

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL		CÓDIGO:	FG-GI-CA-53
			VERSIÓN:	3.0
			FECHA:	01/02/2023
Dependencia Solicitante		DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA		
Nro Contrato	DTC-PS-2026-0199	Fecha Contrato	enero 22 de 2026	
Valor Actual Contrato	20.157.100,00 - VEINTE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS			
Nro RP	2026.CEN.01.000563	Fecha RP	2026-01-30	
Beneficiario	GERALDINE EWONDS OSPINA			
Identificación	C.C.1.007.784.210			
Rep Legal	GERALDINE EWONDS OSPINA			
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en cinco (5) cuotas iguales, cada una por valor de \$4.031.420. Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET, acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social, realizada por el contratista.			

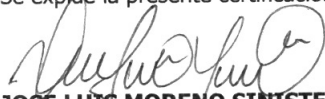
DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA

C E R T I F I C A

Que **GERALDINE EWONDS OSPINA** con C.C. **1.007.784.210** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DTC-PS-2026-0199** del **22 de enero de 2026** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **4** por valor de \$4.031.420,00 por concepto de **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro 4 por valor de **CUATRO MILLONES TREINTA Y UNO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS (\$4.031.420,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 19 días del mes de mayo de 2026.



JOSE LUIS MORENO SINISTERRA
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR

Digitó: **Jose Luis Moreno Sinisterra**



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 19 de mayo de 2026

CÓDIGO: FG-GI-CA-88
VERSIÓN: 3.0
FECHA: 01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DTC-PS-2026-0199
Contratista:	GERALDINE EWONDS OSPINA C.C. 1.007.784.210
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
Valor Actual Contrato:	20.157.100,00
Plazo:	5 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por parte del Distrito.
Fecha Iniciación:	2026-02-02
Periodo de Cobro	4
Informe Nro:	4

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000026	AC.2.1.2.02.02.008.05.19 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumpli con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	CUMPLÍO	
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecute el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de mis obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLÍO	
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondí por los elementos, bienes, información, etc. que fueron puestos a mi disposición para la ejecución del presente contrato, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	CUMPLÍO	
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rendi oportunamente los informes sobre la ejecución y estado del contrato de acuerdo a lo solicitado por el contratante por conducto del supervisor.	CUMPLÍO	
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acate diligentemente las instrucciones e indicaciones que fueron impartidas por el supervisor.	CUMPLÍO	
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	No ocurrió ninguna eventualidad que afectara el desarrollo de las obligaciones pactadas.	CUMPLÍO	
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredite el debido pago de los aportes de seguridad social.	CUMPLÍO	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Brindar a el enlace asignado en caso de que se requiera a los (BEPs) Beneficios Económicos Periódicos en la Dirección Técnica de Cultura.	Realicé los diferentes memorandos en los cuales solicitaba información si en el mes de mayo ya se contaba con disponibilidad presupuestal para el programa BEPS, asistí a la reunión virtual para coordinar el evento reconocimiento de BEPS a tres gestores y creadores del distrito de Buenaventura.	CUMPLÍO	
Realizar la correspondiente representación judicial en los procesos que se inicien a favor o en contra de la Dirección técnica de cultura.	Hasta el momento la Dirección Técnica de Cultura no ha tenido procesos judiciales		
Revisar y validar los diferentes procesos contractuales y los contratos y/o convenios que adelante la Dirección técnica de cultura.	En el mes de mayo Realicé apoyo en la revisión de los diferentes procesos contractuales de los prestadores de servicios para el convenio "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS, LOGÍSTICOS Y HUMANOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS ARTÍSTICOS CULTURALES CON NIÑOS", NIÑAS Y JÓVENES DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICAS, PARA JÓVENES URBANOS Y RURALES DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGO BPIN 2023761090312, 2023761090207," desarrollo de evento 2026 y 2do encuentro bibliotecario 2026 y festival folclórico 2026	CUMPLÍO	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI INFORME DE SUPERVISIÓN Fecha: 19 de mayo de 2026	CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	01/02/2023
Apoyar como enlace del (MinCultura) Ministerio de Cultura en la Dirección Técnica de Cultura.	Realice reunión con enlace del ministerio de cultura para la creación de los consejos culturales y BEPS Y realice apoyo en el programa CULTURA ES DIGNIDAD MAYOR del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y acerca de los avances con los acuerdos con el comité del paro cívico.	CUMPLÍO	
Brindar asesoría jurídica y emitir conceptos jurídicos cuando sea requerido en la Dirección técnica de cultura.	Emití concepto jurídico para los diferentes derechos de petición y Realice seguimiento a los requerimientos de la oficina de Control Interno para así subsanar los diferentes hallazgos y el cronograma para el año 2026 del PIAJ Realice seguimiento a que se encuentre toda la información en la plataforma SECOP II los diferentes procesos de inversión de la DTC	CUMPLÍO	
Apoyar en la supervisión de los diferentes contratos y convenios que se adelantan en la Dirección Técnica de Cultura.	No se realizó apoyo a la supervisión en el mes de mayo dado que los contratos y convenios a ejecutar están en su parte precontractual.	CUMPLÍO	
Apoyar dando respuestas y realizando seguimientos a los diferentes PQRS que se remiten a la Dirección Técnica de Cultura.	Realice los oficios N° 2026-S-12767 , 2025-S-12760, DTC-0340-018-040-2026 DTC-0340-018-041-2026 DTC-0340-018-042-2026, DTC-0340-018-050-2026 DTC-0340-018-052-2026, DTC-0340-018-053-2026 DTC-0340-018-054-2026, DTC-0340-018-060-2026 DTC-0340-018-062-2026y realice los memorandos N° 0340-000053-2026, N° 0340-00051-2026, N° 0340-00011-2026, N° 0340-00056-2026, N° 0340-00046-2026, N° 0340-00046-2026	CUMPLÍO	
Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato para el avance y desarrollo de los procesos.	ASISTÍ A LAS DIFERENTES REUNIONES DE SEGUIMIENTO CITADAS POR EL DIRECTOR TÉCNICO DE CULTURA	CUMPLÍO	
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Realice el debido cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de la cuota del mes de mayo	CUMPLÍO	
Realizar las diferentes tareas asignadas de archivo y gestión documental en la Dirección Técnica de Cultura.	Apoye en la organización de archivos y carpetas de los diferentes procesos contractuales.	CUMPLÍO	
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la alcaldía distrital de buenaventura.	Subí al Drive la correspondiente información a las actividades que ejecuté en el mes de mayo junto con sus anexos	CUMPLÍO	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Realice la debida difusión y cargue a los diferentes canales de las actividades, eventos realizados por la Dirección Técnica de Cultura	CUMPLÍO	

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.


GERALDINE EWONDS OSPINA


Vº.Bº. JOSE LUIS MORENO SINISTERRA
 SECRETARIO DE DESPACHO
 SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

Nit. 890.399.045-3

DEBE A:

GERALDINE EWONDS OSPINA

CC. 1.007.784.210

LA SUMA DE:

**CUATRO MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS
VEINTE PESOS M/cte (\$4.031.420)**

**POR CONCEPTO DE: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO
JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE
LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA. CUOTA 4 CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DTC-PS-2026-0199.**

Consignar en la cuenta de ahorro Bancolombia 829-556-40795



GERALDINE EWONDS OSPINA

CC. 1.007.784.210

Cel: 3217752062

Simple

PAGOSIMPLE

**AUTO LIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2026-05-19, 10:47:14 AM

Tipo Planilla:

INDICENTES

Numéro Planilla: 1082137647

PAGADO 19/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GERALDINE EWMONDS		
Documento	CC1007784210	Dirección	CRT 89 #18 - 61 VILLAS DE SAN JOAQUIN 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5904217
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

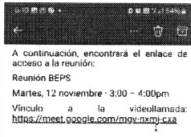
[illegible]

III. TOTALES

[illegible]

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT: 8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	4	No contrato
					DTC-PS-2026-0199

CONTRATANTE		CONTRATISTA	
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3		GERALDINE EWONDS OSPINA	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION EN LA DIRECCION TECNICA DE CULTURA DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA		

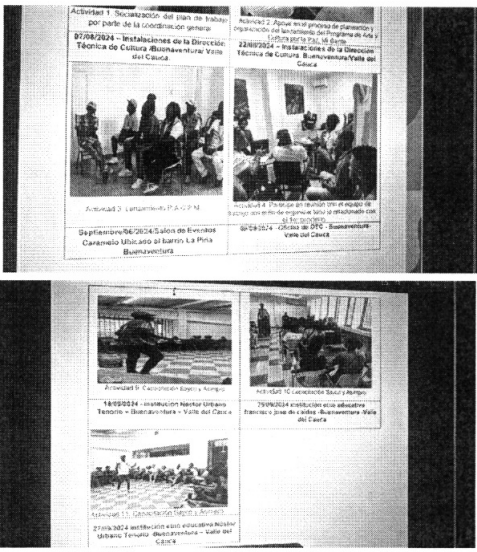
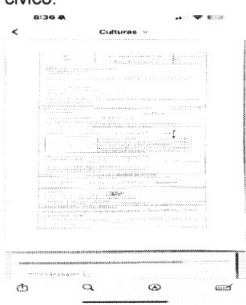
ACTIVIDAD	DESCRIPCION
BRINDAR A EL ENLACE ASIGNADO EN CASO DE QUE SE REQUIERA A LOS (BEPS) BENEFICIOS ECONÓMICOS PERIÓDICOS EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Realicé los diferentes memorandos en los cuales solicitaba información si en el mes de mayo ya se contaba con disponibilidad presupuestal para el programa BEPS, asistí a la reunión virtual para coordinar el evento reconocimiento de BEPS a tres gestores y creadores del distrito de Buenaventura.  A continuación, encontrará el enlace de acceso a la reunión: Reunión BEPS Martes, 12 noviembre - 3:00 - 4:00pm Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/mny-nxmj-cxa Quedo atenta a sus inquietudes Cordialmente, Beatriz Escobar  Muchas gracias. Reciba, gracias. Muchas gracias Recibido

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	4	No contrato
					DTC-PS-2026-0199

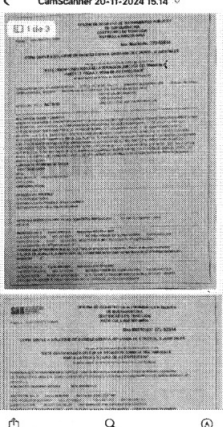
REALIZAR LA CORRESPONDIENTE REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN LOS PROCESOS QUE SE INICIE A FAVOR O EN CONTRA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Hasta el momento la Dirección Técnica de Cultura no ha tenido procesos judiciales
--	--

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	4	No contrato

DTC-PS-2026-0199

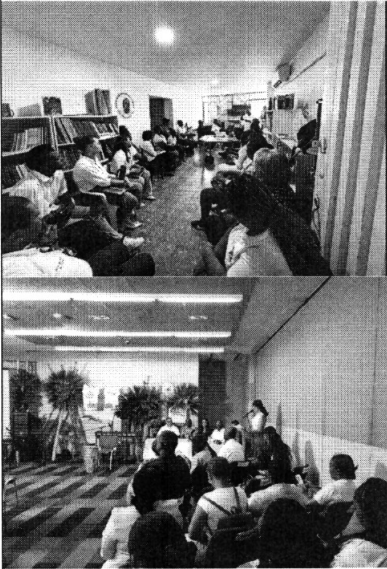
REVISAR Y VALIDAR LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	En el mes de mayo Realicé apoyo en la revisión de los diferentes procesos contractuales de los prestadores de servicios para el convenio "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS, LOGÍSTICOS Y HUMANOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS ARTÍSTICOS CULTURALES CON NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICAS, PARA JÓVENES URBANOS Y RURALES DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGO BPIN 2023761090312, 2023761090207.", desarrollo de evento 2026 y 2do encuentro bibliotecario 2026 y festival folclórico 2026 
APOYAR COMO ENLACE DEL (MINCULTURA) MINISTERIO DE CULTURA EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA	Realice reunión con enlace del ministerio de cultura para la creación de los consejos culturales y BEPS Y realice apoyo en el programa CULTURA ES DIGNIDAD MAYOR del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y acerca de los avances con los acuerdos con el comité del paro cívico. 

 Alcaldía Municipal de Buenaventura	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	4	No contrato
DTC-PS-2026-0199					

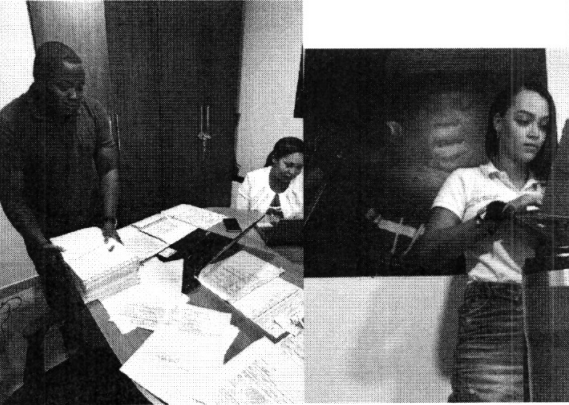
	
---	--

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA					
	NIT:8900399.045-3					
No anexo	0	No informe	4	No contrato	DTC-PS-2026-0199	

BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS CUANDO SEA REQUERIDO EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Emití concepto jurídico para los diferentes derechos de petición y Realice seguimiento a los requerimientos de la oficina de Control Interno para así subsanar los diferentes hallazgos y el cronograma para el año 2026 del PIAJ Realice seguimiento a que se encuentre toda la información en la plataforma SECOP II los diferentes procesos de inversión de la DTC  
--	--

Alcaldía Municipal de Buenaventura 		ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
No anexo		0	No informe	4	No contrato	DTC-PS-2026-0199	
		 ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA MEMORANDO OFICIALE DE ALDO LUIS MORENO SANCHEZ, Director Técnico de Cultura PARA: EL SEÑOR ALDO FERRAZ VALENZUELA, Jefe Oficina Asesoría Jurídica FECHA: 16 DE FEBRERO 2024 Asunto: Subscripción de acta y aprobación de acta de Consejo de Planeación y Auditoría Código: 000000 Quedando para su revisión y aprobación por el área de Planeación y Auditoría el contenido del acta de Consejo de Planeación y Auditoría de la Oficina de Planeación y Auditoría en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y de la Ley 1712 de 2014. Cordialmente, ALDO LUIS MORENO SANCHEZ Director Técnico de Cultura  ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA MEMORANDO OFICIALE DE ALDO LUIS MORENO SANCHEZ, Director Técnico de Cultura PARA: EL SEÑOR ALDO FERRAZ VALENZUELA, Jefe Oficina Asesoría Jurídica FECHA: 16 DE FEBRERO 2024 Asunto: Subscripción de acta y aprobación de acta de Consejo de Planeación y Auditoría Código: 000000 Quedando para su revisión y aprobación por el área de Planeación y Auditoría el contenido del acta de Consejo de Planeación y Auditoría de la Oficina de Planeación y Auditoría en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y de la Ley 1712 de 2014. Cordialmente, ALDO LUIS MORENO SANCHEZ Director Técnico de Cultura					
		ASISTI A LAS DIFERENTES REUNIONES DE SEGUIMIENTO CITADAS POR EL DIRECTOR TÉCNICO DE CULTURA					
ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL AVANCE Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS.							

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	4	No contrato
DTC-PS-2026-0199					

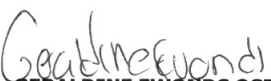
REALIZAR EL CARGUE DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN A LA PLATAFORMA SECOP II DE CADA CUOTA PRESENTADA DEBIDAMENTE FIRMADO.	Realice el debido cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de la cuota del mes de mayo 
REALIZAR LAS DIFERENTES TAREAS ASIGNADAS DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Apoye en la organización de archivos y carpetas de los diferentes procesos contractuales. 
CUMPLIR CON LA ENTREGA DE TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN FINALIZADO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Subí al Drive la correspondiente información a las actividades que ejecuté en el mes de mayo junto con sus anexos

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	4	No contrato
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.		Realice la debida difusión y cargue a los diferentes canales de las actividades, eventos realizados por la Dirección Técnica de Cultura			

El presente documento hace parte integral del Informe N° 4 del contrato de prestación de servicios No DTC-PS-2026-0199.

CONTRATISTA

SUPERVISOR


GERALDINE EWONDS OSPINA


JOSÉ LUIS MORENO SINISTERRA

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	No anexo		No informe	4	No contrato

CONTRATANTE		CONTRATISTA													
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT 890399045-3		GERALDINE EWONDS OSPINA													
SUPERVISOR		JOSE LUIS MORENO SINISTERRA													
OBJETO:		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA													
I. DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:		CUOTA DE SUPERVISIÓN:	04												
		FECHA DE INFORME:	19 DE MAYO 2026												
II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES: Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.															
III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS: -Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II. - ESTADO DE PAGOS: <table border="1" data-bbox="550 943 1021 1090"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor Total del Contrato</td> <td>\$ 20,157,100</td> </tr> <tr> <td>Total cuotas</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Cuotas pagadas</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Valor cuotas pagadas</td> <td>\$12.094.260</td> </tr> <tr> <td>Valor saldo por ejecutar</td> <td>\$ 8.062.840</td> </tr> </tbody> </table>				CONCEPTO	VALOR	Valor Total del Contrato	\$ 20,157,100	Total cuotas	5	Cuotas pagadas	3	Valor cuotas pagadas	\$12.094.260	Valor saldo por ejecutar	\$ 8.062.840
CONCEPTO	VALOR														
Valor Total del Contrato	\$ 20,157,100														
Total cuotas	5														
Cuotas pagadas	3														
Valor cuotas pagadas	\$12.094.260														
Valor saldo por ejecutar	\$ 8.062.840														
SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA <table border="1" data-bbox="363 1120 1211 1209"> <tr> <td>E.P.S</td> <td>SURA</td> </tr> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>PORVENIR</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>POSITIVA</td> </tr> </table>				E.P.S	SURA	PENSIÓN	PORVENIR	ARL	POSITIVA						
E.P.S	SURA														
PENSIÓN	PORVENIR														
ARL	POSITIVA														
IV. BASE LEGAL -Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993. -Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota. -Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios DTC-PS-2026-0199.															

El presente documento hace parte integral del Informe No **04** del contrato de prestación de servicios No DTC-PS-2026-0199


JOSE LUIS MORENO SINISTERRA
SUPERVISOR.