equipo, verificando que los soportes físicos como comprobantes de recibidos, carnet de vacunación estuvieran en excelentes condiciones, sin tachaduras y enmendaduras y los digitales como registro de atenciones de pacientes cargados oportunamente en el link de salud móvil.

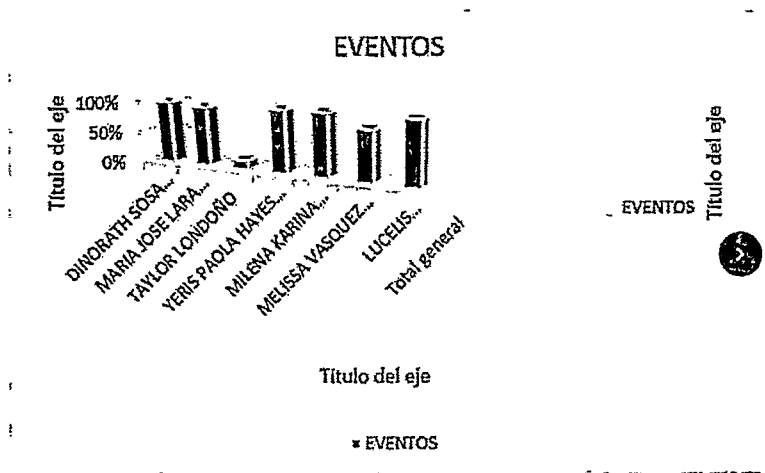
Soportes físicos (Carnet de vacunación)

Salud móvil											
Aprobado											
[Módulo] [Administración] [Farmacia] [Laboratorio] [Historia Clínica] [Prescripción]											
[Filtro] [Ordenar] [Exportar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											
[Filtro] [Ordenar]											

Soportes Digitales (Salud móvil)

5. Realizar conciliaciones periódicas de facturación con las dependencias responsables de cartera y tesorería, con el fin de garantizar el recaudo oportuno de los recursos derivados de la operación de los EBS.

La contratista realizó un registro de 63 facturas por eventos correspondientes a los servicios prestados a las siguientes EPS, Salud total, mutual ser, organizadas con sus respectivos soportes como: adres, compensados, certificado de la Eps, envío de correos y la resolución de vacunas sin barreras, el cual fue entregado a la oficina de facturación de la ESE, para que continuaran con el debido proceso, con el fin de garantizar el recaudo oportuno, de los recursos de la operación de los EBS.



6. Llevar un registro organizado de la facturación radicada, aprobada, devuelta o pendiente, generando reportes de seguimiento y avance mensual.

La actividad mencionada no fue programada dentro del cronograma correspondiente a este periodo

7. Gestionar las devoluciones de facturas, corrigiendo inconsistencias y asegurando el reingreso dentro de los tiempos establecidos.

La actividad mencionada no fue programada dentro del cronograma correspondiente a este periodo.

8. Elaborar informes mensuales de facturación que incluyan: facturas radicadas, facturas devueltas, conciliaciones y estado del recaudo.

Apoye en el descargue de la informacion del programa GCI para la elaboracion de informes mensuales, con el fin verificar la cantidad total de facturas de capitales realizadas y radicadas durante el mes, asi como tambien informo la cantidad de eventos realizados durante este periodo, la cual es notificada a la doctora Ketty Alcazar para su correcta consolidacion.

Asi-Reportes: Relacion Facturado						
Paginar 1/20		Pag Horizontal 1 de 1		Tamaño 95	Reglas 190	Copias 1
FechaI 01/05/2026		FechaF 30/05/2026		Págs. (separadas por comas o menos)		
Usuario 1143329827						
C-228833	CC-114334813	BRAYAN KADIR SALCEDO MORALI	0.00	0.00	0.00	0.00
C-228876	TH-1201237122	MATIA ENRIQUEZ CABALLERO BA	0.00	0.00	0.00	0.00
C-228889	CC-1047388168	MARICELA BLANCO BERRIO	0.00	0.00	0.00	0.00
C-228940	RC-124725975	EMMANUEL DAVID SEGOVIA GARI	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230191	CC-73571859	ANDRES CASTRO MEDINA	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230204	CC-110284928	YULIETH DELCARMEN CONTRERA	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230205	CC-114334813	BRAYAN KADIR SALCEDO MORALI	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230223	RC-123601978	ELIAS ISAAC COLMENAREZ IGLES	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230224	CC-114340568	EZAILY PAOLA MAZA TERAN	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230415	CC-45522890	YOMAIRA BARROSO PALACIO	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230429	CC-73097321	JUAN MANUEL MENDRALES SILG.	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230461	RC-104752047	IVANA LIZ CERDA AMAYA	0.00	0.00	0.00	0.00
C-230470	CC-100776382	CAMILO ANDRES PEROZA GOMEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
PROTEGER EPS S.A.S - PYM CONTRIBUTIVO						
C-224616	CC-123504880	XIOMARA DEL ROSARIO VEITIA LI	0.00	0.00	0.00	0.00
			1,159	0.00	0.00	0.00
FACTURAS A ENTREGAR			1,159	VALOR PAGARES		0.00
VALOR FACTURADO			0.00	VALOR CXC		0.00
VALOR RECAUDO			0.00			

Impreso por Gestión Clínica Integrada, un software de GCI Ltda NIT. 830071974-3 www.gci.com.co Emitido el: 1/05/2026 Pag 20 de 20

Asi-Reportes-Relacion-Facturado

Página: 1/20 Pag Horizontal: 1 de 1 Tamaño: 95 Reglas: 100 Preview Zoom: 1 Copias: 1 Págs. (separadas por comas o menos)

usuario: 1143329827 Fecha: 01/05/2026 Fecha: 30/05/2026

Hospital Local Cartagena RELACION DE FACTURAS PARA MELISSA VASQUEZ SARMIENTO PERIODO 1/05/2026 AL 30/05/2026

FACTURA CONSECUTIVO	PACIENTE	FACTURADO	EAPH	PACIENTE	PAGARES	ESTADO
CONSULTA EXTERNA						
ASOCIACION MUTUAL SER - EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD ESS - PY						
C-212480	RC-123835075ISAAC EMANUEL ZURITA ORTIZ	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-212481	CC-1143304213KARINA PAOLA QUINTANA MATHIE	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-212482	CC-114332880OSCAR DARIO HERRERA BARRAG	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-212483	CC-110394877MARIA CAMILA ALVAREZ PATERNII	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-212484	CC-45477348 DELCY DEL CARMEN SANCHEZ O'	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-212490	TI-1142927907 EMILY DEL CARMEN HUETO MOR	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-212491	CC-1043316510MARGARITA ROSA JIMENEZ CANT	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-212495	CC-1143340352CAMILO ANDRES PEREZ HERNANI	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-212503	TI-1201215478DIANA MARCELA JULIO APONTE	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-212507	TI-1053124301YORGELIS DAYANA PALOMINO UR	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-212539	CC-104742527MYURANIS SAYAS ZUNIGA	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-212554	TI-1044923939DANIELA MARQUEZ PEREZ	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-213521	CC-80583351 FERNANDO AUGUSTO PATERNINA	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-213523	CC-104364309LAURI DANIELA MARRIAGA PARRA	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-213524	CC-15051550 VICTOR ANSELMO ARRIETA OSUN	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-213526	TI-1047442948ANTONY GONZALEZ REBOLLEDC	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-213528	CC-73140477 ARNOL EFRAIN MARRUGO CAMPC	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-213531	TI-1043991418LUZ KARY ESPINOSA SALAS	0.00	0.00	0.00	0.00	
C-213532	CC-33129180 ZAYRA MARIA GAVIRIA JIMENEZ	0.00	0.00	0.00	0.00	

Descargue de informacion para la elaboracion de informe

Melissa S
 MELISSA VASQUEZ SARMIENTO
 CC 1143329827

Esta declaración la hago en los [días] 11 del [mes] junio del [año] 2026, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7° (prohibición de declaraciones extra juicio) del Decreto 19 de 2012)

[Nombre completo]

Melissa Vasquez Sarmiento

[N° de documento de identidad]

1143329827

[Firma]

Melissa JS

INSTRUCTIVO FORMATO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

NOTA 1: Debe diligenciarse de forma obligatoria la parte A del formato de solicitud de información de personas naturales pertenecientes a la categoría de empleados, su incumplimiento acarrea sanciones según lo estipulado en la ley, lo que corresponde a la parte B no es obligatorio tramitarlo; sin embargo, en caso de ser diligenciado deberán presentarse los soportes que se exigen en el formato

NOTA 2: La información recaudada será utilizada y conservada a lo establecido en la normatividad vigente sobre datos personales-habeas data, mediante la firma del formato, el trabajador otorga conocimiento expreso e informado

Respecto a la disminución de la base de retención en la fuente por conceptos de aportes al sistema general de seguridad social en salud y pensión, serán aplicadas en el mes en que se haga efectivo el pago, siempre y cuando este se realice en debida forma, para lo cual se deberá adjuntar a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o del documento de pago.

NOTA 3: Con base a la información suministrada, se determinará la categoría tributaria a la que pertenece de acuerdo con lo previsto en el artículo 329 de estatuto tributario, si no se suministra esta certificación se aplicará la tabla de retención más alta, en el parágrafo transitorio del artículo 1 del decreto 1070 se establece plazo hasta el 28 de junio de 2013 para el suministro de esta certificación.

Cuando la persona natural incumpla con la obligación de entrega de la información que trata el formulario, al agente de retención deberá informarle a la Dian, con el fin de que la administración tributaria imponga las sanciones pertinentes

FORMATO PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE PERSONAS NATURALES INDEPENDIENTES 2013

-Ley 1607 de 2012 y Decretos reglamentarios 099 de enero 25 de 2013 y 1070 de mayo 28 de 2013-
 -Artículos 329, 383, 384, 394-1 y 394-3 del Estatuto Tributario

Yo Melissa Vasquez Sarmiento

(Nombre completo), identificado con documento de identidad Cedula de Ciudadanía (Especificar si el documento de identificación que corresponda: cedula de ciudadanía/cedula de extranjería/otro) Número 1143329823 (Número de documento), con fecha 23/04/2007 y lugar de expedición Cartagena de la misma en calidad de empleado (asalariado o independiente) en cumplimiento de la ley 1607 de 2012 y de los decretos reglamentarios, expedidos por el Gobierno Nacional, bajo gravedad de juramento me permito manifestar de manera libre y espontánea lo siguiente: (Marque la opción que "sí" o "no" según corresponda)

A. Para efectos de clasificación tributaria (Información obligatoria para residentes en Colombia):

✓ Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen o no de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por el contribuyente en dicho periodo fiscal.

☒ SI ☐ NO

✓ Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen o no de la prestación de servicios personales, por el ejercicio de profesiones liberales y/o servicios técnicos que no requieren utilización de materiales o insumos especializados, ni maquinaria o equipo especializado en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) o más de los ingresos percibidos por el contribuyente en dicho periodo fiscal.

☒ SI ☐ NO

✓ Ser declarante de impuesto sobre la renta y complementarios por el año gravable anterior

☒ SI ☐ NO

✓ Mis ingresos totales percibidos en el año gravable inmediatamente anterior son iguales o superiores a 4.573 UVT's.

☒ SI ☐ NO

✓ El régimen de impuesto a las ventas al cual se pertenezco es:

☒ Simplificado ☐ Común

B. Información para efectos de depuración de la base de retención en la fuente: (Deducciones)

Para que se tenga en cuenta en la depuración de la base gravable de la retención en la fuente a título renta por la existencia de alguno(s) de los siguientes conceptos: (Marque lo anexado según corresponda).

Artículo 27. Adiciónese el artículo 108 del Estatuto Tributario con el siguiente párrafo:

"Párrafo 2º Para efectos de la deducción por salarios de que trata el presente artículo se entenderá que tales aportes parafiscales deben efectuarse de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes. Igualmente, para la procedencia de la deducción por pagos a trabajadores independientes, el contratante deberá verificar la afiliación y el pago de los contribuyentes y aportes a la protección social que le corresponden al contratista según la ley, de acuerdo con el reglamento que se expide por el Gobierno Nacional. Lo anterior aplicará igualmente para el cumplimiento de la obligación de retener cuando esta proceda"

✓ Para disminuir la base de retención en la fuente, por pagos obligatorios a salud, se requieren los soportes de pago (planilla y comprobantes de consignación)

ANEXA	Documento de pago	☒ SI ☐ NO	Planilla	☒ SI ☐ NO
-------	-------------------	--	----------	--

Declaro que los soportes de pago remitidos corresponden a los ingresos del contrato materia de pago

☒ SI ☐ NO

Para disminuir la base de retención en la fuente, por pagos obligatorios pensión, se requieren los soportes de pago (planilla y comprobantes de consignación).

ANEXA	Documento de pago	☒ SI ☐ NO	Planilla	☒ SI ☐ NO
-------	-------------------	--	----------	--

Para disminuir la base de retención en la fuente, por los aportes voluntarios a pensiones y a cuentas AFC, (Tabla del Art 383 del E.T). Se requiere adjuntar el respectivo documento de pago equivalente o copia de la planilla.

ANEXA	Documento de pago	☒ SI ☐ NO	Planilla	☒ SI ☐ NO
-------	-------------------	--	----------	--

Para la disminución de la base de retención en la fuente por los conceptos de intereses pagados por préstamo de vivienda en el año inmediatamente fiscal anterior se requiere la certificación de la entidad financiera.

ANEXA	Certificación de la entidad financiera	☐ SI ☒ NO
-------	--	--

Para la disminución de la base de retención en la fuente por los pagos efectuados durante el año inmediatamente fiscal anterior a medicina prepagada o seguros de salud del trabajador, el cónyuge, y sus hijos y dependientes se requiere de la correspondiente certificación de la entidad prestadora del servicio

ANEXA	Certificación de la entidad prestadora del servicio	☐ SI ☒ NO
-------	---	--

Tengo personas dependientes económicamente a mi cargo: hijos, padres, cónyuge o hermanos

☐ SI ☒ NO

Nota: Para tener en cuenta la presente manifestación, el contratista debe entregar los documentos que acrediten esta dependencia económica para que se tenga en cuenta para la deducción, según corresponda, así:

TIPO DE DEDUCCION	A QUIENES APLICA	DOCUMENTO PARA ACREDITAR DEDUCCION	ANEXA DOCUMENTO	
			SI	NO
10 % de los ingresos por concepto de dependientes:				
Hijos menores de 18 años		Para hijos menores de 18 años: registro civil Para hijos entre 18 y 23 años: registro civil y copia del pago de matrícula cancelado		
Hijos entre 18 y 23 años en situación de dependencia por razones físicas o psicológicas	Cónyuge, hijos, padres y hermanos. (Máximo 16 UVT)	Para cónyuge, padres y hermanos en situación de dependencia económica que tengan ingresos anuales inferiores a \$6.978.600. Un certificado expedido por contador público		
Cónyuge, padres y hermanos en situación de dependencia económica o por razones físicas o psicológicas		Para hijos menores de 23 años, cónyuges, padres y hermanos en situación de dependencia por situaciones físicas o psicológicas: dictamen médico expedido por medicina legal o por las empresas administradoras de salud		

Otros soportes anexos: copia del RUT actualizado

☒ ANEXA ☐ Documento ☒ SI ☐ NO